



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 3822104 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)  
(ภาษาอังกฤษ)

หลักการบัญชี  
Principles of Accounting

อาจารย์ผู้สอน  
(1) อ.มะลิ ชารี

## คำนำ

เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา 3822104 หลักการบัญชี (Principles of Accounting) จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการบัญชี และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี กรอบแนวคิด ในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี วิธีการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับกิจการให้บริการ กิจการพาณิชย์กรรม กิจการอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงิน และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี ฝึกปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึง ติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้า ด้วยตนเองเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
9 สิงหาคม 2561

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	25
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	26



## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในหลักการและวิธีการทางการบัญชีตามวงจรการบัญชี
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชี สำหรับกิจการบริการ กิจการพาณิชย์กรรม กิจการอุตสาหกรรม และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดทำงบการเงิน และจริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อเป็นการปรับปรุงความถูกต้องของเนื้อหา

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินบทบาทและความรับผิดชอบของการบัญชีที่มีต่อสังคม กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชีและการจัดทำงบการเงิน ข้อจำกัดของข้อมูลทางการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี

The importance and objectives of financial reporting; roles and responsibilities of accounting for society; conceptual framework for financial reporting; introduction to accounting; recording accounting transaction and preparing financial statements; limitations of accounting information; accounting professional ethics

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียน ที่ไม่สามารถทำการสอนได้ หรือตามที่ผู้เรียนร้องขอ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสมและกำหนดไว้
- 3.2 อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ  
ของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

อาจารย์มะลิ ชารี Office Hour วันอังคาร เวลา 10.00 – 16.00 น.

โทร 085 320-5486 e-mail : jasminnew99@hotmail.com

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1.คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอารอดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.1.2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.1.3) มีจิตสำนึก มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม และมีโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดีความชั่ว

● 1.1.4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

#### 1.2 วิธีการสอน

(1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

(2) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) มอบหมายงาน/กิจกรรม/กรณีศึกษา/รายงาน/แบบฝึกหัด โดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา

(4) ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่คัดลอกงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย

(2) ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รายงานกลุ่ม และรายบุคคล

(4) ประเมินจากงาน/กิจกรรม/กรณีศึกษา/รายงาน/แบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมายมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการตลาด

● 2.1.2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการตลาด

2.1.3) มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการจัดการทางการตลาด

2.1.4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารการตลาด รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

#### 2.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา

(2) บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างโจทย์การบันทึก รายการค้า

(3) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงาน เฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย/ข้อสอบแบบอัตนัย
- (2) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา
- (3) ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม และรายงานเฉพาะบุคคล หรือรายงานกลุ่ม

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการ แก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม

● 3.1.2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ใน สาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ ๆ

3.1.3) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผล จากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้

### 3.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบ ปฏิบัติ แบบทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และ ทฤษฎี ที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา

(2) บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างโจทย์การบันทึก รายการค้า

(3) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงาน เฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย / ข้อสอบแบบอัตนัย
- (2) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา
- (3) ประเมินจากงาน / กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม และรายงานเฉพาะบุคคล หรือรายงานกลุ่ม

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1) มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น และปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

4.1.2) มีความกระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสม มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.1.3) มีความคิดริเริ่มและมีความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ของทีมงาน

##### 4.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา

(2) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงานเฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

##### 4.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ / รายงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการอภิปรายซักถาม

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางการตลาด

5.1.2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้

5.1.3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจ การเขียนรายงาน และการนำเสนองานต่อกลุ่มบุคคลที่แตกต่างได้อย่างเหมาะสม

5.1.4) สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน

##### 5.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา

(2) บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างโจทย์การบันทึกรายการค้า

(3) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงานเฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน



### 5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย / ข้อสอบแบบอัตนัย
- (2) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา
- (3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ ของผู้เรียน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
1	<b>ลักษณะและกรอบแนวคิดขั้นพื้นฐาน ทางการบัญชี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติความเป็นมาของการบัญชี</li> <li>- วิวัฒนาการทางการบัญชีของประเทศไทย</li> <li>- ความหมายของการบัญชี</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการบัญชี</li> <li>- ความสำคัญของการบัญชี</li> <li>- การบัญชีเกี่ยวข้องกับบุคคลในวิชาชีพอื่นอย่างไร</li> <li>- การบัญชีกับชีวิตประจำวัน</li> <li>- ผู้ใช้รายงานการเงินและความต้องการข้อมูล</li> <li>- ขอบเขตของวิชาชีพบัญชี</li> <li>- สถาบันที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี</li> <li>- กฎหมายเกี่ยวกับการบัญชี</li> <li>- จริยธรรม/จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</li> <li>- กรอบแนวคิดพื้นฐานหรือแม่บทการบัญชี</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนแนะนำตัว อธิบายรายละเอียดของรายวิชา จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ คำอธิบายรายวิชา แผนการสอนและแผนการประเมินผลการเรียนรู้ แนะนำเอกสารและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม พร้อมทั้ง การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “ลักษณะและกรอบแนวคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชี”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมาย และเป็นการสร้างทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง การแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสม พร้อมทั้ง จัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดของรายวิชา</li> <li>- ตำรา หลักการบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- ใบงาน</li> <li>- แบบฝึกหัดท้ายบท</li> <li>- แบบฝึกหัดเพิ่มเติม</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	อ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบขององค์การธุรกิจ</li> <li>- การบัญชีกับเทคโนโลยี</li> </ul> <b>Learning Outcome</b> 1. ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของการบัญชีและข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวกับการบัญชี					
2	<b>งบการเงิน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและส่วนประกอบของงบการเงิน</li> <li>- งบแสดงฐานะการเงิน</li> <li>- การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน</li> <li>- การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน</li> </ul> <b>Learning Outcome</b> 1. ผู้เรียนสามารถจำแนกหมวดบัญชีซึ่งประกอบด้วย หมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน และหมวดส่วนของผู้ถือหุ้น เพื่อนำไปจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 1 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “งบการเงิน”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</li> <li>- ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล โดยกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์นี้จะนำเสนอผลงานในสัปดาห์ถัดไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำรา หลักการบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- ใบงาน</li> <li>- แบบฝึกหัดท้ายบท</li> <li>- แบบฝึกหัดเพิ่มเติม</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	อ.มะลิ ชารี
3	<b>งบการเงิน (ต่อ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</li> <li>- การจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 2 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 2 นำเสนอผลงานผู้สอนทำหน้าที่ช่วยเหลือและแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด จากนั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำรา หลักการบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- ใบงาน</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	อ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ</li> <li>- งบกระแสเงินสด</li> <li>- หมายเหตุประกอบงบการเงิน</li> <li>- ความสัมพันธ์ของงบการเงิน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถจำแนกหมวดบัญชีซึ่งประกอบด้วย หมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย เพื่อนำไปจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จได้</p>		<p>ให้ผู้เรียนทุกคนแก้ไขแบบฝึกหัดของตนเอง และจัดทำส่งผู้สอนในสัปดาห์ถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหาและสรุป ในหัวข้อ “งบการเงิน (ต่อ)”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</li> <li>- ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล โดยกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์นี้จะนำเสนอผลงานในสัปดาห์ถัดไป</li> <li>- ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนตามกลุ่มที่แบ่งไว้ทั้งหมด 13 กลุ่ม สืบค้นงบการเงินจากบริษัทที่จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกมาเป็นตัวอย่างในการจัดทำแบบฝึกหัดในสัปดาห์ที่ 15</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัดท้ายบท</li> <li>- แบบฝึกหัดเพิ่มเติม</li> <li>- แบบทดสอบ</li> <li>- การจำแนกหมวดบัญชี</li> </ul>		
4	<p><b>หลักการบันทึกบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วงจรทางการบัญชี</li> <li>- รายการค้าและการวิเคราะห์รายการค้า</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปทเรียนในสัปดาห์ที่ 3 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 3 นำเสนอผลงานผู้สอนทำหน้าที่ช่วยเหลือและแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด จากนั้นให้ผู้เรียนทุกคนแก้ไขแบบฝึกหัดของตนเอง และจัดทำส่งผู้สอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำรา หลักการบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- ใบงาน</li> <li>- แบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	อ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	Learning Outcome ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์รายการค้าได้		<p>ในสัปดาห์ถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “หลักการบันทึกบัญชี”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</li> <li>- ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล โดยกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์นี้จะนำเสนอผลงานในสัปดาห์ถัดไป</li> </ul>	- แบบฝึกหัดเพิ่มเติม		
5	<b>หลักการบันทึกบัญชี (ต่อ)</b> - หลักการบันทึกบัญชี - การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้น <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวันทั่วไปได้	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 4 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 4 นำเสนอผลงานผู้สอนทำหน้าที่ช่วยเหลือและแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด จากนั้นให้ผู้เรียนทุกคนแก้ไขแบบฝึกหัดของตนเอง และจัดทำส่งผู้สอนในสัปดาห์ถัดไป</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “หลักการบันทึกบัญชี (ต่อ)”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน</li> </ul>	- ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบฝึกหัดเพิ่มเติม - แบบทดสอบ การวิเคราะห์รายการค้า	1.1, 1.2, 1.3	อ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</li> <li>- ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล โดยกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์นี้จะนำเสนอผลงานในสัปดาห์ถัดไป</li> <li>- ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบการวิเคราะห์รายการค้า</li> </ul>			
6	<p><b>หลักการบันทึกบัญชี (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมุดบัญชีแยกประเภท</li> <li>- การบันทึกรายการในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป</li> <li>- การหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภททั่วไป</li> <li>- การจัดทำทดลอง</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถบันทึกการผ่านรายการค้าจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังสมุดบัญชีแยกประเภท และสามารถหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภททั่วไป เพื่อนำไปจัดทำทดลองได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 5 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 5 นำเสนอผลงานผู้สอนทำหน้าที่ช่วยเหลือและแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด จากนั้นให้ผู้เรียนทุกคนแก้ไขแบบฝึกหัดของตนเอง และจัดทำส่งผู้สอนในสัปดาห์ถัดไป</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหาและสรุป ในหัวข้อ “หลักการบันทึกบัญชี (ต่อ)”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำรา หลักการบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- ใบงาน</li> <li>- แบบฝึกหัดท้ายบท</li> <li>- แบบฝึกหัดเพิ่มเติม</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	อ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</li> <li>- ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล โดยกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์นี้จะนำเสนอผลงานในสัปดาห์ถัดไป</li> </ul>			
7	<p><b>การวัดผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์การบันทึกบัญชี</li> <li>- รายการปรับปรุงบัญชี</li> <li>- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</li> <li>- ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า</li> <li>- รายได้ค้างรับ</li> <li>- รายได้รับล่วงหน้า</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี ซึ่งประกอบด้วย รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า รายได้ค้างรับ และรายได้รับล่วงหน้าลงในสมุดรายวันทั่วไปได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 6 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 6 นำเสนอผลงานผู้สอนทำหน้าที่ช่วยเหลือและแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด จากนั้นให้ผู้เรียนทุกคนแก้ไขแบบฝึกหัดของตนเอง และจัดทำส่งผู้สอนในสัปดาห์ถัดไป</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การวัดผลการดำเนินงาน”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ Application Kahoot เพื่อทบทวนเนื้อหาการปรับปรุงบัญชี</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำรา หลักการบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- ใบงาน</li> <li>- แบบฝึกหัดท้ายบท</li> <li>- แบบฝึกหัดเพิ่มเติม</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	อ.มะลิ ขารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอน เป็นรายบุคคล โดยกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์นี้จะนำเสนอ ผลงานในสัปดาห์ถัดไป			
8	<b>การวัดผลการดำเนินงาน (ต่อ)</b> - วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป - หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ - ค่าเสื่อมราคา - การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการ ปรับปรุงบัญชี ซึ่งประกอบด้วย รายการ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป หนี้สงสัยจะสูญ และหนี้สูญ ค่าเสื่อมราคา และการแก้ไข ข้อผิดพลาดทางบัญชี ลงในสมุดรายวัน ทั่วไปได้	4	- ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบสอบประมวลความรู้ ครั้งที่ 1 เรื่อง การบันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการค้า จากสมุดรายวันทั่วไปไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป การหา ยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภททั่วไป และการจัดทำงบทดลอง - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 7 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - ผู้เรียนกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 7 นำเสนอผลงาน ผู้สอนทำหน้าที่ช่วยเหลือและแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด จากนั้น ให้ผู้เรียนทุกคนแก้ไขแบบฝึกหัดของตนเอง และจัดทำส่งผู้สอน ในสัปดาห์ถัดไป - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การวัดผลการดำเนินงาน (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อ ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้	- ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบฝึกหัดเพิ่มเติม - แบบสอบประมวล ความรู้ ครั้งที่ 1	1.1, 1.2, 1.3	อ.มะลิ ชารี



สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอน เป็นรายบุคคล โดยกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์นี้จะนำเสนอ ผลงานในสัปดาห์ถัดไป			
9	การวัดผลการดำเนินงาน (ต่อ) - งบทดลองหลังปรับปรุง - การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป - การบันทึกรายการโอนกลับ <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการ ปิดบัญชีลงในสมุดรายวันทั่วไปได้	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 8 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - ผู้เรียนกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 8 นำเสนอผลงาน ผู้สอนทำหน้าที่ช่วยเหลือและแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด จากนั้น ให้ผู้เรียนทุกคนแก้ไขแบบฝึกหัดของตนเอง และจัดทำส่งผู้สอน ในสัปดาห์ถัดไป - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การวัดผลการดำเนินงาน (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อ ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอน เป็นรายบุคคล โดยกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์นี้จะนำเสนอ ผลงานในสัปดาห์ถัดไป	- ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบฝึกหัดเพิ่มเติม	1.1, 1.2, 1.3	อ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
10	<p><b>การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- ภาษีซื้อและภาษีขาย</li> <li>- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- เอกสารประกอบในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- การปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- การจัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการค้าเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับกิจการให้บริการลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ และสามารถคำนวณภาษีซื้อและภาษีขาย เพื่อนำส่งหรือขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้กับกรมสรรพากรได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 9 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 9 นำเสนอผลงานผู้สอนทำหน้าที่ช่วยเหลือและแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด จากนั้นให้ผู้เรียนทุกคนแก้ไขแบบฝึกหัดของตนเอง และจัดทำส่งผู้สอนในสัปดาห์ถัดไป</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</li> <li>- ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล โดยกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์นี้จะนำเสนอผลงานในสัปดาห์ถัดไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำรา หลักการบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- ใบงาน</li> <li>- แบบฝึกหัดท้ายบท</li> <li>- แบบฝึกหัดเพิ่มเติม</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	อมะลิ ชารี
11	<p><b>การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ธุรกิจซื้อและขายสินค้า</li> <li>- ระบบการซื้อและขายสินค้า</li> <li>- ตัวอย่างเอกสารของการซื้อและขายสินค้า</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบสอบประมวลความรู้ ครั้งที่ 2 เรื่อง การบันทึกรายการค้าปรับปรุงลงในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกรายการปิดบัญชีลงในสมุดรายวันทั่วไป และการจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบแสดงฐานะการเงิน</li> <li>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 10 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำรา หลักการบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- ใบงาน</li> <li>- แบบฝึกหัดท้ายบท</li> <li>- แบบฝึกหัดเพิ่มเติม</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	อมะลิ ชารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อและขายสินค้า</li> <li>- ระบบบัญชีสินค้าแบบสิ้นงวด</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการค้าด้วยระบบบัญชีสินค้าแบบสิ้นงวดลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ และสามารถจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการพาณิชย์กรรมได้</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มเติม</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 10 นำเสนอผลงานผู้สอนทำหน้าที่ช่วยเหลือและแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด จากนั้นให้ผู้เรียนทุกคนแก้ไขแบบฝึกหัดของตนเอง และจัดทำส่งผู้สอนในสัปดาห์ถัดไป</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</li> <li>- ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล โดยกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์นี้จะนำเสนอผลงานในสัปดาห์ถัดไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบประมวลความรู้ ครั้งที่ 2</li> </ul>		
12	<p><b>การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง</li> <li>- การเปรียบเทียบการบันทึกบัญชีสินค้า</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 11 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 11 นำเสนอผลงานผู้สอนทำหน้าที่ช่วยเหลือและแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด จากนั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำรา หลักการบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- ใบงาน</li> <li>- แบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	อ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	ทั้ง 2 ระบบ <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถบันทึกรายการค้า ด้วยระบบบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง ลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ และสามารถ จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการ พาณิชย์กรรมได้		<p>ให้ผู้เรียนทุกคนแก้ไขแบบฝึกหัดของตนเอง และจัดทำส่งผู้สอน ในสัปดาห์ถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า (ต่อ)”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</li> <li>- ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอน เป็นรายบุคคล โดยกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์นี้จะนำเสนอ ผลงานในสัปดาห์ถัดไป</li> </ul>	- แบบฝึกหัดเพิ่มเติม		
13	<b>สมุดรายวันเฉพาะ</b> - ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ - ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ - ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ - ประเภทของบัญชีแยกประเภท - ขั้นตอนการบันทึกในสมุดรายวัน เฉพาะ - สมุดรายวันซื้อ	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 12 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 12 นำเสนอผลงาน ผู้สอนทำหน้าที่ช่วยเหลือและแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด จากนั้น ให้ผู้เรียนทุกคนแก้ไขแบบฝึกหัดของตนเอง และจัดทำส่งผู้สอน ในสัปดาห์ถัดไป</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำรา หลักการบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- ใบงาน</li> <li>- แบบฝึกหัดท้ายบท</li> <li>- แบบฝึกหัดเพิ่มเติม</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	อมะลิ ชารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมุดรายวันขาย</li> <li>- สมุดรายวันรับเงิน</li> <li>- สมุดรายวันจ่ายเงิน</li> <li>- สมุดรายวันส่งคืน</li> <li>- สมุดรายวันรับคืน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์รายการค้าและเลือกใช้สมุดรายวันเฉพาะในการบันทึกบัญชีได้</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “สมุดรายวันเฉพาะ”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาคิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</li> <li>- ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล โดยกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์นี้จะนำเสนอผลงานในสัปดาห์ถัดไป</li> </ul>			
14	<p><b>การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของต้นทุนการผลิต</li> <li>- ส่วนประกอบของต้นทุนการผลิต</li> <li>- สินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรม</li> <li>- การคำนวณหาต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของต้นทุนการผลิตและคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 13 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 13 นำเสนอผลงานผู้สอนทำหน้าที่ช่วยเหลือและแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด จากนั้นให้ผู้เรียนทุกคนแก้ไขแบบฝึกหัดของตนเอง และจัดทำส่งผู้สอนในสัปดาห์ถัดไป</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำรา หลักการบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- ใบงาน</li> <li>- แบบฝึกหัดท้ายบท</li> <li>- แบบฝึกหัดเพิ่มเติม</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	อ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>ความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</li> <li>- ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล โดยกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์นี้จะนำเสนอผลงานในสัปดาห์ถัดไป</li> </ul>			
15	<p><b>การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบัญชีที่บัญชีกิจการอุตสาหกรรม</li> <li>- งบต้นทุนสินค้าที่ผลิต</li> <li>- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</li> <li>- งบแสดงฐานะการเงิน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถจัดทำงบต้นทุน การสินค้าที่ผลิต งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จและงบแสดงฐานะการเงิน สำหรับกิจการอุตสาหกรรมได้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 14 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 13 นำเสนอผลงาน ผู้สอนทำหน้าที่ช่วยเหลือและแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด จากนั้นให้ผู้เรียนทุกคนแก้ไขแบบฝึกหัดของตนเอง</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม (ต่อ)”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำรา หลักการบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- ใบงาน</li> <li>- แบบฝึกหัดท้ายบท</li> <li>- แบบฝึกหัดเพิ่มเติม</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	อ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล โดยกลุ่มที่รับผิดชอบเนื้อหาในสัปดาห์นี้จะนำเสนอผลงานในสัปดาห์ถัดไป</li> </ul>			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน	1.1.4	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลา ของผู้เรียนในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ตามกำหนดระยะเวลา 2. ประเมินจากการแต่งกาย ของผู้เรียนที่เป็นไปตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบ ของผู้เรียนในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 4. ประเมินจากงานที่มอบหมาย ให้ผู้เรียน ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตน	1 – 15	10%
2. ใบงาน/ แบบฝึกหัดท้ายบท/ แบบฝึกหัดเพิ่มเติม/ งานที่ได้รับ มอบหมาย	2.1.2 3.1.2 5.1.1	1. ประเมินจากความสมบูรณ์ ความถูกต้อง ความครบถ้วน ของงานที่มอบหมายให้ผู้เรียน ทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน ของผู้เรียนเป็นรายกลุ่ม การเป็นผู้นำ ผู้ตาม การอภิปราย ซักถาม	1 – 15	20%
3. การสอบประมวล ความรู้กลางภาค ครั้งที่ 1 และ 2	2.1.2 3.1.2 5.1.1	ประเมินจากการทำแบบสอบประมวล ความรู้ ครั้งที่ 1 และ 2 ของผู้เรียน	8, 11	40%
4. การสอบปลายภาค	2.1.2 3.1.2 5.1.1	ประเมินจากการทำแบบทดสอบ ปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย	16	30%



## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

บุรพร กำบุญ และคณะ. (2558). *หลักการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ดลพร บุญพารอด และคณะ. (2553). เอกสารการสอน ชุดวิชาการบัญชีขั้นต้น หน่วยที่ 1 – 8. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

\_\_\_\_\_. (2553). เอกสารการสอน ชุดวิชาการบัญชีขั้นต้น หน่วยที่ 9 – 15. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

ธานี หิรัญรัมย์ และคณะ. (2555). *การบัญชีการเงิน*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วิทย์พัฒน์ จำกัด.

นภาพร ลิขิตวงศ์ขจร และ อนรรักษ์ ทองสุโขวงศ์. (2554). *หลักการบัญชี*. พิมพ์ครั้งที่ 2. ขอนแก่น: โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ภาคภูมิ วณิชชานนท์. (2557). *การบัญชีการเงิน*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.

วันฤดี สุขสงวน. (2558). *การบัญชีขั้นต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ เอ็ม เลเซอร์พริ้นต์.

ศศิวิมล มีอำพล. (2555). *หลักการบัญชีขั้นต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: บริษัท อินโฟไมนิ่ง จำกัด.

สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และ สมเดช โรจน์คุรีเสถียร. (2552). *การบัญชีขั้นต้น*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ แมคกรอ – ฮิล.

Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel and Donald E. Kieso. (2014). *Accounting Principles*. 11th ed. Asia: John Wiley & Sons Singapore Pte. Ltd.

John J. Wild and Winston Kwok. (2556). *การบัญชีการเงิน IFRS* แปลจาก Financial accounting: Information for decisions โดย กฤติยา ยงวณิชย์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แมคกรอ-ฮิล.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์. (2558). “ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ และเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ.2557” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.go.th>.

\_\_\_\_\_. (2558). “ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้บุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียนเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี พ.ศ.2544” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.go.th>.

\_\_\_\_\_. (2558). “ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับช่าง เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี พ.ศ.2551” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.go.th>.

\_\_\_\_\_. (2558). “ประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ ข้อความ และรายการที่ต้องมีในบัญชี ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี และเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี พ.ศ.2544”. สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.or.th>.

เจริญ เจริญวัลย์. (2556). *ประวัติศาสตร์โลกการบัญชี*. นนทบุรี: บริษัท พอดี จำกัด.

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2558). “กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2558)” สืบค้นเมื่อ 2558, พฤศจิกายน 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.fap.or.th>.

\_\_\_\_\_. (2558). “ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ 19) เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2553” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.fap.or.th>.

\_\_\_\_\_. (2558). “พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.fap.or.th>.

\_\_\_\_\_. (2558). “พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.fap.or.th>.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การทวนสอบผลโดยอาจารย์สอน เช่น การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจัดกิจกรรม “การวิพากษ์แนวการสอนโดยผู้สอน”

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ