



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Chinese in Daily Communication

รหัสวิชา 3572505

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยว

โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	6
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	15
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	16

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3572505 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
 Chinese in Daily Communication

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์รัตนชนก นิภาวรรณ
 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์รัตนชนก นิภาวรรณ และ อาจารย์สุติมา อ่อนแก้ว ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 15 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ภาษาจีนกลางที่ซับซ้อนขึ้นจากวิชาภาษาจีนระดับต้น เพื่อให้ศึกษานำความรู้ คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างของไวยากรณ์ไปประยุกต์ใช้ในการทักทาย การแนะนำข้อมูลส่วนตัว การบอกความต้องการ การสอบถาม การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การบรรยายลักษณะ การบอกเล่าเรื่องราวประสบการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเพื่อสื่อความให้ผู้ฟังได้เข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ และเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรม ระหว่างประเทศไทย และประเทศจีนได้

1.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน

1. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในทุกทักษะทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เกี่ยวกับการกระจายคำกริยา การเลือกใช้คำคุณศัพท์ คำนาม สำนวน โครงสร้างภาษาเพื่อการทักทาย การแนะนำข้อมูลส่วนตัว การบอกความต้องการ การสอบถาม การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การบรรยายลักษณะ และการบอกเล่าเรื่องราวประสบการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่ถูกต้องตามกาลเทศะ

2. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งรู้หน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วม ช่วยเหลือผู้ร่วมงาน และสามารถแก้ไขปัญหาในกลุ่มร่วมกันได้อย่างราบรื่น

3. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถใช้ทั้งภาษาไทยและภาษา จีนในการแปลที่ถูกต้อง สอดคล้องกัน ทั้ง 4 ทักษะ (การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน) และการสรุปเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสม ตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

1.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติ ที่ได้รับจากการเรียน

เพื่อให้ศึกษามีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น รวมทั้งมีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน

1. บทสนทนา บทความ สำนวน คำศัพท์ คำกริยา โครงสร้างประโยค หลักไวยากรณ์ เกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำข้อมูลส่วนตัว การบอกความต้องการ การสอบถาม การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การบรรยายลักษณะ และการบอกเล่าเรื่องราวประสบการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน อย่างเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน

1. นักศึกษาสามารถฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยการนำความรู้ และการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักศึกษาสามารถแต่งประโยค บทสนทนาตามบทบาทสมมุติ หรือตามสถานการณ์จริงที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

2.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติ ที่ได้รับจากการเรียน

เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและปฏิบัติต่อผู้อื่น

3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปัจจุบันภาษาจีนกลางเป็นอีกหนึ่งภาษาที่มีความสำคัญ เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจภาคบริการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจด้านการท่องเที่ยว ธุรกิจด้านการโรงแรม เพื่อให้สามารถรองรับนักท่องเที่ยวจีนที่หลั่งไหลเข้ามาท่องเที่ยว ในประเทศไทยได้อย่างเพียงพอ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวจึงมุ่งเน้นพัฒนานักศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งหนึ่งในนั้นคือความต้องการนักศึกษาที่มีความสามารถ ในการสื่อสารภาษาจีนกลาง ทางหลักสูตรจึงมีการปรับปรุงรายวิชาภาษาจีนให้มีความทันสมัย ใช้ได้จริง และถูกต้องตามหลักภาษา ทั้งนี้ ยังได้ปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนในรายวิชาให้มีความน่าสนใจ และสอดคล้องตามความต้องการของนักศึกษาในปัจจุบัน ได้นำรูปแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning ซึ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเข้ามาปรับใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนในระดับที่สูงขึ้นนั่นเอง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์พื้นฐานในภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่ซับซ้อนขึ้น

Practice listening, speaking, reading and writing skills, advance vocabulary for daily life.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำ ทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.3.1 นักศึกษานัดเวลาล่วงหน้า เพื่อขอพบอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคล โดยใช้การสื่อสารทางโปรแกรมไลน์ โทรศัพท์ หรือเฟสบุ๊ก หรือมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ เป็นต้น

3.3.2 อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจและต้องการขอรับคำปรึกษา (Office Hour) หรือหลังเวลาเลิกเรียนในรายวิชา (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

○ 4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานและกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมุติที่สอดคล้อง กับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดเวลาที่จัดส่งงาน และเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน

1.3 วิธีการประเมินผล

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย การอธิบาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ

2.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียนและการแสดง ความคิดเห็น
- การทำแบบฝึกหัดท้ายบทและการทดสอบย่อย
- สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และ การปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรวมกันอภิปรายร่วมกัน

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงาน และแก้ไขปัญหภายในกลุ่ม

○ 2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานกลุ่มให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม

5.2 วิธีการสอน

จัดให้มีทดสอบการพูดเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับ การทักทาย การแนะนำข้อมูลส่วนตัว การบอกความต้องการ การสอบถาม การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การบรรยายลักษณะ และการบอกเล่าเรื่องราวประสบการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
1	<p>แนะนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะรายวิชา - วัตถุประสงค์รายวิชา - แนวทางการสอน <p>และเนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน - แจงรายชื่อสื่อ และเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแนะนำตนเอง พูดคุยทำความเข้าใจกันเพื่อสร้างความคุ้นเคยกับนักศึกษา - จัดกิจกรรมเพื่อทดสอบทักษะก่อนการเรียน - ผู้สอนอธิบายลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา แนวทางการสอนและเนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์ ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน แจงรายชื่อสื่อและเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม <p>ชิ้นงาน</p> <p>แบบฝึกหัดเพื่อทดสอบทักษะก่อนเรียน</p> <p>ประเมินการเรียนรู้</p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา แนวทางการสอนและเนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์ ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน แจงรายชื่อสื่อและเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม - Power Point เพื่อทดสอบทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน
2-3	<p>บทที่ 1 พวกเราทั้งหมด</p> <p>เป็นนักเรียนต่างชาติ</p> <p>第一课 我们都是留学生</p>	6	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนฝึกให้นักศึกษาฟังบทสนทนาการแนะนำตนเอง การสื่อสารกับเพื่อนนักเรียนชาวต่างชาติ และกับผู้อื่น - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ ตลอดจนการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - Power Point - แบบฝึกหัด

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			<p>เรียกใช้สรรพนามให้ถูกต้องตามกาลเทศะกับบุคคลที่พึงรู้จัก สำนวนการแนะนำสัญชาติ ภาษา การลาจาก และสำนวนการอวยพรเมื่อลาจากซึ่งเป็นวัฒนธรรมของภาษาจีน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติตามสถานการณ์เกี่ยวกับการทักทาย <p>ชิ้นงาน</p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p>ประเมินการเรียนรู้</p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	
4-5	<p>บทที่ 2 : คุณเรียนที่ไหน</p> <p>第二课 你在哪儿学习</p>	6	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนฝึกให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับสถานที่เรียน วิชาที่เรียน และกิจกรรมต่างๆในมหาวิทยาลัย - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ต่างๆ สำนวน คำศัพท์ และการใช้ไวยากรณ์ต่างๆ - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาจับคู่สนทนา เพื่อบอกถึงสถานที่ต่างๆ และในรายวิชาที่ได้เรียน <p>ชิ้นงาน</p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p>ประเมินการเรียนรู้</p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - Power Point - แบบฝึกหัด

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	
6 - 7	บทที่ 3 : แอปเปิ้ลราคาเท่าไร 第三课 苹果一斤多少钱	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนฝึกให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับอาหาร ผลไม้ เครื่องดื่ม - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับมื้ออาหาร จำนวน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ในการบอกความต้องการ การสอบถามสินค้า ราคาสินค้า จำนวนปริมาณ สั่งอาหารและการซื้อขายเบื้องต้น - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการซื้อสินค้า การต่อรองราคา การบอกอาหารนักศึกษาชื่นชอบมากที่สุด ชิ้นงาน การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	- เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - บัตรคำ - Power Point - แบบฝึกหัด
8	สอบกลางภาค บทที่ 4 : เขาพักอาศัยที่ไหน 第四课 他住哪儿	3	กิจกรรมการเรียนการสอน ทดสอบวัดความรู้บทที่ 1 – 4 - ผู้สอนฝึกให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการติดต่อสอบถาม และการสอบถามเพื่อไปสถานที่ต่างๆ - ผู้สอนอธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับสถานที่ คำศัพท์เกี่ยวกับทิศทาง ชั้นต่างๆ ของตึกที่พัก และไวยากรณ์ - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดง	- เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - Power Point - แบบฝึกหัด

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			บทบาทสมมุติเกี่ยวกับการเดินทางไป ยังสถานที่ต่างๆ ชิ้นงาน การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	
9 - 10	บทที่ 5 : รถของคุณคัน ใหม่หรือว่าคันเก่า 第五课 你的车是 新的还是旧的	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนา เกี่ยวกับการแสดงความรู้สึก ต่อ สิ่งของตนเองในการสื่อสารที่ซับซ้อน ยิ่งขึ้น - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ เกี่ยวกับ คำศัพท์ยานพาหนะต่างๆ ชิ้นงาน การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน - Power Point - แบบฝึกหัด
11 - 12	บทที่ 6 : บริษัทของพวกเขา คุณมีพนักงานในบริษัท ทั้งหมดเท่าไร 第六课 你们公司 有多少职员	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนา เกี่ยวกับพนักงานในบริษัท และ สมาชิกในครอบครัว - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ เกี่ยวกับการ สื่อสารแนะนำตนเอง สมาชิกใน	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน - Power Point - แบบฝึกหัด

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			<p>ครอบครัว จำนวนพนักงานในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติในการบอกถึงสมาชิกในครอบครัว จำนวนพนักงานในบริษัท <p>ชิ้นงาน</p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p>ประเมินการเรียนรู้</p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	
13 - 14	<p>บทที่ 7 : ตอนนี้กี่โมงแล้ว</p> <p>第七课 现在几点</p> <p>了</p>	6	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการบอกช่วงเวลา และเวลาต่างๆ ในการทำกิจกรรมในชีวิตประจำวัน - ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับ คำศัพท์สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ในการถาม และบอกเวลา - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติในการสอบถามเวลา และการทำกิจกรรมในชีวิตประจำวัน <p>ชิ้นงาน</p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p>ประเมินการเรียนรู้</p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - Power Point - แบบฝึกหัด

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
15	บทที่ 8 : ภูมิอากาศของ ประเทศจีน 第八课 中国的季节	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ ฤดูของประเทศจีน - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์เกี่ยวกับ ช่วงฤดู และสภาพภูมิอากาศของประเทศจีน และประเทศไทย - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติในการสอบถามฤดูต่างๆ ชิ้นงาน การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	- เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - Power Point - แบบฝึกหัด
16	สอบปลายภาค			

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.3 1.4 2.1 2.2 4.1	การเข้าเรียนตรงต่อเวลา สังเกตพฤติกรรม มีส่วนร่วมกิจกรรมในห้องเรียน ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อย	1-15	10% 10%
2	1.3 1.4 2.1 2.2 3.2 4.1 4.2 5.1 5.2	ประเมินผลผลงานจากการเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน กิจกรรมแสดงบทบาทสมมุติ ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงาน	2-15	30%

3	2.1 3.2 4.1 5.1 5.2	สอบกลางภาค	9	20%
4	2.1 3.2 4.1 5.1 5.2	สอบปลายภาค	16	30%

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70)
: สอบปลายภาค (30)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1.	姜丽萍主编。体验汉语基础教程：泰语版. 1。北京：高等教育出版社，2008
2.	曹文。汉语语音教程。北京：北京语言大学出版社，2004
3.	黄伯荣，廖序东。现代汉语（上册）。北京：北京高等教育出版社，2002
4.	汉语教程·第一册·下（修订本）北京：北京语言大学出版社，2009
5.	北京大学中文系现代汉语教研室。现代汉语（重排本）。北京：商务印书馆，2005
6.	เจียรชัย เอี่ยมวรเมธ. พจนานุกรมจีน - ไทย ฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือตัวอย่าง). กรุงเทพมหานคร : บริษัทรวมสาส์น (1977) จำกัด, 2546

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- 100 ประโยครอบรู้เกี่ยวกับจีน.—กรุงเทพฯ : ตถาตา ,2556.
- Emergency talk. Li Shujuan – Beijing : Sinolingua,2006

- www.baidu.com

หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษา และการทวนสอบ ผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบระดับรายวิชา หลักสูตรจัดทำ การทวนสอบระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติโดยกำหนดระบบ และกลไกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการทวนสอบ และรายงานผลการทวนสอบต่อคณะกรรมการบริหารคณะทุกภาคการศึกษา ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำหลักสูตร เพื่อให้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

2. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำหลักสูตร กำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบ เช่น ทุกรายวิชา ในหมวดวิชาชีวะ หรือสุม่รายวิชาในหมวดพื้นฐานวิชาชีวะ และหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษา

3. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำหลักสูตรแจ้งอาจารย์ ผู้สอนตามรายวิชาที่กำหนดไว้ ดำเนินการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยกระบวนการต่างๆ เช่น การสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมิน และแบบสัมภาษณ์ ซึ่งการเลือกเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการทวนสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ซึ่งอาจแตกต่างกันไปตามธรรมชาติของแต่ละรายวิชาโดยให้สอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) หรือรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีวะ (มคอ. 4)

4. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการประเมินผลและรายงาน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5)

5. อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ต่อคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ประจำหลักสูตร พร้อมแนวทางปรับปรุง รายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือ รายงานการดำเนินการของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ. 6)

6. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ประจำหลักสูตร ศึกษารายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐาน และสามารถเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยใช้เครื่องมือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละด้าน และภาพรวม

7. คณะกรรมการการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ประจำหลักสูตรทำการประมวลผลข้อมูล และจัดทำรายงาน พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริการโรงเรียนการท่องเที่ยว และการบริการ

8. คณะกรรมการการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ประจำหลักสูตร แจ้งผล และแนวทางปรับปรุงต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงวิธีสอนหรือรูปแบบการสอนและนำไปเขียนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ของภาคการศึกษาต่อไป

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเขียนผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ในรายงานการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การประเมินผล และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผล ของรายวิชา

1. อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินจากนักศึกษา ในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการเรียนการสอน ส่งประธานหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร ประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลจากการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายงานผลการประกันคุณภาพ และความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นกรรมการประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานส่งประธานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงาน ทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป และปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับภายใน 5 ปี