

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3573121 การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน
Passenger Ground Service Management
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หมวดวิชาเฉพาะบังคับ กลุ่มวิชาธุรกิจการบิน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์นิพนธ์ ระวียัน
อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ศนิสสร อิศรัตน์ ตอนเรียน A1, B1 และ C1
อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์สรรัฐ ฤทธิธรรค์ศักดิ์ ตอนเรียน LE
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2561 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
เดือนกรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินของสายการบินและท่าอากาศยาน
 2. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ตลอดจนขั้นตอนการบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน
 3. เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับงานบริการผู้โดยสารภาคพื้นดินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในสายการบินได้ในอนาคต
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
 1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับงานบริการผู้โดยสารภาคพื้นดินมากขึ้น

2. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่องานในอาชีพพนักงานบริการภาคพื้นดินและงานบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีค่านิยมในการประกอบอาชีพอย่างมีจรรยาบรรณ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ.2558

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาระบบการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินของสายการบินและท่าอากาศยานตามกฎหมายระเบียบในการเดินทางเข้าหรือออกประเทศตามหลักสากล โดยเน้นที่รายละเอียดของงาน ทั้งในส่วนของงานบริการผู้โดยสาร การแนะนำผู้โดยสารในการเดินทาง การควบคุมน้ำหนักสัมภาระ ความสมดุลของเครื่อง การจัดเตรียมเอกสาร และการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งเรียนรู้การใช้ตารางบินและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุปกรณ์บริการลานจอด

Study passenger ground service system of airline companies and airports according to international regulations of immigration focusing on ground service, passenger care, load control, weight balance, documentation and coordination with related agents, timetable and basic ground support equipment services.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่ผู้เรียนสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง โดยมีการแจ้งให้ผู้เรียนทราบในห้องเรียน นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถติดต่อผู้สอนผ่านทางโทรศัพท์เพื่อขอนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

● 4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตลอดจนข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

- ปลุกจิตสำนึกให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ ต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกงานของผู้อื่น
- มีความรับผิดชอบในหน้าที่โดยให้ความร่วมมือ และสามารถร่วมทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี สามารถอภิปรายหน้าห้องได้อย่างเหมาะสม
- เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา รวมถึงการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของหลักสูตร

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากการทำรายงาน
- สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
- ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 1) มีความรู้ในสาขาวิชาธุรกิจการบิน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความรู้ในกระบวนการ เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การแก้ไขปัญหาสถานการณ์เฉพาะหน้า ทักษะการสื่อสาร ตลอดจนทักษะการทำงานเป็นทีม
- บรรยายภาคทฤษฎีโดยใช้ PowerPoint และเอกสารประกอบการสอน
- ให้นักศึกษาจัดกลุ่มและจำลองสถานการณ์ในการบริการภาคพื้นดิน โดยอาจารย์ผู้สอนจะกำหนดเหตุการณ์ต่างๆ ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ที่เรียนมาในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่ม ศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมด้วยตนเอง นำเสนอและอภิปรายในชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการทดสอบย่อย
- ประเมินจากการสอบระหว่างภาคและสอบปลายภาค
- ประเมินจากความสมบูรณ์ของรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง ตลอดจนหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

3.2 วิธีการสอน

- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาในงานบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน และอภิปรายสถานการณ์จำลองในชั้นเรียน

- มอบหมายรายงานทั้งแบบเดี่ยวและกลุ่มโดยเน้นการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหา นำเสนอในชั้นเรียนและอภิปรายร่วมกัน

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- ประเมินจากความสมบูรณ์ของรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม
- ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายรายงานแบบเดี่ยวและกลุ่ม
- การอภิปรายกลุ่มในประเด็นที่อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันกำหนดและนำเสนอในชั้นเรียน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากบทบาทและความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับเพื่อนทั้งในและนอกกลุ่ม
- ประเมินจากความสมบูรณ์ของรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม
- ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ (Website) ต่างๆ และสื่อสารสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

- การทำรายงานนำเสนอ การนำเสนอสถานการณ์จำลอง การแสดงบทบาทสมมติโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมและทันสมัย

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานด้วยสื่อเทคโนโลยีรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการ เรียนรู้	สื่อการ เรียนรู้/ แหล่งการ เรียนรู้	ชิ้นงาน	ประเมินการ เรียนรู้
1	- แนะนำรายวิชา - อธิบาย วัตถุประสงค์การ เรียนรู้ - อธิบายแนวการ สอน - ชี้แจงเกณฑ์การ วัดและประเมินผล	3	- ชี้แจงข้อตกลง ในการเรียนการ สอนร่วมกัน - อธิบายให้ผู้เรียน ทราบถึงสาระการ เรียนรู้ กิจกรรม การเรียนการสอน เอกสาร ประกอบการสอน เกณฑ์การวัดและ ประเมินผล	มคอ.3, PowerPoint, หนังสืออ้างอิง และ เอกสาร ประกอบการ สอน		
2	- ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการสื่อสาร - สิทธิเสรีภาพ ทางการบิน	3	- บรรยาย อภิปรายและตอบ ข้อซักถาม	PowerPoint, เอกสารประ กอบการสอน		ประเมิน ความรู้ความ เข้าใจจาก การ อภิปราย และตอบข้อ ซักถามใน ชั้นเรียน
3	- Letter Standard Codes - ทดสอบย่อย (Quiz) - นำเสนอผลงาน	3	- ทดสอบย่อย (Quiz) - นำเสนอผลงาน	PowerPoint, เอกสารประ กอบการสอน, แบบทดสอบ ย่อย	-เอกสาร แบบทดสอบ ย่อย - ผลงานที่ นำเสนอ	ประเมิน ความรู้ความ เข้าใจจาก แบบทดสอบ
4	การสำรองที่นั่ง ล่วงหน้า	3	- บรรยาย อภิปรายและตอบ	PowerPoint และ เอกสาร		ประเมิน

			ข้อซักถาม	ประกอบการ สอน		ความรู้ความ เข้าใจจาก การ อภิปราย และตอบข้อ ซักถามใน ชั้นเรียน
5	การบริการ ผู้โดยสารที่พิการ ทางหูและตาบอด - Traveling with escort dog - การจัดที่นั่งและ การคิดค่าโดยสาร สำหรับ Escort dog	3	- บรรยาย อภิปรายและตอบ ข้อซักถาม	PowerPoint และเอกสาร ประกอบการ สอน		ประเมิน ความรู้ความ เข้าใจจาก การ อภิปราย และตอบข้อ ซักถามใน ชั้นเรียน
6	การบริการ ผู้โดยสารเด็กอ่อน และมารดา (Infant and Mother) - New born baby - Diaper, Baby bassinet - General restriction	3	- บรรยาย อภิปรายและตอบ ข้อซักถาม	PowerPoint, เอกสารประ กอบการสอน		ประเมิน ความรู้ความ เข้าใจจาก การ อภิปราย และตอบข้อ ซักถามใน ชั้นเรียน
7	การบริการ ผู้โดยสารผู้เยาว์ที่ เดินทางคนเดียว (Unaccompanied Minor or UM) - General Information - Limitation of UM per flight - การคิดค่าโดยสาร - บัตรโดยสาร	3	- บรรยาย อภิปรายและตอบ ข้อซักถาม	PowerPoint และเอกสาร ประกอบการ สอน		ประเมิน ความรู้ความ เข้าใจจาก การ อภิปราย และตอบข้อ ซักถามใน ชั้นเรียน

8	การบริการ ผู้โดยสารผู้เยาว์ (Young Passenger) - การคิดค่าโดยสาร - บัตรโดยสาร	3	- บรรยาย อภิปรายและตอบ ข้อซักถาม	PowerPoint, เอกสารประ กอบการสอน		ประเมิน ความรู้ความ เข้าใจจาก การ อภิปราย และตอบข้อ ซักถามใน ชั้นเรียน
9						
10	การบริการ ผู้โดยสารที่ไม่ สามารถช่วยเหลือ ตัวเองได้ - Categories of Incapacitations - Acceptance - Medical clearance - Limitation - การคิดค่าโดยสาร	3	- บรรยาย อภิปรายและตอบ ข้อซักถาม	PowerPoint, เอกสารประ กอบการสอน		ประเมิน ความรู้ความ เข้าใจจาก การ อภิปราย และตอบข้อ ซักถามใน ชั้นเรียน
11	- ผู้โดยสารที่เป็น บุคคลสำคัญ - ผู้โดยสารที่ถูก ปฏิเสธการเข้าเมือง	3	- บรรยาย อภิปรายและตอบ ข้อซักถาม	PowerPoint และเอกสาร ประกอบการ สอน		ประเมิน ความรู้ความ เข้าใจจาก การ อภิปราย และตอบข้อ ซักถามใน ชั้นเรียน
12	- ทดสอบย่อย (Quiz) - นำเสนอผลงาน	3	- ทดสอบย่อย - บรรยาย อภิปรายและตอบ ข้อซักถาม		ทดสอบย่อย (Quiz)	แบบ ประเมิน ความรู้ความ เข้าใจจาก แบบทดสอบ
13	- สิทธิของผู้โดยสาร ที่ขึ้นเครื่องบิน	3	- บรรยาย อภิปรายและตอบ	PowerPoint และเอกสาร		ประเมิน ความรู้ความ

	- กฎระเบียบ สำหรับผู้โดยสารขา ออก - เอกสารที่ เกี่ยวข้องกับการ เดินทาง		ข้อซักถาม	ประกอบการ สอน		เข้าใจจาก การ อภิปราย และตอบข้อ ซักถามใน ชั้นเรียน
14	- การบริการ กระเป๋าสัมภาระ ของผู้โดยสารที่จะ ต้องขึ้นเครื่องบิน - Checked & Unchecked baggage - การนำสัตว์เลี้ยง ขึ้นเครื่องบิน	3	- บรรยาย อภิปรายและตอบ ข้อซักถาม	PowerPoint, เอกสารประ กอบการสอน		ประเมิน ความรู้ความ เข้าใจจาก การ อภิปราย และตอบข้อ ซักถามใน ชั้นเรียน
15	- นำเสนอรายงาน กลุ่มหน้าชั้นเรียน และทบทวนบท เรียนก่อนสอบ ปลายภาค	3	- นำเสนองานราย กลุ่ม - อภิปรายแสดง ความคิดเห็น เกี่ยวกับผลงาน ร่วมกัน		เอกสารรายงาน	แบบ ประเมินผล งานและการ ทำงานเป็น ทีม
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2	- การเข้าชั้นเรียนและความ สนใจในการเรียน - การมีส่วนร่วมในการตอบ คำถาม การอภิปราย การ แสดงความคิดเห็นและพฤติ กรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	1.1, 1.3, 2.1, 2.2 3.1, 3.2, 3.3, 4.1 5.1, 5.2	- การส่งรายงาน - การนำเสนองานเป็นกลุ่ม	15	20%

3	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1	ทดสอบย่อย	3 และ 12	20%
4	1.1, 1.2, 1.3 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1	สอบระหว่างภาค	9	20%
5	1.1, 1.2, 1.3 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1	สอบปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชา 3573121 การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น โดย อ.คณิสสร อิศรัตน์

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา, การจัดการท่าอากาศยาน, สำนักพิมพ์ธรรมสาร: กรุงเทพฯ, 2551.

บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา, ธุรกิจการบิน, พิมพ์ครั้งที่ 1, ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาท่าพระจันทร์: กรุงเทพฯ, 2548.

Thai Airways International Company Limited, Passenger Service Manual

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ <http://www.thaiairways.co.th>

เว็บไซต์ <http://www.iata.org>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้โดยนักศึกษา จัดทำโดย

- การสนทนากลุ่มและการตอบประเด็นซักถามระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มในระหว่างการเรียนการสอน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้ใช้กลยุทธ์ดังนี้

- ผลการสอบทั้งระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- การมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- การติดตามพัฒนาการของผู้เรียนรายบุคคล
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ 2 แล้ว จึงนำผลที่ได้มาปรับปรุงการสอนโดย

- สัมมนาหรือวิพากษ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- ให้คิดวิเคราะห์สถานการณ์จำลองพร้อมแสดงบทบาทสมมติ โดยกระบวนการกลุ่มและระดมความคิด โดยให้ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมในห้องสมุดหรือแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้จากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน สอบถามนักศึกษาในหัวข้อต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในรายวิชา ตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลของรายวิชา ผู้สอนได้นำข้อมูลที่ได้มาวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดรายวิชา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงแนวการสอนและพัฒนาวิธีการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
- ผู้สอนต้องกระตือรือร้นและพยายามค้นหาข้อมูลใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาสอนให้นักศึกษา เพื่อสร้างความน่าสนใจให้แก่รายวิชามากขึ้น