



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา การประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
และการท่องเที่ยวกิจกรรมพิเศษ

Meeting Incentive Convention Exhibition and Event Tourism
(MICE and Event Tourism)

รหัสวิชา 3573114

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3573114 การประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
 และการท่องเที่ยวกิจกรรมพิเศษ
 Meeting Incentive Convention Exhibition and Event Tourism
 (MICE and Event Tourism)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-3-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ศาดิยา มิ่งวงศ์
 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ศาดิยา มิ่งวงศ์ ตอนเรียน A1
 อาจารย์มาฆฤกษ์ ชูช่วย ตอนเรียน TA

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 15 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 ความรู้ที่ได้จากการเรียน

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการจัดงานต่าง ๆ การจัดการ การวางแผน และการส่งเสริมการตลาดของการจัดประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การท่องเที่ยวกิจกรรมพิเศษ

1.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการเรียน

1. เพื่อให้ นักศึกษานำความรู้ที่ได้ มาพัฒนา และวิเคราะห์แนวโน้ม หรือสาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งการหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา ของการจัดประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการท่องเที่ยวกิจกรรมพิเศษ เพื่อสามารถแข่งขันได้ในระดับภูมิภาคอาเซียน

2. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม

1.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติ ที่ได้รับจากการเรียน

เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และมีจิตสำนึก และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมที่สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนต่อผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 ความรู้ที่ได้จากการเรียน

1. สามารถเข้าใจถึงการจัดประเภทของงาน MICE and Event Tourism ได้

2.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการเรียน

1. รู้หลักการจัดงานประเภทต่าง ๆ ได้

2. ออกแบบการจัดงาน การประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวกิจกรรมพิเศษ ได้

2.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติ ที่ได้รับจากการเรียน

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

2. มีการตระหนักรู้ถึงการปฏิบัติตัวที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม

3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากรายวิชา MICE and Event Tourism เป็นรายวิชา ที่มีหลักการในการจัดงานหลายๆ ด้าน ในการปรับปรุงครั้งนี้ มุ่งหวังให้นักศึกษา สามารถนำทฤษฎีและหลักการของการจัด การประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการท่องเที่ยวกิจกรรมพิเศษ มาประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาชีพของตนได้ เพราะธุรกิจ MICE and Event Tourism กำลังอยู่ในกระแสของการท่องเที่ยวในปัจจุบัน ซึ่งการปรับปรุงครั้งนี้ เน้นการเรียนการสอนเป็นการเรียนรู้แบบ Active Learning

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

รูปแบบ การจัดการ การวางแผน การดำเนินงาน การตลาด การพัฒนา วิเคราะห์ แนวโน้มของธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการท่องเที่ยวกิจกรรมพิเศษ ในประเทศไทย รวมทั้งศึกษากรณีศึกษาในต่างประเทศ

Format, organization, planning, process, marketing, development, analyse the trend of meeting, exhibition, incentive and event tourism in Thailand and case studies in foreign countries

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	0	0	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดเวลาให้นักศึกษาที่ต้องการคำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการ โดยจัดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office hour) และแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงวันและเวลา

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ที่ได้รับกับ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

● 3) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา การมี ภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

กำหนดคุณลักษณะนักศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรมและประกาศให้นักศึกษาทราบเพื่อเป็นการ ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม มีความ ซื่อสัตย์ไม่ลอกการบ้านและทุจริตในการสอบ นอกจากนี้ผู้สอนยังสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในเนื้อหา การสอนและชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของวิชาชีพเพื่อเป็นตัวอย่างและแนวทางในการปฏิบัติของนักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากลและทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

●3) นักศึกษามีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการสอนหลากหลายรูปแบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามลักษณะของเนื้อหาในรายวิชา และยึดหลักการสอนแบบ Active Learning ควบคู่กับการฝึกปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจและเกิดทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติ วิธีการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน ได้แก่

2.2.1 การบรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

2.2.2 การระดมความคิดและการอภิปราย

2.2.3 การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเวลาเรียน และนำเสนอในชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การทดสอบย่อยในชั้นเรียน

2.3.2 การประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.3.3 การสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1) นักศึกษามีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

●2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

●3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจนำเที่ยว พร้อมทั้งยกตัวอย่างให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงการนำความรู้ไปในการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

3.2.2 มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมในสถานการณ์จริง โดยเน้นการวิเคราะห์และจัดระบบข้อมูลเพื่อให้สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินผลโดยการสอบถามเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษา

3.3.2 ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบปฏิบัติ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

●1) นักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาทำเป็นกลุ่ม และสอบถามถึงกระบวนการทำงานและความคืบหน้าของงานเป็นระยะ รวมถึงสอบถามปัญหาในการทำงานและวิธีการแก้ไขและป้องกันปัญหา

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลจากงานกลุ่มที่มอบหมายให้นักศึกษาทำโดยประเมินจากกระบวนการทำงานและผลงานที่ได้

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

● 3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเขียนรายงาน การสอบ การนำเสนอผลงานในหลากหลายสถานการณ์อย่างเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายและการแสดงบทบาทสมมติ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้
1	แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์แนวการสอน การวัด และการประเมินผล ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท ของการจัดประชุม	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์ การวัดผลและประเมินผล รวมถึง แนะนำหนังสือ และ website Pre test - บรรยาย - กิจกรรมในชั้นเรียน การเรียนรู้จากการตั้งคำถาม (Enquiry-Based Learning)	เอกสาร ประกอบการสอน Power point
2	การจัดนิทรรศการ และการ ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย	เอกสาร ประกอบการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/ แหล่งการเรียนรู้
			- กิจกรรมในชั้นเรียน การเรียนรู้จากการตั้งคำถาม (Enquiry-Based Learning)	Power point
3	ประวัติความเป็นมาของการจัด ประชุม การจัดนิทรรศการ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - กิจกรรมในชั้นเรียน การเรียนรู้จากการตั้งคำถาม (Enquiry-Based Learning)	เอกสาร ประกอบการสอน Power point
4	องค์ประกอบของการจัดประชุม ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจการ จัดการประชุมกับ การจัด นิทรรศการและการจัดนำเที่ยว	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - กิจกรรมในชั้นเรียน การเรียนรู้จากการตั้งคำถาม (Enquiry-Based Learning)	เอกสาร ประกอบการสอน Power point
5	การเสนอขอเป็นเจ้าภาพ กระบวนการจัดประชุมการเลือก สถานที่	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - กิจกรรมในชั้นเรียน การเรียนรู้จากการตั้งคำถาม (Enquiry-Based Learning)	เอกสาร ประกอบการสอน Power point ภาพข่าวการจัดงาน ที่ผ่านมา
6	การวิเคราะห์ทางการตลาดสำหรับ ธุรกิจการจัดประชุม การแสดง สินค้า และการท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - กิจกรรมในชั้นเรียน การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case study-Based Learning)	เอกสาร ประกอบการสอน Power point การค้นหาข้อมูล จากสื่อต่างๆ นำมา วิเคราะห์
7	หลักการจัดนิทรรศการ และ องค์ประกอบของธุรกิจการจัด นิทรรศการ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - กิจกรรมในชั้นเรียน การเรียนรู้จากการตั้งคำถาม (Enquiry-Based Learning)	เอกสาร ประกอบการสอน Power point ศึกษาด้วยตนเอง นอกสถานที่
8	หลักการจัดนิทรรศการ และ องค์ประกอบของธุรกิจการจัด นิทรรศการ (ต่อ)	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - กิจกรรมในชั้นเรียน การเรียนรู้จากการตั้งคำถาม (Enquiry-Based Learning)	เอกสาร ประกอบการสอน Power point ศึกษาด้วยตนเอง นอกสถานที่
9	กระบวนการจัดการท่องเที่ยวเพื่อ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน	เอกสาร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/ แหล่งการเรียนรู้
	เป็นรางวัล		- บรรยาย - กิจกรรมในชั้นเรียน การเรียนรู้จากการตั้งคำถาม (Enquiry-Based Learning) - สอบย่อย	ประกอบการสอน Power point ค้นหาข้อมูลจาก Internet
10	ภาพรวมของอุตสาหกรรม MICE และแนวโน้มเศรษฐกิจ และ อุตสาหกรรม MICE ของโลก	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - กิจกรรมในชั้นเรียน การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case study-Based Learning)	เอกสาร ประกอบการสอน Power point ภาพข่าวจากการจัด ประชุมใน ต่างประเทศ
11	การเตรียมความพร้อม และการ สร้างความประทับใจ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - กิจกรรมในชั้นเรียน การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case study-Based Learning)	เอกสาร ประกอบการสอน Power point ภาพข่าวจากการจัด ประชุมในประเทศ
12	การกำหนดกลุ่มตลาด เป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์การตลาด MICE	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - กิจกรรมในชั้นเรียน การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case study-Based Learning)	เอกสาร ประกอบการสอน Power point
13	ศิลปะการขาย หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการจัด ประชุม	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนองานกลุ่ม จาก การเรียนรู้จากสภาพจริง (เชิงประสบการณ์) (Experiential Learning)	เอกสาร ประกอบการสอน Power point
14	กลยุทธ์การจัดธุรกิจ MICE สู่ความ ยั่งยืน ปัญหาและแนวทางแก้ไขใน ธุรกิจการจัดประชุม	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนองานกลุ่มจาก การเรียนรู้จากสภาพจริง (เชิงประสบการณ์) (Experiential Learning)	เอกสาร ประกอบการสอน Power point ตัวอย่างกรณีศึกษา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/ แหล่งการเรียนรู้
			การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case study-Based Learning)	
15	การท่องเที่ยวกิจกรรมพิเศษใน ประเทศไทย	3	กิจกรรมการเรียนการสอน -บรรยาย กิจกรรมในชั้นเรียน การเรียนรู้จากการตั้งคำถาม (Enquiry-Based Learning) และทบทวนเนื้อหา	เอกสาร ประกอบการสอน Power point
16	สอบปลายภาค	1.5		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1, 1.2, 1.3 3.1 4.1, 4.2	การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมในชั้นเรียน แบบฝึกหัดและใบงาน	1-15	20%
2	1.1,1.2, 1.3 2.1, 2.3 3.1, 3.3 4.1, 4.2, 4.3 5.1, 5.2, 5.3	การนำเสนอรายงานและการ ตรวจเช็คความถูกต้องของงานที่ มอบหมาย ทั้งงานรายบุคคล และงานกลุ่มและสอบย่อย	9 และ13-15	50%
3	2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.3	สอบปลายภาค	16	30%

การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ 70 และ ปลายภาค 30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สาธิตยา มิ่งวงศ์. (2560). การจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. (2554).เอกสารการสอนชุดวิชาวิทยาการจัดการ ธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล. หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
---	--

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการณ์มีส่วนร่วมในกิจกรรมการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษา และการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมความคิดกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานผลการดำเนินงาน ทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 หลักสูตรจัดทำแบบประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาทำการประเมินจากระดับพฤติกรรมของตนเองจากการเรียนรู้รายวิชา

4.2 ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้

5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 นำข้อมูลที่ได้จากการทำแบบประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอน

5.2 นำผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกปี