



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 3513501

ชื่อรายวิชา การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ

(Reading English for Secretary)

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ (Reading English for Secretary) รหัสวิชา 3513501เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์ ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการอ่านในงานเลขานุการ การอ่านแบบข้าม การอ่านแบบผ่าน การอ่านระดับอนุเฉท การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านเอกสารและบทความทางการแพทย์ และการอ่านหนังสือพิมพ์ โดยสามารถอ่านเอกสารต่าง ๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

ณัฐชานันท์ วีระกุล

กรกฎาคม 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	20
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	21

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3513501 การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ
Reading English for Secretary
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาเลขานุการทางการแพทย์
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ณัฐชานันท์ วีระกุล ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ห้อง 32402 อาคาร 32 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ คำศัพท์และเนื้อหาในบทความภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการพูด การอ่าน และการเขียนในบริบททางธุรกิจ
 - 1.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.3 ผู้เรียนสามารถนำทักษะการอ่านมาประยุกต์ในการอ่านเอกสารทางการแพทย์ การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านเอกสารเกี่ยวกับการซื้อขายอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการอ่านบทความทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางการอ่านเบื้องต้น เข้าใจเนื้อหาบทความภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้ มีโอกาสฝึกทักษะการอ่านเอกสารประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางการแพทย์และบทความทางธุรกิจ โดยผู้เรียนสามารถอ่านเอกสารต่างๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

สำนวน ไวยากรณ์ การสร้างศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับทักษะการอ่านในงานเลขานุการ การอ่านแบบข้าม การอ่านแบบผ่าน การอ่านระดับอนุเฉท การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านเอกสารและบทความทางการแพทย์ การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านบทความทางธุรกิจซื้อขายที่เกี่ยวข้องกับทางการแพทย์ การอ่านเอกสารทางธุรกิจ การอ่านบทความโฆษณาทางการแพทย์

Idiom, grammar, and vocabulary building related to reading skills in secretarial work; skimming reading; scanning reading; paragraph reading; finding main idea, reading medical texts and articles; reading newspaper; medical procurement document reading skills; business reading; medical advertisement reading.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	-	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมล โทรศัพท์ และไลน์ส่วนบุคคลและกลุ่ม
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ ทุกพุธ เวลา 9.00 – 12.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

○1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

● 1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

○1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจและหรือทางการแพทย์ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี เรื่องการตรงต่อเวลา และวินัยในการทำงานมอบหมายให้นักศึกษาโดยกำหนดระยะเวลาส่งที่แน่นอนและชี้แจงเรื่องการทุจริต

1.2.2 ชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษาและสังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา
- 1.3.2 ตรวจสอบงานนักศึกษาว่ามีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างถูกต้องและไม่คัดลอกงานผู้อื่น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและหรือทางการแพทย์
- 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจและหรือทางการแพทย์
- 2.1.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจรวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 การบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการอ่านเอกสาร หนังสือพิมพ์ บทความทางธุรกิจ และบทความทางการแพทย์ โดยมีตัวอย่างประกอบและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2.2.2 อธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบททางธุรกิจและทางการแพทย์
- 2.2.3 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับเอกสาร บทความทางธุรกิจแล้วนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบย่อย และรายงาน
- 2.3.2 ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและการทดสอบ
- 2.3.3 ประเมินจากการซักถามและการสังเกตผู้เรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ
- 3.1.2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
- 3.1.3 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้านมีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

- 3.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 3.2.2 มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอกรณีศึกษา
- 3.2.3 มอบหมายให้นักศึกษาเขียนรายงานสรุปสะท้อนองค์ความรู้ที่ได้เรียนมา

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

● 4.1.2 สามารถแสดงความคิดเห็นและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

○ 4.1.3 มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 ใช้กิจกรรมคู่และกลุ่ม

4.2.2 ใช้การถาม-ตอบ และให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น โดยการโต้ตอบระหว่างผู้สอนและนักศึกษา และระหว่างนักศึกษาด้วยกัน

4.2.3 มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม และมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม

4.3.2 ประเมินจากการสังเกตการณ์สื่อสารในชั้นเรียน

4.3.3 ประเมินจากการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

● 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 5.1.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียน ที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

○ 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานเลขานุการทางการแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละสัปดาห์

5.2.2 ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน

5.2.3 ฝึกให้นักศึกษานำเสนอและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics)

5.3.2 ประเมินตามความถูกต้องจากการนำเสนอข้อมูลธุรกิจ

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	เข้าเรียนไม่ สม่ำเสมอ / ไม่ส่งงาน	เข้าเรียนไม่ สม่ำเสมอ /ส่ง งานไม่ทันตาม กำหนดเวลา	เข้าเรียนไม่ สม่ำเสมอ / ส่ง งานตาม กำหนดเวลา แต่ ไม่ครบจำนวน	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตาม กำหนดเวลา แต่ไม่ ครบตามจำนวน	เข้าเรียน สม่ำเสมอ / ส่ง งานตาม กำหนดเวลา และครบตาม จำนวน	60
ด้านความรู้	ไม่มีทักษะ การอ่าน บทความ ภาษาอังกฤษ / ไม่รู้ ความหมาย คำศัพท์และ สำนวน	มีทักษะในการ อ่านบทความ บ้าง / ไม่รู้ ความหมาย คำศัพท์และ สำนวน	มีทักษะในการ อ่านบทความ บ้าง / รู้ ความหมาย คำศัพท์และ สำนวน พอสมควร	มีทักษะในการอ่าน บทความดี / รู้ ความหมายคำศัพท์ และสำนวนพอควร	มีทักษะในการ อ่านบทความดี มาก / รู้ ความหมาย คำศัพท์และ สำนวนมาก	60
ด้านทักษะทาง ปัญญา	ไม่สามารถ คิด วิเคราะห์ และประยุกต์ ความรู้ได้	คิด วิเคราะห์ และประยุกต์ ความรู้ได้บ้าง	คิด วิเคราะห์ และประยุกต์ ความรู้ได้	คิดอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ และ ประยุกต์ความรู้ได้	คิดอย่าง สร้างสรรค์ วิเคราะห์ และ บูรณาการความรู้ ได้	60
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	ไม่มีความ รับผิดชอบ ต่องานที่ ได้รับ มอบหมาย ทั้งของ ตนเองและ ผู้อื่น	มีความ รับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับ มอบหมาย เฉพาะของ ตนเอง และ ไม่ สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้	มีความ รับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับ มอบหมายทั้ง ของตนเองและ ผู้อื่น และทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้	มีความรับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับ มอบหมายทั้งของ ตนเองและผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่น และสื่อสารได้	มีความ รับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับ มอบหมายทั้ง ของตนเองและ ผู้อื่น ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ และสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพ	60
ด้านทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการสืบค้น ข้อมูลและ สื่อสารได้	สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศใน การสืบค้นข้อมูล และสื่อสารได้ บ้าง	สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศใน การสืบค้นข้อมูล และสื่อสารได้ดี	สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศในการ สืบค้นข้อมูลและ สื่อสารได้อย่าง สร้างสรรค์	สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศใน การสืบค้นข้อมูล และสื่อสารได้ อย่างสร้างสรรค์ และมี ประสิทธิภาพ	60

ผ่านเกณฑ์ทุกด้านที่ร้อยละ 60

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>Orientation</p> <p>Pretest/Warm-up activity</p> <p>Unit 1 Vocabulary Building</p> <p>1.1 Make good use of dictionary</p> <p>1.2 Pronunciation</p> <p>1.3 Spelling</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>Students can use dictionary effectively.</p>	3	<p>1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 3513501 การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ เช่น จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทาง ปัญญา ความสามารถในการวิเคราะห์และ แก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่าง สร้างสรรค์และทักษะ การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมทั้ง ทรัพยากรประกอบการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อ สร้างความเข้าใจในรายวิชา</p> <p>3. อาจารย์อธิบายเรื่องการใช้ดิกชันนารี การ ออกเสียงคำต่างๆ และการสะกดคำ</p> <p>4. มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และ สุ่มนักศึกษาให้นำเสนอพร้อมคำอธิบายหน้า ชั้นเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถามและ มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)</p> <p>2. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>3.PowerPoint Slides</p> <p>4. Tests</p> <p>5. https://ed.engdis.com/dusit</p>	<p>สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา</p> <p>1.3</p> <p>2.1</p> <p>3.1</p> <p>4.1 และ 4.2</p> <p>5.2 และ 5.3</p>	ณัฐชานันท์ วีระกุล

2	Unit 1 Vocabulary Building 1.4 Parts of speech 1.5 Learning new words from your reading - Learning Outcome Students can identify parts of speech in sentences.	3	1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 1 Vocabulary Building ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Parts of Speech และการเรียนรู้คำศัพท์จากการอ่าน 2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Parts of Speech เรื่องชนิดและหน้าที่ในประโยค 3. อาจารย์แนะนำเทคนิคการอ่านและการเรียนรู้คำศัพท์จากเนื้อหาและบทความต่างๆ 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถามและมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides 3. https://ed.engdis.com/dusit	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	มาตรฐานที่ วิจารณ์
3	Unit 2 Previewing 2.1 What is previewing? 2.2 How do you preview? 2.3 Previewing books 2.4 Focus on vocabulary Learning Outcome Students can preview the reading passages and books.	3	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 2 Previewing โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ การอ่านเอกสาร 2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Previewing books พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ และให้นักศึกษาฝึกการอ่านและทำความเข้าใจ คำศัพท์ 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา ประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides 3. https://ed.engdis.com/dusit	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	มาตรฐานที่ วิจารณ์

4	<p>Unit 3 Skimming</p> <p>3.1 What is skimming? 3.2 When do you skim? 3.3 How do you skim?</p> <p>Learning Outcome</p> <p>Students understand skimming method of readings and can read the contents of newspaper, business articles and medical articles.</p>	3	<p>1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียน สัปดาห์เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 3 Skimming โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ใน สัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการ อ่านแบบ Skimming</p> <p>2.อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับหลักการและวิธีการ อ่านแบบ Skimming พร้อมยกตัวอย่าง ประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้ นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและเฉลยคำตอบ ร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3.อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาฝึกอ่าน บทความสั้นๆในหนังสือพิมพ์ บทความทาง ธุรกิจ หรือบทความทางการแพทย์และทำ แบบฝึกหัด จากนั้นแบ่งกลุ่มนำเสนอเนื้อหาที่ ได้ค้นคว้ามา</p> <p>4.อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา ประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. Newspaper, Advertisement, Business articles</p> <p>4. https://ed.engdis.com/dusit</p>	<p>สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา</p> <p>1.3</p> <p>2.1</p> <p>3.1</p> <p>4.1 และ 4.2</p> <p>5.2 และ 5.3</p>	<p>ณัฐชานันท์ วีระกุล</p>
5	<p>Unit 3 Skimming</p> <p>3.4 Skimming newspaper</p> <p>3.5 Focus on vocabulary</p> <p>Learning Outcome</p> <p>Students understand skimming method and can</p>	3	<p>1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียน สัปดาห์เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 3 Skimming ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว โดยระบุ จุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษา จะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการอ่านแบบ Skimming การจับใจความสำคัญของเนื้อหาใน หนังสือพิมพ์หรือบทความ และการเรียนรู้ คำศัพท์</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. Newspaper, Advertisement, Business articles</p> <p>4. https://ed.engdis.com/dusit</p>	<p>สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา</p> <p>1.3</p> <p>2.1</p> <p>3.1</p> <p>4.1 และ 4.2</p> <p>5.2 และ 5.3</p>	

	read the contents of newspaper, business articles and medical articles.		2.อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาฝึกอ่านบทความสั้นๆในหนังสือพิมพ์ บทความทางธุรกิจ หรือบทความทางการแพทย์และทำแบบฝึกหัด จากนั้นแบ่งกลุ่มนำเสนอเนื้อหาที่ได้ค้นคว้ามา 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน			
6	<p>Unit 4 Scanning</p> <p>4.1 What is scanning? 4.2 When do you scan? 4.3 How do you scan?</p> <p>Learning Outcome Students understand scanning method and can read the contents of newspaper, business articles and medical articles.</p>	3	<p>1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 4 Scanning โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการอ่านและวิธีการอ่านแบบ Scanning</p> <p>2.อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาฝึกให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3.อาจารย์อธิบายเรื่องคำศัพท์ในบทความเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดตอบโดยเลือกคำศัพท์เดิมคำในช่องว่าง แล้วเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4.อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. Advertisement, Business articles</p>	<p>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</p> <p>1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3</p>	<p>ณัฐชานันท์ วีระกุล</p>

7	<p>Unit 4 Scanning</p> <p>4.4 Scanning advertisements</p> <p>4.5 Focus on vocabulary</p> <p>Learning Outcome</p> <p>Students understand scanning method and can read the contents of newspaper, business articles and medical articles.</p>	3	<p>1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 4 Scanning ต่อเนื่องจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการอ่านและวิธีการอ่านแบบ Scanning</p> <p>2.อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาฝึก Scanning advertisements พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3.อาจารย์อธิบายเรื่องคำศัพท์ในบทความเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดตอบโดยเลือกคำศัพท์เติมคำในช่องว่าง แล้วเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4.อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. Advertisement, Business articles</p>	<p>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</p> <p>1.3</p> <p>2.1</p> <p>3.1</p> <p>4.1 และ 4.2</p> <p>5.2 และ 5.3</p>	<p>ณัฐชานันท์ วีระกุล</p>
8	<p>Unit 5 Finding the Topic</p> <p>5.1 What is a topic?</p> <p>5.2 Kinds of topics</p> <p>5.3 Choosing the topic of a paragraph</p>	3	<p>1.ทดสอบย่อย</p> <p>2.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 5 Finding the topic โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้ Kinds of topics</p> <p>3.อาจารย์บรรยายความหมายและประเภทของ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. Newspaper, Business articles</p> <p>4. แบบทดสอบ</p>	<p>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</p> <p>1.3</p> <p>2.1</p> <p>3.1</p> <p>4.1 และ 4.2</p>	<p>ณัฐชานันท์ วีระกุล</p>

	<p>Learning Outcome Students can identify the topics of newspaper, business articles and medical articles.</p>		<p>Topics พร้อมยกตัวอย่าง หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดฝึก และร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4.อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</p>		5.2 และ 5.3	
9	<p>Unit 5 Finding the Topic 5.4 Writing the topic of a paragraph 5.5 Find the topic of newspaper articles 5.6 Focus on vocabulary</p> <p>Learning Outcome Students can identify the topics of newspaper, business articles and medical articles.</p>	3	<p>1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 5 Finding the topic ต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้การค้นหา Topic of paragraphs รวมทั้งฝึกการเขียน Topic of sentences โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>2.อาจารย์บรรยาย การเขียน Topic of a paragraph พร้อมยกตัวอย่าง หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดฝึกการทำ Topic จากหนังสือพิมพ์ ข่าว หรือบทความ และร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3.อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides 3. Newspaper, Business articles</p>	<p>สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3</p>	<p>ณัฐชานันท์ วีระกุล</p>
10	<p>Unit 6 Finding Main Idea 6.1 What is a main idea? 6.2 Finding the main idea in paragraphs</p>	3	<p>1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 6 Finding main idea โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหา Main idea in paragraphs</p> <p>2.อาจารย์อธิบายเทคนิคและวิธีการหา Main</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides 3. Business articles, Medical articles</p>	<p>สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2</p>	<p>ณัฐชานันท์ วีระกุล</p>

	<p>Learning Outcome Students can identify the topics of main idea in newspaper, business articles and medical articles</p>		<p>idea ในบทความหรือเอกสารทางธุรกิจ และมอบหมายให้นักศึกษาฝึกการออกเสียงและใช้คำศัพท์ให้ถูกต้อง หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์และความหมายของคำ และร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</p>		5.2 และ 5.3	
11	<p>Unit 6 Finding Main Idea 6.3 Finding main idea from medical procurement document 6.4 Focus on vocabulary Learning Outcome Students can identify the topics of main idea in newspaper, business articles and medical articles</p>	3	<p>1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 6 Finding main idea ต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหา Main idea in paragraphs ในเอกสารการซื้อขายทางการแพทย์</p> <p>2.อาจารย์อธิบายเทคนิคและวิธีการหา Main idea ในบทความหรือเอกสารทางธุรกิจ และมอบหมายให้นักศึกษาฝึกการออกเสียงและใช้คำศัพท์ให้ถูกต้อง หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์และความหมายของคำ และร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides 3. Business articles, Medical articles</p>	<p>สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3</p>	<p>ณัฐชานันท์ วีระกุล</p>

12	<p>Unit 7 Referencing</p> <p>7.1 Basic referencing skills</p> <p>7.2 Finding referencing in passages</p> <p>7.3 Focus on vocabulary</p> <p>Learning Outcome</p> <p>Students can determine and make references in the passages.</p>	3	<p>1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 7 Referencing โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Making references</p> <p>2.อาจารย์บรรยายเรื่อง Referencing หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำการฝึกเขียน References in reading passages และนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>3.อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. Business articles, Medical articles</p>	<p>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</p> <p>1.3</p> <p>2.1</p> <p>3.1</p> <p>4.1 และ 4.2</p> <p>5.2 และ 5.3</p>	<p>ณัฐชานันท์ วีระกุล</p>
13	<p>Unit 8 Organizational Patterns of Paragraphs</p> <p>8.1 What is organizational pattern of paragraph?</p> <p>8.2 Types of organizational patterns</p> <p>8.3 Examples of transition words found in the patterns of organization</p> <p>Learning Outcome</p> <p>Students can identify the patterns of</p>	3	<p>1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 8 Organizational patterns of paragraphs โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Organizational patterns of paragraphs , Types of organizational patterns</p> <p>2.อาจารย์บรรยาย Organizational patterns of paragraphs และ Types of organizational patterns หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำการฝึกอ่าน Medical articles และนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>3.อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. Medical articles</p>	<p>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</p> <p>1.3</p> <p>2.1</p> <p>3.1</p> <p>4.1 และ 4.2</p> <p>5.2 และ 5.3</p>	<p>ณัฐชานันท์ วีระกุล</p>

	paragraph in medical articles.					
14	<p>Unit 8 Organizational Patterns of Paragraphs</p> <p>8.4 Finding signal words represented in each of the patterns of organization</p> <p>8.5 Reading the medical articles</p> <p>8.6 Focus on vocabulary</p> <p>Learning Outcome</p> <p>Students can identify the patterns of paragraph in medical articles.</p>	3	<p>1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียน สัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 8 Organizational patterns of paragraphs ต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมา</p> <p>2.อาจารย์บรรยายเรื่อง Finding signal words in the patterns of organization</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำการฝึก อ่าน Medical articles และนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา ประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. Medical articles</p>	<p>สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา</p> <p>1.3</p> <p>2.1</p> <p>3.1</p> <p>4.1 และ 4.2</p> <p>5.2 และ 5.3</p>	<p>ณัฐชานันท์ วีระกุล</p>
15	<p>Unit 9 Facts and Opinions</p> <p>9.1 What is a fact?</p> <p>9.2 What is an opinion?</p> <p>9.3 Words demonstrating</p>	3	<p>1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียน สัปดาห์นี้เป็นารเรียนเนื้อหาในบทที่ 9 Facts and opinions โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Fact และ Opinions</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. Medical articles</p>	<p>สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา</p> <p>1.3</p> <p>2.1</p> <p>3.1</p>	<p>ณัฐชานันท์ วีระกุล</p>

	<p>facts and opinions 9.4 Differentiating facts from opinions in the medical articles 9.5 Focus on vocabulary</p> <p>Learning Outcome Students can distinguish between facts and opinions.</p>	<p>2. อาจารย์บรรยายความแตกต่างของ Facts และ Opinions พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ จากนั้นมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดโดยอ่านบทความที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและบทความทางการแพทย์</p> <p>3. อาจารย์อธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องและมอบหมายให้นักศึกษาฝึกการออกเสียงคำศัพท์ หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเติมคำศัพท์ในประโยคให้ถูกต้อง และร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p>		<p>4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3</p>	
--	---	---	--	------------------------------------	--

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

5.2 เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
1. การเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	1.1 สังเกตจากความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงานที่ได้มอบหมาย 1.2 สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2. งานที่ได้รับมอบหมาย	1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและหรือทางการแพทย์ 3.1 สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ 4.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้ 4..2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม 5.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียน ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น	1.1 ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษา สังเกตพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน และการตรงต่อเวลา 2.1 ประเมินจากแบบทดสอบย่อยเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจและทางการแพทย์ 3.1 ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียน 3.3 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด 4.1 ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 4.2 ประเมินจากการสังเกตการภาษาที่ใช้สื่อสารในชั้นเรียน 4.3 ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน 5.2 ประเมินผลจากการสังเกต การใช้ภาษาในการสื่อสาร 5.3 ประเมินจากการทำงานกลุ่มการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และสังเกตผู้เรียน	3,5,10,13	40%
3. การทดสอบย่อย	1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้าน	1.3 ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษา สังเกตพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน และการตรงต่อเวลา 2.1 ประเมินจากแบบทดสอบย่อยเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์	8	20%

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
	บริหารธุรกิจและหรือทางการแพทย์	ในบริบททางธุรกิจ		
4. สอบปลายภาค	2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและหรือทางการแพทย์	2.1 ประเมินจากแบบทดสอบเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ	16	30%

หมวดที่ 6 ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Chaovanapricha, K & Kunlasuth, K. (2017). *Reading English for secretary*. Bangkok: Suan Dusit University.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Allum, V. & McGarr, P. (2008). *Cambridge English for nursing: Immediate+*. United Kingdom: Cambridge University Press.

Glendinning, E. H. & Holmstrom, B. A. S. (2005) *English in medicine: third edition*. Cambridge: Cambridge University Press.

Helgesen, M. & Adams, K. (1995). *Workplace English: Office file*. Harlow: Longman.

Jeffries, L. & Mikulecky, B. S. (2009) *Basic reading power 1: third edition*. New York: Pearson Education, Inc.

Jeffries, L. & Mikulecky, B. S. (2009) *Reading power 2: fourth edition*. New York: Pearson Education, Inc.

Knight, G. & O'Neil, M. (2003). *Business explorer*. Cambridge: Cambridge University Press.

McCullagh, M. & Wright, R. (2008) *Good practice: communication skills in English for medical practitioner*. Cambridge: Cambridge University Press.

Mikulecky, B. S. & Jeffries, L. (2004) *More reading power: second edition*. New York: Pearson Education, Inc.

Roberts, R., Gakonga, J. & Preshous, A. (2004). *IELTS foundation*. Oxford: Macmillan.

เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Toselli, M. & Millan, A. M. (2008). *English for secretaries and administrative personnel*. Singapore: McGraw-Hill.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมิน

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ

- 1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
- 1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาของภาคเรียน
- 1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา
2. มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน
3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการ (มคอ. 5) ของรายวิชา หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อปรับปรุงสำหรับใช้ในการศึกษาถัดไป