



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา 3821401 ชื่อรายวิชา การจัดการองค์การและทุนมนุษย์  
(Organization and Human Capital Management)

อาจารย์ผู้สอน

- (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนัญญา โปราณานนท์
- (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา สนวนมะลิ

## คำนำ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา การจัดการองค์การและทุนมนุษย์ (Organization and Human Capital Management) รหัสวิชา 3821401 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาหลักสูตรค่าปลีก โดยมุ่งเน้น ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและความสำคัญของการจัดการกระบวนการการบริหารในด้านการวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการ และการควบคุม แนวโน้มการจัดการในศตวรรษที่ 21 แนวคิดทุนมนุษย์และการบริหารทุนมนุษย์ การเพิ่มผลิตภาพขององค์กรด้วยทุนมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การทดสอบ การสัมภาษณ์ ระบบการจ้างงาน การติดตามประเมินผล การสื่อสารองค์กร การรักษาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ การจูงใจ และการสร้างทีมงาน จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิงหาคม 2561

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	28
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	29

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ    วิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3821401 การจัดการองค์การและทุนมนุษย์  
(Organization and Human Capital Management)

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก  
3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาแกน

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
4.2 อาจารย์ผู้สอน     (1) ผศ.ดร. อนัญญา โปราณานนท์  ตอนเรียน E1  
                                  (2) ผศ.ดร. ลัดดา สวนมะลิ                   ตอนเรียน D1

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ชั้นปีที่ 1

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ 1 สิงหาคม 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการบริหารในด้านการวางแผน การจัดการองค์การ การอำนวยการ และการควบคุม การบริหารทุนมนุษย์ การเพิ่มผลิตภาพขององค์กรด้วยทุนมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 เพื่อให้ศึกษานำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.3 เพื่อให้ศึกษานำไปแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและความสำคัญของการจัดการ กระบวนการการบริหารในด้านการวางแผน การจัดการองค์การ การอำนวยการ และการควบคุม แนวโน้มการจัดการในศตวรรษที่ 21 แนวคิดทุนมนุษย์และการบริหารทุนมนุษย์ การเพิ่มผลิตภาพขององค์กรด้วยทุนมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การทดสอบ การสัมภาษณ์ ระบบการจ้างงาน การติดตามประเมินผล การสื่อสารองค์การ การรักษาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ การจูงใจ และการสร้างทีมงาน จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and importance of management; management process including planning, organizing, directing, and controlling; trend of management in the 21st century; concepts of human capital and human capital management; the increase in organizational productivity using human capital; human resource management; recruitment, selection, testing, interview; employment system; monitoring and evaluation; organizational communication; retaining human resources; compensation management; labor relation; leadership; motivation; team building; ethical management and social responsibilities

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทน คาบเรียนที่ไม่สามารถทำ การสอนได้ สอนเสริม ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย เพื่อ ทบทวนความรู้ความ เข้าใจมากขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	90 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office hour) ที่ห้องพักอาจารย์ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังได้กำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเสียสละ ไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### 1.2 วิธีการสอน

(1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

(2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) มอบหมายงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงาน โดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา

(4) ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่คัดลอกงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

### 1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล
- (4) ประเมินจากงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 2.1.2 มีความรู้ และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างเท่าทัน
- 2.1.4 มีความสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก

### 2.2 วิธีการสอน

- (1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์
- (2) บรรยายจากสื่อ Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- (3) สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ
- (4) ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำรายงานกลุ่ม พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- (5) มอบหมายงานต่างๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย
- (2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม
- (3) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา
- (4) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากงาน /กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เช่นแบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 3.1.1 มีความสามารถในการสืบค้น จำแนกและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม

● 3.1.2 มีความสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจค้าปลีกได้อย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม หรือแนวทางในการประกอบอาชีพ

#### 3.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์

(2) สอนโดยการใช้กรณีศึกษาทางการจัดการองค์การและทุนมนุษย์

(3) สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ

(4) กำหนดให้นักศึกษาฝึกการสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงานทางด้านการจัดการองค์การและทุนมนุษย์

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

(2) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น และปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

● 4.1.2 มีความกระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความรับผิดชอบ และสามารถแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสม มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาตนเองและอาชีพ

○ 4.1.3 มีความคิดริเริ่มและมีความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ของกลุ่ม

#### 4.2 วิธีการสอน

(1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ

(2) มอบหมายงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงาน (กลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาในชั้นเรียน เพื่อวัดความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์



### 4.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่างๆ /รายงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการอภิปราย ชักถาม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีความสามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ

● 5.1.2 มีความสามารถสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้

● 5.1.3 มีความสามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจ การเขียนรายงาน และการนำเสนองานต่อกลุ่มบุคคลที่แตกต่างได้อย่างเหมาะสม

○ 5.1.4 มีความสามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน

### 5.2 วิธีการสอน

(1) มอบหมายงานให้นักศึกษา ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงาน โดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

(2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงาน /ใบงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

### 5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /ใบงานที่ได้รับมอบหมาย

(2) ประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
1	<p>แนะนำเนื้อหาในบทเรียน ความ เป็นมาและความสำคัญของ การศึกษาในรายวิชา</p> <p><b>แนวความคิดพื้นฐานด้านการ จัดการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายของการจัดการ</li> <li>-แนวความคิดและทฤษฎีทางการ จัดการ</li> <li>-หน้าที่ของการจัดการ</li> <li>-อำนาจและขอบเขตของ การจัดการ</li> <li>-บทบาทของการจัดการ</li> <li>-ทักษะทางการจัดการ</li> <li>-ประโยชน์ของการจัดการ</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบาย เนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมาย ของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน อ่านเสริม และwebsite เพิ่มเติมและการบรรยายโดย ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่ สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิด โอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาหาคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> <li>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</li> </ol>	<p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาการจัดการ องค์การและทุนมนุษย์</li> <li>2. สื่อการสอน Power point</li> <li>3. ใบงานกิจกรรม</li> </ol>	1	(1) (2)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<b>Learning Outcome</b> -นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ลักษณะอธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดการรูปแบบองค์กรและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร					
2	<b>การวางแผน</b> -ความหมายของการวางแผน -ความสำคัญในการวางแผน -ประเภทของแผนงาน -ส่วนประกอบของแผนงาน -ขั้นตอนในการวางแผนเพื่อปฏิบัติ -ลักษณะของการวางแผนงานที่ดี -ข้อดีของการวางแผน -ข้อจำกัดของการวางแผน	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	<b>สื่อการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกิจกรรม 4. วิดีโอเกี่ยวกับการวางแผนในการทำงาน	1, 2	(1) (2)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร					
3	<b>การจัดการองค์การ</b> -ความหมายของการจัดการองค์การ -ความสำคัญของการจัดการองค์การ -หลักการจัดการองค์การ -กระบวนการจัดการองค์การ -โครงสร้างองค์การ -การออกแบบองค์การ -ขั้นตอนของการจัดองค์การ	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาหาคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	<b>สื่อการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกิจกรรม 4. กรณีศึกษาให้ฝึกเขียนโครงสร้างองค์การ	1, 2	(1) (2)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาสามารถอธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบโครงสร้างและจัดรูปแบบองค์กร</li> <li>- นักศึกษาสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่างๆ</li> </ul>					
4	<p><b>การอำนวยความสะดวก และการจูงใจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายของการสั่งการ</li> <li>-องค์ประกอบของการสั่งการ</li> <li>- ประเภทของการสั่งการ</li> <li>-ลักษณะของการสั่งการ</li> <li>-ศิลปะในการสั่งการที่ดี</li> <li>-ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการสั่งการ</li> <li>-ความหมายของการจูงใจ</li> <li>-ความสำคัญของการจูงใจ</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้</li> <li>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> </ol>	<p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์</li> <li>2. สื่อการสอน Power point</li> <li>3. คลิปเกี่ยวกับศิลปะในการสั่งการ</li> </ol>	1, 2, 3	(1) (2)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>-กระบวนการจูงใจ</p> <p>-ประเภทของการจูงใจ</p> <p>-แนวคิดทฤษฎีการจูงใจ</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร</p>		<p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>			
5	<p><b>การควบคุม</b></p> <p>-ความหมายของการควบคุม</p> <p>-ความสำคัญของการควบคุม</p> <p>-ประโยชน์ของการควบคุม</p> <p>-กระบวนการการควบคุม</p> <p>-ประเภทของการควบคุม</p> <p>-เทคนิคและวิธีการในการควบคุม</p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p>	<p><b>สื่อการสอน</b></p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p>	1, 2, 3	(1) (2)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาสามารถตรวจงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่</li> <li>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน</li> <li>- นักศึกษาสามารถให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีมเมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของค์การ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> <li>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. ใบงานกรณีศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคในการควบคุม</li> </ul>		
6	<p><b>แนวคิดทุนมนุษย์และการบริหารทุนมนุษย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายของการบริหารทุนมนุษย์</li> <li>-ความสำคัญของการบริหารจัดการทุนมนุษย์</li> <li>-กระบวนการบริหารทุนมนุษย์</li> <li>-จุดมุ่งหมายในการบริหารทุนมนุษย์</li> <li>-ประโยชน์ในการบริหารทุนมนุษย์</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้</li> <li>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> </ul>	<p><b>สื่อการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์</li> <li>2. สื่อการสอน Power point</li> <li>3. ใบงานกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์</li> </ul>	1, 2, 3	(1) (2)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<b>Learning Outcome</b> -นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ -นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทักษะในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร		4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	4. แบบฝึกหัดท้ายบท		
7	<b>การเพิ่มผลิตภาพขององค์กรด้วยทุนมนุษย์</b> -ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับผลิตภาพของแรงงาน -หลักของการเพิ่มผลผลิตในองค์กร - หลักการเรียนรู้ในการพัฒนาสมองคน - การประยุกต์ใช้ในองค์กรสร้างความสำเร็จ -ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. ให้นักศึกษาดูวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการ	<b>สื่อการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์กรและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. วิดีโอเกี่ยวกับการทุนมนุษย์ 4. วิดีโอตัวอย่างองค์กรที่ประสบผลสำเร็จด้วยทุนมนุษย์	1, 2, 3	(1) (2)



ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น</li> <li>- นักศึกษาสามารถให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร</li> <li>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร</li> </ul>					
8	<p><b>การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ขั้นตอนในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้</li> <li>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> </ol>	<p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์</li> <li>2. สื่อการสอน Power point</li> </ol>	1, 2, 3	(1) (2)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะที่สำคัญในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ปัจจัยที่ควรคำนึงในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น</li> <li>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> <li>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. กรณีศึกษาเกี่ยวกับบทความการวางแผนทรัพยากรมนุษย์และวิเคราะห์</li> <li>4. วิดีโอเกี่ยวกับการมอบหมายงานในองค์กร</li> </ul>		
9	<p><b>การสรรหา การคัดเลือก การทดสอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการสรรหา การคัดเลือก และการทดสอบบุคคลเข้าทำงาน</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้</li> </ul>	<p><b>สื่อการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์</li> </ul>	1, 2	(1) (2)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<p>-ขั้นตอนในการสรรหา การคัดเลือก การทดสอบ</p> <p>-วิธีการสรรหา การคัดเลือก และการทดสอบบุคคลเข้าทำงาน</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถอธิบายว่าวิธีการต่างๆที่ใช้วิธีการสรรหา การคัดเลือก และการทดสอบบุคคลเข้าทำงานได้</p>		<p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. วิดีทัศน์ เรื่องการสรรหา การคัดเลือก</p>		
10	<p><b>การสัมภาษณ์ ระบบการจ้างงาน การติดตามประเมินผล</b></p> <p>-ความหมายการสัมภาษณ์ และการติดตามประเมินผล</p> <p>-วัตถุประสงค์การสัมภาษณ์ และการติดตามประเมินผล</p> <p>-ประโยชน์การสัมภาษณ์ และการติดตามประเมินผล</p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p>	<p><b>สื่อการสอน</b></p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p>	1, 2, 3	(1) (2)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>-หลักการของการสัมภาษณ์ และการติดตามประเมินผล</p> <p>- ระบบการจ้างงาน</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>- นักศึกษาสามารถสอบถามงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่</p>		<p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>			
11	<p><b>การสื่อสารองค์กร</b></p> <p>-ความหมายของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>-ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>-วัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>-กระบวนการติดต่อสื่อสารในองค์กร</p> <p>- การประยุกต์การติดต่อสื่อสารในองค์กร</p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p>	<p><b>สื่อการสอน</b></p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์</p> <p>2. สื่อการสอน Power</p>	1, 2, 3	(1) (2)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพ		3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน			
12	<b>การรักษาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์</b> - ความหมายการรักษาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน - ขั้นตอนการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม - การอ้างรักษานักงานและค่าตอบแทน - กฎหมายแรงงานสัมพันธ์	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	<b>สื่อการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กรณีศึกษา ข้อขัดแย้งในองค์การ	1, 2, 3	(1) (2)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถวิเคราะห์บทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด					
13	<b>ภาวะผู้นำ การจูงใจ และการสร้างทีมงาน</b> - ความหมายของภาวะผู้นำ - การแบ่งประเภทผู้นำ - ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม - กระบวนการตัดสินใจ - ประเภทปัญหาและรูปแบบการตัดสินใจ - ความหมายของการทำงานเป็นทีม - การสร้างทีมงาน - กระบวนการบริหารทีมงาน	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	<b>สื่อการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกรณีศึกษาเกี่ยวกับการสร้างทีมงาน 4. วีดีโอเกี่ยวกับผู้นำแบบต่างๆในองค์กร	1, 2, 3	(1) (2)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	-บทบาทของทีมงาน -การประเมินผลทีมงาน -การพัฒนาและบริหารทีมงาน ให้มีประสิทธิภาพ <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีมเมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร - นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อนำมาจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร					
14	<b>จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม</b> -แนวคิดด้านจริยธรรม -การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้	<b>สื่อการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์กรและทุนมนุษย์	1, 2, 3	(1) (2)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>-บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>-บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>- จริยธรรมของนักธุรกิจ</p> <p>- การพัฒนาจริยธรรมในองค์กร</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม</p>		<p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. วิดีโอเรื่อง ความรับผิดชอบต่อสังคมในองค์กรธุรกิจ</p>		
15	<p><b>แนวโน้มการจัดการในศตวรรษที่ 21</b></p> <p>-แนวคิดหลักการจัดการบริหารจัดการสมัยใหม่</p> <p>- แบบจำลองการบริหารแนวใหม่</p> <p>-ผู้નાการเปลี่ยนแปลงด้านข้อมูลข่าวสาร</p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p>	<p><b>สื่อการสอน</b></p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์กรและทุนมนุษย์</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p>	1, 2, 3	(1) (2)



ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<p>- ผลิตภาพของแรงงานที่ใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน</p> <p>- การบริหารตนเอง</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถการนำเสนอ ผลงานได้</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์การ</p>		<p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>3. วิดีโอ เรื่องการจัด การ ในศตวรรษที่ 21</p>		

## 2.แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย	1.1.3, 1.1.4	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล	1-15	10%
2. กิจกรรม/งานที่ ได้รับมอบหมาย	1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.4, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.2, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล 3. ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เช่น แบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัดความ เข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นการอภิปราย กลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรม การทำงานเป็นทีม	1-15	15%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
3. การวิเคราะห์กรณีศึกษา	1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.4, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.2, 5.1.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย</li> <li>2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล</li> <li>3. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา</li> <li>4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม</li> <li>5. ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม</li> </ol>	1-15	15%
4. รายงานและนำเสนอ	1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.4, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.2, 5.1.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย</li> <li>2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</li> <li>3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล</li> <li>4. ประเมินจากรายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</li> </ol>	1-15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
		5. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียน การเป็นผู้นำ และผู้ตามในการอภิปรายซักถาม ตลอดจนการใช้ความคิดแก้ไขปัญหาทางธุรกิจค้าปลีกได้อย่างเหมาะสม 6. ประเมินจากผลการสืบค้นเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม		
5. สอบปลายภาค	1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.4, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.2, 5.1.3	1. ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

1.1 พรพิมล สุวรรณวัฒน์. (2560). การจัดการองค์การและทุนมนุษย์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. เอกสารประกอบการเรียน.

1.2 <http://www.arit.dusit.ac.th/>

เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานวิจัย

### 2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

2.1 เว็บไซต์แนวคิดการบริหารทุนมนุษย์

2.2 พัทธรินทร์ กীরติวิจิตรกุล. (2559). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2.3 วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. (2552). การจัดคนในองค์การอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ. สืบค้นจาก

<http://www.stou.ac.th/study/sumrit/10-50/page1-10-50.html> .

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอนประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การทวนสอบผลโดยอาจารย์สอน เช่น การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรม “การวิพากษ์แนวการสอนโดยผู้สอน”

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียนวิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ