

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ในมหาวิทยาลัย/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/ภาษาไทย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1542214

ชื่อรายวิชา

เทคนิคการย่อและการสรุปความ

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิชาเฉพาะ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อ.วัชรพล วิบูลยศรีน

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2555 / ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

ห้อง 1108

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

30 ตุลาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน และสามารถใช้เทคนิคการเขียนย่อความรูปแบบต่างๆ เช่น การย่อเรื่อง การย่อคำพิพากษา การเขียนสาระสังเขป การเขียนบทคัดย่อ การสรุปรายงาน การสรุปบทความวิชาการ ฯลฯ

1.2 พัฒนาความคิดขั้นสูง (Higher-ordered thinking) จากการฟังและการอ่าน

1.3 ใช้ทักษะทางปัญญาในการทำกิจกรรมต่างๆ จากการเขียนย่อความ และการเขียนสรุปความ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้

1) ทำงานร่วมกันกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม และแสดงบทบาทต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2) รับชมเรื่องราวจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการฟังและการอ่าน แล้วสามารถนำมาย่อหรือสรุปความได้

3) ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการย่อความ การสรุปความได้ดีขึ้นอยู่เสมอ

2.2 เพื่อพัฒนาทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้

1) รับผิดชอบต่อตนเอง และต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภายในกลุ่ม

2) ฝึกมารยาทและเคารพสิทธิจากการนำผลงานของผู้อื่นมาย่อ มาสรุป หรือคัดลอก เพื่อนำไปใช้ในการสร้างงานเขียนของตน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญและรูปแบบของการย่อความ และการสรุปความ ฝึกจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน ศึกษาเทคนิคการเขียนสรุปความ และย่อความในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การบรรยาย การสัมมนา การประชุม เป็นต้น

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	-	-	90

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
จำนวนเวลาให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 จริยธรรมในการศึกษาค้นคว้าข้อมูล ย่อความ และสรุปความ
- 1.1.2 ความมีวินัยต่อการเรียน ส่งมอบงานที่มอบหมายตามเวลาที่กำหนด
- 1.1.3 การรับฟังการแสดงความคิดเห็นของเพื่อนในชั้นเรียน ทั้งในกลุ่มและนอกกลุ่ม

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในการศึกษาค้นคว้าข้อมูล ย่อความและสรุปความ
- 1.2.2 อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจริยธรรมในการอ้างอิงข้อมูล การย่อความ และสรุปความ การมีวินัยเรื่องเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา เป็นต้น

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการทำกิจกรรมในโอกาสที่หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- 1.3.2 ประเมินผลจากผลงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการย่อความ และสรุปความ
- 1.3.3 ประเมินความมีวินัยต่อการเรียนจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งรายงาน
- 1.3.4 ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยนักศึกษาที่ร่วมชั้นในรายวิชา
- 1.3.5 ประเมินโดยให้นักศึกษาประเมินตนเอง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 ความรู้ ความเข้าใจในการใช้ทักษะการย่อความและสรุปความ ทั้งด้านทักษะ การฟัง การพูดและการเขียน
- 2.1.2 ความรู้ด้านทฤษฎีหลักการและกระบวนการการใช้ภาษาไทยเชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสาร

2.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม วิธีการสอนแบบร่วมมือ วิธีการสอนแบบกระบวนการกลุ่ม วิธีสอนแบบการสืบสอบ การศึกษาด้วยตนเองและการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 คะแนนระหว่างภาค	รวม	ร้อยละ 80 แบ่งเป็น
2.3.1.1 แบบฝึกหัดการเขียน		ร้อยละ 20
2.3.1.2 แบบฝึกหัดการย่อความ		ร้อยละ 20
2.3.1.3 แบบฝึกหัดการสรุปความ		ร้อยละ 20
2.3.1.4 แบบทดสอบการย่อความประเภทเรื่องสั้น		ร้อยละ 10
2.3.1.5 ความรับผิดชอบและความตรงต่อเวลา		ร้อยละ 10
2.3.2 คะแนนสอบปลายภาค	รวม	ร้อยละ 20

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 ความสามารถในการย่อความและสรุปความจากสารชนิดต่างๆ
- 3.1.2 ทักษะการใช้ภาษา และทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อนำเสนอผลงานอย่างน่าสนใจ
- 3.1.3 การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน
- 3.1.4 สามารถประยุกต์การเรียนรู้กับการทำงานให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ใช้วิธีการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติด้วยตนเอง เช่น การฝึกย่อความจากหนังสือพิมพ์ จากบทความ จากวารสาร เป็นต้น

3.2.2 ฝึกด้วยการให้ตอบปัญหาในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น และการระดมสมองจากประเด็นศึกษาที่กำหนด

3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1 ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- 3.3.2 ทำแบบฝึกหัด
- 3.3.3 สอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.1.2 ความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.1.3 การวางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นในชั้นเรียน
- 4.2.2 มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- 4.2.3 กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 4.3.2 ประเมินความรับผิดชอบจากชิ้นงานในกลุ่ม
- 4.4.3 ประเมินโดยให้นักศึกษาประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 ความสามารถในการใช้ PowerPoint และสื่อมัลติมีเดียในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- 5.1.2 การคัดเลือกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 5.1.3 การค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 5.1.4 การนำทักษะการย่อความและสรุปความมาใช้ในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูด

5.2 วิธีการสอน

- 5.2.1 ใช้ PowerPoint และสื่อมัลติมีเดียที่ชัดเจน น่าสนใจ ง่ายต่อการทำความเข้าใจมาประกอบการสอนในชั้นเรียน
- 5.2.2 แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 5.2.3 มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.2.4 มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- 5.3.1 ประเมินทักษะการใช้ภาษาจากรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 5.3.2 ประเมินทักษะการใช้สื่อจากการรายงานหน้าชั้นเรียน
- 5.3.3 ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์	เนื้อหารายวิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียน การสอน	การวัดและประเมินผล
1	ปฐมนิเทศและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนคำ 1. การแนะนำรายวิชา วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ขอบเขตของเนื้อหา รูปแบบการจัดการเรียน การสอน และการวัด และประเมินผล 2. การใช้งานระบบบริหารจัดการเรียนรู้ประจำรายวิชา 3. การสร้างคำในภาษาไทยแต่ละชนิด 4. การเลือกใช้คำ	1. อธิบายกฎ กติกา มารยาท และ ข้อตกลงต่างๆ ในการเรียน 2. บรรยาย อภิปราย และซักถาม 3. ให้ตัวอย่างคำที่เขียนผิด นักศึกษาจับคู่และช่วยกันแก้เป็นคำ ที่ถูกต้อง	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. โปรแกรมการ นำ เสน อ MS PowerPoint 3. แบบฝึกหัด 4. แนวการสอนฯ	1. สังเกต พฤติกรรมการมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน 2. พิจารณาความ ถูก ตั อ ง ข อ ง แบบฝึกหัด
2	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเขียน ประโยค 1. การผูกประโยค 2. รูปประโยค 3. ชนิดของประโยค 4. ความชัดเจนของประโยค	1. บรรยาย อภิปราย และซักถาม 2. นักศึกษาแต่งประโยคชนิดต่างๆ พร้อมระบุเหตุผลว่าเป็นประโยค ชนิดใด	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. โปรแกรมการ นำ เสน อ MS PowerPoint 3. แบบฝึกหัด	1. สังเกต พฤติกรรมการมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน 2. พิจารณาความ ถูก ตั อ ง ข อ ง แบบฝึกหัด
3	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนย่อ หน้า 1. ความเข้าใจเกี่ยวกับย่อหน้า 2. เอกภาพ สัมพันธภาพ สารัตถ ภาพ 3. ตำแหน่งของประโยคใจความ สำคัญในย่อหน้า	1. บรรยาย อภิปราย และซักถาม 2. นักศึกษาเขียนย่อหน้าเกี่ยวกับ ความประทับใจในชีวิตของตน	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. โปรแกรมการ นำ เสน อ MS PowerPoint 3. แบบฝึกหัด	1. สังเกต พฤติกรรมการมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน 2. พิจารณาความ ถูก ตั อ ง ข อ ง แบบฝึกหัด
4	ความหมายและหลักการย่อความ	1. บรรยาย อภิปราย และซักถาม	1. เอกสาร	1. สังเกต

ลำดับ	เนื้อหาวิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียน การสอน	การวัดและประเมินผล
	1. ความหมายของการย่อความ 2. จุดประสงค์ของการย่อความ 3. การพิจารณาเลือกใช้คำ/สาร 4. หลักการสำคัญของการย่อความ 5. ขั้นตอนสำคัญของการย่อความ	2. นำเรื่องสั้นให้นักศึกษาเขียนย่อความตามหลักการสำคัญของการย่อความ 3. มอบหมายให้นักศึกษาเตรียมเล่าประสบการณ์ของตนในคาบเรียนถัดไป	ประกอบการสอน 2. โปรแกรมการนำเสนอ MS PowerPoint 3. เรื่องสั้น	พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. พิจารณาความถูกต้องของการย่อความ
5	การจับใจความสำคัญ 1. เทคนิคการตั้งคำถาม 5W 1H 2. การจับใจความสำคัญของประโยค 3. การจับใจความสำคัญของย่อหน้า 4. การจับใจความสำคัญของเรื่อง	1. บรรยาย อภิปราย และซักถาม 2. สุ่มเรียกนักศึกษาจำนวน 4 คนออกมาเล่าประสบการณ์หน้าชั้นเรียน 3. นักศึกษาค้นคว้าเขียนจับใจความสำคัญจากประสบการณ์ของเพื่อน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. โปรแกรมการนำเสนอ MS PowerPoint 3. แบบฝึกหัด	1. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. พิจารณาความถูกต้องของการจับใจความสำคัญ
6	รูปแบบของการย่อความ 1. รูปแบบของงานเขียน 2. รูปแบบของการย่อความ 2.1 โอวาท 2.2 ข่าว/เหตุการณ์สำคัญ 2.3 สารคดี/บันเทิงคดี 2.4 นิทาน 3. วิธีการย่อความ	1. บรรยาย อภิปราย และซักถาม 2. แสดงตัวอย่างงานเขียนต่างๆ พร้อมรูปแบบการย่อความ 3. แจกข่าว/เหตุการณ์สำคัญ แล้วให้นักศึกษาฝึกย่อความตามรูปแบบ 4. เปิดสารคดี เรื่อง เวลา ให้นักศึกษาฝึกย่อความตามรูปแบบ	1. เอกสารประกอบการสอน 2. โปรแกรมการนำเสนอ MS PowerPoint 3. ข่าว/เหตุการณ์สำคัญ 4. สารคดี เรื่อง เวลา	1. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. พิจารณาความถูกต้องของการย่อความ
7	รูปแบบของการย่อความ (ต่อ) 1. รูปแบบของการย่อความ 1.1 บทร้อยกรอง 1.2 ภาพยนตร์/หนังสือ 1.3 คำกราบบังคมทูล 1.4 สุนทรพจน์/คำปราศรัย 2. ประโยชน์ของการย่อความ	1. บรรยาย อภิปราย และซักถาม 2. แสดงตัวอย่างงานเขียนต่างๆ พร้อมรูปแบบการย่อความ (ต่อ) 3. เปิดภาพยนตร์ เรื่อง พระพุทธเจ้า ให้นักศึกษาฝึกย่อความตามรูปแบบ 4. มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มค้นหาสุนทรพจน์/คำปราศรัยจากอินเทอร์เน็ต แล้วช่วยกันฝึกย่อความตามรูปแบบ	1. เอกสารประกอบการสอน 2. โปรแกรมการนำเสนอ MS PowerPoint 3. ภาพยนตร์ เรื่อง พระพุทธเจ้า	1. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. พิจารณาความถูกต้องของการย่อความ

ลำดับ	เนื้อหารายวิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียน การสอน	การวัดและ ประเมินผล
8	การย่อคำพิพากษา 1. ความหมายของคำพิพากษา 2. ประเภทของคำพิพากษา 3. คำศัพท์ด้านกฎหมาย 4. กฎหมายน่ารู้	1. บรรยาย อภิปราย และซักถาม 2. แจกคำพิพากษา 1 ฉบับ ให้ นักศึกษาอ่าน และช่วยกันวิเคราะห์ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น 3. นักศึกษาจับกลุ่มๆ ละ 3 – 4 คน ร่วมกันย่อคำพิพากษา	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. โปรแกรมการ นำ เสน อ MS PowerPoint 3. คำพิพากษา	1. สังเกต พฤติกรรมการมี ส่วนร่วมใน ชั้นเรียน 2. พิจารณาความ ถูกต้องของการ ย่อคำพิพากษา
9	การทดสอบทักษะการย่อความ ประเภทเรื่องสั้น	เก็บคะแนนจากแบบทดสอบ	แบบทดสอบ	พิจารณาความ ถูก ตั อ ง ของ แบบทดสอบ
10	ความหมายและหลักการสรุปความ 1. ความหมายของการสรุปความ 2. ขั้นตอนสำคัญของการสรุปความ 3. ขั้นตอนสำคัญของการสรุปความ 4. แนวทางการประเมินการสรุป ความ	1. บรรยาย อภิปราย และซักถาม 2. เปิดรายการวิทยุให้นักศึกษาฟัง ความยาว 30 นาที แล้วให้นักศึกษา สรุปความที่ได้จากการฟัง 3. แจกแบบประเมินการสรุปความ แล้วให้นักศึกษาประเมินการสรุป ความของตน	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. โปรแกรมการ นำ เสน อ MS PowerPoint 3. รายการวิทยุ 4. แบบประเมิน	1. สังเกต พฤติกรรมการมี ส่วนร่วมใน ชั้นเรียน 2. พิจารณาความ ถูกต้องของการ สรุปความ
11	เทคนิคการสรุปความ 1. เทคนิคสามสองหนึ่ง (3-2-1) 2. เทคนิควงกลม วงใน-วงนอก (Inside-Outside Circle) 3. เทคนิคจิ๊กซอว์ (Jigsaw) 4. เทคนิคสรุปคำเดียว (One-Word Summaries) 5. เทคนิคคิด-คู่-แลกเปลี่ยน (Think-Pair-Share) 6. เทคนิคโยนบอลสรุป (Summary Ball)	1. บรรยาย อภิปราย และซักถาม 2. แจกนิทานขนาดยาว จำนวน 6 เรื่อง ให้นักศึกษาอ่านแล้วฝึกการ สรุปความตามเทคนิค 6 ข้อ 3. มอบหมายให้นักศึกษานำหนังสือ ที่ตนเองชอบและเคยอ่านมาแล้ว ตัดตัวมาในคาบเรียนถัดไป คนละ 1 เล่ม	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. โปรแกรมการ นำ เสน อ MS PowerPoint 3. นิทานขนาดยาว	1. สังเกต พฤติกรรมการมี ส่วนร่วมใน ชั้นเรียน 2. พิจารณาความ ถูกต้องของการ สรุปความ
12	เทคนิคการสรุปความ 1. เทคนิคซัมบอดี้-วอนเท็ด-บัท-โซ (Somebody-Wanted-But-So) 2. เทคนิคจิสต์ (GIST) 3. เทคนิคสรุปรูปดาว (Summary	1. บรรยาย อภิปราย และซักถาม 2. กำหนดให้นักศึกษาอ่านทบทวน หนังสือเล่มที่นำตัดตัวมา แล้วฝึก การสรุปความ โดยเลือกเทคนิค สำหรับการสรุปความเพียง 1 ข้อ	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. โปรแกรมการ นำ เสน อ MS PowerPoint	1. สังเกต พฤติกรรมการมี ส่วนร่วมใน ชั้นเรียน 2. พิจารณาความ

ลำดับ	เนื้อหารายวิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียน การสอน	การวัดและประเมินผล
	Star) 4. เทคนิคแผนผังกราฟิก (Graphic Organizers for Summarization) 5. เทคนิคแผนผังความคิด (Mind map) 6. เทคนิคการเลือก การปฏิเสธ การแทนที่ (Selection, rejection, substitution)		3. หนังสือ	ถูกต้องของการสรุปความ
13	การเขียนสาระสังเขป - คำและความหมาย - ประโยชน์ของสาระสังเขป - วิธีการเขียนสาระสังเขป - ชนิดของสาระสังเขป	1. บรรยาย อภิปราย และซักถาม 2. นักศึกษาเขียนสาระสังเขปจากหนังสือที่ตนเองนำมา และนำเสนอหนังสือของตนหน้าชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. โปรแกรมการนำเสนอ MS PowerPoint 3. หนังสือ	1. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. พิจารณาความถูกต้องของสาระสังเขป
14	การเขียนบทคัดย่อ - คำและความหมาย - การเขียนบทคัดย่อเพื่อใช้อ้างอิง - การเขียนบทคัดย่อเพื่อทำต้นฉบับ - การเขียนบทคัดย่อเพื่อเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเขียนให้เป็นรูปแบบอื่น	1. บรรยาย อภิปราย และซักถาม 2. แจกบทคัดยอร์้อยแก้วเกี่ยวกับความรัก 3. นักศึกษาเขียนบทคัดย่อจากร้อยแก้วให้เป็นร้อยกรอง และนำเสนอบทคัดยอร์้อยกรองหน้าชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. โปรแกรมการนำเสนอ MS PowerPoint 3. บทคัดย่อ	1. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. พิจารณาความถูกต้องของบทคัดย่อ
15	การทบทวนความรู้ประจำรายวิชา 1. การทบทวนหลักการเขียน 2. การทบทวนหลักการย่อความ 3. การทบทวนหลักการสรุปความ	1. บรรยาย อภิปราย และซักถาม 2. ทบทวนเนื้อหาต่างๆ ที่เรียนมาตลอดภาคการศึกษา	1. เอกสารประกอบการสอน 2. โปรแกรมการนำเสนอ MS PowerPoint	สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	สามารถเขียนตามรูปแบบได้	แบบฝึกหัด	1, 13-14	ร้อยละ 20
2	สามารถย่อความจากสารประเภทต่างๆ ได้	แบบฝึกหัด	4, 6-8	ร้อยละ 20
3	สามารถสรุปความจากสารประเภทต่างๆ ได้	แบบฝึกหัด	10-12	ร้อยละ 20
4	สามารถทดสอบย่อความจากเรื่องสั้นได้	แบบทดสอบ	9	ร้อยละ 10
5	รับผิดชอบและตรงต่อเวลา	แบบสังเกต	ตลอดทุกสัปดาห์	ร้อยละ 10
6	สอบปลายภาค	แบบทดสอบ	16	ร้อยละ 20

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและเอกสารประกอบการสอนหลัก

ไพโรธ เลิศพิริยกุลม. (2543). *การย่อความ*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กองทัพ เคลือบพนิชกุล. (2542). *การใช้ภาษาไทย*. กรุงเทพฯ: โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์.

ธนู ทดแทนคุณ และกุลวดี แพทย์พิทักษ์. (2548). *ภาษาไทย*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

ประดับ จันทร์สุขศรี. (2551). *คู่มือการเรียนการสอนภาษาไทย คิดและเขียนเชิงสร้างสรรค์: เรียงความ ย่อความและสรุปความ ช่วงชั้นที่ 2 - ช่วงชั้นที่ 4*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.

ประภาศรี สีหอำไพ และคนอื่นๆ. (2539). *ภาษาไทย 2*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ไพฑูรย์ สีนลรัตน์ และคนอื่นๆ. (2538). *ภาษาไทย 1*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วีณา สงวนพงษ์. (2549). *การเขียนรายงานวิชาการ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตโชติเวช.

แวมมยุรา เหมือนนิล. (2538). *การอ่านจับใจความ*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

ศรียรัตน์ เจริญจันทร์. (2544). *การอ่านและการสร้างนิสัยรักการอ่าน*. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ. 5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้เพื่อสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป