



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา

ชื่อรายวิชา องค์การและการจัดการ

Organization and management

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ศีลสุภา วรรณสุทธิ

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาองค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาองค์การและการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่างๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิก ถึงยุคสมัยสหัฐวรรษ แนวคิดและหน้าที่ต่างๆทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม และรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

เอกสารรายละเอียดรายวิชาองค์การและการจัดการ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยปรับปรุงรูปแบบการสอน รูปแบบการส่งงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทาง หลักและกระบวนการเรียนรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

ผู้เขียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การจัดทำตำราในครั้งนี้จนประสบความสำเร็จ ผู้เขียนหวังว่า ตำราเล่มนี้คงจะอำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอนตามสมควร หากท่านที่นำไปใช้มีข้อเสนอแนะ ผู้เขียนยินดีรับฟังความคิดเห็น และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9 พฤษภาคม 2560

สารบัญ

| หมวด | หน้า |
|--|------|
| หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป | 4 |
| หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ | 5 |
| หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ | 5 |
| หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | 6 |
| หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล | 10 |
| หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน | 19 |
| หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 20 |

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3661101
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า ประเภทหมวดวิชาแกน.
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ศीलสุภา วรรณสุทธิ
อาจารย์ผู้สอน อ.ศीलสุภา วรรณสุทธิ ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2561 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
12 มิถุนายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการ เช่น ลักษณะโครงสร้างของ องค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการ การจัดคนเขาทำงาน การจูงใจคนเขาทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงาน ทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจใน การที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัย และผู้เรียนสามารถสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในธุรกิจดิจิทัล เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งสร้าง ความพึงพอใจต่อผู้เรียน ปรับรูปแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผล การเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่างๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิก ถึงยุคสมัยสหศาสตร์ แนวคิดและหน้าที่ต่างๆทางการจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม และรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking; concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions; organization and management trend.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย การฝึก | สอนเสริม | ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------|
| 45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา | สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม | 90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาในคาบเรียนของวิชาแต่ละสัปดาห์และ
ห้องพักอาจารย์
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการในเวลาราชการหรือ
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไลน์และเฟสบุ๊ก

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎ ระเบียบ
ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี ได้

2) มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

3) มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

4) มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล

และการสร้างภูมิคุ้มกัน

2. ความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ

ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

3) มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ
รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

4) มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

3. ทักษะทางปัญญา

1) สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

3) มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารข้อมูล

มคอ. 3 (ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 9 พ.ค. 60)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา | ผู้สอน (ระบุลำดับ) |
|------------|---|---------------|--|---|---------------------------------|---------------------|
| 1 | <p>แนะนำบทเรียนและรายละเอียดในการจัดการเรียน การสอน หนังสือเรียน และ เกณฑ์การวัดผล</p> <p>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ</p> <p>- สัญชาตญาณความรู้เบื้องต้นของการจัดการ</p> <p>-- การจัดการความรู้</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>เข้าใจความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ สัญชาตญาณความรู้เบื้องต้นของการจัดการ การก่อเกิดความรู้ การจัดการความรู้</p> | 3 | <p>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบาย เนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผล และประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน อานเสริม และwebsite เพิ่มเติมและการบรรยายโดยใหญ่ผู้เรียนมีส่วนร่วม รวมอภิปรายในประเด็น ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ใให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิ</p> | <p>1.PowerPoint</p> <p>2.สื่อออนไลน์</p> <p>3. เอกสาร</p> <p>ประกอบการสอน</p> | 1,4 | อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ์ |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|-----|----------------------|
| | | | เคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน | | | |
| 2 | <p>แนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ</p> <p>-ความหมายของการจัดการ</p> <p>-แนวความคิดและทฤษฎีทางการจัดการ</p> <p>-หน้าที่ของการจัดการ</p> <p>- อำนาจและขอบเขตของการจัดการ</p> <p>-บทบาทของการจัดการ</p> <p>-ทักษะทางการจัดการ</p> <p>-ประโยชน์ของการจัดการ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>เข้าใจแนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ</p> | 3 | <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p> | <p>1. เอกสาร</p> <p>ประกอบการสอน</p> <p>2. power point</p> <p>3. สื่อออนไลน์</p> | 1,4 | อ.ศีลสุภา วรรณสุทธิ์ |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|-------|---------------------|
| 3 | <p>หลักการและทฤษฎีองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการเกี่ยวกับองค์การ - ทฤษฎีองค์การ - ทฤษฎีสถิตยั้งเดิม (Classical Theory) - ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ (Neo – Classical Theory of Organization) - ทฤษฎีสถิตยั้งปัจจุบัน (Modern Theory of Organization) - Learning Outcome <p>นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีองค์การ</p> | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน | <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. power point 3. สื่อออนไลน์ | 1,2,4 | อ.ศีลสุภา วรรณสุทธิ |
| 4 | <p>การวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการวางแผน -ความสำคัญในการวางแผน -ประเภทของแผนงาน -ส่วนประกอบของแผนงาน | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถาม | <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. power point 3. สื่อออนไลน์ | 2,4 | อ.ศีลสุภา วรรณสุทธิ |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|-----|---------------------|
| | <p>-ขั้นตอนในการวางแผนเพื่อปฏิบัติ</p> <p>-ลักษณะของการวางแผนงานที่ดี</p> <p>-ข้อดีของการวางแผน</p> <p>-ข้อจำกัดของการวางแผน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการวางแผน</p> | | <p>ใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ใให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายใให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝักวิเคราะห์และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p> | | | |
| 5 | <p>การจัดองค์การ</p> <p>-ความหมายของการจัดองค์การ</p> <p>-ความสำคัญของการจัด องค์การ</p> <p>-หลักการจัดองค์การ</p> <p>-กระบวนการจัดองค์การ</p> <p>-โครงสร้างองค์การ</p> <p>-การออกแบบองค์การ</p> <p>-ขั้นตอนของการจัด องค์การ</p> | 3 | <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยใให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ใให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ใให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> | <p>1. เอกสาร</p> <p>ประกอบการสอน</p> <p>2. power point</p> <p>3. สื่อออนไลน์</p> | 1,4 | อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ์ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|-------|---------------------|
| | - Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการ จัดการ | | 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน | | | |
| 6 | การจัดบุคคลเขาทำงาน -ความหมาย และวัตถุประสงค์ ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -ประโยชน์ของการวางแผนการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ -กระบวนการในการจัดบุคคล เข าทำงาน -การสรรหาบุคคลเขาทำงาน การ คัดเลือกและบรรจุบุคคลเข้า ทำงาน -การพัฒนาบุคคลและการ ฝก อบรม -การธำรงรักษาพนักงานและ คา | 3 | 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียน มีส่วน รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้อง กับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเป ดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถาม ใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ใ ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิ เคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน | 1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. power point 3. สื่อออนไลน์ 4.บัตรคำศัพท์ | 2,4,5 | อ.ศीलสุภา วรรณสุทธิ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------|-------|--------------------|
| | <p>ตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การให้พจนจากงาน <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการ จัดบุคคลเขาทำงาน</p> | | | | | |
| 7 | <p>การควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการควบคุม - ความสำคัญของการควบคุม - ประโยชน์ของการควบคุม - กระบวนการการควบคุม - ประเภทของการควบคุม - เทคนิคการควบคุม <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการ ควบคุม</p> | | <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียน มีส่วน รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเป ดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถาม ใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน | | | |
| 8 | เทคนิคและเครื่องมือทางการ | 3 | 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียน | 1. เอกสาร | 2,4,5 | อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | <p>จัดการ</p> <p>-ความหมายของ เครื่องมือการจัดการ</p> <p>จัดการ</p> <p>- บาลานซสกอกรการต (Balance Scorecard)</p> <p>- เบนชมารกิ้ง (Benchmarking)</p> <p>- การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)</p> <p>- การรื้อปรับระบบ (Reengineering)</p> <p>- การจัดการความรู้ (Knowledge Management)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ</p> | <p>มีส่วน รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ใ้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท่ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p> | <p>ประกอบการสอน</p> <p>2. power point</p> <p>3. สื่อออนไลน์</p> <p>4. บัตรคำศัพท์</p> | | |
|--|---|---|---|--|--|

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---------|---------------------|
| | | | | | | |
| 9 | <p>การสั่งการหรือการอำนวยความสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการสั่งการ -องค์ประกอบของการสั่งการ -ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการสั่งการ -ความหมายของการจูงใจ -ความสำคัญของการจูงใจ -กระบวนการจูงใจ -ประเภทของการจูงใจ -แนวคิด ทฤษฎีการจูงใจ <p>- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการสั่งการหรือการอำนวยความสะดวก</p> | | <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน | <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. power point 3. สื่อออนไลน์ | 2,3,4,5 | อ.ศีลสุภา วรรณสุทธิ |
| 10 | <p>การจัดการสมัยใหม่ และ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> -แนวคิดการบริหารจัดการ | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ | <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. power point | 2,3,4,5 | อ.ศีลสุภา วรรณสุทธิ |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---------|---------------------|
| | <p>สมัยใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักการบริหารจัดการ สมัยใหม่ -การจัดการสมัยใหม่กับเศรษฐกิจพอเพียง -นวัตกรรมการบริหาร -การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ -การบริหารการเปลี่ยนแปลง -การจัดการความเปลี่ยนแปลง <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการจัดการสมัยใหม่ และ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง</p> | | <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ใ้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p> | 3. สื่อออนไลน์ | | |
| 11 | <p>ภาวะผู้นำ และการตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของภาวะผู้นำ -การแบ่งประเภทผู้นำ -ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็น ทีม - กระบวนการตัดสินใจ - ประเภทปัญหาและรูปแบบ | 3 | <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยใหญ่เรียน มีสวน รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวของกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> | <p>1. เอกสาร ประกอบการสอน</p> <p>2. power point</p> <p>3. สื่อออนไลน์</p> | 2,3,4,5 | อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ์ |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---------|----------------------|
| | <p>การตัดสินใจ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ภาวะผู้นำ และการตัดสินใจ</p> | | <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิ เคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p> | | | |
| 12 | <p>การติดต่อสื่อสาร</p> <p>-ความหมายของการ ติดต่อสื่อ สาร</p> <p>-ความสำคัญของการ ติดต่อสื่อ สาร</p> <p>-วัตถุประสงค์ของการ ติดต่อสื่อ สาร</p> <p>-กระบวนการติดต่อสื่อสารใน องคการ</p> <p>-ประโยชน์ของการติดต่อสื่อสาร ในองคการ</p> <p>-อุปสรรคและความล้มเหลวใน การติดต่อสื่อสาร</p> | 3 | <p>1.วิธีการสอนแบบบรรยายโดยใหญ่เรียน มีส่วน รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเป ดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถาม ใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิ เคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p> | <p>1. เอกสาร</p> <p>ประกอบการสอน</p> <p>2. power point</p> <p>3. สื่อออนไลน์</p> | 2,3,4,5 | อ.ศีลสุภา วรรณสุทธิ์ |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---------|--------------------|
| | -แนวทางสำหรับการปรับปรุง การติดต่อสื่อสาร - Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการ ติดต่อสื่อสาร | | | | | |
| 13 | การประสานงาน - ความหมายของการ ประสานงาน - วัตถุประสงค์ของการ ประสานงาน - องค์ประกอบการประสานงาน - ปัจจัยในการประสานงาน - หลักการประสานงาน - รูปแบบการประสานงาน - การไขภาวะผู้นำเพื่อการ ประสาน - การประสานงานที่มี ประสิทธิภาพ | 3 | 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียน มีส่วนร่วม รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเป ดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถาม ใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ใ ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิ เคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝักวิเคราะห์ห และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน | | 2,3,4,5 | อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|-----------|--------------------|
| | - Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการ ประสานงาน | | | | | |
| 14 | การทำงานเป็นทีม - ความหมายของการทำงาน เป็น ทีม - การสร้างทีมงาน - กระบวนการบริหารทีมงาน - บทบาทของทีมงาน - การประเมินผลทีมงาน - การพัฒนาทีมงาน - Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการ ทำงานเป็นทีม | 3 | 1.วิธีการสอนแบบบรรยายโดยใหญ่เรียน มีส่วน รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเป ดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถาม ใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิ เคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝักวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน | | 2,3,4,5 | อ.ศีลสุภา วรณสุทธิ |
| 15 | จริยธรรมกับองค์กร - แนวคิดด้านจริยธรรม | 3 | 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยใหญ่เรียน มีส่วน รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ | | 1,2,3,4,5 | อ.ศีลสุภา วรณสุทธิ |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ - บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - จริยธรรมของนักธุรกิจ - การพัฒนาจริยธรรมในองค์กร - การจูงใจด้านจริยธรรมของบุคคลในองค์กร - Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจจริยธรรมกับองค์กร | | <p>เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝักวิเคราะห์และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. นำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน | | | |
| 16 | สอบปลายภาค | | | | | |

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรมที่ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|--|---------------|---|-------------------|------------------------|
| 1. Class Attendant/Participation. (การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและพฤติกรรม จริยธรรม การเรียน) | | - สังเกตการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และมีความประพฤติที่ดี - บันทึกการเข้าห้องเรียน/การร่วมตอบคำถามทุกครั้ง | 1-15 | 20 % |
| 2. Assignments | | - การเก็บคะแนนจากการตรวจงานที่มอบหมายในแต่ละครั้ง | 2-15 | 25% |
| 3. บทบาทสมมติ | | - Presentation and Speaking Skills | 2-15 | 20% |
| 4. สอบปลายภาค | | แบบทดสอบ | 16 | 30% |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กীরตวินิจกุล. (2559). องค์กรและการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

1. เอกสารและ ข้อมูลสำคัญ

<http://www.arit.dusit.ac.th/>

เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานวิจัย

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- a. สุภาภรณ์ สมไพบูลย์. (2557). องค์กรและการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับ อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์และหรือผู้เชี่ยวชาญ