



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561
(นักศึกษาหลักสูตรการบัญชี)

รหัสวิชา 3661102 (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ศานสันต์ รักแตงาม
อาจารย์ดร.ณพสร ทับเส็ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ ควรสมาน

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) รหัสวิชา 3661102 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชา ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในหมวดวิชา เฉพาะวิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน แนวคิดทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและ ผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัว ให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้ จะใช้ประกอบในรายวิชา การวัด และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ และเป็นแนวทางที่สามารถปรับปรุงรูปแบบวิธีการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	17
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	18

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
รหัสวิชา 3661102 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management
- จำนวนหน่วยกิต**
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ศานสันต์ รักแตงาม
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ศานสันต์ รักแตงาม
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณพสร ทับเส็ง
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ ควรสมาน
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**
ภาคการศึกษาที่ 1/2561 นักศึกษาชั้นปี 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- สถานที่เรียน**
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
20 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้องสามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล

1.2 มีทักษะในการอธิบาย แนวคิด ทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารตำราบทความทางวิชาการ งานวิจัยต่าง ๆ รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

1.3 มีความตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร และประยุกต์แนวคิดทฤษฎีกระบวนการและนำไปใช้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในแนวคิดใหม่ ๆ การพัฒนาศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรขององค์กรและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ จากการศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อเป็นพื้นฐานนำไปปฏิบัติงานต่อไป โดยใช้วิธีการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อให้เนื้อหาที่มีความทันสมัย สอดคล้องและเหมาะสม ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจํารักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะการพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concepts, theories, definitions, trends of human resource management, policy and planning, job analysis, competency analysis, recruitment, selection, development and training, compensation and benefit, performance evaluation, preserving human resources, labor relations, change management, performance management, competency development, cultural development, human resource management information systems, moral and ethic.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง	ตามความต้องการของ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

	นักศึกษาเฉพาะราย	(6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
--	------------------	-----------------------

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาด้วยการติดต่อสื่อสารทางอีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 344 ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1. มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.1.2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 1.1.3. สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 1.1.4. มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม

1.2. วิธีการสอน

- 1.2.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนา คณะและมหาวิทยาลัยชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2.2 อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้ง ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดยการจัดโครงการ/ กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม
- 1.2.3 ในหลักสูตรมีรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3. วิธีการประเมินผล

- 1.3.1. การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้ แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้ผู้มีส่วนได้เสียต่อไปนี้อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษา ประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
- 1.3.2. สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

1.3.3. การสอบข้อเขียน วิชาจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและบริษัทภิบาล

2. ความรู้

2.1. ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2.1.2. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.1.3. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 2.1.4. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2. วิธีการสอน

- 2.2.1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
- 2.2.2. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาบรรยายเฉพาะเรื่อง
- 2.2.3. การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้านหรือทุกด้าน
- 2.2.4. การเรียนรู้จากเครือข่ายทางสังคม (Social Network)

2.3. วิธีการประเมินผล

- 2.3.1. การทดสอบย่อย
- 2.3.2. การสอบกลางภาค
- 2.3.3. การสอบปลายภาค
- 2.3.4. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้า ชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1. สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อน ได้ด้วยตนเอง
- 3.1.2. สามารถประยุกต์ และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3.1.3. สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2. วิธีการสอน

- 3.2.1. การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- 3.2.2. การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน

- 3.2.3. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 3.2.4. การสอนโดยใช้แบบฝึกหัด กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- 3.3. วิธีการประเมินผล
- 3.3.1. การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- 3.3.2. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- 3.3.3. การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย
- 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**
- 4.1. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
- 4.1.1. สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4.1.2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
 - 4.1.3. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
 - 4.1.4. มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนอย่างต่อเนื่อง
- 4.2. วิธีการสอน
- ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก
- 4.3. วิธีการประเมินผล
- 4.3.1. การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- 4.3.2. คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐาน การเรียนรู้ที่กำหนด
- 4.3.3. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
- 5.1. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
- 5.1.1. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
 - 5.1.2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
 - 5.1.3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ
- 5.2. วิธีการสอน
- 5.2.1. มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์
- 5.2.2. กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน
- 5.3. วิธีการประเมินผล

ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอความถูกต้อง การ
ใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศวิชา - แนวคิด ทฤษฎี ความหมายของการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายและความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ภารกิจและกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - บทบาทงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) 2. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผล และประเมินผล แนะนำหนังสือ แหล่งการเรียนรู้ และ website เพิ่มเติม 3. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบ การสอน 2. ใช้Power point ประกอบ การสอน 	1.1.1,1.1.3,1.1.4 2.1.2,2.1.4 3.1.1	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
2	แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อมต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ทิศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่ - นโยบายและการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - นโยบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิดในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์นโยบายและทิศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบ การสอน 2. ใช้Power point ประกอบ การสอน 	1.1.1,1.1.3, 2.1.2,2.1.3, 3.1.1, 4.1.1,4.1.3, 5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
3	การวิเคราะห์งาน <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์งาน 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบ 	1.1.1,1.1.3, 2.1.2,2.1.3,	อาจารย์ ศานสันต์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน - กระบวนการวิเคราะห์งาน - เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งาน - ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์งาน - การเขียนคำบรรยายลักษณะงาน - การเขียนคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์กระบวนการเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน ลักษณะงาน และการเก็บข้อมูล 		เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	การสอน 2. ใ ช้ Power point ประกอบ การสอน	3.1.1, 4.1.1,4.1.3, 5.1.3	รักแตงาม
4	สมรรถนะ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสมรรถนะ - ลักษณะและความสำคัญของสมรรถนะ - ประเภทของสมรรถนะ - การวิเคราะห์สมรรถนะ - แนวทางการกำหนดสมรรถนะ - การประยุกต์ใช้แนวทางการกำหนดสมรรถนะ - การพัฒนาสมรรถนะ - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์สมรรถนะและแนวทางการกำหนดสมรรถนะได้ 	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. เอก ส าร ประกอบ การสอน 2. ใ ช้ Power point ประกอบ การสอน	1.1.1,1.1.3, 2.1.2,2.1.3, 3.1.1, 4.1.1,4.1.3, 5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
5	การสรรหา <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสรรหา - ข้อกำหนดที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา - ระบบการสรรหาและกระบวนการในการสรรหา - Learning Outcome 	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. ใ ช้ Power point ประกอบ การสอน	1.1.1,1.1.3, 2.1.2,2.1.3, 3.1.1, 4.1.1,4.1.3, 5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อกำหนดและกระบวนการในการสรรหาได้					
6	การคัดเลือก - ความหมายการคัดเลือก - การนำสมรรถนะมาใช้ในการคัดเลือก - Learning Outcome - วิเคราะห์การนำสมรรถนะมาใช้ในการคัดเลือกได้	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. ใช้ Power point ประกอบ การสอน	1.1.1,1.1.3, 2.1.2,2.1.3, 3.1.1, 4.1.1,4.1.3, 5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
7	การพัฒนาและฝึกรวม - ความหมายของการพัฒนาและฝึกรวม - กระบวนการฝึกรวม - ประเภทของการฝึกรวม - การนำสมรรถนะมาใช้ในการฝึกรวม - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์กระบวนการการพัฒนาและฝึกรวมได้	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ทดสอบย่อย ตามแบบทดสอบที่ผู้สอน กำหนด	1. เอกสาร ประกอบ การสอน 2. ใช้ Power point ประกอบ การสอน	1.1.1,1.1.3, 2.1.2,2.1.3, 3.1.1, 4.1.1,4.1.3, 5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
8 - 9	การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ - ความหมายและความสำคัญของการบริหาร ค่าตอบแทน - วัตถุประสงค์ของการบริหารค่าตอบแทน - กระบวนการบริหารค่าตอบแทน - การนำสมรรถนะมาใช้ในการบริหารค่าตอบแทน - ประเภทของสวัสดิการ - การบริหารสวัสดิการในองค์กร - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์กระบวนการบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการได้	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. เอกสาร ประกอบ การสอน 2. ใช้ Power point ประกอบ การสอน	1.1.1,1.1.3, 2.1.2,2.1.3, 3.1.1, 4.1.1,4.1.3, 5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
10	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ความหมายและวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประเภทของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลปฏิบัติงาน - ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน - การจัดการผลการปฏิบัติงาน - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์การประเมินผลและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลปฏิบัติงานได้ - ผู้เรียนวิเคราะห์ขั้นตอนและการจัดการผลการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. สื่อการสอน Power point 3. เอกสารประกอบการสอนวิชากฎหมาย และจริยธรรมทางการแพทย์	1. เอกสารประกอบ การสอน 2. ใช้ Power point ประกอบ การสอน	1.1.1,1.1.3, 2.1.2,2.1.3, 3.1.1, 4.1.1,4.1.3, 5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
11	การดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของการดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ - หลักการดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์การดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ได้	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. ใช้ Power point ประกอบ การสอน	1.1.1-1.1.4,2.1.1- 2.1.4, 3.1.1-3.1.3,4.1.1- 4.1.3, 5.1.1-5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
12	แรงงานสัมพันธ์ - แนวคิด ทฤษฎีของหลักการคุ้มครองแรงงาน - ความสำคัญและประโยชน์ของการคุ้มครองแรงงาน - ความหมายและหลักการแรงงานสัมพันธ์ - องค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ - สิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของลูกจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน - Learning Outcome	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. ใช้ Power point ประกอบการ สอน	1.1.1,1.1.3,1.1.4 2.1.2,2.1.4 3.1.1	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- ผู้เรียนวิเคราะห์หลักการคุ้มครองแรงงานตาม แนวคิด ทฤษฎีของ หลักการคุ้มครองแรงงานได้					
13	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร - นวัตกรรมกับการเปลี่ยนแปลง - การจัดการทรัพยากรมนุษย์กับนวัตกรรม - องค์ประกอบหลักของการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร - วัตถุประสงค์และความสำคัญของการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร - กระบวนการในการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรได้	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. ใช้ Power point ประกอบการ สอน	1.1.1,1.1.3,1.1.4 2.1.2,2.1.4 3.1.1	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
14	-ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - กิจกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยี - องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. ใช้ Power point ประกอบการ สอน	1.1.1,1.1.3,1.1.4 2.1.2,2.1.4 3.1.1	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
15	- จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย และความสำคัญของจริยธรรมต่อการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ - ผลกระทบและแนวโน้มด้านจริยธรรมในการจัดการทรัพยากร มนุษย์	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. ใช้ Power point	1.1.1,1.1.3,1.1.4 2.1.2,2.1.4 3.1.1	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- จริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - จริยธรรมวิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome ผู้เรียนวิเคราะห์ผลกระทบและแนวโน้ม ด้านจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้			ประกอบการ สอน		
16	สอบปลายภาค	1.30				

หมายเหตุ : - กิจกรรมการเรียนการสอนมีความยืดหยุ่นตามความเหมาะสม
- จัดการเรียนการสอนอย่างน้อย 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	- คุณธรรมจริยธรรม	- ความตรงต่อเวลา - ความตั้งใจ - ระเบียบวินัย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	- ความรู้ - ทักษะทางปัญญา	- การทดสอบรายบุคคล - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
3	- ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	- โครงการ/รายงาน/ การนำเสนอ - การนำเทคโนโลยีที่ใช้ ในการนำเสนอผลงาน	ตลอดภาคการศึกษา	20 %
4	ทดสอบย่อย	แบบทดสอบที่ผู้สอน กำหนด	7	20%
5	สอบปลายภาค	แบบทดสอบที่ผู้สอน กำหนด	16	40%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

-

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://www.doctorsiam.com/law.php>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- 1.1. การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2. การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3. แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- 2.1. การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- 2.2. ผลการสอบ
- 2.3. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- 3.1. สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- 3.2. การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- 4.1. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 4.2. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- 5.1. ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปีหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- 5.2. เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับ ปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ