

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ /ภาควิชาภาษาจีน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1574701 ภาษาจีนเพื่อการทำงาน
- จำนวนหน่วยกิต
3(2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรภาษาไทย
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้สอน อ.ณภัคกัญญา ตรารุ่งเรือง
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปีที่ 4
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ในมหาวิทยาลัย
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
1 สิงหาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในคำศัพท์ วลี ประโยค ภาษาจีน ที่เหมาะสมในสถานการณ์การทำงาน
 - เพื่อให้ผู้เรียนสามารถโต้ตอบ แต่งบทสนทนาเป็นภาษาจีน แสดงความคิดเห็นเพื่อสื่อสารได้ถูกต้องเหมาะสม
 - เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำภาษาจีนไปใช้ได้ถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์

4. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะด้านการฟังและการพูดเพื่อการนำไปใช้ในการทำงานได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อสามารถสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างการใช้ภาษาจีนในเชิงกว้างเพื่อการสื่อสารในการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2. เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามารถในการศึกษาค้นคว้า ประยุกต์ใช้สื่อโดยเฉพาะสื่อ IT เพื่อการสืบค้นและสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ข้อมูลจากสื่อต่างๆ ได้ถูกต้อง

3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาจีนและนำไปใช้ได้จริงหลักผ่านการศึกษา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน สามารถสรุปใจความสำคัญได้ การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม เป็นต้น และสามารถเขียนประวัติตนเองเป็นภาษาจีนได้

Practice listening, speaking, reading and writing skills, summarizing main ideas, report presentation, group discussion, writing Chinese resume.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริม ให้คำแนะนำตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเพิ่มเติม 5 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ในมหาวิทยาลัย และให้คำปรึกษาตลอดเวลาผ่านการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1.1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

1.1.2. มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีนและแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

1.1.3. มีความรับผิดชอบต่อการเรียน และการทำงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.2.1. ปลุกจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์ต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกงานของผู้อื่น

1.2.2. มีความรับผิดชอบในหน้าที่โดยให้ความร่วมมือ รับฟัง และสามารถร่วมทำงานกับผู้อื่นได้

1.2.3. เน้นการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน รวมถึงความสนใจ ความตั้งใจและความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1. ความซื่อสัตย์ในการสอบ ทดสอบ และการอ้างอิงหรืออ้างถึงผู้ที่นำศึกษานำมาอ้างอิง

1.3.2. พฤติกรรมผู้เรียน การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

1.3.3. การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนด คุณภาพและลักษณะของงาน รวมถึงความตั้งใจในการทำ

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1.1. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาจีนในสถานการณ์การทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.1.2. สามารถใช้คำศัพท์ วลี ประโยคที่เกี่ยวกับการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามลักษณะของสถานการณ์นั้นๆรวมถึงความถูกต้องทางหลักโครงสร้างและระดับในการใช้ของภาษาจีน

2.1.3 สามารถบูรณาการความรู้จากสิ่งที่เรียนเพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้

2.1.4 สามารถแนะนำ สนทนาได้ตอบ เกี่ยวกับการงานของตนเองและผู้อื่นเป็นภาษาจีนได้

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การบรรยายเนื้อหาโดยใช้เอกสาร , power point รวมถึงสื่อการสอนอื่นๆ

2.2.2 การมอบหมายงานและนำเสนองาน

2.2.3 การสรุป ทบทวน แก้ไข ถาม-ตอบในแต่ละบทเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลระหว่างภาค 60 คะแนน

2.3.1.1 การเข้าเรียน 10 คะแนน คิดเป็น 10 %

2.3.1.2 ทดสอบย่อย 10 คะแนน คิดเป็น 10 %

2.3.1.3 การถามตอบ 10 คะแนน คิดเป็น 10 %

2.3.1.4 การบ้าน 30 คะแนน คิดเป็น 30 %

2.3.2 ประเมินผลปลายภาค 40 คะแนน

2.3.1.1 สอบปลายภาค 40 คะแนน คิดเป็น 40 %

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1.1 สามารถแนะนำ สนทนาโต้ตอบ เกี่ยวกับการงานของตนเองและผู้อื่นเป็นภาษาจีนได้

3.1.2 สามารถใช้คำศัพท์ วลี ประโยคภาษาจีนเกี่ยวกับการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.1.3 มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนโดยเน้นทักษะ2ด้านคือ การพูด และการฟัง

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.2.1 เน้นการฝึกฝนสร้างกระบวนการคิดและความจำจากการถามตอบในห้องเรียน

3.2.2 ให้นักศึกษาฝึกฝนการใช้ภาษาทั้งการฟัง พูด จากการให้แบบฝึกหัด การฝึกสนทนาในห้อง

3.2.3 ให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้ภาษาจีนในการสื่อสารให้มากที่สุด

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ประเมินผลจากความสามารถ ความตั้งใจในการฝึกฝนทั้งในส่วนที่เป็นแบบฝึกหัด แบบทดสอบต่างๆ

3.3.2 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความสนใจ คุณภาพของงานในการนำเสนอ

3.3.3 ความสามารถในการนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวัน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.1 ให้ความช่วยเหลือ แสดงความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นในระหว่างการเรียนรู้ได้อย่างสร้างสรรค์

4.1.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานส่วนตัวและงานกลุ่ม

4.1.3 มีความสามารถในการพัฒนาตน มีมารยาท และรู้จักการปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมที่เหมาะสมตามสถานการณ์

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดกิจกรรมถามตอบในห้องเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกฝน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

4.2.2 ให้แบบฝึกหัดโดยกำหนดเวลาให้นักเรียนได้ฝึกฝนความรับผิดชอบและเรียนรู้การวางแผนการทำงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย และลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในด้านทักษะความสัมพันธ์กับผู้อื่น

4.3.2 ประเมินจากความรับผิดชอบ และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถใช้ภาษาจีนในการนำเสนองานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้

5.1.2 ความสามารถในการสืบค้นแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การติดต่อด้วยภาษาจีนผ่านโซเชียลมีเดีย

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 อาจารย์ให้นักศึกษาส่งงานและติดต่อผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยอาจารย์แนะนำแหล่งข้อมูลภาษาจีนที่น่าสนใจ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อ ส่งงาน และสืบค้นได้

5.3.2 นักศึกษาสามารถใช้อินเทอร์เน็ตค้นคว้าและนำข้อมูลมานำเสนอได้ถูกต้อง และเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สื่อ การสอน	การวัดผล
1	- แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์แนวการสอน การวัดและประเมินผล	อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมาย ของรายวิชา เกณฑ์การ วัดผลและประเมินผล - บรรยาย	- แผนการสอน - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
2	บทที่1 พบกันครั้งแรก - เรียนรู้วิธีการแนะนำตนเอง และผู้อื่น - เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับ ตำแหน่งหน้าที่การงาน	- แบ่งนักศึกษาเป็น2ฝ่าย ฝ่ายหนึ่งจะได้รับรูปภาพที่ เกี่ยวกับอาชีพ อีกฝ่าย หนึ่งจะได้รับบัตรคำศัพท์ ภาษาจีน จากนั้นให้ นักศึกษาจับคู่รูปภาพกับ คำศัพท์ให้ถูกต้อง พร้อม นำคำศัพท์ที่ได้มาแต่ง ประโยคตามรูปแบบ ประโยคที่กำหนดให้	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน - บัตรคำศัพท์	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
3	บทที่1 พบกันครั้งแรก(ต่อ)	- แบ่งนักศึกษาออกเป็น	- ppt	- สังเกตการมี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สื่อ การสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้เกี่ยวกับการแนะนำตนเองและผู้อื่น - เรียนรู้วิธีการออกแบบนามบัตร 	<p>กลุ่มย่อย แต่ละกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลในนามบัตรที่ได้รับ จากนั้นส่งตัวแทนแนะนำผู้ที่เป็นเจ้าของนามบัตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบ้านครั้งที่ 1 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - นามบัตร 	<p>ส่วนร่วมของผู้เรียน</p>
4	<p>บทที่2 ที่มงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้วิธีการอธิบายโครงสร้างองค์กร - เรียนรู้การแนะนำรายละเอียดงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ppt - เอกสารประกอบการสอน - บัตรคำศัพท์ 	<p>สังเกตการณ์มีส่วนร่วมของผู้เรียน</p>
5	<p>บทที่2 ที่มงาน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้การแนะนำรายละเอียดงาน - เรียนรู้การสอบถามสัมภาษณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำลองสถานการณ์การสอบถามสัมภาษณ์งาน โดยเป็นการสนทนาระหว่างผู้สัมภาษณ์และผู้สมัครงานโดยใช้ข้อมูลตามที่กำหนด - การบ้านครั้งที่ 2 	<ul style="list-style-type: none"> - ppt - เอกสารประกอบการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการณ์มีส่วนร่วมของผู้เรียน
6	<p>บทที่3 กำหนดการประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้วิธีการจองตั๋วเครื่องบิน - เรียนรู้การจัดตารางเวลาทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 	<ul style="list-style-type: none"> - ppt - เอกสารประกอบการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการณ์มีส่วนร่วมของผู้เรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สื่อ การสอน	การวัดผล
7	บทที่3 กำหนดการ ประจำวัน(ต่อ) - เรียนรู้การจัดตารางเวลา ทำงาน - เรียนรู้การแนะนำงาน ประจำวัน	- นักศึกษาใช้รูปแบบ ประโยคที่ต่างกันบรรยาย กิจกรรมประจำวันตาม ข้อมูลในตารางที่กำหนด ไว้ - การบ้านครั้งที่ 3	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
8	บทที่4 ที่ตั้งที่ทำงาน - เรียนรู้การแนะนำที่ตั้งของ บริษัท - เรียนรู้การจัดส่งสินค้าไปที่ อยู่หรือที่ทำงาน	- บรรยาย	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
9	บทที่4 ที่ตั้งที่ทำงาน(ต่อ) - เรียนรู้การจัดส่งสินค้าไปที่ อยู่หรือที่ทำงาน - เรียนรู้การสั่งซื้อสินค้า	- จำลองสถานการณ์โดย นักศึกษาเป็นผู้โทรไปที่ ร้านอุปกรณ์ออฟฟิศเพื่อ สั่งซื้ออุปกรณ์ออฟฟิศ - การบ้านครั้งที่ 4	- ข้อสอบ - เอกสาร ประกอบการสอน	สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
10	บทที่5 งานเลี้ยงรับรอง ธุรกิจ - เรียนรู้การจัดงานเลี้ยง รับรอง	- บรรยาย	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
11	บทที่5 งานเลี้ยงรับรองธุรกิจ (ต่อ)	- แบ่งนักศึกษาออกเป็น กลุ่มย่อย จำลอง	- ppt - เอกสาร	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สื่อ การสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้การเชิญชวนแขกเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรอง - เรียนรู้วิธีการกล่าวคำอวยพรในงานเลี้ยงรับรอง 	สถานการณ์การสนทนากันระหว่างผู้จัดการฝ่ายการตลาดของบริษัททศกับนักธุรกิจจีนภายในงานเลี้ยงฉลองความสำเร็จในการร่วมมือทำงานร่วมกัน - การบ้านครั้งที่ 5	ประกอบการสอน	ผู้เรียน
12	บทที่6 ทำงานทางอินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้การสั่งซื้อของทางอินเทอร์เน็ต 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 	<ul style="list-style-type: none"> - ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการณ์มีส่วนร่วมของผู้เรียน
13	บทที่6 ทำงานทางอินเทอร์เน็ต (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้การทำงานทางอินเทอร์เน็ต - เรียนรู้การเข้าร่วมประชุมทางอินเทอร์เน็ต 	<ul style="list-style-type: none"> - แบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ และอธิบายขั้นตอนของหัวข้อที่กำหนดให้โดยใช้รูปประโยค “先……, 然后……, ……, 就可以……。” - การบ้านครั้งที่ 6 	<ul style="list-style-type: none"> - ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการณ์มีส่วนร่วมของผู้เรียน
14	บทที่7 การตลาด <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตลาดในขั้นพื้นฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการณ์มีส่วนร่วมของผู้เรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สื่อ การสอน	การวัดผล
15		- นักศึกษาจับกลุ่มจำลอง สถานการณ์โดยสนทนา ระหว่างผู้ชายกับผู้ซื้อ เกี่ยวกับเรื่องซื้อขายสินค้า (แต่ละกลุ่มกำหนด สินค้าเอง)	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
16	สอบปลายภาค		ข้อสอบ	ประเมินจาก ผลการทดสอบ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1 4.1	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	1.1 2.1 3.1 4.1	การบ้าน	3,5,7,9,11,13	30%
3	1.1 2.1 3.1 4.1 5.1	การถามตอบ	ตลอดภาคการศึกษา	10%
4	1.1 2.1 3.1 4.1 5.1	ทดสอบย่อย	6,12	10%
5	1.1 2.1 3.1	สอบปลายภาค	16	40%

4. รายละเอียดการประเมินผลระหว่างภาคและปลายภาคแสดงในเชิง Rubric ดังนี้

เนื้อหากิจกรรม หรือเป้าหมาย	ค่าคะแนน A 10-9	ค่าคะแนน B 8-7	ค่าคะแนน C 6 - 5	ค่าคะแนน D 4 - 3	ค่าคะแนน E 2 - 0
1. การเข้าชั้น เรียน	- เข้าเรียนครบ ทุกครั้งหรือขาด ไม่เกิน 1 ครั้ง - เข้าตรงเวลา ทุกครั้งหรือสาย	- เข้าเรียนขาด ไม่เกิน 2-3 ครั้ง - เข้าสายไม่เกิน 2-3 ครั้ง	- เข้าเรียนขาด ไม่เกิน 4-5 ครั้ง - เข้าสายไม่เกิน 4-5 ครั้ง	- เข้าเรียนขาด ไม่เกิน 6-7 ครั้ง - เข้าสายไม่เกิน 6-7 ครั้ง	- เข้าเรียนขาด ไม่เกิน 8 ครั้ง - เข้าสายไม่เกิน 8 ครั้ง

	ไม่เกิน 1 ครั้ง				
เนื้อหากิจกรรม หรือเป้าหมาย	ค่าคะแนน A 30-25	ค่าคะแนน B 24-20	ค่าคะแนน C19-15	ค่าคะแนน D14-10	ค่าคะแนน E 10-5
2. การบ้าน	- ส่งงานตรง เวลาทุกครั้ง - คุณภาพงาน ถูกต้องตาม กำหนด90 - 100%	- ส่งงานตรง เวลาทุกครั้ง - คุณภาพงาน ถูกต้องตาม กำหนด80 - 89%	- ส่งงานตรง เวลา 2 ครั้ง - คุณภาพงาน ถูกต้องตาม กำหนด70 - 79%	- ส่งงานตรง เวลา 2 ครั้ง - คุณภาพงาน ถูกต้องตาม กำหนด60 - 69%	- ส่งงานตรง เวลา 1 ครั้ง - คุณภาพงาน ถูกต้องตาม กำหนด50 - 59%
เนื้อหากิจกรรม หรือเป้าหมาย	ค่าคะแนน A 10-9	ค่าคะแนน B 8-7	ค่าคะแนน C 6-5	ค่าคะแนน D 4-3	ค่าคะแนน E 2-1
3. การถามตอบ	-คุณภาพการ ตอบถูกต้อง เหมาะสม มากกว่า 90%	-คุณภาพการ ตอบถูกต้อง เหมาะสม มากกว่า 80%	-คุณภาพการ ตอบถูกต้อง เหมาะสม มากกว่า 70%	-คุณภาพการ ตอบถูกต้อง เหมาะสม มากกว่า 60%	-คุณภาพการ ตอบถูกต้อง เหมาะสม มากกว่า 50%
เนื้อหากิจกรรม หรือเป้าหมาย	ค่าคะแนน A 10-9	ค่าคะแนน B 8-7	ค่าคะแนน C 6-5	ค่าคะแนน D 4-3	ค่าคะแนน E 2-1
4. ทดสอบย่อย	-ความสามารถ ในการสื่อสาร -ความถูกต้อง เหมาะสมของ ภาษาใน สถานการณ์ นั้นๆมากกว่า 90%	-ความสามารถ ในการสื่อสาร -ความถูกต้อง เหมาะสมของ ภาษาใน สถานการณ์ นั้นๆมากกว่า 80%	-ความสามารถ ในการสื่อสาร -ความถูกต้อง เหมาะสมของ ภาษาใน สถานการณ์ นั้นๆมากกว่า 70%	-ความสามารถ ในการสื่อสาร -ความถูกต้อง เหมาะสมของ ภาษาใน สถานการณ์ นั้นๆมากกว่า 60%	-ความสามารถ ในการสื่อสาร -ความถูกต้อง เหมาะสมของ ภาษาใน สถานการณ์ นั้นๆมากกว่า 50%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

《体验汉语——商务篇》张红、岳薇 高等教育出版社

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

《职场口语》李淑娟 华语教学出版社

《实用公务汉语》姜春力 华语教学出版社

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.baidu.com

www.sogou.com

www.google.com

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนและผู้เรียนถึงการเรียนการสอน

1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1.1 การสังเกตระหว่างการสอน

1.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกระยะ ตลอดภาคการศึกษา

1.3 การประเมินผลการเรียนรู้จากการถาม-ตอบ การทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การประเมินคุณภาพชิ้นงาน

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการบันทึกหลังการสอน มาปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยวิเคราะห์ให้ผู้เรียนตามความแตกต่างเป็นรายบุคคล เพื่อสามารถฝึกฝนได้ตามความสามารถของตนเอง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือ

4.1 การตรวจสอบข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

4.2 การประเมินตามคุณภาพงาน ความตั้งใจ การมีส่วนร่วม ลักษณะนิสัย ความซื่อสัตย์การตรงต่อเวลาของนักศึกษาแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปีการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ในข้อ 4 ผลดีสื่อและกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนให้มากขึ้น