



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 3033510 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การสร้างภาพลักษณ์องค์กร  
(ภาษาอังกฤษ) Corporate Image

อาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์สุดตมา แสงวิเชียร

## คำนำ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการสอนในรายวิชาการสร้างภาพลักษณ์องค์กร สำหรับนักศึกษาของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต โดยเนื้อหาแบ่งออกเป็น 7 หมวด ได้แก่ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และทั้งหมดเป็นแนวทางที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายละเอียดของรายวิชาการสร้างภาพลักษณ์องค์กร (มคอ.3) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ นำไปเป็นแนวทางประกอบการเรียนการสอน ให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สุดตมา แสงวิเชียร  
อาจารย์ผู้สอน

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**  
รหัสวิชา 3033510 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การสร้างภาพลักษณ์องค์กร  
(ภาษาอังกฤษ) Corporate Image
- จำนวนหน่วยกิต**  
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**  
หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต (นศ.บ.) คณะวิทยาการจัดการ กลุ่มวิชาเลือก
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุดตมา แสงวิเชียร  
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สุดตมา แสงวิเชียร ตอนเรียน A
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**  
ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**  
- ไม่มี -
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**  
- ไม่มี -
- สถานที่เรียน**  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**  
สิงหาคม 2561

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา**
  - 1.1 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการสำคัญ องค์ประกอบ และกลยุทธ์ในการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
  - 1.2 นักศึกษามีความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบ สถานการณ์หรือประเด็นปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้น และสามารถสื่อสารนำเสนอความคิดเห็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - 1.3 นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์สร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วิชาสร้างภาพลักษณ์องค์กร เป็นวิชาที่ต้องวิเคราะห์สถานการณ์หรือประเด็นปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารรูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์องค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับภาพลักษณ์ ความสำคัญของภาพลักษณ์ต่อองค์กร องค์ประกอบของภาพลักษณ์ ยุทธวิธีในการสร้างภาพลักษณ์องค์กร การสร้างและปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ขององค์กรภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน

Study concepts of image, significance of corporate image, image components and strategies for image making. Image making for governmental organization and private organizations are also included.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ อาจารย์และนักศึกษา	-	75 ชั่วโมง

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

#### รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และ ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-mail , Face book และ Line

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมผู้อื่น (2)
- 1.1.2 มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ จิตสาธารณะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมทั้งมีค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิตและเข้าใจ (3)
- 1.1.3 เคารพในกฎระเบียบ กติกา กฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม โดยตระหนักในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ (6)

## 1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 ส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 1.2.2 ปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบทางวิชาชีพทั้งต่อตนเองและสังคม
- 1.2.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนัก เคารพกติกาขององค์กรและสังคมให้ยอมรับในบทบาท สิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
- 1.2.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักศึกษามีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ จิตสาธารณะ และมีค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิต

## 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลา และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมการแสดงออก กิริยามารยาทของนักศึกษาตามบทบาททั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- 1.3.3 ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรและนอกหลักสูตร
- 1.3.4 ประเมินผลจากความถูกต้องเหมาะสมของชิ้นงาน และการปฏิบัติกิจกรรมของนักศึกษา

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และองค์ความรู้ด้านความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ เครื่องมือ รูปแบบ และกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร (1)
- 2.1.2 มีความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ และคิดสร้างสรรค์ สามารถนำ ความรู้ด้านการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ เพื่อการประกอบอาชีพ และสามารถปรับตัวสร้างงานสร้างอาชีพได้ อย่างเหมาะสม (2)

### 2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 เน้นการเรียนการสอนแบบร่วมมือ (cooperative learning groups) โดยการแบ่งนักศึกษา ออกเป็นกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน และมีความรับผิดชอบ ร่วมกัน ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม เพื่อให้กลุ่มประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด โดยเน้นให้นักศึกษา คิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง เป็นต้น
- 2.2.2 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง
- 2.2.3 จัดให้มีการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรบรรยายให้ ความรู้พิเศษเฉพาะเรื่อง

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 การทดสอบย่อย
- 2.3.2 การสอบปลายภาคเรียน
- 2.3.3 ประเมินจากความสมบูรณ์และคุณภาพของเนื้อหารายงาน การนำเสนองาน หรือโครงการที่ นักศึกษาจัดทำ

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 มีความใฝ่รู้ รอบรู้ รู้จักใช้แหล่งข้อมูลในการสืบค้นหาข้อเท็จจริง สามารถพิจารณาและตัดสินใจนำไปใช้ได้เหมาะสมกับงานในแต่ละด้าน (2)

● 3.1.2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นปัญหาทางสังคม การสื่อสาร ประยุกต์ใช้ทักษะทางสื่อสารเสนอปัญหา และแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ (3)

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 จัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีกิจกรรมการเรียนการสอนให้รู้จักคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์จากตัวอย่างหรือกรณีศึกษา ตลอดจนการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง

3.2.2 การอภิปรายกลุ่มจากกรณีปัญหาหรือกรณีตัวอย่าง

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหาในรายงาน ผลงานสร้างสรรค์

3.3.2 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในจิตวิทยาผู้รับสาร สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมและโลกที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ตัดสินใจเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มบุคคลต่อการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีบุคลิกภาพเหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไป ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ สังคม และวัฒนธรรมองค์กรได้ (2)

● 4.1.3 สามารถแสดงออกตามบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน และอนาคต (4)

### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้แบบการมีส่วนร่วมหรือฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม

4.2.2 ให้นักศึกษารู้จักความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม

4.2.3 ส่งเสริมการพัฒนาความคิด และการนำเสนอความคิดเห็นผ่านสื่ออย่างสร้างสรรค์

4.2.4 ส่งเสริมความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร

### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในชั้นเรียนและกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 มีความรู้ ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

○ 5.1.2 มีทักษะ กลวิธี เทคนิคในการสื่อสารอธิบายหลักการ สถานการณ์ ตลอดจนการถ่ายทอดอธิบายความคิด หรือสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 5.1.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำเสนอ  
งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (3)

#### 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมหรือผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อ  
สร้างภาพลักษณ์โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆอย่างสร้างสรรค์

5.2.2 การติดตาม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการสื่อสารจากสื่อ  
ต่าง ๆ

5.2.3 สืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศจากความสามารถของนักศึกษาในการใช้ทักษะ เทคนิค รูปแบบการเลือกใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร  
และสารสนเทศ

5.3.2 ประเมินผลการเรียนรู้จากความสามารถในการใช้ภาษาอธิบายขยายความเพื่อการสื่อสาร  
ตลอดจนความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย และทักษะการนำเสนอผลงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และ  
ภายนอกชั้นเรียน



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1.	- ชี้แจงแนวการสอน กิจกรรมการเรียน การสอนการประเมินผล และทบทวน ความรู้พื้นฐานด้านการประชาสัมพันธ์ - Learning Outcome เข้าใจกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และ แนวทางการจัดการเรียนการสอนใน รายวิชาการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวและมีส่วนร่วม ในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน	3	- แนะนำตัวและทำกิจกรรม ละลายพฤติกรรม ชักถาม และ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ร่วมกัน	- เอกสารชี้แจงแนวการสอน - กิจกรรมนันทนาการ	1.1	(1) อ.สุดตมา แสงวิเชียร
2.	- แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างภาพลักษณ์ - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องลักษณะ ประเภท องค์ประกอบ และความสำคัญ ของภาพลักษณ์	3	- บรรยายสรุปเนื้อหา - ชักถาม แลกเปลี่ยนแสดง ความคิดเห็น	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน	1.1,1.2	(1) อ.สุดตมา แสงวิเชียร
3.	- แนวคิดการประชาสัมพันธ์กับการสร้าง ภาพลักษณ์ - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวัตถุประสงค์	3	- บรรยายสรุปเนื้อหา - ชักถาม แลกเปลี่ยนแสดง ความคิดเห็น	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน	1.1,1.2	(1) อ.สุดตมา แสงวิเชียร

	ความสำคัญ เครื่องมือ รูปแบบและวิธีการ ประชาสัมพันธ์					
4-5	- การสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสื่อสาร ภายในองค์กร ภายนอกองค์กร การ สื่อสารเพื่อสร้างตราสินค้า และสามารถ นำความรู้ไปคิด วิเคราะห์อภิปราย กรณีศึกษาจากการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรได้	6	- เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล เพิ่มเติมด้วยตนเอง - เรียนรู้ศึกษาจากสถานการณ์ จริงและหรือจากผู้เชี่ยวชาญ ด้านการประชาสัมพันธ์กับ องค์กรภายนอก - ถอดบทเรียนสรุปเนื้อหา	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study) - ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์จากองค์กร ภายนอก (Active learning)	1.1,1.2,1.3	(1) อ.สุตตมา แสงวิเชียร
6-7	- การปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์องค์กร - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวัตถุประสงค์ ประสงค์ ความสำคัญ ขั้นตอน วิธีการ และสามารถนำความรู้ไปคิด วิเคราะห์ อภิปรายกรณีศึกษาการประชาสัมพันธ์ เพื่อการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์องค์กรได้	6	- เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล เพิ่มเติมด้วยตนเอง	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)	1.1,1.2	(1) อ.สุตตมา แสงวิเชียร
8-10	- การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ องค์กร (CSR) - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องแนวคิด ความสำคัญ รูปแบบการทำCSR และ	9	- เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็นและ ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม ด้วยตนเอง - เรียนรู้ศึกษาจากสถานการณ์	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study) - ผู้เชี่ยวชาญด้านการ	1.1,1.2,1.3	(1) อ.สุตตมา แสงวิเชียร

	สามารถนำความรู้ไปคิด วิเคราะห์ วางแผนและหรือจัดกิจกรรมเพื่อสังคมได้ อย่างเหมาะสม		จริงและหรือจากผู้เชี่ยวชาญ ด้านการประชาสัมพันธ์กับ องค์กรภายนอก - ถอดบทเรียนสรุปเนื้อหา	ประชาสัมพันธ์ภายนอก (Active learning)		
11-12	- สื่อใหม่กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องรูปแบบและ วิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และสามารถนำความรู้ไปคิด วิเคราะห์ และหรือผลิตสื่อออนไลน์เพื่อ สร้างภาพลักษณ์องค์กรได้	6	- เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล เพิ่มเติมด้วยตนเอง - เรียนรู้ศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ วิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์ และหรือผลิตสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ - ถอดบทเรียนสรุปเนื้อหา	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)	1.1,1.2,1.3	(1) อ.สุตตมา แสงวิเชียร
13	- การสื่อสารในภาวะวิกฤต - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องบทบาทหน้าที่ การบริหารจัดการการสื่อสารในภาวะ วิกฤตขององค์กร และสามารถนำความรู้ ไปคิด วิเคราะห์หรืออภิปรายกรณีศึกษาการ สื่อสารในภาวะวิกฤตขององค์กรได้	3	- เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล เพิ่มเติมด้วยตนเอง	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)	1.1,1.2	(1) อ.สุตตมา แสงวิเชียร
14	- ศึกษางานการสร้างภาพลักษณ์ของ องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความ	3	- เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล เพิ่มเติมด้วยตนเอง	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)	1.1,1.2	(1) อ.สุตตมา แสงวิเชียร

	แตกต่างของงานประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร และสามารถคิด วิเคราะห์ สรุปและอภิปรายความแตกต่าง ของการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ องค์กรของภาครัฐและภาคเอกชนได้		- ถอดบทเรียนสรุปเนื้อหา			
15	สรุปบทเรียน และประเมินผู้สอน	3	บรรยายสรุปเนื้อหาทั้งหมด	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน	1.1,1.2	(1) อ.สุดตมา แสงวิเชียร

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.1.1,1.1.2,1.1.3	การมีส่วนร่วมในการอภิปราย แสดงความคิดเห็น และวินัย ในการเรียน ความรับผิดชอบ	1-15	10%
2	2.1.1,2.1.2,3.1.1, 3.1.2	การวิเคราะห์กรณีศึกษาการ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร	4-11	20%
3	2.1.2, 3.1.1,3.1.2, 4.1.1,4.1.2 5.1.1,5.1.2	ผลงานหรือชิ้นงานที่นศ.ผลิต เพื่อการประชาสัมพันธ์สร้าง ภาพลักษณ์องค์กร	9-14	40%
4	2.1.1,2.1.2	สอบปลายภาค	16	30%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

สุดตมา แสงวิเชียร. (2560). *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการสร้างภาพลักษณ์องค์กร*. กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

รติ พันธุ์ทวี และคณะ. (2549). *Big Brand, Grand Idea*. กรุงเทพฯ : ฐานมีเดีย เน็ตเวิร์ค  
พจน์ ใจชาญสุขกิจ. (2548). *CEO PR & IMAGE : ยุทธวิธีการสร้างภาพลักษณ์ผู้บริหารด้วย  
การจัดการสื่อสารและประชาสัมพันธ์*. กรุงเทพฯ : ฐานมีเดีย เน็ตเวิร์ค  
เปรมศิริ ดิลกปรีชากุล. (2548). *Hi-Power PR*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ Brand Age books  
จิตราภรณ์ สุทธิวรเศรษฐ์. (2544). *ยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เสรี วงษ์มณฑา. (2541). *ภาพพจน์นั้น สำคัญไฉน*. กรุงเทพฯ : เพชรจรัสแสงแห่งโลกธุรกิจ  
เสรี วงษ์มณฑา. (2541). *108 การประชาสัมพันธ์*. กรุงเทพฯ : A.N. การพิมพ์  
เสรี วงษ์มณฑา. (2538). *พีอาร์.ภิวัดน์ : การประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ในยุค Integration  
Marketing*. กรุงเทพฯ : บริษัทพิชเนต พรินต์ติ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด  
2.1 เว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ  
2.2 ตัวอย่างกรณีศึกษากลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ไม่มี-

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น และการนำเสนอผลงานของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงาน รายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา รวมถึงมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนร่วมพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ และเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชากับมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมถึงงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สังเกตการณ์พัฒนาการเรียนรู้ 5 ด้านของนักศึกษา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

การทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ทบทวนเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน นำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป