



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
French in Daily Communication
รหัสวิชา 3572507

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยว
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	6
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	19
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	20

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3572507 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
 French in Daily Communication

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์จตุรดา โภชนจันทร์
 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์จตุรดา โภชนจันทร์ ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 15 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ภาษาฝรั่งเศสที่ซับซ้อนขึ้นจากวิชาภาษาฝรั่งเศสระดับต้น เพื่อให้ นักศึกษาได้นำความรู้ คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างของไวยากรณ์ไปประยุกต์ใช้ในการทักทาย การแนะนำข้อมูลส่วนตัว การบอกความต้องการ การสอบถาม การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การบรรยายลักษณะ การบอกเล่าเรื่องราวประสบการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเพื่อสื่อความให้ผู้ฟังได้เข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ และเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรมระหว่างประเทศไทยและประเทศฝรั่งเศสได้

1.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในทุกทักษะทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เกี่ยวกับการกระจายคำกริยา การเลือกใช้คำคุณศัพท์ คำนาม สำนวน โครงสร้างภาษาเพื่อการทักทาย การแนะนำข้อมูลส่วนตัว การบอกความต้องการ การสอบถาม การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การบรรยายลักษณะ และการบอกเล่าเรื่องราวประสบการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่ถูกต้องตามกาลเทศะ

2. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งรู้หน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วม ช่วยเหลือผู้ร่วมงาน และสามารถแก้ไขปัญหาในกลุ่มร่วมกันได้อย่างราบรื่น

3. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถใช้ทั้งภาษาไทยและภาษาฝรั่งเศสในการแปลที่ถูกต้อง สอดคล้องกันทั้ง 4 ทักษะ (การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน) และการสรุปเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

1.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติ ที่ได้รับจากการเรียน

เพื่อให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น รวมทั้งมีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน

1. บทสนทนา บทความ คำศัพท์ คำกริยา โครงสร้างประโยค หลักไวยากรณ์ เกี่ยวกับการ ทักทาย การแนะนำข้อมูลส่วนตัว การบอกความต้องการ การสอบถาม การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การบรรยายลักษณะ และการบอกเล่าเรื่องราวประสบการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน อย่างเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน

1. นักศึกษาสามารถฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยการนำ ความรู้และการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. นักศึกษาสามารถแต่งประโยค บทสนทนาตามบทบาทสมมุติ หรือตามสถานการณ์จริงที่กำหนดได้ อย่างถูกต้อง

2.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติ ที่ได้รับจากการเรียน

1. ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลได้

3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากรายวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บรรจุอยู่ในกลุ่มวิชา ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ และภาษาฝรั่งเศสเป็นหนึ่งในภาษาต่างประเทศที่เป็นภาษาราชการของกลุ่ม ประเทศในสหภาพยุโรป

นักท่องเที่ยวยุโรป และนักท่องเที่ยวชาวยุโรปและประเทศในกลุ่มที่เคยเป็นอาณานิคมที่ใช้ ภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาราชการยังคงเดินทางท่องเที่ยวมายังประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกระทรวงการ ท่องเที่ยวและการกีฬา ได้รายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวยุโรป ฉบับที่ 7 (11 เมษายน 2560) พบว่าไตรมาส ที่ 1 ปี 2560 มีนักท่องเที่ยวชาวฝรั่งเศสเดินทางมาท่องเที่ยวยังประเทศไทย เป็นอันดับที่ 8 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.29 จากไตรมาสที่ 1 ปี 2559 สร้างรายได้ 19,600.51 ล้านบาท นักท่องเที่ยวยุโรป เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.17 จึ่งจากไตรมาสที่ 1 ปี 2559 สร้างรายได้ 160,249.38 ล้านบาท ซึ่งเป็นโอกาสที่ดีที่นักศึกษาสาขาวิชา การท่องเที่ยว ได้ศึกษาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อความหมาย ซึ่งนักศึกษาจะได้ความรู้ ความเข้าใจ และฝึกฝนการสื่อสารทั้ง 4 ด้าน กล่าวคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผลในการสื่อสารเพื่อสร้างความ ประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยว ทั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชาโดย ปรับเนื้อหาให้กระชับขึ้น เหมาะสมกับนักศึกษา เพิ่มแบบฝึกหัดที่เกี่ยวข้องกับบทเรียนให้มากขึ้นและกระตุ้นให้นักศึกษาคิด และการปรับปรุงรูปแบบการเรียน การสอนโดยเน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงบทบาทสมมุติ (Role Play) ซึ่ง เป็นการฝึกทักษะทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ครบทุกทักษะ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนขึ้น และศึกษาวัฒนธรรมของประเทศฝรั่งเศส

Practice listening, speaking, reading and writing skills for French communicating in everyday life with advance vocabulary, idiom and structure and study French culture

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.3.1 นักศึกษานัดเวลาล่วงหน้า เพื่อขอพบอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคล โดยใช้การสื่อสารทางโปรแกรมไลน์ โทรศัพท์ หรือเฟสบุ๊ก หรือมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ เป็นต้น

3.3.2 อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจและต้องการขอรับคำปรึกษา (Office Hour) หรือหลังเวลาเลิกเรียนในรายวิชา (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

○ 4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

มอบหมายงาน และกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมุติที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดเวลาที่จัดส่งงาน และเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน

1.3 วิธีการประเมินผล

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย การอธิบาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ

2.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็น
- การทำแบบฝึกหัดท้ายบทและการทดสอบย่อย
- สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และ การปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และร่วมกันอภิปรายร่วมกัน

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาภายในกลุ่ม
- 2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานกลุ่มให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม

5.2 วิธีการสอน

จัดให้มีทดสอบการพูดเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำข้อมูลส่วนตัว การบอกความต้องการ การสอบถาม การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การบรรยายลักษณะ และการบอกเล่าเรื่องราวประสบการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
1	Description du cours - ลักษณะรายวิชา - วัตถุประสงค์รายวิชา - แนวทางการสอนและเนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์ - ข้อตกลงในการเรียนและการเข้าชั้นเรียน - แจงรายชื่อสื่อและเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนแนะนำตนเอง พูดคุยทำความรู้จักเพื่อสร้างความคุ้นเคยกับนักศึกษา - จัดกิจกรรมเพื่อทดสอบทักษะก่อนการเรียน - ผู้สอนอธิบายลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา แนวทางการสอน และเนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์ ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน แจงรายชื่อสื่อและเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม ชิ้นงาน แบบฝึกหัดเพื่อทดสอบทักษะก่อนเรียน ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	- เอกสารลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา แนวทางการสอนและเนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์ ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน แจงรายชื่อสื่อและเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม - Power Point เพื่อทดสอบทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน
2	บทที่ 1 การทักทาย	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการทักทายเมื่อพบกับบุคคลที่ไม่รู้จักครั้งแรก - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน ตลอดจนการเรียกใช้สรรพนามให้ถูกต้องตามกาลเทศะกับบุคคลที่เพิ่งรู้จัก สำนวนการแนะนำสัญชาติ ภาษา การลาจาก และสำนวนการอวยพรเมื่อลาจากซึ่งเป็นวัฒนธรรมของภาษาฝรั่งเศส - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์เกี่ยวกับการทักทาย ชิ้นงาน การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา	- เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - Power Point - CD บทสนทนา - แบบฝึกหัด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			<p>ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	
3	บทที่ 2 : ครอบครัว	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับสมาชิกของครอบครัว - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับสมาชิกของครอบครัว จำนวนที่เกี่ยวกับอธิบายจำนวนของสมาชิกครอบครัว ไวยากรณ์เกี่ยวกับคำคุณศัพท์การแสดงความเป็นเจ้าของ - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทเพื่อบอกเพื่อนถึงสมาชิกในครอบครัว</p> <p>ชิ้นงาน การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p>ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	<p>- เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - Power Point - CD บทสนทนา - แบบฝึกหัด</p>
4	บทที่ 3 : มืออาหาร	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนฝึกให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับมืออาหาร ประเภทของอาหารในแต่ละมือ - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับมืออาหารอาหารแต่ละมือ จำนวน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ในการบอกความต้องการสั่งอาหารเบื้องต้น - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับมืออาหารที่นักศึกษาชอบมากที่สุด และขอรับประทานอะไรมากที่สุด</p> <p>ชิ้นงาน การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p>	<p>- เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - CD บทสนทนา - Power Point - แบบฝึกหัด</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			<p>ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	
5	บทที่ 4 : ที่ร้านอาหาร	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนฝึกให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการสั่งอาหารสไตร์ฝรั่งเศส ที่ร้านอาหาร - ผู้สอนอธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับร้านอาหาร คำศัพท์เกี่ยวกับการสั่งอาหาร จำนวนที่เกี่ยวกับการอวยพรบนโต๊ะอาหารตามวัฒนธรรม และบอกความต้องการของตนเองบนโต๊ะอาหารได้ - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการสั่งอาหารที่ร้านอาหาร โดยให้นักศึกษาศึกษาประเภทของอาหารฝรั่งเศสจากเว็บไซต์ <p>ชิ้นงาน การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p>ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - Power Point - CD บทสนทนา - แบบฝึกหัด
6	บทที่ 5 : ณ ตลาดแห่งหนึ่ง	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการซื้อสินค้าหรืออาหารที่ตลาด - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับขนมปัง ผักผลไม้ ของใช้ส่วนตัว จำนวนที่เกี่ยวกับการซื้อสินค้า จำนวนสินค้า บอกความต้องการและสอบถามราคา และไวยากรณ์เกี่ยวกับจำนวน ปริมาณของสินค้า - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติในซื้อสินค้า อาหารที่ตลาด 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - Power Point - CD บทสนทนา - แบบฝึกหัด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			<p>ชิ้นงาน</p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p>ประเมินการเรียนรู้</p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษาที่มีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	
7	บทที่ 6 : การสอบถาม ราคา	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>- ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการถามราคาสินค้ามากกว่า 1 อย่าง</p> <p>- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับการซื้อสินค้าประเภทเครื่องใช้ในสำนักงาน การถามราคาสินค้ามากกว่า 1 อย่าง คำศัพท์เกี่ยวกับสินค้าประเภทเครื่องใช้ในสำนักงาน จำนวนที่เกี่ยวกับการซื้อสินค้า การถามราคา การใช้คำกริยา 2 คำ ในการแต่งประโยค การใช้คำกริยา 2 คำ ในการแต่งประโยคหนึ่งประโยค</p> <p>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติในซื้อสินค้ามากกว่า 1 อย่างในห้างสรรพสินค้า ประเภทเครื่องใช้ในสำนักงาน</p> <p>ชิ้นงาน</p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p>ประเมินการเรียนรู้</p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษาที่มีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	<p>- เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>- Power Point</p> <p>- CD</p> <p>- แบบฝึกหัด</p>
8	สอบกลางภาค บทที่ 7 : การสอบถามขอ ข้อมูล	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>- ทดสอบวัดความรู้บทที่ 1 – 6 โดยการสอบกลางภาค</p> <p>- ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการสอบถามข้อมูลการเดินทาง การซื้อบัตรโดยสารสาธารณะ การสอบถามการ</p>	<p>- เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>- Power Point</p> <p>- CD บทสนทนา</p> <p>- แบบฝึกหัด</p>

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			<p>เดินทางโดยวิธีต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนอธิบายการสอบถามข้อมูลการเดินทาง การซื้อบัตรโดยสารสาธารณะ การสอบถามการเดินทางโดยวิธีต่างๆ คำศัพท์เกี่ยวกับประเภทบัตรโดยสาร และราคา ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสอบถามการเดินทาง การต่อรถ การสอบถามเวลารถออก เป็นต้น - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติในการสอบถามวิธีการเดินทาง <p>ชิ้นงาน</p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p>ประเมินการเรียนรู้</p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	
9	บทที่ 8 : การบอกสถานที่ตั้ง	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้งของสินค้า ในห้างสรรพสินค้า - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับสินค้าต่างๆ อุปกรณ์ ร้านอาหาร ตำแหน่งที่ตั้ง ในห้างสรรพสินค้า ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสอบถามตำแหน่งที่ตั้งของสินค้า ร้านอาหาร ภายในห้างสรรพสินค้า <p>ไวยากรณ์เกี่ยวกับบุพบท และคำคุณศัพท์ เพื่อบอกที่ตั้งของสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติในการสอบถามถึงตำแหน่งของสิ่งของที่หาไม่พบในห้างสรรพสินค้า <p>ชิ้นงาน</p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p>ประเมินการเรียนรู้</p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - Power Point - CD บทสนทนา - แบบฝึกหัด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษาให้ความสนใจในบทเรียน)	
10	บทที่ 9: เดินทาง ท่องเที่ยว	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการเดินทางไปท่องเที่ยวที่ Cambrousse - ผู้สอนอธิบายการเดินทางท่องเที่ยว การถามเส้นทาง การถามถามระยะห่างของสถานที่ สำนวนการบอกทิศทาง การบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ และสรรพนามที่แทนคำนามและทำหน้าที่เชื่อมประโยคเดียวกัน (le pronom relatif “qui”) - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติในการเดินทางไปท่องเที่ยว และต้องการสอบถามเส้นทาง ชิ้นงาน การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษาให้ความสนใจในบทเรียน)	- เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - Power Point - CD บทสนทนา - แบบฝึกหัด
11	บทที่ 10 : การพูดคุยกับ เพื่อนทางโทรศัพท์	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการคุยโทรศัพท์กับเพื่อน - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับโทรศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค การกระจายคำกริยาเกี่ยวกับการอธิบายสาเหตุการไม่รับโทรศัพท์ และการแจ้งว่าจะติดต่อกลับ และไวยากรณ์เกี่ยวกับกรรมรองของประโยค ซึ่งจะตามหลังบุพบท à - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติในการโทรศัพท์คุยกับเพื่อน แต่สถานการณ์คือเพื่อนไปสามารถคุยตอนนี้ได้ และจะโทรศัพท์กลับไปหาหลังทำธุระเสร็จ ชิ้นงาน	- เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - Power Point - CD บทสนทนา - แบบฝึกหัด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	
12	บทที่ 11 : เกี่ยวกับ สุขภาพ (ณ ร้านขายยา)	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการไปซื้อยาที่ร้านขายยาตามคำสั่งแพทย์ - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับยา อาการเจ็บป่วย สำนวน โครงสร้างประโยค การกระจายคำกริยาเกี่ยวกับการบอกอาการป่วยต่อเภสัชกร บอกความต้องการยา มีอาการแพ้ยาหรือไม่ - ผู้สอนอธิบาย วิธีใช้ les pronoms indéfinis การกระจายกริยาของประโยคต่างๆ ในอดีตกาล (le passé composé) และการกระจายกริยาของประโยคต่างๆ ในอนาคตกาล (le futur simple) - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติในการไปซื้อยาที่ร้านขายยา และบอกอาการเจ็บป่วยของตนเองได้ ชิ้นงาน การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	- เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน - Power Point - CD บทสนทนา - แบบฝึกหัด
13	บทที่ 12: พูดเกี่ยวกับ ความชอบ รสนิยม	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการบอกความชอบ หรือไม่ชอบส่วนตัวของบุคคล - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับสำนวนที่	- เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน - Power Point - CD บทสนทนา

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			<p>สามารถอธิบายสิ่งที่ชอบหรือไม่ชอบให้เพื่อน หรือบุคคลอื่นได้ฟัง คำศัพท์เกี่ยวกับงานอดิเรก และการกระจายคำกริยาที่แสดงความรู้สึกเช่น รัก ชอบ เกลียด เป็นต้น</p> <p>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติในการบอกเพื่อนได้ว่า นักศึกษาชอบทำงานอดิเรกอะไรบ้างและไม่ชอบทำอะไรบ้าง</p> <p>ชิ้นงาน</p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p>ประเมินการเรียนรู้</p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	<p>- แบบฝึกหัด</p>
14	บทที่ 13 : เพื่อถามและแสดงความคิดเห็น	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>- ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็นโต้ตอบกันระหว่างเพื่อน 2 คน</p> <p>- ผู้สอนอธิบายสำนวนที่แสดงความคิดเห็น ผลกระทบที่คาดว่าจะตามมา การแสดงความคิดเห็นว่าสมควรทำโครงการนี้หรือไม่ ถ้าไม่ควรทำอย่างไร คำศัพท์เกี่ยวกับโครงการ ต้นทุน การจัดการประชุม การกระจาย คำกริยาของประโยคในอดีตกาลอันใกล้ (le passé récent) และการกระจายคำกริยาที่เกี่ยวกับการตัดสินใจ</p> <p>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติในการแสดงความคิดเห็นต่อเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยการค้นคว้าเพิ่มเว็บไซต์ภาษาฝรั่งเศสเช่น www.gavroche.com หรือ www.thailandee.com เป็นต้น</p> <p>ชิ้นงาน</p>	<p>- เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>- Power Point</p> <p>- CD บทสนทนา</p> <p>- แบบฝึกหัด</p>

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			<p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p>ประเมินการเรียนรู้</p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	
15	บทที่ 14 : การบรรยายเรื่องราว	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>- ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการไปแจ้งความที่สถานีตำรวจ เล่าลำดับเหตุการณ์ และบอกสรุปพรรณณสันฐานของคนร้าย</p> <p>- ผู้สอนอธิบายสำนวน การอธิบายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีต การอธิบายรูปลักษณะของคู่กรณี คำศัพท์เกี่ยวกับรูปพรรณณสันฐาน เสื้อผ้า สีมผม รูปร่าง เครื่องแต่งกาย เป็นต้น การบอกเล่าเหตุการณ์ในอดีตกาลที่เกิดขึ้นและจบเสร็จสิ้นในอดีต (le passé composé) และอดีตกาลที่เหตุการณ์ใช้ระยะเวลาในในอดีต (l'imparfait)</p> <p>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติในการเล่าเหตุการณ์ในอดีตของตนเอง</p> <p>ชิ้นงาน</p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p>ประเมินการเรียนรู้</p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	<p>- เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>- Power Point</p> <p>- CD บทสนทนา</p> <p>- แบบฝึกหัด</p>
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.3 1.4 2.1 2.2 4.1	การเข้าเรียนตรงต่อเวลา สังเกตพฤติกรรม มีส่วนร่วมกิจกรรมในห้องเรียน ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อย	1-15	10% 10% 10%
2	1.3 1.4 2.1 2.2 3.2 4.1 4.2 5.1 5.2	ประเมินผลผลงานจากการเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน กิจกรรมแสดงบทบาทสมมติ ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงาน	2-15	20%
3	2.1 3.2 4.1 5.1 5.2	สอบกลางภาค	9	20%
4	2.1 3.2 4.1 5.1 5.2	สอบปลายภาค	16	30%

การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70)
: สอบปลายภาค (30)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1.	นภัส เป้นพัฒน (แปล). (2555). ฝรั่งเศสทันใจใน 5 นาที, Berlitz, กรุงเทพมหานคร.
2.	ประภัสสร พานชาตรี. (2559). พูดฝรั่งเศสจากจินตภาพ, พราว โฟเอท, กรุงเทพมหานคร.
3.	Anne Akyüz et al. (2006). Les exercices de grammaire A2, Hachette, Paris.
4.	Caroline Vettcheff, & Stanley Hilton. (2006). Préparation à l'examen au DELF A1, Hachette, Paris.
5.	Claire Miquel. (2013). Communication Progressive du Français Niveau Débutant, CLE International, Paris.
6.	Claire Miquel. (2004). Communication Progressive du Français Niveau Intermédiaire, CLE International, Paris.
7.	Évelyne Siréjols, & Giovanna Tempesta. (2002). Grammaire 450 nouveaux Exercices niveau débutant. CLE International, Paris.
8.	Évelyne Siréjols, & Giovanna Tempesta. (2002). Grammaire 450 nouveaux Exercices niveau intermédiaire. CLE International, Paris.
9.	Guy Capelle, & Noëlle Gidon. (2008). Reflets 1 : Cahier d'exercices, Hachette, Paris.
10.	Guy Capelle, & Noëlle Gidon. (2008). Reflets 1 : Livre de l'élève, Hachette, Paris.
11.	Michèle Boularès, & Jean-Louis Frérot. (1999). Grammaire Progressive du Français, CLE International, Paris.

3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1.	Anne Akyüz et al. (2006). Les exercices de grammaire A2 . Paris: Hachette
2.	Michèle Boularès & Jean-Louis Frérot. (1999). Grammaire Progressive du Français . Paris: CLE International
3.	http://www.gavroche-thailande.com
4.	https://www.thailandee.com

หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการณ์มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบระดับรายวิชา หลักสูตรจัดทำ การทวนสอบระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการทวนสอบ และรายงานผลการทวนสอบต่อคณะกรรมการบริหารคณะทุกภาคการศึกษา ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำหลักสูตร เพื่อให้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

2. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำหลักสูตร กำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบ เช่น ทุกรายวิชา ในหมวดวิชาชีวะ หรือสุมรายวิชาในหมวดพื้นฐานวิชาชีวะ และหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

3. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนตามรายวิชาที่กำหนดไว้ ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยกระบวนการต่างๆ เช่น การสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมิน และแบบสัมภาษณ์ ซึ่งการเลือกเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการทวนสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งอาจแตกต่างกันไปตามธรรมชาติของแต่ละรายวิชาโดยให้สอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) หรือรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีวะ (มคอ. 4)

4. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการประมวลผลและรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5)

5. อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต่อคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ประจำหลักสูตร พร้อมแนวทางปรับปรุง รายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือ รายงานการดำเนินการของประสบการณ์วิชาชีวะ (มคอ. 6)

6. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ประจำหลักสูตร ศึกษารายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานและสามารถเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยใช้เครื่องมือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละด้านและภาพรวม

7. คณะกรรมการการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ประจำหลักสูตร ทำการประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานพร้อมเสนอแนวทางปรับปรุง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริการโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

8. คณะกรรมการการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ประจำหลักสูตร แจ้างผลและแนวทางปรับปรุงต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงวิธีสอนหรือรูปแบบการสอนและนำไปเขียนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ของภาคการศึกษาต่อไป

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเขียนผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายงานการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การประเมินผลและการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1. อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินจากนักศึกษาในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนส่งประธานหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลจากการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายงานผลการประกันคุณภาพ และความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นกรรมการประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานส่งประธานหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป และปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับภายใน 5 ปี