



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
รหัสวิชา 1004803

ภาคเรียนที่ 2/2561

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ ครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1004803 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
Practicum

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (0-10-0) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
3.2 ประเภทของรายวิชาวิชาเอกบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพันธุ์ เปี่ยมเปี่ยมสิน

4.2 อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพันธุ์	เปี่ยมเปี่ยมสิน	กลุ่มเรียน A
อาจารย์ ดร.กมลลา	ลำพูน	กลุ่มเรียน B
อาจารย์นิศารัตน์	อิสระมโนรส	กลุ่มเรียน C
อาจารย์กัญญารัตน์	ชูเกลี้ยง	กลุ่มเรียน UA
อาจารย์เกษร	ขวัญมา	กลุ่มเรียน UB
อาจารย์ ดร.ขวัญใจ	จรรยาทัศน์กร	กลุ่มเรียน NA
อาจารย์รวี	ศิริปริชยากร	กลุ่มเรียน NB

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2561 ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
สถานศึกษาเครือข่าย

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

12 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา โดยมุ่งหวังให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในการประกอบอาชีพครู
2. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เข้าใจวิถีชีวิตการทำงานตามสภาพบริบทและวัฒนธรรมของสถานศึกษา ศึกษาเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากอาจารย์พี่เลี้ยงและบุคลากรในสถานศึกษา สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกันได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนา/ปรับปรุงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ไม่มี

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1.1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.1.2 มีคุณธรรมจริยธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 1.1.3 มีความกล้าหาญทางจริยธรรมกล้าแสดงออกในสิ่งที่เหมาะสมด้วยความเข้าใจในผู้อื่น เข้าใจโลกและมีจิตสาธารณะ
- 1.1.4 มีความเสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี
- 1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 จัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้ทำงานรายบุคคล รายกลุ่ม ที่เน้น ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม การช่วยเหลือแบ่งปัน
- 1.2.2 การเข้าเรียนและการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 การสังเกตการเข้าชั้นเรียน
- 1.3.2 การตรงต่อเวลา การแสดงออก และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3.3 สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษาในการอยู่ร่วมกันในสังคมและความเหมาะสมในวิชาชีพครู

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1.1 มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป วิชาชีพครูและวิชาเอกการศึกษาปฐมวัยอย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง และเป็นระบบ
- 2.1.2 มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์ และบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง
- 2.1.3 มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาที่จะสอนอย่างลึกซึ้ง ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้

○ 2.1.4 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบการบรรยาย อภิปราย แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับความรู้ในการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.2 ค้นคว้าข้อมูลเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

2.2.3 ค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ และการใช้เทคโนโลยี โดยนำเสนอผลงานในรูปแบบที่หลากหลาย

2.2.4 ให้นักศึกษาสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น อภิปรายร่วมกัน และตอบคำถาม 2.1.1

2.2.5 ปฏิบัติงานศึกษา สังเกต ทดลองสอนในสถานศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 สังเกตการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายร่วมกัน

2.3.2 สังเกตการนำเสนอรายงานด้วยวิธีที่หลากหลาย

2.3.3 สังเกตการทดลองสอน

2.3.4 ตรวจสอบผลงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

● 3.1.1 สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัย แก้ปัญหา และทำการวิจัยเพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

○ 3.1.2 สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

● 3.1.3 มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และการพัฒนาศาสตร์ทางครุศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

○ 3.1.4 การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการระดับการศึกษาปฐมวัย

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 เรียนรู้การปฏิบัติจริงในสถานศึกษา

3.2.2 บันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเตรียมฝึกประสบการณ์ทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

วัดและประเมินผลจากการตรวจผลงานการบันทึกข้อมูลการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

● 4.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร และในการเรียนรู้พัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

- 4.1.2 มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือ และเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 4.1.3 มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4.1.4 มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกรู้ใจของผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- 4.2.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาเป็นผู้นำ ผู้ตาม ในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น
- 4.2.3 สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันเกี่ยวกับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 สังเกตการทำงานเป็นกลุ่ม การให้นักศึกษาประเมินด้วยตนเอง
- 4.3.2 สังเกตการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้าน ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศและสถิติ เพื่อการวิจัย เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูล และการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 5.1.2 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสถิติการวิจัย เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลและการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิต และการจัดการเรียนการสอน
- 5.1.3 สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสถิติเพื่อการวิจัยเพื่อการสื่อสารการเรียนรู้ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล และการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 5.1.4 สามารถบูรณาการข้อมูลเพื่อการสื่อสารอย่างเป็นระบบด้วยสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

- 5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning
- 5.2.2 มอบหมายให้บันทึกข้อมูลในการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.3 วิธีการประเมินผล

- 5.3.1 สังเกตการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน
- 5.3.2 ตรวจสอบผลงานการบันทึกข้อมูล

6. ทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- 6.1.1 มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- 6.1.2 มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- 6.1.3 มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัยที่จะสอนอย่างบูรณาการ

6.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนแบบ Active Learning (เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ) ผู้เรียนออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลายสำหรับเด็กปฐมวัยและสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างบูรณาการ

6.3 วิธีการประเมินผล

6.3.1 สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

6.3.2 ประเมินชิ้นงาน

6.3.3 ประเมินการนำเสนอ

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา การเรียนรู้วัฒนธรรม และการสื่อสารในองค์กร ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา การสังเกตการณ์ ปฏิบัติการสอนและการบริหารงานในสถานศึกษา การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของ สถานศึกษาเพื่อนำไปปฏิบัติในสถานการณจริง ศึกษาแผนงานวิชาการ ระบบการสนับสนุนงาน วิชาการ ระบบการจัดการเรียนการสอน สื่อและแหล่งการเรียนรู้ การประเมินผลของสถานศึกษา การจัดทำแฟ้มสะสมงานสำหรับครู ฝกงานธุรการ ในชั้นเรียน ฝกการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารและทำเอกสารประกันคุณภาพของโรงเรียน

Study school in general aspects, organizational cultures and communications. Communication system for quality assurance knowledge management, teaching observation and school administration. School curriculum and academic administration for bringing into real performance. Study academic plans and supporting systems, classroom management systems, medias and learning resources, school evaluation, teacher task file arrangement, classroom general affair training, training of communication system arrangement for administration and quality assurance document preparation.

2. กิจกรรมของนักศึกษา

2.1 รับการปฐมนิเทศจากคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2.2 ศึกษารายละเอียดในเล่มบันทึกการเตรียมฝักประสบการณ์วิชาชีพ

2.3 พบผู้บริหารสถานศึกษา และอาจารย์พี่เลี้ยง ปฏิบัติการเตรียมฝักประสบการณ์วิชาชีพ

ดังต่อไปนี้

2.3.1 เก็บข้อมูลบันทึกสภาพทั่วไปของสถานศึกษา การบริหารงานของสถานศึกษา งานธุรการ ด้านการเก็บเอกสาร ทำสมุดบัญชีเรียกชื่อ ทำสมุดประจำวัน

2.3.2 สัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรและการสื่อสารในองค์กร การจัดระบบสารสนเทศ สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพ ร่วมทำเอกสารประกันคุณภาพ การทำแฟ้มสะสมงานสำหรับครู

2.3.3 ศึกษาสังเกตงานในหน้าที่ของครูผู้สอน พฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน พฤติกรรมของผู้เรียน

2.3.4 ทดลองสอน 2 ครั้ง ให้อาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ประเมินโดยทดลองสอน ครั้งละ 2 กิจกรรม (กิจกรรมเสริมประสบการณ์ และกิจกรรมอื่นอีก 1 กิจกรรม)

2.3.5 รับการประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน จากอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

2.3.6 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน และสรุปสาระความรู้ที่ได้ต่อผู้บริหาร อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

2.3.7 ปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา

2.4 หลังจากเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เข้าชั้นเรียนสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงตลอดภาคเรียน

3. งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย
1. เก็บข้อมูลบันทึกการสังเกตสภาพทั่วไปของสถานศึกษา (บท.1-1)
2. บันทึกข้อมูลการบริหารงานของสถานศึกษา (บท.1-2)
3. ปฏิบัติงานธุรการด้านการเก็บเอกสาร ทำสมุดบัญชีเรียกชื่อ ทำสมุดประจำวัน (บท.1-3)
4. บันทึกการสัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรและการสื่อสารในองค์กร (บท.1-4)
5. บันทึกการสัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ (บท.1-5)
6. บันทึกการสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพ ร่วมทำเอกสารประกันคุณภาพ (บท.1-6)
7. บันทึกการสัมภาษณ์การทำแฟ้มสะสมงานสำหรับครู (บท.1-7)
8. รับการประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน (อาจารย์พี่เลี้ยง) (บท.1-8)
9. ศึกษาสังเกตงานในหน้าที่ของครูผู้สอน (ปส.1-1)
10. ศึกษาสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน (ปส.1-2)
11. ศึกษาสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน (ปส.1-3)
12. ทดลองสอนครั้งที่ 1 ให้อาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ประเมินโดยทดลองสอน 2 กิจกรรม (กิจกรรมเสริมประสบการณ์ และกิจกรรมอื่นอีก 1 กิจกรรม) (ปส.1-4)
13. ทดลองสอนครั้งที่ 2 ให้อาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ประเมินโดยทดลองสอน 2 กิจกรรม (กิจกรรมเสริมประสบการณ์ และกิจกรรมอื่นอีก 1 กิจกรรม ที่ไม่ซ้ำกับครั้งที่ 1) (ปส.1-4)
14. บันทึกสรุปการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน (ปส.1-5)
15. รับการประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติงาน (อาจารย์นิเทศก์) (ปส.1-6)
16. หลังจากเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เข้าชั้นเรียนสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงตลอดภาคเรียน

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

การนิเทศและประเมินผลการสังเกตบันทึกข้อมูลและการทดลองสอนโดยอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ ระยะ 4 สัปดาห์

การเข้าชั้นเรียนสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงตลอดภาคเรียน หลังจากเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานศึกษา

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พี่เลี้ยงในสถานศึกษาที่ดูแลกิจกรรมในวิชาชีพ

5.1 ดำเนินการให้นักศึกษาปฏิบัติงานเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามขั้นตอนต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2 ให้คำแนะนำในการเขียนแผนการจัดประสบการณ์และการทดลองสอนแก่นักศึกษา

5.3 ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเมื่อนักศึกษาเกิดปัญหา

5.4 ประเมินผลการทดลองสอน และประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงานของนักศึกษา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- 6.1 ศึกษาทำความเข้าใจในงานเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาเพื่อปฏิบัติงานนิเทศให้สอดคล้องสัมพันธ์กับงานในบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศอื่นๆ
- 6.2 ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 6.3 ร่วมประชุม ปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- 6.4 เข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษา
- 6.5 ร่วมประสานงานกับบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้งทางมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา
- 6.6 ประเมินผลการทดลองสอน และประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 6.7 รวบรวมเอกสารการประเมินผลของนักศึกษาจากอาจารย์ที่เลี้ยง ส่งอาจารย์ผู้สอนแต่ละตอนเรียน

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- 7.1 การปฐมนิเทศ
- 7.2 การนิเทศและประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงานโดยอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์
- 7.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์วิชาชีพ/สถานศึกษา

ห้องพักนักศึกษา อาหารกลางวัน และวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/ผลิตสื่อ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คัดเลือกและติดต่อประสานงานโดยคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. การเตรียมนักศึกษา

คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ร่วมกับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ร่วมกับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ประชุมชี้แจงรายละเอียดการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการบันทึกรายงาน

4. การเตรียมอาจารย์ที่เลี้ยงในสถานศึกษาที่นักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

อาจารย์นิเทศก์/ผู้ที่ได้รับมอบหมายประชุมชี้แจงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการบันทึก รายงานของนักศึกษา

5. การจัดการความเสี่ยง

ประเมินและควบคุมความเสี่ยงโดยคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การทดลองสอนและงานในหน้าที่ครู) มีหลักเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

1. เป็นการประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านต่างๆ ในการเป็นครู โดยถือว่าการประเมินเพื่อวินิจฉัยข้อดี และข้อควรปรับปรุงเป็นช่วงๆ หรือเป็นลำดับขั้นต่อน้อยอย่างต่อเนื่องกัน ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาครูได้ทราบผลการประเมินและการปรับปรุง หรือพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูได้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับแล้วจึงมีการประเมินผลเพื่อตัดสินความสมารถนั้นๆ ในภายหลัง
2. เป็นการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์โดยการตัดสินผลแต่ละแบบประเมินจะต้องพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
3. เป็นการประเมินสมรรถภาพของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะ โดยอาศัยผู้ประเมินสองฝ่าย ทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
4. นักศึกษาที่ได้รับการตัดสินใจให้ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 4.1 ได้รับการตัดสินให้ผ่านแบบบันทึกทุกแบบ
 - 4.2 ผ่านการทดลองสอน 2 ครั้ง
 - 4.3 มีเวลาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างน้อย 80 ของเวลาการฝึกทั้งหมด
 - 4.4 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - 4.5 มีผลงานในหน้าที่รับผิดชอบของนักศึกษาระหว่างการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบันทึกข้อมูลผ่านการตรวจรับรองผลจากอาจารย์นิเทศก์หรืออาจารย์พี่เลี้ยงครบถ้วนตามกำหนด
 - 4.6 เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเข้าชั้นเรียนสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ตลอดภาคเรียน หลังจากเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานศึกษา

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- 2.1 อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแผนการจัดประสบการณ์ปรับปรุงแก้ไขและส่งคืนให้นักศึกษาเพื่อเตรียมการทดลองสอน/การจัดประสบการณ์ต่อไป
- 2.2 อาจารย์พี่เลี้ยงสังเกตการทดลองสอนและบันทึกพฤติกรรมที่ดี พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไข 2 ครั้ง
- 2.3 อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินผลการทดลองสอนและประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงานของนักศึกษา

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

- 3.1 ตรวจแผนปรับปรุงแก้ไขและส่งคืนให้นักศึกษาเพื่อเตรียมการสอนต่อไป
- 3.2 สังเกตการทดลองสอนและบันทึกพฤติกรรมที่ดี พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไข 2 ครั้ง
- 3.3 นิเทศและประเมินผลการทดลองสอนและประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงานของนักศึกษา

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ต่อการประเมินนักศึกษา

- 4.1 สังเกตการทดลองสอนและบันทึกพฤติกรรมที่ดี พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไข 2 ครั้ง
- 4.2 รวบรวมเอกสารการประเมินผลของนักศึกษาจากอาจารย์พี่เลี้ยงสรุปส่งคณะกรรมการ

5. การสรุปผลการประเมิน

การสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดยคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์โดยประเมินผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์จากผู้เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

จัดให้นักศึกษาประเมินผลการดำเนินการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากการสนทนากับ อาจารย์นิเทศก์ และจัดกิจกรรมเพื่อสอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษาโดยการสนทนากลุ่มระหว่าง นักศึกษาและคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษาและแบบสรุปการประเมินการปฏิบัติงาน

1.2 ครูพี่เลี้ยงหรือผู้บริหารสถานศึกษา

- ประเมินจากการสนทนากับอาจารย์นิเทศก์
- ประเมินจากแบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

1.3 อาจารย์นิเทศก์

- ประเมินจากการสนทนากับคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ประเมินจากแบบสรุปการประเมินการปฏิบัติงาน

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

หลังจากได้ผลการประเมินการดำเนินการในข้อ 1 แล้ว คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะปรับปรุงการดำเนินการโดยการจัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อหาวิธีการปรับปรุงการดำเนินการและปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาตามข้อเสนอแนะในข้อ 1 และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการให้มีมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น