

## สารบัญ

หมวด

หน้า

### หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2. จำนวนหน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

### หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

### หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

### หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน
2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

**หมวด 6**    **ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

1. เอกสารและตำราหลัก
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

**หมวด 7**    **การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
3. การปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ในมหาวิทยาลัย / คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / ภาษาไทย

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
 1541215 (ภาษาไทย) ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟัง  
 (ภาษาอังกฤษ) Science and Art of Speaking - Listening
2. จำนวนหน่วยกิต  
 3 (2 -2 - 5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย วิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญานิศา โชติชื่น.
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
 2/2555 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
 ห้องเรียน 1108 อาคาร 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
 24 กันยายน 2555

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล
- 1.2 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกทักษะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล
- 1.3 เพื่อให้ค้นคว้า ศึกษา เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจากวิทยากร ประสบการณ์จริง ข้อมูล ข่าวสาร เทคโนโลยีโดยใช้ทักษะการพูด การฟังอย่างมีหลักเกณฑ์
- 1.4 เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านทักษะการพูด การฟัง ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 เพื่อให้สามารถใช้ทักษะการพูด การฟัง เสริมการงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สัมฤทธิ์ผล

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้
  - 2.1.1 สามารถฝึกฝน มีพัฒนาการที่ดีขึ้นจากการพูดและการฟัง
  - 2.1.2 ปฏิบัติการพูดและการฟังจากสถานการณ์จำลอง สื่อชีวิตประจำวันได้
  - 2.1.3 สามารถใช้ทักษะการพูดและการฟัง ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สัมฤทธิ์ผล
  - 2.1.4 มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้ สื่อเทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่าง น่าสนใจ
  - 2.1.5 สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน ผู้สอน และวิทยากรได้
  - 2.1.6 สามารถประยุกต์การเรียน กับการทำงานให้เป็นประโยชน์ได้ตลอดชีวิต
- 2.2 เพื่อพัฒนาทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้
  - 2.2.1 แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
  - 2.2.2 มีคุณลักษณะที่ยอมรับเหตุผล และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
  - 2.2.3 ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำกิจกรรมกลุ่ม
  - 2.2.4 มีทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของการฝึกฝน
  - 2.2.5 เห็นประโยชน์และคุณค่าของการฟัง การพูด ในรูปแบบของการปฏิบัติจริง
  - 2.2.6 รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และเคารพ กฎ ระเบียบในการเรียน

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการ เทคนิค และศิลปะของการพูด รวมทั้งการฟัง เน้นการฝึกทักษะ เพื่อพัฒนาการพูด การฟัง ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม กับบุคคล กาลเทศะ และโอกาส ในสถานการณ์ต่างๆ

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
60	ตามความต้องการของผู้เรียน	30	30

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

6 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมถึง เป็นรายบุคคล รายกลุ่ม ตามความต้องการ โดยผู้เรียนสามารถนัดหมายกับอาจารย์ผู้สอนล่วงหน้า

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 ผลการเรียนรู้

- 1.1.1 มีจริยธรรมในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น
- 1.1.2 มีวินัยต่อการเรียน ส่งมอบงานที่มอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- 1.1.3 รับฟังการแสดงความคิดเห็น เคารพในสิทธิ ของเพื่อนในชั้นเรียน ทั้งในกลุ่มและนอกกลุ่ม
- 1.1.4 มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์ต่อตนเอง สังคม ส่วนรวม เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รวมถึงการมีจิตสาธารณะ

##### 1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 เปิดโอกาสให้นักศึกษาดำเนินการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในการการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น

1.2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจริยธรรมในการนำข้อมูลของผู้อื่นมาอ้างอิง

1.2.3 ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจริยธรรมในการอ้างอิงข้อมูล การมีวินัยเรื่องเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา เป็นต้น

1.2.4 ให้ผู้เรียน อภิปราย ระดมสมอง วิเคราะห์สถานการณ์ ความรู้ ในแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม

### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 สังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาสที่หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3.2 ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลของผู้อื่นมาอ้างอิง

1.3.3 สังเกตความมีวินัยต่อการเรียนจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน

1.3.4 สังเกตการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น จากนักศึกษาที่ร่วมชั้นเรียน

1.3.5 ให้นักศึกษาประเมินตนเอง

## 2. ความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้

2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพูดและการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล

2.1.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการพูดและการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล

2.1.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกทักษะการพูดและการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล

### 2.2 วิธีการสอน

2.2.1 บรรยาย อภิปราย สรุปความ

2.2.2 แบ่งกลุ่มศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากตำราและเว็บไซต์

2.2.3 นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคล และงานกลุ่ม

2.2.4 สร้างสถานการณ์ โดยการจำลองเหตุการณ์ต่าง ๆ

2.2.5 บทบาทสมมติ

### 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลระหว่างภาคเรียน 70 % ประกอบด้วย

2.3.1.1 สอบกลางภาค 15 %

2.3.1.2 ฝึกปฏิบัติการพูดจากการมอบหมายงาน การศึกษาค้นคว้า มานำเสนอ 20 %

2.3.1.3 กิจกรรมในชั้นเรียน 20 %

2.3.1.4 การพูดรายงาน 15 % (พูด 10 % power point 5%)

2.3.2 ประเมินผลปลายภาค 30 % ประกอบด้วย

2.3.2.1 สอบปฏิบัติการพูด 10 %

2.3.2.2 สอบข้อเขียน 20%

รวม 100

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ผลการเรียนรู้

- 3.1.1 สามารถรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาได้
- 3.1.2 มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้ สื่อเทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ
- 3.1.3 สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน ผู้สอน และวิทยากรได้
- 3.1.4 สามารถประยุกต์การเรียนรู้กับการทำงานให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหมู่คณะได้

#### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ให้ศึกษาค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเอง ได้แก่ วิธีการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน วิธีการสอนแบบสืบสอบ

3.2.2 ฝึกให้ตอบปัญหาในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น และการระดมสมองจากประเด็นศึกษาที่กำหนดโดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่ม ภายในกลุ่มจะต้องกำหนดแนวทางไปสู่การหาคำตอบที่มีความชัดเจนและน่าเชื่อถือ

3.2.3 ฝึกการนำเสนอผลงานด้วยวาจา และ ลายลักษณ์อักษร โดยการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง และใช้สื่อเทคโนโลยีให้น่าสนใจ

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1 การตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- 3.3.2 รายงานกลุ่ม
- 3.3.3 การนำเสนอเป็นรายบุคคล และกลุ่ม
- 3.3.4 การสอบข้อเขียนกลางภาค และปลายภาค

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ผลการเรียนรู้

- 4.1.1 มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 4.1.2 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.1.3 ทำหน้าที่และร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

## 4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นในชั้นเรียน
- 4.2.2 มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- 4.2.3 กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน
- 4.2.4 จัดกิจกรรมนอกชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นๆ และบุคคลทั่วไป

## 4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 4.3.2 ความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่ม
- 4.3.3 ให้ประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ
- 4.3.4 ให้ประเมินตนเอง

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ผลการเรียนรู้

- 5.1.1 จำนวนครั้งที่สามารถใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 5.1.2 สามารถคัดเลือกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือตามจำนวนที่กำหนด
- 5.1.3 สามารถค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ตามจำนวนครั้งที่กำหนด
- 5.1.4 สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรได้อย่างเหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

- 5.2.1 ใช้ PowerPoint ที่ชัดเจน น่าสนใจ ง่ายต่อการทำความเข้าใจมาประกอบการสอนในชั้นเรียน
- 5.2.2 แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 5.2.3 มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.2.4 มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งวาจาและเอกสารประกอบสื่อเทคโนโลยี

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- 5.3.1 ทักษะการใช้ภาษาจากการนำเสนอและรายงานหน้าชั้นเรียน
- 5.3.2 ทักษะการใช้สื่อจากการรายงานหน้าชั้นเรียน
- 5.3.3 รายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>-ความหมาย ความสำคัญ ของการพูด การฟัง</p> <p>- จุดมุ่งหมายของการพูด การฟัง</p> <p>- ประโยชน์ของ การพูด-ฟังได้ การพูด-ฟังดี การพูด-ฟังเป็น</p>	4	<p>- ชี้แจงแนวการสอน</p> <p>- กำหนดข้อตกลงร่วมกัน</p> <p>- กำหนดสัดส่วนคะแนน รายวิชา</p> <p>- ปรับเปลี่ยนกิจกรรม</p> <p>- ชี้แจงเอกสารประกอบการ เรียน การสอน</p> <p>- ประเมินการพูด-ฟังของ ตนเอง ก่อนเรียน</p> <p>- สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector</p> <p>- แบ่งกลุ่ม นศ. 10 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน</p> <p>- แต่ละกลุ่มนำเสนอ ประโยชน์ของการพูด การ ฟัง</p> <p>- ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น
2	<p>ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>-คุณสมบัติของผู้พูด</p> <p>- การสำรวจความพร้อมใน การพูด</p> <p>- การเตรียมพร้อมของผู้ฟัง</p>	4	<p>- ผู้สอนนำคลิปการพูด คนเดียว และ การพูดเป็น หมู่คณะให้ฟัง</p> <p>- ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอ เรื่องราวจากการฟัง</p> <p>- ผู้เรียน ผู้สอน สรุปหลักการ</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น

3	<p>ศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>1.ศิลปะการวางระเบียบในการพูด</p> <p>2.ศิลปะการวางรูปแบบโครงสร้างในการพูด</p> <p>3.การมีศิลปะในการฟังทั่วไป และการฟังสนทนา</p> <p>4.การสร้างบุคลิกภาพในการพูด -การฟัง</p>	4	<p>และขั้นตอนการพูด ร่วมกัน</p> <p>-ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>-การบ้านให้ จับคู่ซักถาม ข้อมูลส่วนตัวโดยฟังจับประเด็นให้ได้แล้วให้พูด แนะนำเพื่อนหน้าชั้นเรียน คนละไม่เกิน 2 นาที ในครั้งต่อไป</p> <p>-ผู้สอนให้ผู้แทน นศ. 10 กลุ่ม สมมติ สถานการณ์ในการพูด แล้วใช้คำท้าทายให้ถูกต้อง แล้วแสดงการพูด</p> <p>--ผู้เรียน ผู้สอน สรุปการวางระเบียบในการพูด ร่วมกัน</p> <p>- ให้นัก.2 คน ปรากฏตัวหน้าชั้นเรียน ผลัดกันพูด แนะนำเพื่อน คนละ ไม่เกิน 2 นาที</p> <p>- ประเมินการพูด-ฟังของเพื่อน ครั้งแรก</p> <p>-ผู้เรียน ผู้สอนสรุป ศิลปะของการพูด การฟังที่เกิดผลดี ในการสื่อสาร</p> <p>-ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น
4	<p>ศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>1.ศิลปะการศึกษาคณิต</p>	4	<p>-ให้ผู้เรียนบอกชื่อ นักพูด นักการเมืองที่เป็นนักพูด และเรียงลำดับ ความชอบ</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น

5	<p>           1. ให้นักพูดที่มีชื่อเสียง            2. ศิลปะการศึกษาเคล็ด            3. ศิลปะการศึกษาคือ            4. ให้นักพูดที่เป็น            5. วิชาการเมือง            6. ศิลปะการสร้างควมพึง            7. พอใจให้แก่ผู้ฟัง            8. ประโยชน์ของการฟัง            9. ประเภทของการฟัง         </p>		<p>           พร้อมบอกเหตุผล            -ผู้สอนนำคลิปการพูดคน            เดียว และ การพูดเป็นหมู่            คณะให้ฟัง            -ให้แต่ละคน / กลุ่มวิจารณ์            การพูดจากคลิป และ            เปรียบเทียบการพูดของ            ตนเอง /กลุ่ม            - อภิปราย แสดงความ            คิดเห็นร่วมกัน            -ผู้เรียน ผู้สอน สรุปศิลปะ            การพูดที่มีประสิทธิภาพมี            ส่วนเสริมให้ประสบ            ความสำเร็จในการทำงาน            อาชีพได้            -ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด            การฟังด้วย power point            - มอบหมายงาน 10 กลุ่ม            นำเสนอวัฒนธรรมการพูด            การฟังในครั้งต่อไป         </p>	
5	<p>           ศิลปะการพูด การฟังให้            ประสบความสำเร็จใน            ชีวิตประจำวัน            1. ศิลปะการใช้ภาษาพูด            อย่างมีวัฒนธรรม            2. ศิลปะการใช้ธรรมะใน            การพูด            3. ศิลปะการใช้หลักการ            พูดที่ดี            4. ลักษณะของการฟังที่ดี         </p>	4	<p>           - 10 กลุ่ม นำเสนอผลงาน            ค้นคว้าวัฒนธรรมการพูด            การฟัง            -ผู้เรียน ผู้สอน สรุปศิลปะ            การพูด การฟังให้ประสบ            ผลสำเร็จในชีวิตประจำวัน            -ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด            การฟังด้วย power point            - อธิบายมอบหมายงานให้            ศึกษาจากการฟัง ข่าว         </p>	ผศ.ญานิสสา ไชติชื่น

6	<p>5. มารยาทในการฟัง</p> <p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1.ความหมาย ความสำคัญ</p> <p>2.องค์ประกอบของการพูด</p> <p>3. ข้อเสนอแนะในการฝึกทักษะการพูด การฟัง</p> <p>4.การพัฒนาตนเองให้เป็นนักฟังชั้นยอด</p> <p>5. ข้อบกพร่องในการฟังและวิธีแก้ไข</p>	4	<p>การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ให้แต่ละกลุ่มรายงานครั้งต่อไป</p> <p>- ให้ผู้เรียนชมวิดีโอเรื่อง "ทำงานดี มีวาทศิลป์ พลิกดินให้เป็นดาว(ได้)"ให้จับใจความ และตอบคำถาม</p> <p>- 10 กลุ่ม วิเคราะห์สถานการณ์การพูด ที่นำมาเสนอ ทั้งรูปแบบ วิธีการการใช้ภาษา</p> <p>-ผู้เรียน ผู้สอน สรุป ทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>-ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น
7	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1.เทคนิค 14 ประการในการเตรียมพูด</p> <p>2.จุดประสงค์ของการพูด ประเภทและความหมายของการพูดในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>3.วิธีปลูกฝังให้ผู้ฟังมีความสนใจ</p> <p>4. การพัฒนาตนเองให้ฟัง</p>	4	<p>-ให้ผู้เรียนดูภาพบุคคลิกภาพ การพูด การฟัง ของบุคคลใน อาชีพ โอกาส สถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>- ให้ผู้เรียนสาธิตท่าทาง บุคลิกภาพ ในการพูด การฟัง ในอิริยาบถ โอกาส สถานการณ์ต่าง ๆ เป็นกลุ่ม และรายบุคคล</p> <p>-ผู้เรียน ผู้สอน สรุป ประโยชน์ของการเตรียมพูด และการพัฒนาตนเองใน</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น

8	<p>เป็น</p> <p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1. ประเภทและความหมายของการพูดเพื่อเสนอข้อมูล การอธิบาย การบรรยาย การรายงาน การแนะนำตัว โฆษก พิธีกร</p> <p>2. การวิเคราะห์ผู้ฟัง</p> <p>3. การสอนผู้เรียนให้เป็นผู้ฟังที่ดี “ฟังเป็น” และให้มีศิลปะในการฟัง</p> <p>4. การฟังเพื่อความเข้าใจ</p> <p>5. การฟังเพื่อให้ได้ข้อคิดคติชีวิต และความจรรโลงใจ</p>	4	<p>การฟังร่วมกัน</p> <p>-ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>-ให้ผู้เรียนดูคลิป การพูด อธิบาย และการพูดรายงานทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>- 10 กลุ่มบอกความแตกต่างได้ทั้งวิธีการและการใช้ภาษา</p> <p>- 10 กลุ่ม จับสลาก พูดหน้าชั้นเรียน อธิบาย รายงาน แนะนำตัว พิธีกร</p> <p>- ผู้เรียน ผู้สอน ร่วมกันสรุป ประโยชน์ที่จะนำไปใช้</p> <p>-ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>- การบ้านให้ผู้เรียน ไปศึกษาการพูดได้วาที และพูดอภิปราย ให้ตั้งญัตติได้วาที คนละ 1 ญัตติ และตั้งหัวข้ออภิปรายคนละ 1 หัวข้อ</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น
9	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1. ประเภทและความหมายของการพูดเพื่อสร้างสรรค์</p> <p>- การแสดงสุนทรพจน์</p> <p>- การอภิปราย</p>	4	<p>-ให้ผู้เรียนบอกญัตติได้วาที และหัวข้ออภิปรายของตนเอง ตามวิธีการพูดต่อสาธารณชนที่ถูกต้อง</p> <p>-ผู้เรียน+ผู้สอนร่วมกัน ตัดสินความถูกต้อง แล้วช่วยกันปรับแก้ไขใหม่</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น

10	<p>- การโต้วาทิ - การเสวนา - ประชาพิจารณ์ 2.การฟังเพื่อรายงานผู้อื่น 3. การฟังให้เกิด ประสิทธิผล 4. การใช้บัญญัติ 10 ประการในการฟังให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p><b>สอบกลางภาค</b></p>	4	<p>-ให้ดูวีดิทัศน์ตัวอย่างการ โต้วาทิ การอภิปราย -4 กลุ่ม วิจารณ์การโต้วาทิ -4 กลุ่ม วิจารณ์การ อภิปราย - ผู้เรียน ผู้สอน สรุป ประโยชน์ที่จะนำไปใช้ ร่วมกัน -ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point - การบ้านให้ผู้เรียน ไป ศึกษาการพูดสุนทรพจน์ เพิ่มเติมและเตรียมบทพูด สุนทรพจน์ ใช้เวลา 3 นาที ในการสอบพูดปลายภาค เรียน เรื่อง รักษาภาษาไทย รักวัฒนธรรมไทย</p> <p>- สอบพูด - สอบเขียน</p>	<p>ผศ.ญานิศา ไชติชื่น</p>
----	---	---	---	---------------------------

11	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแสดงสุนทรพจน์</li> <li>2. การตั้งเป้าหมายในการฟัง</li> <li>3. การฟังเพื่อรับความรู้</li> <li>4. การฟังเพื่อสร้างสรรค์จินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์</li> <li>5. การปรับปรุงเทคนิคในการฟัง</li> <li>6. การรู้ประโยชน์ของการฟัง</li> </ol>	4	<p>ให้ผู้เรียนชม VCD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการการพูดสุนทรพจน์</li> <li>- ตัวอย่างการพูดสุนทรพจน์ในหัวข้อต่าง ๆ</li> <li>- การวิจารณ์การพูดสุนทรพจน์ในเวทีต่าง ๆ</li> <li>- จับสลากผู้แทนกลุ่ม 10 คนพูดสุนทรพจน์ หน้าชั้นเรียนคนละ 3 นาที</li> <li>- ผู้เรียน + ผู้สอน ร่วมวิจารณ์</li> <li>- ผู้เรียน ผู้สอน สรุปประโยชน์ที่จะนำไปใช้ร่วมกัน</li> <li>- ผู้สอน สรุปด้วย power point</li> </ul>	ผศ.ญานิตา ชาติชื่น
----	--	---	---	--------------------

12	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1.ประเภทและความหมายของการพูดเพื่อไม่ตรีจิต</p> <p>การทักทาย</p> <p>การสนทนา</p> <p>การกล่าวแนะนำ</p> <p>การกล่าวแสดงความยินดี</p> <p>การกล่าวแสดงความเสียใจ</p> <p>2.การฟังเพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>3.ศิลปะการฟังสารธุรกิจ</p> <p>4.การรับรู้ปัญหา หรืออุปสรรคในการฟังสารธุรกิจ</p> <p>5.ศิลปะการฟังการสนทนาทางธุรกิจ</p> <p>6.ศิลปะการฟังธรรมดาตามกาล</p> <p>7.การพูดสัมพันธ์กับการฟัง</p>	4	<p>- ชมVCD “เทคนิคการพูดให้จับใจผู้ฟัง”</p> <p>- 10 กลุ่มจับสลาก พูดการทักทาย</p> <p>การสนทนา</p> <p>การกล่าวแนะนำ ผู้พูด</p> <p>แนะนำบุคคลต่อ ชุมชน</p> <p>การกล่าวแสดงความยินดี</p> <p>การกล่าวแสดงความเสียใจ</p> <p>แนะนำบุคคล</p> <p>- ผู้น้อยกับผู้ใหญ่</p> <p>- ผู้หญิงกับผู้หญิง</p> <p>- ผู้ชายกับผู้ชาย</p> <p>- ผู้สอน สรุปรเนื้อหาสาระด้วย power point</p> <p>-10 กลุ่ม แสดงความคิดเห็นปัญหา หรืออุปสรรคในการฟัง</p> <p>- มอบหมายงานกลุ่มศึกษา ค้นคว้าการพูดจากรายการพูดทางโทรทัศน์ สำหรับการเรียนครั้งต่อไป</p>	ผศ.ญานิตา ชาติชื่น
13	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1.ประเภทและความหมายของการพูดเพื่อ</p>	4	<p>- ตัวแทนกลุ่มอภิปรายผลการค้นคว้า</p> <p>- ให้10กลุ่มส่งตัวแทนกลุ่มละ1 คน แบ่งเป็น 2 คณะ คณะละ 5 คน พูดแสดง</p>	ผศ.ญานิตา ชาติชื่น



	<p>สาระบันเทิง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ทอล์คโชว์</li> <li>-ขอมวาทิ</li> <li>-แขวมวาทิ</li> <li>-เลียน (ลือเลียน) วาทิ</li> <li>-เฮสมวาทิ ลีลาวาทิ</li> </ul> <p>2.การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ</p> <p>3.การฟังเพื่อแสดงความคิดเห็น</p> <p>4.การหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่เกี่ยวกับการฟัง</p>		<p>เหตุผล แขวงวาทิ “แต่งงานสิสบาย ดีกว่าเจตายเพราะเป็นโสด”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ให้ผู้เรียนชม VCD ตัวอย่างทอล์คโชว์ -ขอมวาทิ</li> <li>-แขวมวาทิ</li> <li>-เลียน (ลือเลียน) วาทิ</li> <li>-เฮสมวาทิ ลีลาวาทิ</li> <li>-ให้ผู้เรียนฝึกออกเสียง การแสดงการพูดดังกล่าว จากบทใน power point</li> <li>-ผู้สอน สรุปรูป เนื้อหา ด้วย power point</li> </ul> <p>งานค้นคว้าสำหรับการเรียนครั้งต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายทุกคนในกลุ่ม 10 กลุ่ม หาประโยคคำพูดสุภาพ และ ไม่สุภาพ นำเสนอด้วย power point คนละ 1 ประโยค สุภาพ+1 ประโยคไม่สุภาพที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สำหรับการเรียนครั้งต่อไป</li> </ul>	
14	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1.ประเภทและความหมายของการพูดเพื่อกิจธุระการสัมภาษณ์</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 กลุ่มปฏิบัติการพูดตามสถานการณ์ ประกอบ power point</li> <li>- พูดเป็นรายบุคคล</li> <li>-ผู้สอน สรุปรูป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</li> </ul>	ผศ.ญานิศา ชาติชื่น

	<p>การประชุม การประชุมกลุ่ม การขอความร่วมมือ การขอความช่วยเหลือ การขอคำแนะนำ การขอเรื่อง การห้ามปราม การให้คำแนะนำ 2. การฟังเพื่อวิเคราะห์ วิจารณ์ ประเมินผล</p>			
15	<p>ทบทวนบทเรียน การพูด การฟัง ประโยชน์จากการเรียน การนำไปใช้ ข้อเสนอแนะ</p>	4	<p>- 10กลุ่ม ระดมสมอง - พูดเป็นรายบุคคล - สรุปเนื้อหาจากการเรียนรู้ บุคคล/กลุ่ม - ประเมินผลการพูด การฟัง ของตนเอง เพื่อน ครั้งที่ 2</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น
16	<p>ประมวลสาระการเรียนรู้ 1.การพูด 2.การเขียน</p>	4	<p><b>สอบปลายภาค</b> -พูดสุนทรพจน์ ใช้เวลา 3 นาที เรื่อง รักษาภาษาไทย รักวัฒนธรรมไทย -ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ของมหาวิทยาลัย -ส่งประเมินผลการพูด การฟัง ของตนเอง เพื่อน ครั้งที่ 3 (สุดท้าย)</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการ ประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1	1.1.1-1.1.4, 2.1.1-2.1.3, 3.1.1-3.1.4, 4.1.1-4.1.3, 5.1.1-5.1.4	ปฏิบัติการพูด รายบุคคล และประเมิน ตนเอง	3,9,14,15	ร้อยละ 20
2	1.1.1-1.1.4, 2.1.1-2.1.3, 3.1.1-3.1.4, 4.1.1-4.1.3, 5.1.1-5.1.4	พูดรายงาน กลุ่ม	1,2,3,5,6,8,9,11,12,13,14	ร้อยละ 15
3	1.1.1-1.1.4, 2.1.1-2.1.3, 3.1.1-3.1.4, 4.1.1-4.1.3, 5.1.1-5.1.4	กิจกรรม ในชั้นเรียน	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11 12,13,14,15,	ร้อยละ 20
4	1.1.2,1.1.4, 2.1.1-2.1.3, 3.1.1,3.1.4,4.1.1	สอบกลาง ภาค	10	ร้อยละ 15
5	1.1.2,1.1.4,2.1.1- 2.1.3,3.1.1,3.1.2,3.1.4,4.1.1	สอบปลาย ภาค	16	ร้อยละ 30

## เกณฑ์การให้คะแนน แสดงในเชิง Scoring Rubric

## ระดับคะแนน

<b>A</b>	ทำกิจกรรมในชั้นเรียนทุกครั้ง ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องทุกครั้ง	บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัวทุกครั้ง ระเบียบการพูดถูกต้องทุกครั้ง	คะแนนสอบ 90-100
<b>B+</b>	ทำกิจกรรมในชั้นเรียน 90 % ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง 90 %	บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัว 90% ระเบียบการพูดถูกต้อง 90 %	คะแนนสอบ 80-89 %
<b>B</b>	ทำกิจกรรมในชั้นเรียน 80 % ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง 80 %	บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสม ขณะปรากฏตัว80% ระเบียบการพูดถูกต้อง 80 %	คะแนนสอบ 70-79 %
<b>C+</b>	ทำกิจกรรมในชั้นเรียน 70 % ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง 70 %	บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัว 70% ระเบียบการพูดถูกต้อง 70 %	คะแนนสอบ 60-69 %
<b>C</b>	ทำกิจกรรมในชั้นเรียน 60 % ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง 60 %	บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัว 60% ระเบียบการพูดถูกต้อง 60 %	คะแนนสอบ 50-59 %
<b>D+</b>	ทำกิจกรรมในชั้นเรียน 50 % ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง 50 %	บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัว 50% ระเบียบการพูดถูกต้อง 50 %	คะแนนสอบ 40-49 %
<b>D,E</b>	ทำกิจกรรมในชั้นเรียนต่ำกว่า 50 % ต่ำกว่า50%	บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัว ต่ำกว่า50%	คะแนนสอบ ต่ำกว่า 40 %

ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องต่ำกว่า 50 % ระเบียบการพูดถูกต้อง ต่ำกว่า40 % คะแนนสอบ ต่ำกว่า40 %

## เกณฑ์สรุปการประเมินผลการเรียน

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ	ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
A	90-100	A	90-100
B <sup>+</sup>	85-89	B <sup>+</sup>	85-89
B	75-84	B	75-84
C	70-84	C	70-84
C	60-64	C	60-64
D <sup>+</sup>	55-59	D <sup>+</sup>	55-59
D	50-54	D	50-54
E	0-49	F	0-49

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

ญานิศา โชติชื่น. (2552). **วาทศาสตร์**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

\_\_\_\_\_. (2554). **วาทศาสตร์ (Online)**. Dusit (LMS), กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

คาร์เนกี เคล. (2537). **การพูดในที่ชุมชน** แปลโดย อาษา ขอจิตต์เมตต์ (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ : อาษา.

จันทร์ศรี นิตยฤกษ์. (2529). **การพัฒนาทักษะการฟังระดับประถมศึกษา เอกสารการสอนหน่วยที่ 4 ชุดวิชาการสอนกลุ่มทักษะ 1 (ภาษาไทย)**.นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

จิตรจำนงค์ สุภาพ. (2530). **การพูดระบบการพูด**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สุทธิสารการพิมพ์.

ฉัตรวรุณ ตันนะรัตน์. (2532). **การพูดในชีวิตประจำวัน**. กรุงเทพฯ : อักษรไทย.

\_\_\_\_\_. (2532). **การพูดสำหรับผู้สนทนา**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.

\_\_\_\_\_. (2538). **MC 231 การพูดในชีวิตประจำวัน**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ญานิศา โชติชื่น. (2549). **การพูดเพื่อสังคม**. กรุงเทพฯ : โครงการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ถาวร โชติชื่น และเสน่ห์ ศรีสุวรรณ. (2541). **ผงชูรสการพูด**. กรุงเทพฯ : บুদ্ধแบงก์.

ยุดา รักไทย และปานจิตต์ โกญจนาวรรณ . (2542). **คนฉลาดฟัง.(Effective Listening)**  
กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ทจำกัด.

วันทิพย์. (มปป). **ศิลปะการฟัง**.กรุงเทพฯ.

วิจิตร อวระกุล. (2545). **เพื่อการพูด การฟัง และการประชุมที่ดี** (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ :  
ไทยวัฒนาพานิชจำกัด.

สมจิต ชิวปรีชา. (2548). **วาทวิทยา**.พิมพ์ครั้งที่ 5.กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมชาติ กิจยรรยง. (2548) **ศิลปะการพูดสำหรับผู้สนทนา** (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: เอ็มไอทีคอนซัลติง.

หนังสือเอกสาร วารสารและสิ่งตีพิมพ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับ “วาทการ”

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น

[www.stou.ac.th/thai/offices/oce/knowledge/3-45/page3-12-45.html](http://www.stou.ac.th/thai/offices/oce/knowledge/3-45/page3-12-45.html)

[www.utcc.ac.th/subject/430205/sp4.html](http://www.utcc.ac.th/subject/430205/sp4.html)

[www.kro.rikp.ac.th/homekro99/book3.html](http://www.kro.rikp.ac.th/homekro99/book3.html)

[www.rikp.ac.th/homekru99/book2.html](http://www.rikp.ac.th/homekru99/book2.html)

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

#### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้การเก็บข้อมูล เช่น การสังเกต การสอนของอาจารย์โดยอาจารย์ในหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษา การเขียนประเมินผู้สอน และการอภิปรายแสดงความคิดเห็นจากนักศึกษาโดยตรง และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำมคอ. 5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา นอกจากนี้ทางคณะฯ ยังมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีปัญหา ทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา ตลอดจนมีการประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ในหลักสูตรมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดย อาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่ สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผล การดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตรเพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป

-----