



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 3621104 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Policy and Planning

อาจารย์ผู้สอน

ดร.เฉลิมพล จินดาเรือง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัณย์ รัตน์สิทธิ์

คำนำ

รายวิชานโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ รหัสวิชา 3621104 เป็นรายวิชาที่กล่าวถึงแนวคิด ทฤษฎีในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้น ระยะยาว การวิเคราะห์อัตรากำลังและความสามารถของบุคลากรในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปัจจัยที่มีผลต่อนโยบายและการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มการจัดการธุรกิจที่มีผลต่อการจัดทำนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

ซึ่งการจัดทำ มคอ.3 ได้ข้อมูลมาจากการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนจากครั้งที่ผ่านมาเพื่อการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการจัดการการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

ดร.เฉลิมพล จินดาเรือง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัณย์ รัตนสิทธิ์

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	18
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	19

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3621104 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Policy and Planning

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.เฉลิมพล จินดาเรือง และ ผศ.ดร.ศรัณย์ รัตนสิทธิ์
อาจารย์ผู้สอน ดร.เฉลิมพล จินดาเรือง และ ผศ.ดร.ศรัณย์ รัตนสิทธิ์ ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1/2561 / ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคาร 32 ห้องเรียน 407

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ 12 กรกฎาคม 2560

วันที่ปรับปรุง 30 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์การให้สอดคล้องกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางด้านนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์การต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 มีเจตคติที่ดีในด้านนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดี และมีคุณภาพที่ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3 มีทักษะในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ จากวารสาร บทความวิชาการ ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ จากประสบการณ์งานวิจัยหรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ขององค์การทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อันนำไปสู่ การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

แนวคิด ทฤษฎีในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้น ระยะยาว การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างและความสามารถของบุคลากรในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปัจจัยที่มีผลต่อนโยบายและการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มการจัดการธุรกิจที่มีผลต่อการจัดทำนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

Concept, theories of human resource planning, process of human resource policy formulation, objective and planning of human resource management, short term and long term manpower forecast, analysis of manpower and its competence for job description. Factors affecting human resource management policy and planning, business management trends influencing human resource management policy and planning

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตาม ความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม จำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ วันพฤหัสบดี เวลา 09.00 - 16.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การและสังคม
- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ
- 1.2.2 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

○ 2.1.2 มีความรู้ และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรู้อื่นๆ ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

● 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

○ 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนมีองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญทางด้านนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ มาเป็นวิทยากรบรรยาย เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากรายงานที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้า

2.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

○ 3.1.2 สามารถสืบค้น จำแนก และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

● 3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาทางด้านนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์ และรู้จักแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนเป็นกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาคโดยใช้กรณีศึกษา

3.3.2 ประเมินจากผลการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นจากกรณีศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและวางแผนอัตรากำลังคนขององค์กรภาครัฐหรือเอกชน จาก Website โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

5.3.2 ประเมินจากการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>แนะนำรายวิชา บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและการ วางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่าง เหมาะสม</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การ ประเมินผล แนะนำหนังสือ เรียน 2. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 1 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกับผู้สอน 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวน ท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการ เรียนรายวิชานโยบาย และการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อการสอน PowerPoint 	<p>1.1 เพื่อให้ทราบ และเข้าใจ ความหมายและ วัตถุประสงค์ของ นโยบายและการ วางแผนทรัพยากร มนุษย์</p>	ผศ.ดร.ศรัณย์ รัตนสิทธิ์
2	<p>บทที่ 2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคโลกาภิ วัตน์</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 2 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน 	<ol style="list-style-type: none"> 3. เอกสารประกอบการ เรียนรายวิชานโยบาย และการวางแผน 	<p>1.2 เพื่อให้ทราบ และเข้าใจ ความสำคัญของ</p>	วิทยากร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม		ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน	ทรัพยากรมนุษย์ 4. สื่อการสอน PowerPoint	กระแสโลกวิวัตน์ที่ กระทบต่อการ บริหารทรัพยากร มนุษย์	
3	บทที่ 3 การวิเคราะห์งาน Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 3 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการ เรียนรายวิชานโยบาย และการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point	1.3 เพื่อให้ทราบ และเข้าใจวิธีการ วิเคราะห์งาน	ดร.เฉลิมพล จินดาเรือง
4-5	บทที่ 4 การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร Learning Outcome สามารถวิเคราะห์วางแผนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ	6	1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 4 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวน ท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการ เรียนรายวิชานโยบาย และการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point	1.4 เพื่อให้ทราบ และเข้าใจ กระบวนการสรร หา และคัดเลือก บุคลากร	ดร.เฉลิมพล จินดาเรือง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
				3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต		
6-7	บทที่ 5 การอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Learning Outcome สามารถวิเคราะห์วางแผน และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ	6	1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 5 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวน ท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการ เรียนรายวิชานโยบาย และการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	1.5 เพื่อให้ทราบ และเข้าใจเทคนิค การวางแผนการ จัดการด้าน ทรัพยากรมนุษย์	ดร.เฉลิมพล จินดาเรือง
8	บทที่ 6 การพัฒนาระบบสมรรถนะของบุคลากร Learning Outcome สามารถวิเคราะห์วางแผน และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้ง คำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือ ให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อ ทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหา	1. เอกสารประกอบการ เรียนรายวิชานโยบาย และการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power	1.6 เพื่อให้ทราบ และเข้าใจ การ พัฒนาระบบ สมรรถนะของ บุคลากร	ดร.เฉลิมพล จินดาเรือง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
			<p>ความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>point</p> <p>3. แนวการสอน</p> <p>4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>		
9	<p>บทที่ 7 การพัฒนาองค์กร</p> <p>Learning Outcome สามารถวิเคราะห์วางแผน และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ</p>	3	<p>1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือ ให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อ ทดสอบความเข้าใจ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการ เรียนรายวิชานโยบาย และ การ วาง แผน ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. แนวการสอน</p> <p>4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	1.7 เพื่อให้ทราบ และเข้าใจ การ พัฒนาองค์กร	ดร.เฉลิมพล จินดาเรือง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
10	บทที่ 8 การดำรงรักษาบุคคลากร -ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการฝึกอบรม Learning Outcome สามารถวิเคราะห์วางแผน และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้ง คำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือ ให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อ ทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหา ความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการ เรียนรายวิชานโยบาย และการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.8 เพื่อให้ทราบ และเข้าใจวิธีการ ธำรงรักษา บุคคลากร	ดร.เฉลิมพล จินดาเรือง
11-12	บทที่ 9 การบริหารผลการปฏิบัติงาน Learning Outcome สามารถวิเคราะห์วางแผน และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ	6	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้ง คำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือ ให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อ ทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหา ความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการ เรียนรายวิชานโยบาย และการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน	1.9 เพื่อให้ทราบ และเข้าใจ วิธีการ บริหารผลการ ปฏิบัติงาน	ดร.เฉลิมพล จินดาเรือง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
			3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต		
13-14	บทที่ 10 การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการ Learning Outcome มีทักษะการทำงานกับบทบาทต่าง ๆ ในสถานประกอบการจริง	6	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชานโยบาย และการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.10 เพื่อให้ทราบ และเข้าใจวิธีการบริหารผลตอบแทน และสวัสดิการ	ดร.เฉลิมพล จินดาเรือง
15	บทที่ 11 นโยบายและการวางแผนด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ตามกฎหมายแรงงาน กฎระเบียบเกี่ยวกับแรงงาน -บทบัญญัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ	1. หนังสือรายวิชานโยบายและการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power	1.11 เพื่อให้ทราบ และเข้าใจใน นโยบายและการวางแผนด้านการ	วิทยากร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>-บทบัญญัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2551</p> <p>-บทบัญญัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553</p> <p>-กฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551)</p> <p>-กฎกระทรวง ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2553)</p> <p>-พระราชกฤษฎีกากำหนดงานที่ให้มีการคุ้มครองแรงงาน แตกต่างไปจากพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541</p> <p>Learning Outcome สามารถวิเคราะห์วางแผน และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ</p>		<p>2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>point</p> <p>3. แนวการสอน</p> <p>4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p>	<p>จัดการทรัพยากร มนุษย์ตาม กฎหมายแรงงาน กฎระเบียบ เกี่ยวกับแรงงาน</p>	
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1. กิจกรรม งานที่ได้รับ มอบหมาย	(1.2) (1.4) (2.1) (2.3) (3.1) (3.3) (4.3) (5.2)	1. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม การ ส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย (1.3) 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นรายบุคคลและกลุ่ม (1.2) 3. ประเมินจากแบบฝึกหัดทบทวนท้าย บทเรียน (2) 4. ประเมินจากรายงานที่จัดทำเป็นกลุ่ม 5. ประเมินจากการนำเสนอรายงาน (กลุ่ม) ในชั้นเรียน 6. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นการอภิปราย กลุ่ม (4.1) 7. ประเมินจากการนำเสนอการแสดง ความคิดเห็นจากกรณีศึกษาที่ได้รับ มอบหมายเป็นกลุ่ม (3.3) 8. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำในการอภิปราย ซักถาม 9. ประเมินจากผลการสืบค้นโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (3.2)	1 - 15	30%
2. การเข้า ชั้นเรียน/ การตรงต่อ เวลา	(1.2) (1.4)	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและเข้าร่วม กิจกรรม การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่เป็นรายบุคคลและกลุ่ม	1 - 15	10%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
3	(3.1) (3.3) (3.1) (3.3)	การสอบกลางภาคและสอบปลายภาค	8 และ 16	20และ40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

1.1 ญัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2545). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 สุจิตรา ธนานนท์. (2552). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ทีพีเอ็น เพรส.

2.2 อนิวัช แก้วจางค์. (2552). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: นำศิลป์โฆษณา.

2.3 จตุรงค์ ศรีวงศ์วรรณะ. (2558). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์.

2.4 อนันต์ชัย คงจันทร์. (2557). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 คำนาย อภิปรัชญาสกุล. (2557). *การบริหารทรัพยากรบุคคล*. กรุงเทพมหานคร: โฟกัสมีเดีย แอนด์ พับลิชชิ่ง.

3.2 ทองฟู ศิริวงศ์. (2553). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์.

3.3 พยัต วุฒิรงค์. (2555). *สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

3.4 พิชิต เทพวรรณ. (2555). *A-Z เครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

3.5 วนิดา วาดีเจริญ, อธิวัฒน์ กาญจนวณิชกุล และสมบัติ ทีฆทรัพย์. (2557). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์จากแนวคิด ทฤษฎี สู่ภาคปฏิบัติ*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

3.6 Mathis, Robert L., Jackson, John H., Valentine, Sean R., and Meglich, Patricia (2016). *Human Resource Management 15th Edition*. New York: Cengage.

3.7 Gary Dessler (2016). *Human Resource Management 15th Edition*. New York: Pearson.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2.2 ผลการฝึกปฏิบัติ
- 2.3 รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย
- 2.4 การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรและอาจารย์อื่นในสาขาวิชาและนำผลการประเมินในข้อ 1 และ 2 มาใช้เพื่อการดำเนินการ
- 3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีหลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

กระบวนการเรียนรู้ Active Learning

1. การให้ผู้เรียนมีบทบาทในการแสวงหาความรู้และเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์จนเกิดความรู้ ความเข้าใจนำไปประยุกต์ใช้สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าหรือสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ และพัฒนาตนเองเต็มความสามารถ รวมถึงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เขาได้มีโอกาสร่วมอภิปรายให้มีโอกาสฝึกทักษะการสื่อสาร

2. การนำเสนองาน การเรียนรู้ในสถานการณ์จำลอง ทั้งมีการฝึกบทบาทสมมติในสภาพจริง โดยการเชื่อมโยงกับสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้ผลการเรียนรู้เกิดขึ้น