



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี รหัส 58
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2561

รหัสวิชา 3823208 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ
(Accounting for Servicing Industries)

อาจารย์ผู้สอน
(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร แรมวัลย์

คำนำ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) เพื่อเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยการจัดการเรียนการสอนจะเน้นทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ฉบับนี้เป็นของรายวิชา 3823208 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ (3-0-6)(Accounting for Servicing Industries) มีจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2554) ที่กำหนดเกี่ยวกับคำอธิบายรายวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ใน 5 ด้าน และแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล ถูกต้อง และมีระบบ และมีความสามารถในการสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อในการแสวงหาความรู้ได้เป็นอย่างดี

รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนวิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล หนังสือและเอกสารอ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ ตลอดจนการกำหนดกลยุทธ์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง โดยผู้สอนจะใช้เอกสารฉบับนี้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนารายวิชาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ของหลักสูตรฉบับนี้จะช่วยให้คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ได้บูรณาการความรู้ ประสบการณ์ ทักษะคติ และแนวคิดด้านวิชาการต่างๆเพื่อสร้างความพร้อมของนักศึกษาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

9 กรกฎาคม 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3823208 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ (3-0-6)
(Accounting for Servicing Industries)
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นรายวิชาเลือก
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร แรมวัลย์
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 4
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
สอบได้ วิชา 3822105 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ วิชา 3822106 การบัญชีชั้นกลาง 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
1 มิถุนายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ
 - อธิบายหลักการบัญชี และระบบบัญชี ของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการได้ เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจภัตตาคาร
 - อธิบายหลักการควบคุมภายในของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ
 - วางแผนการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ในของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

พัฒนาเพื่อให้เนื้อหาวิชามีความทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**1. คำอธิบายรายวิชา**

ลักษณะการดำเนินงาน การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงาน และการแสดงฐานะทางการเงินของธุรกิจประเภทต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย / การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	จัดสอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายบุคคล	45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	6 ชั่วโมง / สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1. อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ โดยนักศึกษาสามารถติดต่อผ่าน

โทรศัพท์หมายเลข 0 2244 5780

e-mail : pratinporn_rae@dusit.ac.th

Line ID : pp_paew

2. อาจารย์จัดเวลาให้ คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ โดย ภาคเรียนที่ 1/2560 กำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) ดังนี้

วันอังคาร เวลา 8.30-17.30 น. และ

วันพฤหัสบดี เวลา 8.30-17.30 น. ห้อง346

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของสถาบันและสังคม

1.1.3 สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษาในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมกฎระเบียบ และกาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

1.2.2 สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา

1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมกฎระเบียบและกาลเทศะ ไม่มีการทุจริตในการสอบ ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ความรับผิดชอบในหน้าที่ การส่งงานตามกำหนดเวลา เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับ องค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ ในการจัดทำนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี

2.2.2 การเรียนรู้จากสังคมออนไลน์ (Social Network) และสื่ออื่นๆ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การทดสอบย่อย

2.3.2 การสอบกลางภาค

2.3.3 การสอบปลายภาค

2.3.4 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

3.1.2 สามารถประยุกต์ และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนแบบการอภิปรายร่วมกัน

3.2.2 การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน

3.2.3 การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา

3.3.2 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

3.3.3 การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 การรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.2 สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4.3.3 ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

5.2.2 ให้มีการนำเสนอรายงาน

5.3 วิธีการประเมินผล

ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3823208 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ (3-0-6) (Accounting for Servicing Industries)	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน (ภาคเรียนที่ 1/2561: 15 สิงหาคม 2561 -15 ธันวาคม 2561)

วิธีการและการจัดการเรียนการสอน

- 1.1 จัดการเรียนการสอนโดยการสอนตรง จำนวน 15 ครั้ง
- 1.2 จัดกิจกรรมเสริมความรู้และสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี โดยการศึกษาดูงานสถานประกอบการจริง/ฟังบรรยายพิเศษเกี่ยวกับระบบบัญชีของกิจการโรงแรม/ระบบการควบคุมภายในของภัตตาคาร จำนวน 1 ครั้ง (มคอ.5 2/2555 เสนอแนะให้จัดโครงการศึกษาดูงานจากสถานประกอบการจริงทั้งในกรุงเทพและจังหวัดใกล้เคียง และควรเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการบัญชีและการควบคุมภายในของธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารมาบรรยายให้ความรู้)
- 1.3 อบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานโรงแรม จำนวน 1 ครั้ง
- 1.4 วัดและประเมินผลการเรียนจากแบบฝึกปฏิบัติ กิจกรรมประจำบทเรียน และจากการจัดทำรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาบทเรียนที่นักศึกษาเลือก
- 1.5 อบรมความรู้เกี่ยวกับมารยาทในการรับประทานอาหารแบบตะวันตก
- 1.6 ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนจากแบบสอบถามระบบ online “แบบประเมินประสิทธิภาพการสอน ,เอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอน power point โดยนักศึกษา ”

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
	<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของ “อุตสาหกรรมบริการ” -กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรม -การเสียภาษีของธุรกิจโรงแรม -ประเภทของโรงแรม -ลักษณะทั่วไปของธุรกิจโรงแรม -รายได้ของโรงแรมและวิสาหกิจท่องเที่ยว 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัว และ อธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล พร้อมกับ แนะนำสื่อและแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น หนังสือ และ website 2. นำเข้าสู่บทเรียนโดย ให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับวิชาชีพ 3. บรรยายประกอบสื่อการสอน เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและวิสาหกิจท่องเที่ยว 4. นักศึกษาอภิปรายและซักถาม 5. นักศึกษาแบ่งกลุ่มค้นคว้าลักษณะงานและผังการจัดองค์กรของโรงแรม 5.อาจารย์สรุปความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพท่องเที่ยว อธิบายการจัดทำรายงานกลุ่มและเกณฑ์การประเมินพร้อมกำหนดการส่งงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบความรู้ - เอกสารประกอบบรรยาย 	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร แรมวัลย์
	<p>ลักษณะงานและผังการจัดองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการตลาด -งานบริการลูกค้า -งานดูแลทรัพย์สิน -งานบริหารทั่วไป -ฝ่ายบริหารของโรงแรม <p>ระบบบัญชีของธุรกิจโรงแรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส่วนประกอบของระบบบัญชีโรงแรม -Uniform System of Accounts for the Lodging Industry -โครงสร้างการบริหารงานและผังบัญชี 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.อาจารย์ทบทวนและอธิบายชี้แจงข้อบกพร่องที่พบจากการทำแบบฝึกปฏิบัติความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิสาหกิจท่องเที่ยว 2. ให้นักศึกษานำเสนอรายงานลักษณะงานและผังการจัดองค์กรของโรงแรมของแต่ละกลุ่ม 3. นำเข้าสู่บทเรียนโดย ให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีและศูนย์ความรับผิดชอบ 4. บรรยายประกอบสื่อการสอน เรื่อง ลักษณะงานและผังการจัดองค์กรและระบบบัญชีของธุรกิจโรงแรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบความรู้ - เอกสารประกอบบรรยาย - แบบฝึกปฏิบัติศูนย์ความรับผิดชอบ Profit Center, Cost Center 	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร แรมวัลย์

มคอ. 3 3823208 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ (Accounting for Servicing Industries)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (สิงหาคม – ธันวาคม 2561)
(แบบฟอร์ม มคอ. 3 - ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 24 ก.พ. 60)

	-ศูนย์ความรับผิดชอบ		5. นักศึกษาร่วมอภิปรายและตอบคำถาม 6.อาจารย์สรุปความรู้ 7.นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอหัวข้อรายงานที่สนใจ		
	ระบบบัญชีของธุรกิจโรงแรม(ต่อ) -บัญชีแยกประเภท -วงจบบัญชีของธุรกิจโรงแรม -รูปแบบงบการเงิน -งบการเงิน-Financial Statements -Presentation of Financial Reports Operating Statements Profit Center Reporting -เกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายของแผนกต่างๆ	3	1.อาจารย์ทบทวนและอธิบายชี้แจงข้อบกพร่องที่พบจากการทำแบบฝึกปฏิบัติลักษณะงานและผังการจัดองค์กรและระบบบัญชีของธุรกิจโรงแรม 2. นำเข้าสู่บทเรียนโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีและศูนย์ความรับผิดชอบ 3. บรรยายประกอบสื่อการสอน เรื่องระบบบัญชีของธุรกิจโรงแรม 4. นักศึกษาร่วมอภิปรายและตอบคำถาม 5.นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของรายงาน (อาจารย์ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน)	- ใบความรู้ - เอกสารประกอบ การบรรยาย - แบบฝึกปฏิบัติFinancial Reports	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร ธรรมวัลย์
	บรรยายพิเศษ เรื่องการควบคุมรายได้ค่าห้องพัก โดย วิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการบัญชีและการควบคุมภายในของธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร **วัน-เวลา นัดหมายตามความเหมาะสมของวิทยากรและนักศึกษา				
	การควบคุมรายได้ค่าห้องพัก -วงจรถูกหัก -การปฏิบัติงานของส่วนบริการส่วนหน้า -อัตราค่าห้องพัก -การบันทึกบัญชีแยกหัก -การรายงานรายได้ค่าห้องพักประจำวัน -การบันทึกรายได้ค่าห้องพักในสมุดรายวันและบัญชีแยกประเภท -การบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มของรายได้ค่าห้องพัก	3	1.อาจารย์ทบทวนและอธิบายชี้แจงข้อบกพร่องที่พบจากการทำแบบฝึกปฏิบัติระบบบัญชีของธุรกิจโรงแรม 2. นำเข้าสู่บทเรียนโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการเข้าหักในโรงแรม 3. บรรยายประกอบสื่อการสอน เรื่องการควบคุมรายได้ค่าห้องพัก 4. นักศึกษาร่วมอภิปรายและตอบคำถาม 5.อาจารย์สรุปความรู้ 6.นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของหัวข้อรายงานการควบคุมภายในตามความสนใจ (อาจารย์ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน)	- ใบความรู้ - เอกสารประกอบ การบรรยาย - แบบฝึกปฏิบัติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร ธรรมวัลย์
	การควบคุมรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มและรายได้อื่นๆ -รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม -ระบบการควบคุมสำหรับการขายอาหารและเครื่องดื่ม -การจัดทำรายงานค่าอาหารและเครื่องดื่มของแคชเชียร์ -การขายอาหารแบบบุฟเฟต์ของห้องอาหาร -การขายอาหารและเครื่องดื่มของส่วนบริการอาหารที่ห้องพัก(room service) -การขายอาหารและเครื่องดื่มของส่วนจัดเลี้ยง -การตรวจสอบรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มและการบันทึกบัญชี -การรายงานค่าอาหารที่มีค่าใช้จ่าย -รายได้ค่าบริการอื่นๆ -การตรวจสอบและการบันทึกบัญชี	3	1.อาจารย์ทบทวนและอธิบายชี้แจงข้อบกพร่องที่พบจากการทำแบบฝึกปฏิบัติการควบคุมรายได้ค่าห้องพัก 2. นำเข้าสู่บทเรียนโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการขายอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม 3. บรรยายประกอบสื่อการสอน เรื่องการควบคุมรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มและรายได้อื่นๆ 4. นักศึกษาร่วมอภิปรายและตอบคำถาม 5.อาจารย์สรุปความรู้	- ใบความรู้ - เอกสารประกอบ การบรรยาย - แบบฝึกปฏิบัติ Sales Summary และ Daily Report	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร ธรรมวัลย์
	สอบกลางภาค	3	ข้อสอบอัตนัย 25 คะแนน ประกอบด้วยเนื้อหาดังนี้ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม ลักษณะงานและผังการจัดองค์กร ระบบบัญชีของธุรกิจโรงแรม การควบคุมรายได้ค่าห้องพัก	แบบทดสอบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร ธรรมวัลย์

			งบการเงิน		
	การควบคุมเงินสดและลูกหนี้ - เงินสดรับ - เงินสดที่แคชเชียร์ - เงินสดจ่าย - การจ่ายเงินเดือนและค่าแรงและการบันทึกบัญชี - ประเภทของลูกหนี้ - การควบคุมสินเชื่อและบัญชีลูกหนี้ - วิธีการรับชำระหนี้และการบันทึกบัญชี - การรายงานเงินสดและลูกหนี้ในงบการเงิน	3	1. อาจารย์ทบทวนและอธิบายชี้แจงข้อบกพร่องที่พบจากการทำแบบฝึกปฏิบัติการควบคุมรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มและรายได้อื่นๆ 2. นำเข้าสู่บทเรียนโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการควบคุมเงินสดและลูกหนี้ในโรงแรม 3. บรรยายประกอบสื่อการสอน เรื่อง การควบคุมเงินสดและลูกหนี้ 4. นักศึกษาร่วมอภิปรายและตอบคำถาม 5. นักศึกษานำเสนอรายงาน	- ใบความรู้ - เอกสารประกอบ การบรรยาย - แบบฝึกปฏิบัติ เงินสดและลูกหนี้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร แรมวัลย์
	การจัดซื้อและการควบคุมของคงเหลือ - ขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าและอาหารสด - การบันทึกบัญชี - การจัดเก็บและการเบิกใช้ - ระบบบันทึกสินค้าคงเหลือ - วิธีการราคาสินค้าคงเหลือ - การรายงานสินค้าคงเหลือในงบการเงิน	3	1. นำเข้าสู่บทเรียนโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าและอาหารสดของโรงแรมและภัตตาคาร 3. บรรยายประกอบสื่อการสอน เรื่อง การจัดซื้อและการควบคุมของคงเหลือ 4. นักศึกษาร่วมอภิปรายและตอบคำถาม 5. นักศึกษานำเสนอรายงาน	- ใบความรู้ - เอกสารประกอบ การบรรยาย - แบบฝึกปฏิบัติ สินค้าคงเหลือ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร แรมวัลย์
	การควบคุมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - ที่ดินและอาคาร - เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์ - เครื่องถ้วยชาม เครื่องแก้ว เครื่องเงินและลินิน - อุปกรณ์ในครัว - เครื่องแบบ - สัญญาเช่าและการตัดจำหน่าย	3	1. อาจารย์ทบทวนและอธิบายชี้แจงข้อบกพร่องที่พบจากการทำแบบฝึกปฏิบัติการจัดซื้อและการควบคุมของคงเหลือ 2. นำเข้าสู่บทเรียนโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการควบคุมสินทรัพย์ 3. บรรยายประกอบสื่อการสอน เรื่อง การควบคุมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน สินทรัพย์อื่น 4. นักศึกษาร่วมอภิปรายและตอบคำถาม 5. นักศึกษานำเสนอรายงาน	- ใบความรู้ - เอกสารประกอบ การบรรยาย - แบบฝึกปฏิบัติ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร แรมวัลย์
	การควบคุมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา - การบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในสินทรัพย์อื่น หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ	3	1. นำเข้าสู่บทเรียนโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ 3. บรรยายประกอบสื่อการสอน เรื่อง การหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ 4. นักศึกษาร่วมอภิปรายและตอบคำถาม	- ใบความรู้ - เอกสารประกอบ การบรรยาย - แบบฝึกปฏิบัติ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร แรมวัลย์
	การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม - ฟังก์ชันจัดสายงานและหน้าที่ของส่วนควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม - กระบวนการควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม - การวัดผลการปฏิบัติงานจริง - การวิเคราะห์เมนูอาหาร - การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	3	1. อาจารย์ทบทวนและอธิบายชี้แจงข้อบกพร่องที่พบจากการทำแบบฝึกปฏิบัติสินทรัพย์อื่น หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ 2. นำเข้าสู่บทเรียนโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมและภัตตาคาร 3. บรรยายประกอบสื่อการสอน เรื่อง การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม 4. นักศึกษาร่วมอภิปรายและตอบคำถาม 5. นักศึกษานำเสนอรายงาน	- ใบความรู้ - เอกสารประกอบ การบรรยาย - แบบฝึกปฏิบัติ การคำนวณต้นทุนและการตั้งราคาขาย - แบบฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์เมนูอาหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร แรมวัลย์
	สอบกลางภาค	3	ข้อสอบอัตนัย 25 คะแนน ประกอบด้วยเนื้อหาดังนี้ การควบคุมรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มและรายได้อื่นๆ การควบคุมเงินสดและลูกหนี้ การจัดซื้อและการควบคุมของคงเหลือ การควบคุมสินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์อื่น หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ	แบบทดสอบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร แรมวัลย์
	การควบคุมภายใน - ความหมายของการควบคุมภายใน	3	1. อาจารย์ทบทวนและอธิบายชี้แจงข้อบกพร่องที่พบจากการทำแบบฝึกปฏิบัติการควบคุม	- ใบความรู้ - เอกสาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร แรมวัลย์

มคอ. 3 3823208 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ (Accounting for Servicing Industries)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (สิงหาคม – ธันวาคม 2561)
(แบบฟอร์ม มคอ. 3 - ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 24 ก.พ. 60)

	-ลักษณะโดยทั่วไปของการควบคุมภายใน -การตรวจสอบภายใน -การกำหนดระบบการควบคุมภายในและการ สอบทาน		ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม 2. นำเข้าสู่บทเรียนโดย ให้นักศึกษาร่วม อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการควบคุม ภายใน 3. บรรยายประกอบสื่อการสอน เรื่องการ ควบคุมภายใน 4. นักศึกษาร่วมอภิปรายและตอบคำถาม	ประกอบ การบรรยาย	
	ศึกษาดูงานสถานประกอบการจริง/ฟังบรรยายพิเศษเกี่ยวกับระบบบัญชี/ระบบการควบคุมภายในของของกิจการโรงแรม/ภัตตาคาร สถานประกอบการจริงทั้งในกรุงเทพและจังหวัดใกล้เคียง/เรียนรู้การประกอบอาหารและการคำนวณต้นทุน ***วัน-เวลา นัดหมายตามความเหมาะสมของสถานประกอบการ				
	การจัดทำงบประมาณและการตัดสินใจ -การจัดทำงบประมาณ	3	1.อาจารย์ทบทวนและอธิบายชี้แจงข้อบกพร่อง ที่พบจากการทำแบบฝึกปฏิบัติการควบคุม ภายใน 2. นำเข้าสู่บทเรียนโดย ให้นักศึกษาร่วม อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณและการตัดสินใจ 3. บรรยายประกอบสื่อการสอน เรื่องการ จัดทำงบประมาณ 4. นักศึกษาร่วมอภิปรายและตอบคำถาม	- ใบความรู้ - เอกสาร ประกอบ การบรรยาย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร ธรรมวัลย์
	การจัดทำงบประมาณและการตัดสินใจ -การตัดสินใจ	3	1.อาจารย์ทบทวนและอธิบายชี้แจงข้อบกพร่อง ที่พบจากการทำแบบฝึกปฏิบัติการจัดทำ งบประมาณ 2. นำเข้าสู่บทเรียนโดย ให้นักศึกษาร่วม อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการ ตัดสินใจของธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร 3. บรรยายประกอบสื่อการสอน เรื่องการ ตัดสินใจ 4. นักศึกษาร่วมอภิปรายและตอบคำถาม	- ใบความรู้ - เอกสาร ประกอบ การบรรยาย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร ธรรมวัลย์
	การวิเคราะห์งบการเงิน -การวิเคราะห์งบการเงิน -ข้อมูลสถิติของโรงแรม Ratios and Statistics	3	1.อาจารย์ทบทวนและอธิบายชี้แจงข้อบกพร่อง ที่พบจากการทำแบบฝึกปฏิบัติการตัดสินใจ 2. นำเข้าสู่บทเรียนโดย ให้นักศึกษาร่วม อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการ วิเคราะห์งบการเงิน 3. บรรยายประกอบสื่อการสอน เรื่องการ วิเคราะห์งบการเงิน 4. นักศึกษาร่วมอภิปรายและตอบคำถาม	- ใบความรู้ - เอกสาร ประกอบ การบรรยาย - แบบฝึกปฏิบัติ Ratios and Statistics	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร ธรรมวัลย์
	- อภิปรายและนำเสนอรายงาน การควบคุมภายใน	3	1.อาจารย์ทบทวนและอธิบายชี้แจงข้อบกพร่อง ที่พบจากการทำแบบฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์งบ การเงิน 2. นักศึกษานำเสนอรายงาน 3. นักศึกษาร่วมอภิปรายและตอบคำถาม 4. แจ้งเตือนนักศึกษานำส่งรายงานฉบับ สมบูรณ์ ภายในวันที่ 21กุมภาพันธ์ 2557 ก่อน เวลา 16.00 น. ที่ห้อง 346		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร ธรรมวัลย์
	สอบปลายภาค	3	ข้อสอบอัตนัย 20 คะแนน ประกอบด้วยเนื้อหาดังนี้ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การ วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณและ การตัดสินใจ		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร ธรรมวัลย์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลรวม ร้อยละ 100 แบ่งออกได้ดังนี้

6.1 ประเมินผลระหว่างภาค ร้อยละ 80 แบ่งออกตามกิจกรรมและเนื้อหา ดังนี้

- รายงานการควบคุมภายใน ร้อยละ 20
- แบบฝึกปฏิบัติ ร้อยละ 5
- จิตพิสัย ร้อยละ 5
- สอบกลางภาค ร้อยละ 50

6.2 ประเมินผลปลายภาค ร้อยละ 20

- สอบปลายภาค ร้อยละ 20

เกณฑ์การให้คะแนนแบบฝึกปฏิบัติ แสดงในเชิง Rubric ดังนี้ (5 คะแนน = ร้อยละ 5)

คะแนน	เกณฑ์
5	ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องทั้งหมด
4	ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้อง ร้อยละ 80 -99
3	ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้อง ร้อยละ 60 -79
2	ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้อง ร้อยละ 50 -69
1	ทำแบบฝึกปฏิบัติ ถูกต้อง น้อยกว่าร้อยละ 50

เกณฑ์การให้คะแนนจิตพิสัย แสดงในเชิง Rubric ดังนี้ (5 คะแนน = ร้อยละ 5)

คะแนน	เกณฑ์
5	เข้าเรียนตรงเวลาทุกครั้ง
4	เข้าเรียนตรงเวลา ร้อยละ 80-99
3	เข้าเรียนตรงเวลา ร้อยละ 60-79
2	เข้าเรียนตรงเวลา ร้อยละ 50-69
1	เข้าเรียนตรงเวลาน้อยกว่าร้อยละ 50

เกณฑ์สรุปการประเมินผลการเรียน

เกรด	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
A	90 – 100	มีคะแนนรวมทั้งหมด ร้อยละ 90 -100
B+	85 - 89	มีคะแนนรวมทั้งหมด ร้อยละ 85 - 89
B	75 - 84	มีคะแนนรวมทั้งหมด ร้อยละ 75 - 84
C+	70 - 74	มีคะแนนรวมทั้งหมด ร้อยละ 70 - 74
C	60 - 69	มีคะแนนรวมทั้งหมด ร้อยละ 60 - 69
D+	55 - 59	มีคะแนนรวมทั้งหมด ร้อยละ 55 - 59
D	50 - 54	มีคะแนนรวมทั้งหมด ร้อยละ 50 - 54
F	0 - 49	มีคะแนนรวมทั้งหมด ร้อยละ 0 - 49

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การทดสอบ	ข้อ 2.1 ข้อ 1,2,4 ข้อ 2.3 ข้อ 1,2,3,4,5	การทดสอบ	6 , 11 และ 16	70%
การนำเสนอผลงาน	ข้อ 1.1 ข้อ 1,2,3,4 ข้อ 1.2 ข้อ 2 ข้อ 1.3 ข้อ 2 ข้อ 2.1 ข้อ 1,2,3,4 ข้อ 2.2 ข้อ 1,4 ข้อ 3.1 ข้อ 1,2 ข้อ 3.2 ข้อ 1,4 ข้อ 3.3 ข้อ 2 ข้อ 4.1 ข้อ 1,2,3,4 ข้อ 4.2 ข้อ 4.3 ข้อ 1,2,3 ข้อ 5.1 ข้อ 1,2,3 ข้อ 5.2 ข้อ 1,2,3 ข้อ 5.3 ข้อ 3	มอบหมายงานกลุ่ม	1-4, 6,7,8,10,15	20%
มอบหมายงาน/การมีส่วนร่วมในกิจกรรม/จิตพิสัย	ข้อ 1.1 ข้อ 1,2,3,4 ข้อ 1.2 ข้อ 2 ข้อ 1.3 ข้อ 2 ข้อ 2.1 ข้อ 1,2,3,4 ข้อ 2.2 ข้อ 1,4 ข้อ 3.1 ข้อ 1,2 ข้อ 3.2 ข้อ 1,4 ข้อ 3.3 ข้อ 2 ข้อ 4.1 ข้อ 1,2,3,4 ข้อ 4.2 ข้อ 4.3 ข้อ 1,2,3 ข้อ 5.1 ข้อ 1,2,3 ข้อ 5.2 ข้อ 1,2,3 ข้อ 5.3 ข้อ 3	มอบหมายงานรายบุคคล/การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	1-14	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ประทีนพร แรมวัลย์. (2560). เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1. Power Point Slide ประจำบทเรียน
2. รายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์(อุตสาหกรรมบริการ)
3. <http://www.fap.or.th> เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
4. <http://www.set.or.th> เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. <http://www.dbd.go.th> เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
6. <http://www.nukbunchee.com> (นักบัญชีต่อทคอม)
7. <http://www.rd.go.th> (กรมสรรพากร)
8. เว็บไซต์การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
9. เว็บไซต์สมาคมการโรงแรม

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ชูศรี เที้ยศิริเพชร.	การบัญชีโรงแรม : ระบบบัญชีและการควบคุม;Hotel accounting : accounting system and control ,เชียงใหม่ : ซิลค์เวอร์ม, 2545
ดวงทิพย์ จันทรา.	การบัญชีโรงแรม: Hotel accouting ,กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532.
วันเพ็ญ กฤตผล,	ระบบบัญชีโรงแรม. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2538.
วิระ ชัยปราโมทย์	ระบบบัญชีการโรงแรม ภาคปฏิบัติ Hotel Accounting System for Operations, กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2560.
วิลเลียม เอส.เกรย์,ซาลวาทอร์ ซี. ลิกูโอรี.	การบริหารและการจัดการงานโรงแรม. กรุงเทพฯ:เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า,2547
สุภาพรณ รัตนภรณ์,	การบัญชีโรงแรม หลักการบัญชีและเทคนิคการควบคุม. กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง, 2544.
Coltman, Michael M.	Hospitality Management Accounting, 5 th Edition New York: VNR, 1994.
Garry Dick	Introductory Accounting For The Hospitality Industry.
Hotel Association of New York City. Uniform System of Accounts for the Lodging Industry 10 th Edition.USA: American Hotel&Lodging Educational Institute,2006	
Kotas, Richard and Conlan, Richard. Hospitality Accounting. 5 th Edition. UK: Thomson Business Press, 1997.	
Schmidgall, Raymond S._Hospitality Industry Managerial Accounting. Michigan: AH&MA,1990.	
Jerry J. Weygandt.	Hospitality Financial Accounting. 2nd Edition.John Wiley&Sons,Inc. 2008.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดย

- การสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนจากแบบสอบถามระบบ online “แบบประเมินประสิทธิผลการสอน ,เอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอน power point โดยนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ดำเนินการดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมิน
- ประเมินจากผู้สังเกตการณ์การสอน โดยเป็นอาจารย์ในหลักสูตร

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรมดังนี้

- จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- การวิจัยชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงาน การอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา

- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้อาจจากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี
- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี