



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 3673302 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Planning for Retail Business

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภคพร กระจาดทอง

คำนำ

เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา 3673302 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ สำหรับธุรกิจค้าปลีก (Human Resource Planning for Retail Business) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ขององค์การธุรกิจค้าปลีก การพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว การสำรวจและการวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่และความสามารถของบุคคล กระบวนการสรรหา การคัดเลือก การธำรงรักษา และการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กรกฎาคม 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	18
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	19

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3673302 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Planning for Retail Business

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ภคพร กระจาดทอง
- 4.2 อาจารย์ผู้สอน ผศ.ภคพร กระจาดทอง ตอนเรียน A1, B1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

- 9.1 วันที่จัดทำ 8 สิงหาคม 2559
- 9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 14 กรกฎาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการการวางแผนทรัพยากรมนุษย์การพยากรณ์กำลังคนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในองค์การ การสำรวจและการวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่และความสามารถของบุคคล กระบวนการสรรหา การคัดเลือก การดำรงรักษา และการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

1.2 มีทักษะในการอธิบายกระบวนการวางแผน ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการในสรรหาที่เหมาะสม โดยการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสาร บทความ เชิงวิชาการ และบทความงานวิจัยต่างๆ จากแหล่งสารสนเทศ แหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต จนสามารถที่จะเรียนรู้วิธีการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ในภาพรวมขององค์การเอกชนได้

1.3 สามารถวิเคราะห์และมีความตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ได้มาซึ่งคนดี คนเก่ง ที่เหมาะสมกับงานขององค์การบทความทางวิชาการ งานวิจัยต่าง ๆ รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหา มีความทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อเป็นการปรับปรุงความถูกต้องของเนื้อหา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ขององค์การธุรกิจค้าปลีก การพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว การสำรวจและการวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่และความสามารถของบุคคล กระบวนการสรรหา การคัดเลือก การดำรงรักษา และการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

Human resource planning in retail business, forecast number of human resource for short term and long term, survey and analysis in organization's human resource and capacity, process for recruiting, choosing and maintain, follow up and evaluation to accordance with the plan.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียนที่ไม่สามารถทำการสอนได้ หรือตามที่คุณเรียนร้องขอเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีฝึกปฏิบัติ	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้
- อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 บรรยายและยกตัวอย่างสอดแทรกในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย
- 1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการโดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยกรณีระเบียบวินัยตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อนตนเองวิชาชีพและสังคมอยู่เป็นประจำ
- 1.2.3 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนส่งงานให้ตรงเวลาการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 1.2.4 การมอบหมายงานกลุ่มและศึกษาค้นคว้าตัวอย่างจากการนำเสนอ
- 1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีกระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัยและการสร้างต้นแบบที่ดี

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานคนอื่น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

○ 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

○ 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

○ 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางราชการและวิชาชีพทางด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 จัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

2.2.2 การเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากผลงานที่นักศึกษาจัดทำ

2.3.2 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3.3 การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า กรณีตัวอย่าง

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

○ 3.1.2 สามารถสืบค้น จำแนก และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

○ 3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจค้าปลีกได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆโดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูลจำแนกข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลแก้ปัญหาวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้านภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม

3.3.2 ประเมินจากการตรวจผลงานการศึกษา ค้นคว้า รายงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ เพื่อใช้วัดทักษะทางด้านปัญญาของนักศึกษา โดยเน้นการแก้ปัญหา การอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

● 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

○ 4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.2 ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

4.3.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4.3.4 ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจค้าปลีก

○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

● 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำรายวิชา - ความหมายของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - หลักการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถวางแผนทรัพยากรมนุษย์ได้ 	3	1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น บทบาทสมมติในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน	1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจ ค้ำปติก 2.PowerPoint	1.1, 12	ภคพร กระจาดทอง
2	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ธุรกิจค้าปลีกกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถเขียนกระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจค้าปลีกได้ 	3	1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น การสืบค้นข้อมูลบทความ ข่าวที่เกี่ยวกับทางด้านทรัพยากรมนุษย์ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจ ค้ำปติก 2.PowerPoint 3.แบบฝึกหัด	1.1, 12	ภคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
3	<ul style="list-style-type: none"> - แนวความคิดทั่วไปในการพยากรณ์กำลังคน - ความหมายของการพยากรณ์กำลังคน - ความสำคัญของการพยากรณ์กำลังคนในธุรกิจค้าปลีก - กระบวนการพยากรณ์กำลังคนในธุรกิจค้าปลีก <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถพยากรณ์กำลังคนในธุรกิจค้าปลีก 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น การสืบค้นข้อมูลบทความ ข่าวที่เกี่ยวกับการพยากรณ์กำลังคนในธุรกิจ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก 2.PowerPoint 3.แบบฝึกหัด 	1.1, 12	ภคพร กระจาดทอง
4	<ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของการพยากรณ์กำลังคนในธุรกิจค้าปลีก - เทคนิคในการพยากรณ์กำลังคนในธุรกิจค้าปลีก - ข้อควรคำนึงในการพยากรณ์กำลังคนในธุรกิจค้าปลีก <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถเลือกใช้เทคนิคการพยากรณ์กำลังคนในธุรกิจค้าปลีกได้ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น ฝึกปฏิบัติการใช้เทคนิคต่างๆ ในการพยากรณ์กำลังคนในธุรกิจค้าปลีก พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก 2.PowerPoint 3.แบบฝึกหัด 	1.1, 12	ภคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
5	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคน - ความจำเป็นในการวิเคราะห์และข้อมูลกำลังคน - การเก็บข้อมูลกำลังคน - ประเภทของข้อมูลกำลังคนที่ควรสำรวจ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถเลือกรูปแบบการเก็บรวบรวมข้อมูลกำลังในที่ที่เหมาะสมกับธุรกิจค้าปลีก 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น ศึกษาข้อมูลในการเก็บรวบรวมข้อมูลกำลังคนจริง จากสถานประกอบการโดยผ่านเว็บไซต์ 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก 2.PowerPoint 3.แบบฝึกหัด 	1.1, 12	ภคพร กระจาดทอง
6	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการวิเคราะห์กำลังคน - ปัญหาและข้อมูลเสนอแนะในการสำรวจข้อมูลกำลังคน <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถเลือกใช้เทคนิคในการวิเคราะห์กำลังคนในธุรกิจค้าปลีกได้ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น ฝึกปฏิบัติการใช้เทคนิคต่างๆ ในการวิเคราะห์กำลังคนในธุรกิจค้าปลีก พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก 2.PowerPoint 3. งานค้นคน คนค้นงาน แก้อย่างไรใน Workforce Analysis https://www.youtube.com/watch?v=hCPe5PSDbW0 4.แบบฝึกหัด 	1.1, 12	ภคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
7	<ul style="list-style-type: none"> - แนวความคิดของการสรรหาพนักงาน - ความหมายการสรรหาพนักงาน - นโยบายในการสรรหาพนักงาน - ข้อกำหนดที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหาพนักงาน - หลักการสรรหาพนักงาน - กระบวนการในการสรรหาพนักงาน - กลยุทธ์การสรรหาพนักงาน - แหล่งการสรรหาพนักงาน <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถเลือกรูปแบบการในการสรรหาพนักงานได้ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น ศึกษาคลิปวิดีโอในเรื่องการสรรหาบุคลากรของบริษัทอิชิตัน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจ คำปลีก 2.PowerPoint 3.คลิปวิดีโอ วิธีรับสมัครพนักงานอิชิตัน https://www.youtube.com/watch?v=gQbsQ25-GPQ 4. แบบฝึกหัด 	1.1, 1.2,1.3	ภคพร กระจาดทอง
8	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการคัดเลือกพนักงาน - ความสำคัญของการคัดเลือกพนักงาน - เกณฑ์ทั่วไปในการคัดเลือกพนักงาน - กระบวนการคัดเลือกพนักงาน - เครื่องมือในการคัดเลือกพนักงาน <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถเลือกใช้วิธีการคัดเลือกพนักงานได้ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น ศึกษาคลิปวิดีโอในเรื่องการคัดเลือกบุคลากรของบริษัทอิชิตัน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจ คำปลีก 2.PowerPoint 3. คลิปวิดีโอ การสัมภาษณ์และคัดเลือกพนักงานของ อิชิตัน https://www.youtube.com/watch?v=MtylzaZFAWA 4. แบบฝึกหัด 	1.1, 1.2,1.3	ภคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
9	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการดำรงรักษาพนักงาน - ความสำคัญของการดำรงรักษาพนักงาน - ประโยชน์ของการดำรงรักษาพนักงาน - หลักการดำรงรักษาพนักงาน - แนวคิดการดำรงรักษาพนักงาน - ขั้นตอนการดำรงรักษาพนักงาน <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถเลือกรูปแบบในการดำรงรักษาพนักงานได้ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น บทบาทสมมติในเรื่องการดำรงรักษาพนักงาน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน และคลิปวิดีโอ 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจ คำปลีก 2.PowerPoint 3. คลิปวิดีโอ พนักงานแบบไหน “ควรออก” แบบไหน “ควรอยู่” https://www.youtube.com/watch?v=vTnINOb2Q00 4.แบบฝึกหัด 	1.1, 12	ภคพร กระจาดทอง
10	<ul style="list-style-type: none"> - สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความเข้าใจเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น ศึกษาคลิปวิดีโอในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจ คำปลีก 2.PowerPoint 3. คลิปวิดีโอ ความปลอดภัยในการทำงาน ช่างกล้อจงจรปิด https://www.youtube.com/watch?v=HSpZmS_uZng 4.แบบฝึกหัด 	1.1, 12	ภคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
11	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและวัตถุประสงค์การติดตามงาน - ความสำคัญของการติดตามงาน - รูปแบบของการติดตามงาน <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถเลือกรูปแบบในการติดตามงานได้อย่างถูกต้อง 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น การสร้างรูปแบบการติดตามงานในรูปแบบที่ได้รับมอบหมาย พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจ คำปลีก 2.PowerPoint 3.แบบฝึกหัด 	1.1, 12	ภคพร กระจาดทอง
12	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น ฝึกวิเคราะห์และศึกษารูปแบบประเมินผลการปฏิบัติ แล้วนำมาสร้างแบบประเมินผลการปฏิบัติใหม่ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจ คำปลีก 2.PowerPoint 3.แบบฝึกหัด 	1.1, 12	ภคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	Learning Outcome - นักศึกษาสามารถสร้างแบบประเมินผล การปฏิบัติงานได้					
13	- ความหมายของอาชีพและการพัฒนา อาชีพ - ความท้าทายในการพัฒนาอาชีพ - วัตถุประสงค์ของการพัฒนาอาชีพ - กระบวนการในการพัฒนาอาชีพ - เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ Learning Outcome - นักศึกษาสามารถเขียนกระบวนการ ขั้นตอนในการพัฒนาอาชีพได้	3	1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้น เรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นราย กลุ่ม เช่น ศึกษาคลิปวิดีโอในเรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ career path instant knowledge พร้อมนำเสนอหน้า ชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการ วางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจ คำปลึก 2.PowerPoint 3. คลิปวิดีโอ https://www.youtube.com/watch?v=Ef8X-WbFZb0 4.แบบฝึกหัด	1.1, 12	ภคพร กระจาดทอง
14	- ลักษณะของสายอาชีพ - รูปแบบการจัดทำเส้นทางก้าวหน้าใน สายอาชีพ - ขั้นตอนการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ Learning Outcome -นักศึกษสามารถสร้างขั้นตอนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพได้	3	1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้น เรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นราย กลุ่ม เช่น ฝึกปฏิบัติในการสร้าง ขั้นตอนเส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพของตนเอง พร้อมนำเสนอ หน้าชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการ วางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจ คำปลึก 2.PowerPoint 3.แบบฝึกหัด	1.1, 12	ภคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
15	<p>- การพัฒนาตนเอง</p> <p>- นำเสนอโครงการจัดตั้งธุรกิจ ให้วางแผนทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจที่ทำระยะเวลา 5 ปี</p> <p>Learning Outcome</p> <p>- นักศึกษาสามารถวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีกได้อย่างครอบคลุม</p>	3	<p>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>2.นำเสนอโครงการจัดตั้งธุรกิจ ให้วางแผนทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจที่ทำระยะเวลา 5 ปี</p>	<p>1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก</p> <p>2.PowerPoint</p>	1.1, 1.2,1.3	ภคพร กระจาดทอง

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.การมีส่วนร่วมในการเรียน	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 4.1.1, 4.1.2	1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร 2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 4. ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล	1-15	25%
2.โครงการจัดตั้งธุรกิจ	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 2.1.2, 3.1.1 4.1.1, 4.1.2 5.1.3, 5.1.4	1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร 2. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 6. ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด 7. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 8. ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล	15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
3. งานที่ได้รับมอบหมาย - บทบาทสมมติ - การสืบค้นข้อมูลบทความข่าว - การฝึกปฏิบัติ - ศึกษาจากคลิปวิดีโอ	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 2.1.2, 3.1.1 4.1.1, 4.1.2 5.1.3, 5.1.4	1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร 2. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน 5. ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด 6. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 7. ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล	1-15	15%
3. สอบปลายภาค	2.1.2, 3.1.1	1. ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ภคพร กระจาดทอง. (2560). *เอกสารประกอบการเรียนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก* กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กฤติน กุลเพ็ง. (2557). *การวางแผนและวิเคราะห์อัตรากำลังคนเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดีการพิมพ์.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2553). *การวางแผนทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ประคอง สุนธนจิตต์. (2555). *การวางแผนทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ออฟเซ็ท.

วิชัย โสสุวรรณจินดา. (2556). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: โฟร์เพช.

วิเชียร วิทยอดม. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management*.
กรุงเทพมหานคร: ธนรัชการพิมพ์.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- 3.1 สมาคมค้าปลีกไทย: <http://www.thairetailer.com>
- 3.2 สมาคมการค้าปลีกและเอสเอ็มอีทุนไทย: <http://www.retailthai.org>
- 3.3 สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย: Personnel Management Association of Thailand (PMAT)
- 3.4 สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย: <http://www.econthai.com>
- 3.5 สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- 3.6 วารสารเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอนประเมินรายวิชาผ่านระบบฯ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การทวนสอบผลโดยอาจารย์สอน เช่น การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรม “การวิพากษ์แนวการสอนโดยผู้สอน”

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียนวิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ