

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3572416 ศิลปะการพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการบิน
The Art of Personality Development in Airline Business
- จำนวนหน่วยกิต
3 (2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หมวดวิชาเฉพาะ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์นิพนธ์ ระวียัน
อาจารย์ผู้สอน: อาจารย์นิพนธ์ ระวียัน ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2561 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
เดือนมิถุนายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 1. เพื่อให้ให้นักศึกษารู้ถึงความสำคัญของมารยาท และบุคลิกภาพในด้านที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ
 2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบุคลิกภาพในการทำงานการบริการ
 3. สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการได้ดี
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
 1. เพื่อให้ให้นักศึกษาพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจการบิน รวมทั้งขั้นตอนการสมัครงาน และทักษะการทำงานเป็นทีม เพื่อนำไปปฏิบัติได้จริงในการทำงานในอนาคต

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาศิลปะการพัฒนาศักยภาพในธุรกิจการบิน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพที่พึงประสงค์ในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินทั้งการแต่งกาย การแต่งหน้า การจัดแต่งทรงผม มารยาทในอาชีพ ขั้นตอนการสมัครงาน สัมภาษณ์งาน ทักษะการทำงานเป็นทีม และอาชีพที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจการบินทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง โดยแจ้งให้ทราบในห้องเรียน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกในการนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น โดยให้มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้

1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

● 2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

○ 3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตลอดจนข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างบทสนทนาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับอาชีพพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

- การอภิปรายกลุ่มและรายบุคคล ซักถาม ตอบคำถามในห้องเรียน

- กำหนดให้นักศึกษาจำลองสถานการณ์และแสดงบทบาทสมมติในงานบริการบนเครื่องบินตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างเกี่ยวกับอาชีพพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

- กำหนดให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ

1.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การแต่งกาย มารยาทและการตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

- การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การทดสอบระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- ประเมินผลจากการส่งงานรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมถึงวิธีการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 1) มีความรู้ในสาขาวิชาธุรกิจการบิน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

○ 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความรู้ในกระบวนการ เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย อธิบายเนื้อหาโดยใช้ PowerPoint และเอกสารประกอบการสอนพร้อมยกตัวอย่างสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการบนเครื่องบิน

- ให้นักศึกษานำเสนอเนื้อเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับการบริการบนเครื่องบินเป็นภาษาอังกฤษ

- ให้นักศึกษาจัดกลุ่มและจำลองสถานการณ์ในการบริการบนเครื่องบินโดยอาจารย์ผู้สอนจะกำหนดเหตุการณ์ต่างๆขึ้นเพื่อให้ นักศึกษาได้ใช้ความรู้ที่เรียนมาในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเป็นภาษาอังกฤษ

- มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่ม ศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมด้วยตนเอง นำเสนอ และอภิปรายในชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
- การส่งงานและนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- สอบระหว่างภาคและสอบปลายภาคเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง ตลอดจนหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

● 2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

3.2 วิธีการสอน

- การบรรยายและอภิปรายสถานการณ์จำลองในชั้นเรียน
- ให้นักศึกษาฝึกฝนการใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านคือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
- มอบหมายงานที่กำหนดขึ้น การนำเสนอรายงานและการอภิปรายร่วมกัน

3.3 วิธีการประเมินผล

- สอบระหว่างภาคและสอบปลายภาคเรียน โดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย
- พิจารณาจากงานที่นำส่งและการนำเสนอผลงาน
- สังเกตและบันทึกพฤติกรรมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาของกลุ่ม

2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มภายในชั้นเรียนเพื่อคิดวิเคราะห์สถานการณ์บนเครื่องบินในบริบทต่างๆ
- กำหนดให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ
- มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล รวมถึงการนำเสนองาน
- ส่งเสริมให้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง

4.3 วิธีการประเมินผล

- พิจารณาจากรายงานที่นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน
- สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันของนักศึกษา และติดตามความก้าวหน้าของการทำงานทุกสัปดาห์

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ (Website) ต่างๆ และสื่อสารสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

- การทำรายงานนำเสนอ การนำเสนอสถานการณ์จำลอง การสาธิตการปฏิบัติงานบนเครื่องบิน การแสดงบทบาทสมมติโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมและทันสมัย

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานด้วยสื่อเทคโนโลยีรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการ เรียนรู้	สื่อการ เรียนรู้/ แหล่งการ เรียนรู้	ชิ้นงาน	ประเมิน การเรียนรู้
1	แนะนำลักษณะ วิชาวัตถุประสงค์	3	- อธิบายให้ผู้เรียน ทราบถึงสาระการ เรียนรู้ กิจกรรม การเรียนการสอน เกณฑ์การวัดและ ประเมินผล และ เอกสาร ประกอบการเรียน - อธิบายหัวข้อ และรูปแบบการ ทำรายงาน กำหนดส่งงาน และการ ประเมินผล	Course Syllabus และเอกสาร ประกอบการ สอน		
2	ความสำคัญการ พัฒนา บุคลิกภาพ	3	- อธิบาย การศึกษาความรู้ เกี่ยวกับ ความสำคัญการ พัฒนาบุคลิกภาพ	เอกสาร ประกอบการ สอน, PowerPoint		
3	เทคนิคการ พัฒนา บุคลิกภาพ และ ความสำคัญของ การแต่งกายใน ธุรกิจการบิน	3	- อธิบาย การศึกษาเทคนิค การเทคนิคการ พัฒนาบุคลิกภาพ และความสำคัญ ของการแต่งกาย ในธุรกิจการบิน	เอกสาร ประกอบการ สอน, PowerPoint	เอกสาร แบบฝึกหัด	แบบการ ประเมิน ความรู้ ความ เข้าใจจาก แบบฝึกหัด
4 - 5	หลักและวิธีการ เสริมสร้าง บุคลิกภาพ	3	- อธิบาย การศึกษาเกี่ยวกับ หลักและวิธีการ	เอกสาร ประกอบการ สอน	เอกสาร แบบฝึกหัด	แบบการ ประเมิน ความรู้

			เสริมสร้าง บุคลิกภาพ - นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด ทบทวนความรู้	สอน, PowerPoint		ความ เข้าใจจาก แบบฝึกหัด
6	องค์ประกอบใน การเสริมสร้าง บุคลิกภาพ	3	- อธิบาย การศึกษา องค์ประกอบใน การเสริมสร้าง บุคลิกภาพ	เอกสาร ประกอบการ สอน, PowerPoint		
7	มารยาทในสังคม	3	- อธิบาย การศึกษา มารยาทในสังคม	เอกสาร ประกอบการ สอนและ PowerPoint และวิดีโอ ตัวอย่าง	เอกสารรายงาน กลุ่มที่ใช้ อภิปราย	แบบ ประเมินผล งานและ การทำงาน เป็นทีม
8	ศิลปะการพูด เพื่อสื่อสาร	3	- อธิบาย การศึกษาเกี่ยวกับ ศิลปะการพูดเพื่อ สื่อสาร เกี่ยวกับผลงาน ร่วมกัน	เอกสาร ประกอบการ สอนและ PowerPoint	เอกสารรายงาน กลุ่มที่ใช้ อภิปราย	
9	ศิลปะการพูด เพื่อสื่อสาร สอบกลางภาค	3	- อธิบาย การศึกษาเกี่ยวกับ ศิลปะการพูดเพื่อ สื่อสาร เกี่ยวกับผลงาน ร่วมกัน -สอบกลางภาค	เอกสาร ประกอบการ สอนและ PowerPoint		
10	มารยาทการ ปฏิบัติงานใน ด้านบริการ	3	- อธิบาย การศึกษาเกี่ยวกับ ลักษณะมารยาท การปฏิบัติงานใน ด้านบริการ	เอกสาร ประกอบการ สอน, PowerPoint และวิดีโอ ตัวอย่าง	- รายงานกลุ่ม ที่ใช้อภิปราย	แบบ ประเมินผล งานและ การทำงาน เป็นทีม

- การสื่อสารขั้นพื้นฐาน, สนวนิต ผมาภัย
- การพัฒนาศิลปะภาพและการปรับตัว, กัญญา สุวรรณแสง
- การต้อนรับ, ขวัญ อุทยาน
- มารยาทในการต้อนรับ, สันทัด ศะศิสนิช
- การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม, ฐิระ ประवालพฤษ์

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- <http://Thaicabincrew.com>
- <http://Ladyja.com>
- <http://icefroot.igetwer.com>
- <http://serviceart.wordpress.com>
- <http://passengerairtariff.com>
- <http://timaticweb.com>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดย

- การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

มีการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน โดยใช้ผลการเรียนและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

นำที่ได้จากการประเมินการสอนในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนโดยสัมมนาการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชาโดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ

- ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงานและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการทำแบบประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอน นำผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกปี