



รายละเอียดของรายวิชา

รหัสวิชา 3572515
รายวิชาภาษาเกาหลีเชิงวิชาชีพ

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
โรงเรียนการท่องเที่ยวและบริการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

| | | หน้า |
|-----------|---|------|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป | 3 |
| หมวดที่ 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ | 4 |
| หมวดที่ 3 | ลักษณะและการดำเนินการ | 4 |
| หมวดที่ 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | 5 |
| หมวดที่ 5 | แผนการสอนและการประเมินผล | 8 |
| หมวดที่ 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน | 15 |
| หมวดที่ 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 16 |

แผนบริหารการสอนประจำรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3572515 ภาษาเกาหลีเชิงวิชาชีพ

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หมวดวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
เพื่องานอาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ ดร.ณิศรา กายราศ

4.2 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.ณิศรา กายราศ ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / 2561 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

3571507 ภาษาเกาหลีระดับต้น

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร และสังคม

2. มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก และมีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

3. มีความสามารถใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

4. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตน ในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

5. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่นในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน

1. อธิบายรูปร่าง ลักษณะ สถานการณ์เพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงวิชาชีพได้
2. อธิบายความแตกต่างเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมระหว่างไทย-เกาหลีได้

2.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน

1. มีทักษะการฟังเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงวิชาชีพได้
2. มีทักษะการอ่านเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงวิชาชีพได้
3. มีทักษะการพูดเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงวิชาชีพได้
4. มีทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงวิชาชีพได้

2.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ได้รับจากการเรียน

ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมไทย-เกาหลี

3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาและนำเสนอผ่านระบบออนไลน์ในเวปไซต์ wbsc.dusit.ac.th

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาเกาหลีเชิงวิชาชีพ ศึกษาสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเกาหลี

Practice listening speaking reading and writing skills in Korean related to the profession and study Korean social and culture

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย ฝึก | สอนเสริม | ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|------------|----------|------------------------------|-------------------|
| 45 | - | - | 90 |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นักศึกษานัดวันเวลาล่วงหน้าเพื่อมาพบอาจารย์ และสื่อสารผ่านทาง line facebook

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

(3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม (Group work) ให้นักศึกษาได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน

(2) อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี

(3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของผู้เรียนในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและความเสียสละของผู้เรียนในห้องเรียนและการทำกิจกรรมกลุ่ม
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2 วิธีการสอน

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการบรรยาย
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการจำลองสถานการณ์
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการแสดงบทบาทสมมติ
- (4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการอภิปรายประเด็นความรู้ในรายวิชา
- (5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการเรียนรู้จากสื่อ

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและการทำคำถามทบทวนในแต่ละสัปดาห์
- (2) ประเมินจากการทดสอบย่อย
- (3) ประเมินจากข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค
- (4) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

- (1) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับภาษาและสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกันวิเคราะห์และเลือกวิธีการแก้ปัญหา อภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- (2) กำหนดบทบาทสมมติให้ผู้เรียนฝึกสนทนาภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์จำลองที่หลากหลาย
- (3) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าที่ต้องมีการประยุกต์ใช้ความรู้จากสื่อต่างๆ ที่หลากหลายเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ ให้แสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและการทำคำถามทบทวนในแต่ละสัปดาห์
- (2) ประเมินจากการทดสอบย่อย
- (3) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในประเด็นคำถาม
- (4) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลอง
- (5) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและงานที่ได้รับมอบหมายให้ศึกษาด้วยตนเอง

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- (2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

- (1) ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมในชั้นเรียนตามสมัครใจ จำนวน 3-5 คน ฝึกให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาและทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (2) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับภาษาและสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์และเลือกวิธีการแก้ปัญหา อภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- (3) มอบหมายงานการค้นคว้าเป็นกลุ่ม ฝึกให้ทำงานเป็นกลุ่ม
- (4) กำหนดบทบาทสมมติให้ผู้เรียนฝึกสนทนาภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์จำลองที่หลากหลาย

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนในแก้ไขปัญหา
- (2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในประเด็นคำถาม
- (3) ประเมินจากงานที่ได้มอบหมาย
- (4) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลองที่หลากหลาย [

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● (1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม

○ (3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ (4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

(1) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับภาษาและสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้เรียนร่วมกัน อภิปราย ประเด็นปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสรุปความรู้ร่วมกัน

(2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ รวบรวมและนำเสนอข้อมูล

(3) กำหนดบทบาทสมมติให้ผู้เรียนฝึกสนทนาภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์จำลองที่หลากหลาย

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและการทำงานกลุ่ม

(2) ประเมินงานจากการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การรวบรวมและนำเสนอข้อมูล

(3) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลองที่หลากหลาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/ รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ | ชิ้นงาน | ประเมิน การเรียนรู้ |
|------------|--|------------------|---|--|--|
| 1 | บทที่ 1 การเตรียมเอกสาร สมัครงาน | 3 | เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์ | ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซต์ Wbsc.dusit.ac.th | แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน |
| 2 | บทที่ 2 การสัมภาษณ์งาน | 3 | เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์ | ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซต์ Wbsc.dusit.ac.th | แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| 3 | บทที่ 3 ตำแหน่งงานใน บริษัทเกาหลี | 3 | เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์ | ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th | แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน |
| 4 | บทที่ 4 วัฒนธรรมองค์กรใน บริษัทเกาหลี | 3 | เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์ | ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th | แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน |
| 5 | บทที่ 5 การขนส่งสินค้าทาง อากาศ | 3 | เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์ | ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th | แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน |
| 6 | บทที่ 6 การจัดอีเวนท์ ประชาสัมพันธ์ | 3 | เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์ | ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th | แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน |
| 7 | บทที่ 7 การค้าและ หุ้นส่วนธุรกิจ | 3 | เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์ | ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th | แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน |
| 8 | บทที่ 8 การผ่อนคลาย ความเครียดจาก การทำงาน | 3 | เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์ | ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th | แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน |
| 9 | บทที่ 9 การเงินและ ธนาคาร | 3 | เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์ | ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th | แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน |
| 10 | บทที่ 10 การเดินทาง ปฏิบัติงาน ต่างประเทศ | 3 | เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์ | ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th | แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| 11 | บทที่ 11 การกล่าวต้อนรับ ลูกทัวร์ชาวเกาหลี | 3 | เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์ | ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th | สอบกลางภาค ชุดที่ 1 สอบพูดเดี่ยว เกี่ยวกับการ กล่าวต้อนรับ ลูกทัวร์ชาว เกาหลีที่มา เยือนประเทศ ไทย |
| 12 | บทที่ 12 การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ สินค้าท่องเที่ยว | 3 | เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์ | ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th | สอบกลางภาค ชุดที่ 2 จับกลุ่มจัดอี เวนท์แสดง สินค้า |
| 13 | บทที่ 13 การแนะนำ สถานที่ท่องเที่ยว | 3 | เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์ | ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th | สอบกลางภาค ชุดที่ 3 สอบพูดแนะนำ สถานที่ ท่องเที่ยว |
| 14 | บทที่ 14 การเสนอขาย สินค้าปลอดภาษี | 3 | เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์ | ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th | สอบกลางภาค ชุดที่ 4 สอบพูดเสนอ ขายสินค้า ปลอดภาษี |
| 15 | บทที่ 15 การตรวจคนเข้า เมือง | 3 | เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์ | ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th | สอบกลางภาค ชุดที่ 5 การเขียน เอกสารและ สอบจับคู่ สนทนา |
| 16 | สอบปลายภาค | | ในมหาวิทยาลัย | | |

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรมที่ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|------------|--|--|----------------------|------------------------|
| 1 | ความเข้าใจไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค และทักษะการอ่าน | แบบฝึกหัด แต่งประโยค | 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 | 20 |
| 2 | ทักษะการพูด | ปฏิบัติการ ภาคสนาม และนำเสนอ ผลงานหน้า ชั้นเรียน | 11/12 | 20 |
| 3 | ทักษะการเขียน | แบบฝึก การอ่าน | 13/14/15 | 30 |
| 4 | สอบปลายภาค | ปรนัย30ข้อ | 16 | 30 |

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ฉนิศรา กายราศ (2559). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน. โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Language Education Institute.(2003). *Korean 2*. Seoul National University.Seoul : Munjin media Press. (In Korean).

Language Education Institute.(2005). *Korean 3*. Seoul National University.Seoul : Munjin media Press. (In Korean).

Language Education Institute.(2005). *Korean 4*. Seoul National University.Seoul : Munjin media Press. (In Korean).

Lee,Y.H. & Lee,D.Y. & Ku,J.U. (2010). *Sipkae Bae-ou-nun Hunkukor Hwayhwa*. Seoul: Hunkulpark Press. (In Korean).

Lee,M.H. & Choi,U.K. & Kang,U.K. (2010). *Yorsong-kyoron-e-minjawa Humkaehanun Hunkukor*. Seoul: Hunkulpark Press. (In Korean).

Min,P.J.&Choi,S.O.&Ku,O.S. (2009). *Hunnunnae Pyonchorponun Woori Nara Kurinchak*. Seoul: Jonson Press. (In Korean).

Seoul Hankukor Academy.(2008). *Kwey-ei soksook Tulor-o-nunSangsanghankukor Tudki Chokub*. Seoul: Seoul Language Press. (In Korean).

Seoul Hankukor Academy.(2008). *Kwey-ei soksook Tulor-o-nunSangsanghankukor Tudki Jungkub*. Seoul: Seoul Language Press. (In Korean).

Sor,K.S. (2009). *Kuriumuro Baeunun Hunkukor*. Seoul: Domunkak Press. (In Korean).
 Woo,H.S.&Jo,W.S.&Park,S.K.(2009).*Sipkae Baeunun Hunkukor Tudki Malhaki*. Seoul:
 Language Plus Press. (In Korean).

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- www.naver.com (เว็บไซต์พจนานุกรมภาษาเกาหลีและเหมือนเว็บ google)
www.kebikids.co.kr (เว็บไซต์รวมเพลงการฝึกทักษะภาษาเกาหลี)
www.tour2korea.com (เว็บไซต์ที่รวมข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในเกาหลี)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

รายละเอียดการประเมินผลระหว่างภาค และปลายภาค Rubric

| เนื้อหากิจกรรมหรือเป้าหมาย | A | B | C | D | E |
|--|--|---|--|---|---|
| กิจกรรมการฟังและการพูดการนำเสนอและโต้ตอบ | -สามารถนำเสนอโดยใช้ความเข้าใจในเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาเกาหลีได้ถูกต้องและคล่องแคล่ว พร้อมทั้งมีสำเนียงที่ชัดเจน ถูกต้อง -สามารถฟังและพูดโต้ตอบในการพบปะชาวเกาหลีได้อย่างคล่องแคล่ว -สามารถใช้ไวยากรณ์และเรียงประโยคได้ถูกต้อง | -สามารถนำเสนอโดยใช้ความเข้าใจในเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาเกาหลีได้แต่ยังมีผิดพลาดติดขัดเล็กน้อย -สำเนียงในการออกเสียงผิดพลาดเล็กน้อย -การใช้ไวยากรณ์และเรียงประโยคมีผิดพลาดเล็กน้อย | -สามารถนำเสนอหรือโต้ตอบโดยใช้วิธีท่องจำเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาเกาหลีได้ แต่ไม่สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ -สำเนียงในการออกเสียงพอใช้ได้ | -สามารถนำเสนอหรือโต้ตอบโดยใช้วิธีท่องจำเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาเกาหลีได้แต่จำได้บ้างไม่ได้บ้าง -สำเนียงในการออกเสียงค่อนข้างเพี้ยน -ไม่สามารถโต้ตอบเป็นประโยคที่ถูกต้องได้แต่เข้าใจความหมายของคำศัพท์ | -ไม่สามารถนำเสนอหรือโต้ตอบเป็นภาษาเกาหลีได้ -สำเนียงในการออกเสียงค่อนข้างผิดเกือบทั้งหมด |
| กิจกรรมการเขียนการอ่านการแต่งบทสนทนา | -สามารถเขียนบรรยายโดยใช้ความเข้าใจเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาเกาหลีได้ถูกต้อง -สามารถเขียนและอ่านอักษรเกาหลีได้ | -ยังมีผิดพลาดในการเขียนอ่านตัวอักษรเกาหลีบ้างเล็กน้อย -ยังใช้ไวยากรณ์และเรียงประโยคผิดพลาดอยู่บ้าง | -สามารถอ่านได้แต่เข้าใจเนื้อหาเป็นบางส่วน -สามารถเขียนได้แต่ไม่แม่นยำ -สามารถใช้ไวยากรณ์และ | -สามารถอ่านท่องจำบทสนทนาบรรยายได้แต่เขียนไม่ได้ | -อ่านและเขียนตัวอักษรเกาหลีไม่ได้ |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|--|--|
| | อย่างคล่องแคล่ว และรวดเร็ว -สามารถใช้ ไวยากรณ์และเรียง ประโยคได้ถูกต้อง | | เรียงประโยคได้แต่ ยังผิดพลาด | | |
|--|---|--|---------------------------------|--|--|

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมประจำบทเรียน

| กิจกรรม - คะแนน | เกณฑ์การได้คะแนน | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | 5 คะแนน | 4 คะแนน | 3 คะแนน | 2 คะแนน | 1 คะแนน |
| กิจกรรม การฟัง และการพูด การนำเสนอ และการโต้ตอบ | -นำเสนอ โดยใช้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ ภาษาเกาหลี ได้ถูกต้อง และคล่องแคล่ว พร้อมทั้งมี สำเนียง ที่ชัดเจน ถูกต้อง -สามารถฟัง และพูดโต้ตอบ กับชาวเกาหลีได้ อย่างคล่องแคล่ว -ใช้ไวยากรณ์ และเรียง ประโยค ได้ถูกต้อง | -นำเสนอ โดยใช้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ ภาษาเกาหลี ได้แต่ยังมี ผิดพลาดติดขัด เล็กน้อย -สำเนียง ในการออกเสียง ผิดพลาด เล็กน้อย -การใช้ ไวยากรณ์ และเรียง ประโยค มีผิดพลาด เล็กน้อย | -นำเสนอ หรือโต้ตอบโดย ใช้วิธีท่องจำ เนื้อหาเกี่ยวกับ ภาษาเกาหลีได้ แต่ไม่สามารถ นำความรู้ มาประยุกต์ใช้ได้ -สำเนียงในการ ออกเสียง พอใช้ได้ | -นำเสนอ หรือโต้ตอบ โดยใช้วิธีท่องจำ เนื้อหาเกี่ยวกับ ภาษาเกาหลีได้ แต่จำได้บ้าง ไม่ได้บ้าง -สำเนียง ในการออกเสียง ค่อนข้างเพี้ยน -ไม่สามารถโต้ตอบ เป็นประโยค ที่ถูกต้องได้ แต่เข้าใจ ความหมาย ของคำศัพท์ | -ไม่สามารถ นำเสนอ หรือโต้ตอบ เป็นภาษา เกาหลีได้ -สำเนียง ในการออก เสียง ค่อนข้างผิด เกือบ ทั้งหมด |
| กิจกรรม การเขียน การอ่าน การแต่งบทสนทนา | -เขียนบรรยาย โดยใช้ความ เข้าใจเนื้อหา เกี่ยวกับภาษา เกาหลีได้ อย่างถูกต้อง -เขียนและอ่าน อักษรฮันกิลได้ อย่างคล่องแคล่ว และรวดเร็ว -ใช้ไวยากรณ์ และเรียง ประโยคได้อย่าง ถูกต้อง | -ยังมีผิดพลาด ในการเขียนอ่าน ตัวอักษรฮันกิล -ยังใช้ไวยากรณ์ และเรียง ประโยคผิด พลาดอยู่บ้าง | -สามารถอ่านได้ แต่เข้าใจเนื้อหา เป็นบางส่วน -สามารถเขียนได้ แต่ไม่แม่นยำ -สามารถ ใช้ไวยากรณ์และ เรียงประโยคได้ แต่ยังมีผิดพลาด | -สามารถ อ่านท่องจำ บทสนทนา บทบรรยายได้ แต่ไม่สามารถ เขียนไม่ได้ | -อ่านและ เขียน ตัวอักษร เกาหลีไม่ได้ |

เกณฑ์การให้คะแนนแบบฝึกปฏิบัติ

| คะแนน | เกณฑ์ |
|---------|-------------------------------------|
| 5 คะแนน | ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 80 |
| 4 คะแนน | ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 60 -79 |
| 3 คะแนน | ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 40 -59 |
| 2 คะแนน | ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 20 -39 |
| 1 คะแนน | ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 1 -19 |
| 0 คะแนน | ไม่ได้ส่งแบบฝึกปฏิบัติ |

เกณฑ์สรุปการประเมินผลการเรียน

| เกรด | คะแนน | ค่าระดับคะแนน | ความหมายของผลการเรียน |
|------|----------|---------------|-----------------------|
| A | 90 – 100 | 4.0 | ดีเยี่ยม |
| B+ | 85-89 | 3.5 | ดีมาก |
| B | 75-84 | 3.0 | ดี |
| C+ | 70-74 | 2.5 | ดีพอใช้ |
| C | 60-69 | 2.0 | พอใช้ |
| D+ | 55-59 | 1.5 | อ่อน |
| D | 50-54 | 1.0 | อ่อนมาก |
| E | 0-49 | 0.0 | ตก |

3. การปรับปรุงการสอน

นำคะแนนที่ได้จากการประเมินการสอนในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนโดยสัมมนาการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา