



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 3573703 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการวางแผนกำลังคน
(ภาษาอังกฤษ) Manpower Planning Management

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพันธ์ เขจรนนท์

คำนำ

เอกสารแบบ มคอ.3 การจัดการวางแผนกำลังคน รหัสวิชา 3573703 เป็นการจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในภาคการศึกษา เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนการสอนตลอดภาคการศึกษา โดยแบ่งออกเป็นการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาพร้อมทั้งให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชาต่อไป

นายณัฐพันธ์ เขจรนนท์

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการวางแผนกำลังคน
(ภาษาอังกฤษ) Manpower Planning Management
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
บริหารธุรกิจบัณฑิต
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.ณัฐพันธ์ เขจรนันท์
อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2560 / ชั้นปีที่
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
-

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และความสำคัญของการจัดการวางแผนกำลังคนได้

2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถมองเห็นภาพรวมและเข้าใจความสัมพันธ์ว่าการจัดการวางแผนกำลังคนเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ทางธุรกิจ

3. เพื่อให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการวางแผนกำลังคน และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนไปประยุกต์ใช้กับการศึกษาและชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาความสำคัญและหลักการจัดการวางแผนกำลังคนในปัจจุบัน สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน การบริหารประสิทธิภาพแรงงาน การเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงาน การแก้ปัญหาแรงงาน การจูงใจ การแก้ปัญหาแรงงาน และการสื่อสารสำหรับการบริหารแรงงาน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การบริหารประสิทธิภาพของแรงงาน การตัดสินใจขีดความสามารถ การเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงาน การแก้ปัญหาแรงงาน การควบคุม การจูงใจ และการสื่อสารสำหรับการบริหารแรงงาน

Productive workforce management, staff competency judgement, shift arrangement, workforce problem solving, people control, motivation, communication for workforce management.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
48 ชั่วโมง	ไม่มีการสอนเสริม	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	3 ชม/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

○ 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

○ 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

○ 1.1.4 เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

○ 1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การและสังคม

○ 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการจัดการวางแผนกำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 บรรยายพร้อมยกตัวอย่างสอดแทรกในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง แล้วให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแนวปฏิบัติที่ดี และเหมาะสม

1.2.2 อภิปรายกลุ่ม

1.2.3 ศึกษากรณีตัวอย่างจากการนำเสนอ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในชั้นเรียน

1.3.2 สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.3 การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียนพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน และการตรงต่อเวลา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของการจัดการวางแผนกำลังคน

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับวิธีการจัดการแรงงาน รวมถึงการสื่อสารทำความเข้าใจกับแรงงานให้เหมาะสม

○ 2.1.3 การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน การแก้ปัญหาแรงงาน และการจูงใจในการทำงาน

○ 2.1.4 การบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้

2.2.2 การจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2.3 การใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยายหัวข้อรายละเอียดต่างๆ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

- การทำงานกลุ่ม และการนำเสนอรายงาน

- การวิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 3.1.1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และเป็นระบบ

● 3.1.2 สามารถสืบค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไข และตัดสินใจอย่างเหมาะสม

● 3.1.3 สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือก และผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกรอบด้าน โดยการประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ที่มี

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษา และวิเคราะห์กรณีศึกษา พร้อมนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม

3.3.2 การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น ด้วยพื้นฐานความเข้าใจถึงความแตกต่างของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างมีจิตวิทยา

● 4.1.2 มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ

○ 4.1.3 มีความกระตือรือร้น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ รวมถึงการรับฟัง และเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายให้ทำรายงานร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชา กับปัญหาที่กำหนด

4.2.2 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน และการอภิปรายกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินการนำเสนอหน้าชั้นเรียนโดยผู้สอน และผู้เรียนร่วมในชั้นเรียน

4.3.2 ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษา พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 สามารถวิเคราะห์โดยใช้หลักทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงผลสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงเลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนออย่างเหมาะสม

○ 5.1.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และเทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

○ 5.1.4 สามารถสื่อสารด้วยบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ และสามารถเลือกใช้รูปแบบของสื่อ เทคนิควิธีการ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

○ 5.1.5 สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน และทราบถึงข้อจำกัดของเทคโนโลยี

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 ใช้ Powerpoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน

5.2.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาโดยการวิเคราะห์และจัดทำรูปแบบการประชาสัมพันธ์ และมีการนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

5.2.3 การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูล

5.2.4 การมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.5 การนำเสนอในชั้นเรียนโดยวาจา เล่มรายงาน และมีการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1	-ชี้แจงแผนการสอน และแนะนำ บทเรียน บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผน และแรงงาน - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบาย เนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมาย ของรายวิชา เกณฑ์การวัดผล และ ประเมินผล แนะนำหนังสือ แหล่งการ เรียนรู้ และWebsite เพิ่มเติม 2. เข้าสู่เนื้อหาบทที่ 1	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
2	บทที่ 1 แนวคิดการวางแผน (ต่อ) - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
3	บทที่ 2 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
4	บทที่ 3 การกำหนดตำแหน่งและ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
5	บทที่ 4 การจัดทำคำบรรยายลักษณะ งาน - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
6	บทที่ 5 การสรรหาและการคัดเลือก - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
7	บทที่ 6 การพยากรณ์กำลังคน - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
8	สอบกลางภาค					
9	บทที่ 7 เทคนิคการพยากรณ์กำลังคน - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
10	บทที่ 8 เทคนิคการพยากรณ์กำลังคน (1) - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
11	บทที่ 9 การทบทวนและการสอบทาน การจัดการกำลังคน - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
12	บทที่ 10 การจัดทำแผนการบริหาร กำลังคน - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
13	บทที่ 11 การวางแผนกำลังคนในภาค ราชการและเอกชน - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
14	บทที่ 12 การวิเคราะห์ตลาดแรงงาน - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
15	การสรุปและนำเสนองานการจัดการ กำลังคน - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.1, 4.2, 5.2	แบบฝึกหัด/ งานนำเสนอ	1-15	30%
2	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 5.1	การสอบ กลางภาค	8	30%
3	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7	การประเมิน พฤติกรรม ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และความ รับผิดชอบ	1-15	10%
4	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 5.1	การสอบ ปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2545). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

ธงชัย สันติวงษ์. (2546). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพฯ: บริษัท ประชุมช่าง จำกัด.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2548). *เอกสารการสอนชุดวิชา การวางแผนบุคลากร การกำหนด*

ตำแหน่งงาน การสรรหาและการเลือกสรร. พิมพ์ครั้งที่ 22. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

เสนาะ ตีเยาว์. (2545) *การบริหารงานบุคคล*. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กฤติน กุลเพ็ง.(2552) *การวางแผนและวิเคราะห์อัตราค่าจ้างเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ:

บริษัทพิมพ์ดีการพิมพ์ จำกัด.

दनัย เทียนพุ่ม.(2543) *การบริหารทรัพยากรบุคคลในทศวรรษหน้า*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์

แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์. *การบริหารทรัพยากรมนุษย์ : หลักการและแนวคิด*. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วน
จำกัด เอ็ม.ที.เพลส. 2549

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

दनัย เทียนพุด . 2545 . *การบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ศตวรรษที่ 21* . พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพฯ : นาโกต้า.

จงชัย สันติวงษ์ . 2535 . *การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน : ทฤษฎีและหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่าย
ค่าตอบแทน*. พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพฯ : บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด.

ธัญญา ผลอนันต์ . 2546 . *การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล : แนวทางสร้างความพึงพอใจแก่พนักงาน*. กรุงเทพฯ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและ
ความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

1. การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
2. การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
3. แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
4. ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอนโดยผู้สอนทำการประเมินในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์
ดังนี้

- การสังเกตการณ์ของผู้สอน
- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน
ทบทวน และปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ
รายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ.กำหนดทุกภาคการศึกษา โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมองเพื่อ
หาหรือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการ
สอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบกลางภาคและหลังการออกผลการเรียนรายวิชาความเหมาะสมของการให้คะแนน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำวิชานี้