



รายละเอียดของรายวิชา

การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ
(Human Resource Management for Tourism and
Hospitality)

รหัสวิชา 3573315

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 3573315 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ
 (Human Resource Management for Tourism and Hospitality)
2. จำนวนหน่วยกิต
 3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์กาญจน์รัตน์ รัตนสนธิ	ตอนเรียน A1 และ C1
อาจารย์จตุรดา โภชนจันทร์	ตอนเรียน B1
อาจารย์มาชฎกษ์ ชูช่วย	ตอนเรียน TA
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1/2561 /ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรีัง
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 31 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน
 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและบริการ เกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากร การกำหนดค่าตอบแทน และกฎระเบียบที่พึงปฏิบัติและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน

เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ได้รับจากการเรียน

เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน

นักศึกษาสามารถอธิบายถึงกระบวนการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและบริการได้

2.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน

นักศึกษาสามารถประยุกต์หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและบริการ รวมถึงกฎระเบียบที่พึงปฏิบัติ และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

2.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติ ที่ได้รับจากการเรียน

เพื่อให้ศึกษามีระเบียบวินัย รับผิดชอบและหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพของตนเองได้ในอนาคต

3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปัจจุบันการบริหารจัดการและบริหารทรัพยากรมนุษย์มีสำคัญเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งในภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานราชการ เพราะไม่ว่าองค์กรจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปในทางใด ย่อมต้องเกี่ยวข้องกับตัวบุคคลทั้งสิ้น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพสูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อพัฒนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและบริการให้มีประสิทธิภาพ จึงต้องให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงกระบวนการต่างๆ ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และสามารถประยุกต์ใช้กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้ถึงคุณลักษณะที่ดีของพนักงานในสายงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ก่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้จึงได้มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนให้มากขึ้น และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(Active learning) โดยการใช้กรณีศึกษา(Case Study) ที่มีความเหมาะสมกับเนื้อหาและทันกับสถานการณ์การท่องเที่ยวและแนวโน้มในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอีกด้วย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและบริการ โดยศึกษาครอบคลุมวิธีการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากร การกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงกฎระเบียบที่พึงปฏิบัติ และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

Study HRM for tourism and hospitality covering the recruitment, selection, training, development including personality development of employees. Also, focus on compensation, rules and regulations, and related labor law.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	1-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้คำปรึกษาผ่านทาง email : wewiez_sdu@outlook.com และ Line กลุ่มวิชา

3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

1.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

1.1.4 มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

กำหนดคุณลักษณะนักศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรมและประกาศให้นักศึกษาทราบเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ไม่ลอกการบ้านและทุจริตในการสอบ นอกจากนี้ผู้สอนยังสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในเนื้อหาการสอนและชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของวิชาชีพเพื่อเป็นตัวอย่างและแนวทางในการปฏิบัติของนักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้ที่เกิดจากการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและบริการ

2.1.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการสอนหลากหลายรูปแบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามลักษณะของเนื้อหาในรายวิชา และยึดหลักการสอนควบคู่กับการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจและเกิดทักษะในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิธีการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน ได้แก่

2.2.1 การบรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

2.2.2 การระดมความคิดและการอภิปราย

2.2.3 การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเวลาเรียน และนำเสนอในชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ ดังนี้

2.3.1 การทดสอบย่อยในชั้นเรียน

2.3.2 การประเมินจากการบ้านและงานที่ได้รับมอบหมาย

2.3.3 การสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 มีความสามารถใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติงานจริง

3.1.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งการหาแนวทางแก้ไขปัญหา และป้องกันการเกิดปัญหาได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์จริง

3.1.3 มีความสามารถในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ที่ไม่เคยมีมาก่อนที่เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และสังคม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและบริการ พร้อมทั้งยกตัวอย่างให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงการนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์จริง

3.2.2 กำหนดกรณีศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.2.3 มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมในสถานการณ์จริง โดยเน้นการวิเคราะห์และจัดระบบข้อมูลเพื่อให้สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินผลโดยการสอบถามเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษา

3.3.2 ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหภายในกลุ่ม

4.1.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยตามสถานการณ์โลกและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาทำเป็นกลุ่ม และสอบถามถึงกระบวนการทำงานและความคืบหน้าของงานเป็นระยะ รวมถึงสอบถามปัญหาในการทำงานและวิธีการแก้ไขและป้องกันปัญหา

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลจากงานกลุ่มที่มอบหมายให้นักศึกษาทำโดยประเมินจากกระบวนการทำงานและผลงานที่ได้

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

5.1.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 การมอบหมายให้นักศึกษาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและนำเสนอข้อมูลในชั้นเรียน

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	อธิบายแนวทางการสอน ความสำคัญของการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์สำหรับการ ท่องเที่ยวและงานบริการ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของ	อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ และ อ.จตุรดา โภชนจันทร์

			รายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือและ website - บรรยาย สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน - Power point - เอกสารประกอบการสอน	(ในมหาวิทยาลัย) อ.มาฆฤกษ์ ชูช่วย (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง)
2	การวิเคราะห์งาน	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ และ อ.จตุรดา โภชนจันทร์ (ในมหาวิทยาลัย) อ.มาฆฤกษ์ ชูช่วย (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง)
3	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การเรียนรู้โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ และ อ.จตุรดา โภชนจันทร์ (ในมหาวิทยาลัย) อ.มาฆฤกษ์ ชูช่วย (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง)
4	การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ และ อ.จตุรดา โภชนจันทร์ (ในมหาวิทยาลัย) อ.มาฆฤกษ์ ชูช่วย (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง)
5	การบรรจุแต่งตั้ง	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ และ อ.จตุรดา โภชนจันทร์ (ในมหาวิทยาลัย)

				อ.มาฆฤกษ์ ชูช่วย (ศูนย์การศึกษานอก ที่ตั้ง ตรัง)
6	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการฝึกอบรม	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การ เรียนรู้โดยเน้นทักษะกระบวนการ คิด <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ และ อ.จตุรดา โภชนจันทร์ (ในมหาวิทยาลัย) อ.มาฆฤกษ์ ชูช่วย (ศูนย์การศึกษานอก ที่ตั้ง ตรัง)
7	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยเน้นทักษะ กระบวนการคิด	อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ และ อ.จตุรดา โภชนจันทร์ (ในมหาวิทยาลัย) อ.มาฆฤกษ์ ชูช่วย (ศูนย์การศึกษานอก ที่ตั้ง ตรัง)
8	การบริหารค่าตอบแทน	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยเน้นทักษะ กระบวนการคิด <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ และ อ.จตุรดา โภชนจันทร์ (ในมหาวิทยาลัย) อ.มาฆฤกษ์ ชูช่วย (ศูนย์การศึกษานอก ที่ตั้ง ตรัง)
9	การพัฒนาความก้าวหน้าทาง อาชีพ	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยเน้นทักษะ กระบวนการคิด <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ และ อ.จตุรดา โภชนจันทร์ (ในมหาวิทยาลัย) อ.มาฆฤกษ์ ชูช่วย (ศูนย์การศึกษานอก ที่ตั้ง ตรัง)

10	วินัยและการดำเนินการทางวินัย	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ และ อ.จตุรดา โภชนจันทร์ (ในมหาวิทยาลัย) อ.มาฆฤกษ์ ชูช่วย (ศูนย์การศึกษานอก ที่ตั้ง ตรัง)
11	แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ และ อ.จตุรดา โภชนจันทร์ (ในมหาวิทยาลัย) อ.มาฆฤกษ์ ชูช่วย (ศูนย์การศึกษานอก ที่ตั้ง ตรัง)
12	สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ และ อ.จตุรดา โภชนจันทร์ (ในมหาวิทยาลัย) อ.มาฆฤกษ์ ชูช่วย (ศูนย์การศึกษานอก ที่ตั้ง ตรัง)
13	บทบาทและหน้าที่ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ และ อ.จตุรดา โภชนจันทร์ (ในมหาวิทยาลัย) อ.มาฆฤกษ์ ชูช่วย (ศูนย์การศึกษานอก ที่ตั้ง ตรัง)
14	การนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน	3	การบรรยาย และอภิปรายร่วมกัน ข โดยเน้นทักษะการเรียนรู้ด้าน กระบวนการคิด <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point	อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ และ อ.จตุรดา โภชนจันทร์ (ในมหาวิทยาลัย) อ.มาฆฤกษ์ ชูช่วย

				(ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง)
15	สรุปเนื้อหา	3	การบรรยายสรุป และอภิปรายร่วมกัน ขโดยเน้นทักษะการเรียนรู้ ด้านกระบวนการคิด <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ และ อ.จตุรดา โภชนจันทร์ (ในมหาวิทยาลัย) อ.มาฆฤกษ์ ชูช่วย (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง)
16	Final Exam			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	1. ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด 2. ประเมินผลจากความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	ทุกสัปดาห์	10%
2	นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและบริการ	1. การทำกิจกรรมในชั้นเรียน โดยการศึกษากรณีศึกษา การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และการเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการคิด และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสรุปความ รวมถึงการถามตอบเพื่อตรวจสอบความรู้ความเข้าใจ	ทุกสัปดาห์	30%
3	นักศึกษาสามารถมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. กรณีศึกษา 2. การศึกษาเพิ่มเติมและนำเสนอในชั้นเรียน	สัปดาห์ที่ 13-14	20%

4		การสอบปลายภาค	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ผศ.ดร.นภาพร จันทร์ฉาย(2560) การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ.
กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ดร.วนิดา วาตีเจริญ, ดร.อธิวัฒน์ กาญจนวณิชย์กุล และ รศ.ดร.สมบัติ ทีฆทรัพย์ (2556) การ
จัดการทรัพยากรมนุษย์ จากแนวคิด ทฤษฎี สู่ภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ในวันแรกของการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้
จาก

การเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา
เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

1.2 ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบความรู้ทักษะในการประมวล/คิด
วิเคราะห์

ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

1.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาโดยนักศึกษา
ประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเองดูผลการเรียนของนักศึกษาและทำรายงานสรุปพัฒนาการ
ของ

นักศึกษาปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษาการประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหาอุปสรรครวมถึงแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอนเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

3.2 ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 ตั้งคณะกรรมการทวนสอบรายวิชา ตามความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาและแผนการสอน

4.2 พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบของข้อสอบรายวิชา ตามผลการเรียนรู้ วัตถุประสงค์และคำอธิบายรายวิชา

4.3 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งในภาพรวมและรายบุคคล

4.4 ประชุมเพื่อรับรองผลคะแนนของนักศึกษา ในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้นๆ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อ 1 มาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุงวิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและรูปแบบของการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

5.2 นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ 2 มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัยปรับวิธีการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

หมายเหตุ : ในกรณีที่นักศึกษาต้องการตรวจสอบผลการประเมินในรายวิชา สามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากสิ้นสุดการเรียนการสอนในปีการศึกษานั้นๆ