



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 3621105

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์  
(ภาษาอังกฤษ) Recruitment and Selection of Human Resource

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรารธรรม์ เรืองกัลปวงศ์

## คำนำ

รายวิชา 3621105 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ เป็นรายวิชาที่เน้นให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์การให้สอดคล้องกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางด้านการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์การต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเจตคติที่ดีในด้านการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดี และมีคุณภาพที่ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน มีทักษะในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ จากวารสาร บทความวิชาการ ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง

ผู้สอน

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
3621105 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์  
(Recruitment and Selection of Human Resource)
- จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง  
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทรายวิชา  
3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน)
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรารธรรม์ เรืองกัลปวงศ์
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด                      มิถุนายน 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์การให้สอดคล้องกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางด้านการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์การต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 มีเจตคติที่ดีในด้านการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดี และมีคุณภาพที่ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3 มีทักษะในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ จากวารสาร บทความวิชาการ ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ จากประสบการณ์งานวิจัยหรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ ขององค์การทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อันนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

2.4 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2559

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการในการสรรหาและคัดเลือก การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้แบบทดสอบเพื่อการจ้างงาน ประเภทของแบบทดสอบ การศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการใช้แบบทดสอบ ช่องทางในการสรรหา กระบวนการคัดเลือก การบรรจุพนักงาน การปฐมนิเทศ และการสอนงาน

Concept, theories, process in recruitment and selection, analysis and application of the test, type of testing. Study of problem and obstruction concerning the test. Type of recruitment, selection process, placement, orientation and coaching.

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตาม ความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) ให้คำปรึกษาเฉพาะในวันอังคาร

## 4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก  
ประสบการณ์วิชาชีพ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4				
(1) วิชาเฉพาะด้าน																			
3621105 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เข้าไปด้วยเสมอ

● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

○ 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม

○ 1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

○1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

## 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.2 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

## 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ นอกจากมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานแล้ว ความรู้ในสาขาวิชานั้นเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญที่นักศึกษาต้องรู้ เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาตนเอง อีกทั้งสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

● 2.1.2 มีความรู้ และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

○2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

○2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนมีองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญทางด้านการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ มาเป็นวิทยากรบรรยาย เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

## 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากรายงานที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้า

2.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบย่อย และการสอบ

ปลายภาค

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้ และสามารถพึ่งตนเองได้ เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษา คิดหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนใน ลักษณะท่องจำ ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

○ 3.1.1 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

○ 3.1.2 สามารถสืบค้น จำแนก และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่าง

สร้างสรรค์

○ 3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการสรรหา

และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนโดยการใช้กรณีศึกษาทางด้านการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ เพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์ และรู้จักแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนเป็นกลุ่ม

3.2.2 การสอนแบบการอภิปรายกลุ่ม

3.2.3 กำหนดให้นักศึกษาฝึกการสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงานทางด้านการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสอบการสอบปลายภาคโดยใช้กรณีศึกษา

3.3.2 ประเมินจากผลการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นจากกรณีศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม

3.3.3 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการสัมมนาและการอภิปรายกลุ่ม

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่นเป็นส่วนใหญ่ อีกทั้ง ผู้บังคับบัญชา การปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับนักศึกษา ที่จะต้องศึกษาและเรียนรู้ ดังนั้น นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติต่างๆ เพื่อให้เกิดทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

○ 4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม



● 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

○ 4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่  
พัฒนา

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำดังนี้

○ 5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

● 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

#### 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรภาครัฐหรือเอกชน จาก Website โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอ รวมถึงการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

5.3.2 ประเมินจากการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
1	<p>แนะนำรายวิชาการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- เกณฑ์การวัดและประเมินผล</li> <li>- บทนำเข้าสู่เนื้อหารายวิชา</li> </ul> <p><b>Learning Outcomes</b> นักศึกษาเข้าใจจุดประสงค์ของรายวิชาการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์</p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอนและรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การประเมินผลแนะนำหนังสือเรียน</li> <li>2. บรรยายเนื้อหาและสอดแทรกการเรียนรู้ด้านอื่น ๆ ประกอบการบรรยาย</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบบรรยายรายวิชาการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. Power Point</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองกล้า พวงค์
2	<p>บทที่ 2 แนวความคิดเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร</p> <p><b>Learning Outcomes</b> นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายนโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้</p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยาย/ อภิปรายกลุ่มศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลการศึกษานโยบายการสรรหาและคัดเลือกของบริษัทต่างๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบบรรยายรายวิชาการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองกล้า พวงค์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
			2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน	2. Power Point		
3-4	บทที่ 3 นโยบายในการสรรหาและการบรรจุบุคลากร <b>Learning Outcomes</b> นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการสรรหาและการบรรจุบุคลากร	6	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. บรรยาย/อภิปรายกลุ่มศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลการศึกษาของนโยบายการสรรหาและการบรรจุบุคลากร ของบริษัทต่างๆ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน	1. ตัวอย่างนโยบายของบริษัทต่างๆ 2. เอกสารประกอบการบริหารบรรยายรายวิชาการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3. Power Point	ข้อ 1.1, 1.3	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองกล้า พวงค์
5-6	บทที่ 4 การพยากรณ์และวางแผนกำลังคน <b>Learning Outcomes</b> นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ แนวโน้มการพยากรณ์ได้	6	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. บรรยาย 2. ศึกษากรณีปัญหาเรื่องการวางแผนการสำรวจ การวิเคราะห์ การพยากรณ์กำลังคน และการคำนวณต้นทุนกำลังคนในองค์กร	1. กรณีศึกษาแบบตัวอย่างการฝึกการคำนวณ 2. เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการสรรหาและการคัดเลือก	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองกล้า พวงค์

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
			ต่างๆ และอภิปราย กลุ่ม 3. ให้นักศึกษาทำ คำถามทบทวนท้าย บทเรียน	ทรัพยากร มนุษย์ 3.Power Point		
7	บทที่ 5 เทคนิคและ ช่องทางในการสรรหา บุคลากร <b>Learning Outcomes</b> นักศึกษาเข้าใจและ สามารถอธิบายวิเคราะห์ กรณีศึกษาได้	3	<b>กิจกรรมการเรียนการ สอน</b> 1. ศึกษากรณีตัวอย่าง 2. ฝึก วิเคราะห์ กรณีศึกษาในงานที่ได้ ศึกษาค้นคว้ามา	1.เอกสาร ประกอบกา รบรรยาย รายวิชาการ สรรหาและ การคัดเลือก ทรัพยากร มนุษย์ 2.ตัวอย่าง เครื่องมือที่ ใช้ในการ สรรหา 3.กรณีศึก ษา 4.Power Point	ข้อ 1.1, 1.3	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองภัล ปวงค์
8	บทที่ 6 การคัดเลือก บุคลากร <b>Learning Outcomes</b> นักศึกษาสามารถบอก วิธีการคัดเลือกบุคลากร ได้	3	<b>กิจกรรมการเรียนการ สอน</b> 1. เชิญวิทยากร ภายนอกมาบรรยาย 2.บรรยาย ศึกษากรณี ตัวอย่าง 3. เปิดโอกาสให้ นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นร่วมกับวิทยากร	<b>สื่อที่ใช้</b> 1.เอกสาร ประกอบกา รบรรยาย รายวิชาการ สรรหาและ การคัดเลือก ทรัพยากร มนุษย์ 2.กรณีย ตัวอย่าง	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองภัล ปวงค์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
				3.Power Point		
9	บทที่ 7 การทดสอบเพื่อ การคัดเลือกบุคลากร - การวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ แบบทดสอบเพื่อการจ้าง งาน - ประเภทของ แบบทดสอบ - การศึกษา ปัญหาและอุปสรรคใน การใช้แบบทดสอบ <b>Learning Outcomes</b> นักศึกษาสามารถ ประยุกต์ใช้ในการทำ แบบทดสอบได้	3	<b>กิจกรรมการเรียนการ สอน</b> 1. บรรยายเนื้อหา 2. เปิดโอกาสให้ นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้ นักศึกษาทำ แบบทดสอบเพื่อการ คัดเลือกบุคลากร	1.เอกสาร ประกอบกา รบรรยาย รายวิชาการ สรรหาและ การคัดเลือก ทรัพยากร มนุษย์ 2.แบบ ทด สอบ เพื่อ การคัดเลือก บุคลากร 3. Power Point	ข้อ 1.1, 1.3	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองภัล ปวงค์
10	บทที่ 8 หลักพฤติกรรม ศาสตร์ที่ใช้ในการ คัดเลือก <b>Learning Outcomes</b> นักศึกษาสามารถ ประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่ใช้ใน การคัดเลือก	3	<b>กิจกรรมการเรียนการ สอน</b> 1. บรรยายเนื้อหา 2. เปิดโอกาสให้ นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้ นักศึกษาทำ คำถามทบทวนท้าย บทเรียน	1. เอกสาร ประกอบกา รบรรยาย รายวิชาการ สรรหาและ การคัดเลือก ทรัพยากร มนุษย์ 2. Power Point	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองภัล ปวงค์
11-12	บทที่ 9 การปฐมนิเทศ และการบรรจุพนักงาน <b>Learning Outcomes</b> นักศึกษาสามารถนำ ความรู้เรื่อง การ	6	<b>กิจกรรมการเรียนการ สอน</b> 1. บรรยายศึกษา ค้นคว้าตัวอย่างของ	1.เอกสาร ประกอบกา รบรรยาย รายวิชาการ สรรหาและ	ข้อ 1.1, 1.3	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองภัล ปวงค์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
	ปฐมนิเทศและการบรรจุ พนักงานมาประยุกต์ใช้ การทำงานในอนาคตได้		การปฐมนิเทศและการ บรรจุพนักงาน 2. เปิดโอกาสให้ นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาทำ คำถามทบทวนท้าย บทเรียน	ก า ร ค้ ด เลื อ ก ท ร ั พ ย า ก ร ม นุ ช ย์ 2. ตัวอย่าง โ ค ร ง ก า ร ป ร ฐ ม นิ เ ท ศ 3. ตัวอย่าง ห นั ง สื่ อ ก า ร บ ร ร จู ด แ่ ง ต้ ง 4. Power Point		
13	บทที่ 10 การสอนงาน/ การทดลองงาน <b>Learning Outcomes</b> นักศึกษาสามารถทดลอง การปฏิบัติงานและการ บรรจุแต่งตั้งบุคลากรได้	3	<b>กิจกรรมการเรียนการ สอน</b> 1. บรรยายศึกษา ปัญหาที่เกิดขึ้นจาก การทดลองการ ปฏิบัติงานและการ บรรจุแต่งตั้ง 2. เปิดโอกาสให้ นักศึกษา ซักถามและ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาทำ คำถามทบทวนท้าย บทเรียน	<b>สื่อที่ใช้</b> 1. เอกสาร ประกอบการ บรรยาย รายวิชาการ สรรหาและ การคัดเลือก ทรัพยากร มนุษย์ 2. Power Point	ข้อ 1.1, 1.3	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองกลิ่น ปวงค์
14	การนำเสนอผลงานกลุ่ม <b>Learning Outcomes</b> นักศึกษาสามารถนำ	3	<b>กิจกรรมการเรียนการ สอน</b>	1. เอกสาร ประกอบกา รบรรยาย	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองกลิ่น ปวงค์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
	เนื้อหาตามบทเรียนมา นำเสนอหน้าชั้นได้		1. เปิดโอกาสให้ นักศึกษา ชักถามและ แลกเปลี่ยน ความ คิดเห็นร่วมกับผู้สอน 2. ให้นักศึกษานำเสนอ ผลงานกลุ่ม	รายวิชาการ สรรหาและ การคัดเลือก ทรัพยากร มนุษย์ 2. Power Point		
15	การนำเสนอผลงานกลุ่ม <b>Learning Outcomes</b> นักศึกษาสามารถนำ เนื้อหาตามบทเรียนมา นำเสนอหน้าชั้นได้	3	<b>กิจกรรมการเรียนการ สอน</b> 1. เปิดโอกาสให้ นักศึกษาชักถามและ แลกเปลี่ยน ความ คิดเห็นร่วมกับผู้สอน 2. ให้นักศึกษานำเสนอ ผลงานกลุ่ม	1. เอกสาร ประกอบกา บรรยาย รายวิชาการ สรรหาและ การคัดเลือก ทรัพยากร มนุษย์ 2. Power Point	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. สรารวรรณ์ เรืองภัล ปวงค์
16	สอบปลายภาค		สอบปลายภาค		ข้อ 1.1, 1.3	

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.การเข้าชั้น เรียน การมี ส่วนร่วม	1.1.1, 2.1.1, 2.1.2, 4.1.2	-แบบบันทึกการเข้าห้องเรียน -แบบบันทึกการส่งงาน -แบบสังเกตพฤติกรรม ความมี คุณธรรม จริยธรรม และมี จรรยาบรรณทางวิชาการและ วิชาชีพ	ทุกสัปดาห์	10%
2.งานที่ได้รับ มอบหมาย	1.1.1, 2.1.1, 2.1.2, 4.1.2, 5.1.3, 5.1.4	-ผลการวิเคราะห์กรณีปัญหา	สัปดาห์ที่ 2, 8, 11	20%

		-การสังเกตพฤติกรรมการวิเคราะห์ กรณีปัญหา -ผลงานการวิเคราะห์งาน		
3. รายงาน และ การ นำเสนองาน	1.1.1, 2.1.1, 2.1.2, 4.1.2, 5.1.3, 5.1.4	-การมีส่วนร่วมในการนำเสนองาน -ความพร้อมเพรียงในการทำงาน	สัปดาห์ที่ 2, 7 และ 15	10%
4. ทดสอบ ย่อย	1.1.1, 2.1.1, 2.1.2, 5.1.3, 5.1.4	ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัย	สัปดาห์ที่ 8	10%
5. วิเคราะห์/ สังเคราะห์ บทความ งานวิจัย	1.1.1, 2.1.1, 2.1.2, 4.1.2	-การใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือใน การนำเสนองาน -ข้อมูลที่มีการสืบค้นข้อมูลจาก ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -สังเกตจากการใช้ภาษาในการ นำเสนองาน	สัปดาห์ที่ 3, 5 และ 14	10 %
6. สอบปลาย ภาค	1.1.1, 2.1.1, 2.1.2, 5.1.3, 5.1.4	ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบปรนัยและอัตนัย	สัปดาห์ที่ 16	40 %
			รวมทั้งสิ้น	100 %

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารตำราหลัก

1.1 สรวรรณ เรื่อง กัลปวงศ์ และ อรรณพ เรื่อง กัลปวงศ์. (2560). *การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

1.2 ยงยุทธ เกษสาคร. (2552). *การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: วี.เจ. พรินติ้ง.

1.3 สมศักดิ์ ขาวลาภ. (2542). *การสรรหาและบรรจุพนักงาน*. กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 สุจิตรา ธนานนท์. (2552). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: ทีพีเอ็น เพรส.

2.2 อนิวัช แก้วจำนงค์. (2552). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: นำศิลป์โฆษณา.

2.3 จตุรงค์ ศรีวงศ์วรรณะ. (2558). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.



2.4 อนันต์ชัย คงจันทร์. (2557). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.

2.5 อลงกรณ์ มีสิทธิ และสมิต สัจฉกร. (2546). *การประเมินผลการปฏิบัติงาน* (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

2.6 สมชาย หิรัญกิตติ. (2542). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์ฉบับสมบูรณ์*. กรุงเทพฯ: ซี ระเบิดและไซเท็กซ์.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 คำนาย อภิปรัชญาสกุล. (2557). *การบริหารทรัพยากรบุคคล*. กรุงเทพฯ: โฟกัสมีเดีย แอนด์ พับลิชชิง.

3.2 ทองฟู ศิริวงศ์. (2553). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์.

3.3 พยัต วุฒิรงค์. (2555). *สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

3.4 พิชิต เทพวรรณ. (2555). *A-Z เครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

3.5 วนิตา วาตีเจริญ, อธิวัฒน์ กาญจนวณิชย์กุล และสมบัติ ทีฆทรัพย์. (2557). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์จากแนวคิด ทฤษฎี สู่ภาคปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

3.6 Bernardin, H. J. (2007). *Human Resource Management An Experiential Approach*. Singapore: McGraw-Hill.

3.7 Martin, J. (2010). *Key Concepts in Human Resource Management*. India: C&M Digital (P) Ltd, Chennai.

3.8 Mondy, J. B. (2007). *Human Resource Management*. Malaysia: Pearson Education, Inc.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา (ใช้แบบประเมินผลของคณะในการอ้างอิง)
- 1.4 ข้อเสนอแนะผ่านทางไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการสอน
- 2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

### 3. การปรับปรุงการสอน

3.1 สัมมนาการจัดการเรียนการสอน

3.2 แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชาการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

5.2 เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ