



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 3821401 ชื่อรายวิชา การจัดการองค์การและทุนมนุษย์

(Organization and Human Capital Management)

อาจารย์ผู้สอน
พรพิมล สุวรรณวัฒน์

คำนำ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา 3821401 การจัดการองค์การและทุนมนุษย์ (Organization and Human Capital Management) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและความสำคัญของการจัดการ กระบวนการ การบริหารในด้านการวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการ และการควบคุม แนวโน้มการจัดการใน ศตวรรษที่ 21 แนวคิดทุนมนุษย์และการบริหารทุนมนุษย์ การเพิ่มผลผลิตขององค์กรด้วยทุนมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การทดสอบ การสัมภาษณ์ ระบบการจ้างงาน การ ติดตามประเมินผล การสื่อสารองค์กร การรักษาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ภาวะ ผู้นำ การจูงใจ และการสร้างทีมงาน จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จาก กิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วย ตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไป ประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้สอน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กรกฎาคม 2561

สารบัญ

| หมวด | หน้า |
|--|------|
| หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป | 4 |
| หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ | 5 |
| หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ | 5 |
| หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | 6 |
| หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล | 10 |
| หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน | 26 |
| หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 27 |

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รหัสวิชา 3821401 รายวิชา การจัดการองค์การและทุนมนุษย์
 (Organization and Human Capital Management)
2. จำนวนหน่วยกิต
 3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - 3.1 หลักสูตรการบัญชีบัณฑิต
 - 3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 - 4.2 อาจารย์ผู้สอน พรพิมล สุวรรณวัฒน์ ตอนเรียน B1,C1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)(ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)(ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 วันที่จัดทำ 29 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการบริหารในด้านการวางแผน การจัดการ การอำนวยการ และการควบคุม การบริหารทุนมนุษย์ การเพิ่มผลิตภาพขององค์กรด้วยทุนมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.3 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ไปแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้มีเนื้อหาทันสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง

2. เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งสร้างความพึงพอใจต่อนักศึกษา

3. เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและความสำคัญของการจัดการ กระบวนการการบริหารในด้านการวางแผน การจัดการ การอำนวยการ และการควบคุม แนวโน้มการจัดการในศตวรรษที่ 21 แนวคิดทุนมนุษย์และการบริหารทุนมนุษย์ การเพิ่มผลิตภาพขององค์กรด้วยทุนมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การทดสอบ การสัมภาษณ์ ระบบการจ้างงาน การติดตามประเมินผล การสื่อสารองค์กร การรักษาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ การจูงใจ และการสร้างทีมงาน จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and importance of management; management process including planning, organizing, directing, and controlling; trend of management in the 21st century; concepts of human capital and human capital management; the increase in organizational productivity using human capital; human resource management; recruitment, selection, testing, interview; employment system; monitoring and evaluation; organizational communication; retaining human resources; compensation management; labor relation; leadership; motivation; team building; ethical management and social responsibilities

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | ฝึกปฏิบัติ | การศึกษาด้วยตนเอง |
|------------------------------|---|----------------------------------|---|
| 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมเพื่อทดแทน คาบเรียนที่ไม่สามารถทำ การสอนได้ สอนเสริม ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย เพื่อ ทบทวน ความรู้ความ เข้าใจมากขึ้น | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม | 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ 90 ชั่วโมง/ภาค การศึกษา |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office hour) ที่ห้องพักอาจารย์ อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังได้กำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไลน์ และ Facebook (เฉพาะรายที่ต้องการ) โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของสถาบันและ

สังคม

- 1.1.3 สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

- 1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- 1.2.2 การมอบหมายงาน /กรณีศึกษาโดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา

- 1.2.3 ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มโดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตหรือคัดลอกงานของผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย

- 1.3.2 ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล

1.3.4 ประเมินจากงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการเงิน

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับ องค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการเงินและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาโดยใช้วิธีการบรรยายอภิปรายการทำงานกลุ่มการนำเสนอองานหน้าชั้นเรียนการวิเคราะห์กรณีศึกษาตลอดจนการมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าบทความและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 บรรยายจากสื่อ Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ

2.2.3 สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ

2.2.4 ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองด้วยระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องการจัดการองค์การ

2.2.5 ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำรายงานกลุ่ม พร้อมการนำเสนอองานหน้าชั้นเรียน

2.2.6 มอบหมายงานต่างๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

2.3.2 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม

2.3.3 ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

2.3.4 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า พร้อมการนำเสนอองานหน้าชั้นเรียน

2.3.5 ประเมินจากงาน /กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เช่นแบบฝึกหัดทบทวนเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

3.1.2 สามารถประยุกต์ และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

● 3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์

3.2.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาและนำเสนอผลงาน ในรูปของการอภิปรายกลุ่ม

3.2.3 สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและ เสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ

3.2.4 กำหนดให้นักศึกษาฝึกการสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงานทางด้านการจัดการองค์การที่ได้รับ มอบหมาย

3.2.5 การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา กิจกรรมเสริม

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

3.3.2 ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

3.3.3 ประเมินจากผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมการนำเสนอหน้าชั้น เรียน

3.3.4 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และ วัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

○ 4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการ แก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การมอบหมายงาน / กิจกรรม / รายงาน (กลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาในชั้นเรียนเพื่อ ดูความสามารถในการทำงานเป็นทีมกล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

4.2.2 การบรรยายการทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษาโดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม หรือทีมรู้จักการแก้ไขปัญหาของทีมงานซึ่งจะให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันรู้จักกันมากขึ้นเรียนรู้ที่จะ อยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

4.2.3 การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 ประเมินจากเล่มรายงานกลุ่มและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 4.3.2 การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 4.3.3 ประเมินจากรู้จักการแก้ไขปัญหาของทีมงานและการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- 4.4.4 ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่างๆ /รายงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำผู้ตามในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

● 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

○ 5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.2 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและอภิปรายในชั้นเรียน

5.3.2 ประเมินจากผลการสืบค้นเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ) | ผู้สอน |
|----------|---|---------------|--|---|--|-----------------------------------|
| 1 | <p>แนะนำเนื้อหาในบทเรียน ความ เป็นมาและความสำคัญของ การศึกษาในรายวิชา</p> <p>แนวความคิดพื้นฐานด้านการ จัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการ - แนวความคิดและทฤษฎี ทางการจัดการ - หน้าที่ของการจัดการ - อำนาจและขอบเขตของ การจัดการ - บทบาทของการจัดการ - ทักษะทางการจัดการ - ประโยชน์ของการจัดการ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ลักษณะ อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและ | 3 | <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และ อธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผล และประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน อ่านเสริม และwebsite เพิ่มเติมและการ บรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปราย ในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิด โอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน | <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการสอน วิชาการจัดการ องค์กรและทุน มนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกิจกรรม | 1.1,1.2,1.3 | <p>อาจารย์ พรพิมล สุวรรณวัฒน์</p> |

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ) | ผู้สอน |
|----------|---|---------------|--|--|--|---------------------------|
| | จัดการรูปแบบองค์กร - ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร | | สื่อการเรียนการสอน 1.เอกสารประกอบการสอน องค์กรและการจัดการ 2.ใช้สื่อ Power point 3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต | | | |
| 2 | การวางแผน - ความหมายของการวางแผน - ความสำคัญในการวางแผน - ประเภทของแผนงาน - ส่วนประกอบของแผนงาน - ขั้นตอนในการวางแผนเพื่อปฏิบัติ - ลักษณะของการวางแผนงานที่ดี - ข้อดีของการวางแผน - ข้อจำกัดของการวางแผน Learning Outcome - อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ | 3 | กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. คำถามทบทวน | สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาการจัดการ องค์กรและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกิจกรรม 4. วิดีโอเกี่ยวกับการวางแผนในการทำงาน | 1.1,1.2,1.3,1.4 | อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์ |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ) | ผู้สอน |
|------------|--|---------------|--|---|--|--------------------------|
| | ภายในองค์กรและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร | | | | | |
| 3 | การจัดการองค์การ - ความหมายของการจัดการองค์การ - ความสำคัญของการจัดการองค์การ - หลักการจัดการองค์การ - กระบวนการจัดการองค์การ - โครงสร้างองค์การ - การออกแบบองค์การ - ขั้นตอนของการจัดองค์การ Learning Outcome - อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบโครงสร้างและจัดรูปแบบองค์กร - อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และงานดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร | 3 | กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. คำถามทบทวน | สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกิจกรรม 4. กรณีศึกษาให้ฝึกเขียนโครงสร้างองค์การ | 1.1,1.2,1.3,1.4 | อาจารย์พรพิมลสุวรรณวัฒน์ |

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ) | ผู้สอน |
|----------|--|---------------|--|---|--|---|
| 4 | <p>การอำนวยความสะดวก และการจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสั่งการ - องค์ประกอบของการสั่งการ - ประเภทของการสั่งการ - ลักษณะของการสั่งการ - ศิลปะในการสั่งการที่ดี - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการสั่งการ - ความหมายของการจูงใจ - ความสำคัญของการจูงใจ - กระบวนการจูงใจ - ประเภทของการจูงใจ - แนวคิดทฤษฎีการจูงใจ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น - ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร | 3 | <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. คำถามทบทวน | <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร <p>ประกอบการสอน</p> <p>วิชาการจัดการ</p> <p>องค์การและทุนมนุษย์</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. สื่อการสอน Power point 3. คลิปเกี่ยวกับศิลปะในการสั่งการ | 1.1,1.2,1.3,1.4 | <p>อาจารย์</p> <p>พรพิมล</p> <p>สุวรรณวัฒน์</p> |

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ) | ผู้สอน |
|----------|---|---------------|--|--|--|----------------------------------|
| 5 | <p>การควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการควบคุม - ความสำคัญของการควบคุม - ประโยชน์ของการควบคุม - กระบวนการการควบคุม - ประเภทของการควบคุม - เทคนิคและวิธีการในการควบคุม <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่ - ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน - ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีมเมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร | 3 | <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. คำถามทบทวน | <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกรณีศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคในการควบคุม | 1.1,1.2,1.3,1.4 | <p>อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์</p> |

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ) | ผู้สอน |
|----------|--|---------------|--|---|--|---------------------------------|
| 6 | <p>แนวคิดทุนมนุษย์และการบริหารทุนมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการบริหารทุนมนุษย์ - ความสำคัญของการบริหารจัดการทุนมนุษย์ - กระบวนการบริหารทุนมนุษย์ - จุดมุ่งหมายในการบริหารทุนมนุษย์ - ประโยชน์ในการบริหารทุนมนุษย์ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ - ประยุกต์ใช้ทักษะในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร | 3 | <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. คำถามทบทวน | <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ 4. แบบฝึกหัดท้ายบท | 1.1,1.2,1.3,1.4 | <p>อาจารย์พรพิมลสุวรรณวัฒน์</p> |

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ) | ผู้สอน |
|----------|---|---------------|--|--|--|----------------------------------|
| 7 | <p>การเพิ่มผลิตภาพขององค์กร ด้วยทุนมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับผลิตภาพของแรงงาน - หลักของการเพิ่มผลผลิตในองค์กร - หลักการเรียนรู้ในการพัฒนาสมองคน - การประยุกต์ใช้ในองค์กรสร้างความสำเร็จ - ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น - ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร - ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย | 3 | <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. ให้นักศึกษาดูวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการ <p>5. คำถามทบทวน</p> | <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาการจัดการองค์กรและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. วิดีโอเกี่ยวกับการทุนมนุษย์ 4. วิดีโอตัวอย่างองค์กรที่ประสบผลสำเร็จด้วยทุนมนุษย์ | 1.1,1.2,1.3,1.4 | <p>อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์</p> |

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ) | ผู้สอน |
|----------|---|---------------|--|--|--|----------------------------------|
| | องค์กร | | | | | |
| 8 | <p>การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - วัตถุประสงค์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ขั้นตอนในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ลักษณะที่สำคัญในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ปัจจัยที่ควรคำนึงในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น - ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน | 3 | <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. คำถามทบทวน | <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. กรณีศึกษาเกี่ยวกับบทความการวางแผนทรัพยากรมนุษย์และวิเคราะห์ 4. วิดีโอเกี่ยวกับการมอบหมายงานในองค์กร | 1.1,1.2,1.3,1.4 | <p>อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์</p> |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ) | ผู้สอน |
|------------|--|---------------|---|---|--|---------------------------|
| 9 | <p>การสรรหา การคัดเลือก การทดสอบ</p> <p>- ความหมายของการสรรหา การคัดเลือก และการทดสอบบุคคลเข้าทำงาน</p> <p>- ขั้นตอนในการสรรหา การคัดเลือก การทดสอบ</p> <p>- วิธีการสรรหา การคัดเลือก และการทดสอบบุคคลเข้าทำงาน</p> <p>Learning Outcome</p> <p>- อธิบายว่าวิธีการต่างๆที่ใช้วิธีการสรรหา การคัดเลือก และการทดสอบบุคคลเข้าทำงานได้</p> | 3 | <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p> <p>5. คำถามทบทวน</p> | <p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. วิดีทัศน์ เรื่องการสรรหา การคัดเลือก</p> | 1.1,1.2,1.3,1.4 | อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์ |
| 10 | <p>การสัมภาษณ์ ระบบการจ้างงาน การติดตามประเมินผล</p> <p>- ความหมายการสัมภาษณ์ และการติดตามประเมินผล</p> <p>- วัตถุประสงค์การสัมภาษณ์ และการติดตามประเมินผล</p> <p>- ประโยชน์การสัมภาษณ์ และ</p> | 3 | <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน</p> | <p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> | 1.1,1.2,1.3,1.4 | อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์ |

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ) | ผู้สอน |
|----------|---|---------------|--|---|--|----------------------------------|
| | <p>การติดตามประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการของการสัมภาษณ์ และการติดตามประเมินผล - ระบบการจ้างงาน <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ - สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่ | | <p>ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. คำถามทบทวน | | | |
| 11 | <p>การสื่อสารองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการติดต่อสื่อสาร - ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร - วัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร | 3 | <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ | <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point | 1.1,1.2,1.3,1.4 | <p>อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์</p> |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ) | ผู้สอน |
|------------|--|---------------|---|--|--|----------------------------|
| | -กระบวนการติดต่อสื่อสารใน องค์การ - การประยุกต์ในองค์การ Learning Outcome - ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุก ให้มีประสิทธิภาพ | | นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. คำถามทบทวน | 3. วิดีโอการสื่อสารใน องค์การ | | |
| 12 | การรักษาบุคลากร การบริหาร ค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ - ความหมายการรักษาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน - ขั้นตอนการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม - การดำรงรักษาพนักงานและค่าตอบแทน - กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ Learning Outcome - นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ บทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการ | 3 | กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิด โอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. คำถามทบทวน | สื่อการสอน 1. เอกสาร ประกอบการสอน วิชาการจัดการ องค์การและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกรณีศึกษา เกี่ยวกับการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ กรณีศึกษา ข้อขัดแย้ง ในองค์การ | 1.1,1.2,1.3,1.4 | อาจารย์ พรพิมล สุวรรณวัฒน์ |

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ) | ผู้สอน |
|----------|---|---------------|---|---|--|----------------------------|
| | จัดการทรัพยากรมนุษย์ - ประยุกต์ใช้ทักษะการให้ คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อ ขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้าง โอกาสให้ได้มากที่สุด | | | | | |
| 13 | ภาวะผู้นำ การจูงใจ และการสร้างทีมงาน - ความหมายของภาวะผู้นำ - การแบ่งประเภทผู้นำ - ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม - กระบวนการตัดสินใจ - ประเภทปัญหาและรูปแบบการ ตัดสินใจ - ความหมายของการทำงานเป็น ทีม - การสร้างทีมงาน - กระบวนการบริหารทีมงาน - บทบาทของทีมงาน - การประเมินผลทีมงาน - การพัฒนาและบริหารทีมงาน ให้มีประสิทธิภาพ | 3 | กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิด โอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. คำถามทบทวน | สื่อการสอน 1. เอกสาร ประกอบการสอน วิชาการจัดการ องค์กรและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกรณีศึกษา เกี่ยวกับการสร้าง ทีมงาน 4. วิดีโอเกี่ยวกับผู้นำ แบบต่างๆในองค์กร | 1.1,1.2,1.3,1.4 | อาจารย์ พรพิมล สุวรรณวัฒน์ |

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ) | ผู้สอน |
|----------|--|---------------|--|--|--|----------------------------------|
| | <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร - ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำ เพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร | | | | | |
| 14 | <p>จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดด้านจริยธรรม - การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ - บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - จริยธรรมของนักธุรกิจ - การพัฒนาจริยธรรมในองค์กร | 3 | <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. คำถามทบทวน | <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. วิดีโอเรื่อง ความรับผิดชอบต่อสังคมในองค์กรธุรกิจ | 1.1,1.2,1.3,1.4 | <p>อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์</p> |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ) | ผู้สอน |
|------------|---|---------------|---|---|--|----------------------------------|
| | Learning Outcome - ระบุประเด็นทางจริยธรรมและ กำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้ หลักจริยธรรม | | | | | |
| 15 | แนวโน้มการจัดการในศตวรรษ ที่ 21 - แนวคิดหลักการการบริหาร จัดการสมัยใหม่ - แบบจำลองการบริหารแนวใหม่ - ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน ข้อมูลข่าวสาร - ผลผลิตของแรงงานที่ใช้ ความรู้ความสามารถในการทำงาน - การบริหารตนเอง Learning Outcome - การนำเสนอผลงาน - ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ บรรลุเป้าหมายองค์กร | 3 | กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิด โอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. คำถามทบทวน | สื่อการสอน 1. เอกสาร ประกอบการสอน วิชาการจัดการ องค์กรและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. วิดีโอ เรื่องการจัด การในศตวรรษที่ 21 | 1.1,1.2,1.3,1.4 | อาจารย์ พรพิมล สุวรรณวัฒน์ |

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2.แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรมที่ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมินผล | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|---|----------------------------|--|-------------------|------------------------|
| 1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย | 1.1.4 | 1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล | 1-15 | 10% |
| 2. แบบฝึกหัด ทดสอบย่อย/ งานที่ได้รับ มอบหมาย | 1.1.4,2.1.2 | 1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล 3. ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เช่น แบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัดความ เข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการ ทำงานเป็นทีม | 1-15 | 15% |
| 3. การวิเคราะห์ กรณีศึกษา | 1.14,2.1.2,4.1.2,5. 1.2 | 1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ | 1-15 | 15% |

| กิจกรรมที่ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมินผล | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|--------------------------|-------------------------------|---|----------------------------------|------------------------|
| | | <p>มอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล</p> <p>3. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา</p> <p>4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม</p> <p>5. ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม</p> | | |
| 4. รายงานและการนำเสนองาน | 1.1.4,2.1.2,3.1.3,4.1.2,5.1.2 | <p>1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล</p> <p>4. ประเมินจากรายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>5. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียน การเป็นผู้นำและผู้ตามในการอภิปรายซักถามตลอดจนการใช้ความคิดแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>6. ประเมินจากผลการสืบค้นเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้</p> | ระหว่างภาคการศึกษา สัปดาห์ที่ 15 | 20% |

| กิจกรรมที่ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมินผล | สัดส่วนที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|--------------------|-------------------------|---|-------------------|------------------------|
| | | เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม | | |
| 5. สอบปลายภาค | 1.3,2.1,3.3,4.1,5.3,5.4 | 1. ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย | 16 | 40% |
| รวมทั้งสิ้น | | | | 100 % |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

พรพิมล สุวรรณวัฒน์. (2560). การจัดการองค์การและทุนมนุษย์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.
เอกสารประกอบการเรียน.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- 2.1 <http://www.arit.dusit.ac.th/>
- 2.2 เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานเผยแพร่งานวิจัย/บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- 3.1 วิเชียร วิทย์อุดม. (2555). องค์การและการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ : ธนัช.
- 3.2 สมคิด บางโม. (2558). องค์การและการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.
- 3.3 บุญทัน ดอกไธสง. (2008).การจัดการทุนมนุษย์. กรุงเทพฯ : พิมพ์ตะวัน.
- 3.4 ประเวศน์ มหารัตน์สกุล.(2007). การจัดการทรัพยากรมนุษย์มุ่งสู่อนาคต.กรุงเทพฯ: พิมพ์ตะวัน.
- 3.5 ประเวศน์ มหารัตน์สกุล.(2009). การจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางใหม่.กรุงเทพฯ : ปัญญาชน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- 1.3 ข้อเสนอแนะที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- 2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 ผู้ประสานงานรายวิชาและคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์ วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหาและอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน
- 3.2 ปรับกลยุทธ์การสอนและการบูรณาการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร
- 3.3 นำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เรียนร่วมกับผลการประเมินผู้สอนจากระบบการประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษา (e-assessment) มาปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน
- 4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา
- 4.3 การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- 5.2 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ