



รายละเอียดของรายวิชา

รหัสวิชา 3572515  
รายวิชาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
KOREAN IN DAILY COMMUNICATION

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	15
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	16

## แผนบริหารการสอนประจำรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**  
3572515 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
(KOREAN IN DAILY COMMUNICATION)
- จำนวนหน่วยกิต**  
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หมวดวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ  
เพื่องานอาชีพ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
  - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา** อาจารย์ ดร.ณิศรา กายราศ
  - 4.2 อาจารย์ผู้สอน** อาจารย์ ดร.ณิศรา กายราศ ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**  
ภาคการศึกษาที่ 1 / 2561 ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**  
3571507 ภาษาเกาหลีระดับต้น
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**  
-
- สถานที่เรียน**  
ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**  
สิงหาคม 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร และสังคม

2. มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก และมีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

3. มีความสามารถใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

4. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตน ในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

5. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่นในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

### 2. วัตถุประสงค์รายวิชา

#### 2.1 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน

1. อธิบายรูปร่าง ลักษณะ สถานการณ์เพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันได้
2. อธิบายเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเกาหลีได้

#### 2.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน

1. มีทักษะการฟังเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันได้
2. มีทักษะการอ่านเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันได้
3. มีทักษะการพูดเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันได้
4. มีทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันได้

#### 2.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ได้รับจากการเรียน

ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมไทย-เกาหลี

### 3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาและนำเสนอผ่านระบบออนไลน์ในเวปไซด์ [wbsc.dusit.ac.th](http://wbsc.dusit.ac.th)

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาเกาหลีที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนขึ้น และศึกษาวัฒนธรรมของประเทศเกาหลี

Practice listening speaking reading and writing skills for Korean communicating in everyday life with advance vocabulary, idiom and structure and study Korean culture

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	-	-	90

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล  
3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นักศึกษานัดวันเวลาล่วงหน้าเพื่อมาพบอาจารย์ และสื่อสารผ่านทาง line facebook

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

##### 1.2 วิธีการสอน

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม (Group work) ให้นักศึกษาได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน
- (2) อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน

##### 1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของผู้เรียนในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและความเสียสละของผู้เรียนในห้องเรียนและการทำกิจกรรมกลุ่ม
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● (1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

● (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

○ (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

### 2.2 วิธีการสอน

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยการบรรยาย

(2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยการจำลองสถานการณ์

(3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยการแสดงบทบาทสมมติ

(4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยการอภิปรายประเด็นความรู้ในรายวิชา

(5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยการเรียนรู้จากสื่อ

### 2.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและการทำคาถามทบทวนในแต่ละสัปดาห์

(2) ประเมินจากการทดสอบย่อย

(3) ประเมินจากข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค

(4) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ (1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

● (2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

○ (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

### 3.2 วิธีการสอน

(1) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับภาษาและสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกันวิเคราะห์และเลือกวิธีการแก้ปัญหา อภิปรายและแสดงความคิดเห็น

(2) กำหนดบทบาทสมมติให้ผู้เรียนฝึกสนทนาภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์จำลองที่หลากหลาย

(3) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าที่ต้องมีการประยุกต์ใช้ความรู้จากสื่อต่างๆ ที่หลากหลายเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ ให้แสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการทาแบบฝึกหัดและการทาคาถามทบทวนในแต่ละสัปดาห์
- (2) ประเมินจากการทดสอบย่อย
- (3) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในประเด็นคาถาม
- (4) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลอง
- (5) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและงานที่ได้รับมอบหมายให้ศึกษาด้วยตนเอง

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- (2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

#### 4.2 วิธีการสอน

- (1) ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มทากิจกรรมในชั้นเรียนตามสมัครใจ จำนวน 3-5 คน ฝึกให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาและทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (2) ตั้งประเด็นคาถามเกี่ยวกับภาษาและสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์และเลือกวิธีการแก้ปัญหา อภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- (3) มอบหมายงานการค้นคว้าเป็นกลุ่ม ฝึกให้ทำงานเป็นกลุ่ม
- (4) กำหนดบทบาทสมมติให้ผู้เรียนฝึกสนทนาภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์จำลองที่หลากหลาย

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในการทากิจกรรมและการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนในแก้ไขปัญหา
- (2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในประเด็นคาถาม
- (3) ประเมินจากงานที่ได้มอบหมาย
- (4) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลองที่หลากหลาย [

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล

การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

## 5.2 วิธีการสอน

- (1) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับภาษาและสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้เรียนร่วมกัน อภิปราย ประเด็นปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสรุปความรู้ร่วมกัน
- (2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ รวบรวมและนำเสนอข้อมูล
- (3) กำหนดบทบาทสมมติให้ผู้เรียนฝึกสนทนาภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์จำลองที่หลากหลาย

## 5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและการทำงานกลุ่ม
- (2) ประเมินงานจากการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การรวบรวมและนำเสนอข้อมูล
- (3) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลองที่หลากหลาย

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	ชิ้นงาน	ประเมิน การเรียนรู้
1	บทที่ 1 การท่องเที่ยวเกาหลี แบบชิตซ์ัวร์	3	เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์	ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th	แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน
2	บทที่ 2 การสื่อสารเพื่อ รายงานสภาพอากาศ	3	เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์	ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th	แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน
3	บทที่ 3 การสื่อสารใน โรงพยาบาล	3	เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์	ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th	แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน
4	บทที่ 4 การสื่อสารเพื่อ การช้อปปิ้ง	3	เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์	ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th	แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน
5	บทที่ 5 การสื่อสารเพื่อ บอกอุปลักษณะ	3	เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์	ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th	แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน



	ภายนอกและ ฉายา				
6	บทที่ 6 การสื่อสารทาง โทรศัพท์	3	เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์	ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซต์ Wbsc.dusit.ac.th	แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน
7	บทที่ 7 การสื่อสาร ในร้านเสริมความ งาม	3	เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์	ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซต์ Wbsc.dusit.ac.th	แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน
8	บทที่ 8 การสื่อสารใน ที่ทำการประชณีย์ เกาหลี	3	เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์	ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซต์ Wbsc.dusit.ac.th	แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน
9	บทที่ 9 การสื่อสารในร้าน ซั๊กอบรีด	3	เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์	ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซต์ Wbsc.dusit.ac.th	แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน
10	บทที่ 10 การสื่อสารใน ร้านอาหารเกาหลี	3	เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์	ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซต์ Wbsc.dusit.ac.th	แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน
11	บทที่ 11 การสื่อสารเพื่อ การซื้อเชิญ และนำเสนอ	3	เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์	ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซต์ Wbsc.dusit.ac.th	แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน
12	บทที่ 12 การสื่อสารเพื่อ การขอโทษ และนำเสนองาน	3	เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์	ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซต์ Wbsc.dusit.ac.th	แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน
13	บทที่ 13 การสื่อสารเพื่อ ซื้อแพ็คเก็ตทัวร์ และนำเสนองาน	3	เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์	ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซต์ Wbsc.dusit.ac.th	แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน

14	บทที่ 14 การสื่อสารทาง สีหน้าและอารมณ์ และนำเสนองาน	3	เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์	ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th	แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน
15	บทที่ 15 การสื่อสาร เกี่ยวกับการเงิน และการใช้จ่าย ชีวิตประจำวัน และนำเสนองาน	3	เอกสารประกอบการ สอน และสื่อการสอน ออนไลน์	ส่งงานออนไลน์ ในเวปไซด์ Wbsc.dusit.ac.th	แบบฝึกหัด ไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวน
16	สอบปลายภาค		ในมหาวิทยาลัย		

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการ ประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	ความเข้าใจไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค และทักษะการอ่าน	แบบฝึกหัด แต่งประโยค	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10	20
2	ทักษะการพูด	ปฏิบัติการ ภาคสนาม และนำเสนอ ผลงานหน้า ชั้นเรียน	11/12	20
3	ทักษะการเขียน	แบบฝึก การอ่าน	13/14/15	30
4	สอบปลายภาค	ปรนัย30ข้อ	16	30

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

ณิศรา กายราศ (2559). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน. โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Language Education Institute.(2003). *Korean 2*. Seoul National University.Seoul : Munjin media Press. (In Korean).

Language Education Institute.(2005). *Korean 3*. Seoul National University.Seoul : Munjin media Press. (In Korean).

Language Education Institute.(2005). *Korean 4*. Seoul National University.Seoul : Munjin media Press. (In Korean).

- Lee,Y.H. & Lee,D.Y. & Ku,J.U. (2010). *Sipkae Bae-ou-nun Hunkukor Hwayhwa*. Seoul: Hunkulpark Press. (In Korean).
- Lee,M.H. & Choi,U.K. & Kang,U.K. (2010). *Yorsong-kyoron-e-minjawa Humkaehanun Hunkukor*. Seoul: Hunkulpark Press. (In Korean).
- Min,P.J.&Choi,S.O.&Ku,O.S. (2009). *Hunnunnae Pyonchorponun Woori Nara Kurinchak*. Seoul: Jonson Press. (In Korean).
- Seoul Hankukor Academy.(2008). *Kwey-ei soksook Tulor-o-nunSangsanghankukor Tudki Chokub*. Seoul: Seoul Language Press. (In Korean).
- Seoul Hankukor Academy.(2008). *Kwey-ei soksook Tulor-o-nunSangsanghankukor Tudki Jungkub*. Seoul: Seoul Language Press. (In Korean).
- Sor,K.S. (2009). *Kuriumuro Baeunun Hunkukor*. Seoul: Domunkak Press. (In Korean).
- Woo,H.S.&Jo,W.S.&Park,S.K.(2009).*Sipkae Baeunun Hunkukor Tudki Malhaki*. Seoul: Language Plus Press. (In Korean).

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

[www.naver.com](http://www.naver.com)

(เว็บไซต์พจนานุกรมภาษาเกาหลีและเหมือนเวป google )

[www.kebikids.co.kr](http://www.kebikids.co.kr)

(เว็บไซต์รวมเพลงการฝึกทักษะภาษาเกาหลี)

[www.tour2korea.com](http://www.tour2korea.com)

(เว็บไซต์ที่รวมข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในเกาหลี)

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ใช้กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาตามเกณฑ์ที่โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการเป็นผู้กำหนดและให้นักศึกษาประเมินการสอน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

#### รายละเอียดการประเมินผลระหว่างภาค และปลายภาค Rubric

เนื้อหากิจกรรมหรือเป้าหมาย	A	B	C	D	E	
กิจกรรมการฟังและการพูดการนำเสนอและโต้ตอบ	-สามารถนำเสนอโดยใช้ความเข้าใจในเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาเกาหลีได้ถูกต้องและคล่องแคล่ว พร้อมทั้งมีสำเนียงที่ชัดเจน ถูกต้อง -สามารถฟังและพูดโต้ตอบในการพบปะชาวเกาหลีได้อย่างคล่องแคล่ว -สามารถใช้ไวยากรณ์และเรียงประโยคได้ถูกต้อง	-สามารถนำเสนอโดยใช้ความเข้าใจในเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาเกาหลีได้แต่ยังมีผิดพลาดติดขัดเล็กน้อย -สำเนียงในการออกเสียงผิดพลาดเล็กน้อย -การใช้ไวยากรณ์และเรียงประโยคมีผิดพลาดเล็กน้อย	-สามารถนำเสนอหรือโต้ตอบโดยใช้วิธีท่องจำเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาเกาหลีได้ แต่ไม่สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ -สำเนียงในการออกเสียงพอใช้ได้	-สามารถนำเสนอหรือโต้ตอบโดยใช้วิธีท่องจำเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาเกาหลีได้ แต่จำได้บ้าง ไม่ได้บ้าง -สำเนียงในการออกเสียงค่อนข้างเพี้ยน -ไม่สามารถโต้ตอบเป็นประโยคที่ถูกต้องได้แต่เข้าใจความหมายของคำศัพท์	-ไม่สามารถนำเสนอหรือโต้ตอบโดยใช้วิธีท่องจำเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาเกาหลีได้ แต่จำได้บ้าง ไม่ได้บ้าง -สำเนียงในการออกเสียงค่อนข้างเพี้ยน -ไม่สามารถโต้ตอบเป็นประโยคที่ถูกต้องได้แต่เข้าใจความหมายของคำศัพท์	-ไม่สามารถนำเสนอหรือโต้ตอบเป็นภาษาเกาหลีได้ -สำเนียงในการออกเสียงค่อนข้างผิดเกือบทั้งหมด
กิจกรรมการเขียน การอ่าน การแต่งบทสนทนา	-สามารถเขียนบรรยายโดยใช้ความเข้าใจเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาเกาหลีได้ถูกต้อง -สามารถเขียนและอ่านอักษรเกาหลีได้อย่างคล่องแคล่ว และรวดเร็ว -สามารถใช้ไวยากรณ์และเรียงประโยคได้ถูกต้อง	-ยังมีผิดพลาดในการเขียนอ่านตัวอักษรเกาหลีบ้างเล็กน้อย -ยังใช้ไวยากรณ์และเรียงประโยคผิดพลาดอยู่บ้าง	-สามารถอ่านได้แต่เข้าใจเนื้อหาเป็นบางส่วน -สามารถเขียนได้แต่ไม่แม่นยำ -สามารถใช้ไวยากรณ์และเรียงประโยคได้แต่ยังผิดพลาด	-สามารถอ่านท่องจำบทสนทนาบทร้อยได้ แต่เขียนไม่ได้	-อ่านและเขียนตัวอักษรเกาหลีไม่ได้	

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมประจำบทเรียน

กิจกรรม - คะแนน	เกณฑ์การได้คะแนน				
	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
กิจกรรม การฟัง และการพูด การนำเสนอ และการโต้ตอบ	-นำเสนอ โดยใช้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ ภาษาเกาหลี ได้ถูกต้อง และคล่องแคล่ว พร้อมทั้งมี สำเนียง ที่ชัดเจน ถูกต้อง -สามารถฟัง และพูดโต้ตอบ กับชาวเกาหลีได้ อย่างคล่องแคล่ว -ใช้ไวยากรณ์ และเรียง ประโยค ได้ถูกต้อง	-นำเสนอ โดยใช้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ ภาษาเกาหลี ได้แต่ยังมี ผิดพลาดติดขัด เล็กน้อย -สำเนียง ในการออกเสียง ผิดพลาด เล็กน้อย -การใช้ ไวยากรณ์ และเรียง ประโยค มีผิดพลาด เล็กน้อย	-นำเสนอ หรือโต้ตอบโดย ใช้วิธีท่องจำ เนื้อหาเกี่ยวกับ ภาษาเกาหลีได้ แต่ไม่สามารถ นำความรู้ มาประยุกต์ใช้ได้ -สำเนียงในการ ออกเสียง พอใช้ได้	-นำเสนอ หรือโต้ตอบ โดยใช้วิธีท่องจำ เนื้อหาเกี่ยวกับ ภาษาเกาหลีได้ แต่จำได้บ้าง ไม่ได้บ้าง -สำเนียง ในการออกเสียง ค่อนข้างเพี้ยน -ไม่สามารถโต้ตอบ เป็นประโยค ที่ถูกต้องได้ แต่เข้าใจ ความหมาย ของคำศัพท์	-ไม่สามารถ นำเสนอ หรือโต้ตอบ เป็นภาษา เกาหลีได้ -สำเนียง ในการออก เสียง ค่อนข้างผิด เกือบ ทั้งหมด
กิจกรรม การเขียน การอ่าน การแต่งบทสนทนา	-เขียนบรรยาย โดยใช้ความ เข้าใจเนื้อหา เกี่ยวกับภาษา เกาหลีได้ อย่างถูกต้อง -เขียนและอ่าน อักษรฮันกึลได้ อย่างคล่องแคล่ว และรวดเร็ว -ใช้ไวยากรณ์ และเรียง ประโยคได้อย่าง ถูกต้อง	-ยังมีผิดพลาด ในการเขียนอ่าน ตัวอักษรฮันกึล -ยังใช้ไวยากรณ์ และเรียง ประโยคผิด พลาดอยู่บ้าง	-สามารถอ่านได้ แต่เข้าใจเนื้อหา เป็นบางส่วน -สามารถเขียนได้ แต่ไม่แม่นยำ -สามารถ ใช้ไวยากรณ์และ เรียงประโยคได้ แต่ยังผิดพลาด	-สามารถ อ่านท่องจำ บทสนทนา บทบรรยายได้ แต่ไม่สามารถ เขียนไม่ได้	-อ่านและ เขียน ตัวอักษร เกาหลีไม่ได้

**เกณฑ์การให้คะแนนแบบฝึกปฏิบัติ**

คะแนน	เกณฑ์
5 คะแนน	ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 80
4 คะแนน	ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 60 -79
3 คะแนน	ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 40 -59
2 คะแนน	ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 20 -39
1 คะแนน	ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 1 -19
0 คะแนน	ไม่ได้ส่งแบบฝึกปฏิบัติ

**เกณฑ์สรุปการประเมินผลการเรียน**

เกรด	คะแนน	ค่าระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน
A	90 – 100	4.0	ดีเยี่ยม
B+	85-89	3.5	ดีมาก
B	75-84	3.0	ดี
C+	70-74	2.5	ดีพอใช้
C	60-69	2.0	พอใช้
D+	55-59	1.5	อ่อน
D	50-54	1.0	อ่อนมาก
E	0-49	0.0	ตก

**3. การปรับปรุงการสอน**

นำคะแนนที่ได้จากการประเมินการสอนในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนโดยสัมมนาการจัดการเรียนการสอน

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา