



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 3623201

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Personality Development for Human Resource Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สราวรรณ์ เรืองกัลปวงศ์

คำนำ

รายวิชา 3623201 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในความหมาย ความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพต่อตนเอง โดยสามารถอธิบายถึงทฤษฎีและองค์ประกอบของบุคลิกภาพได้ มีทักษะในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองทั้งกาย วาจา และจิตใจ เกิดจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับวิชาชีพและการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ทักษะทางด้านบุคลิกภาพได้รับการพัฒนา อาทิ การนั่ง การยืน การเดิน การพูดในที่สาธารณะ การรับประทานอาหาร รวมถึงการแต่งหน้า และดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง มารยาทต่างๆ ที่เป็นวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมแบบสากล มารยาทและการวางตัวในการเข้าสังคมในโอกาสต่างๆ การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น การสร้างเสริมบุคลิกภาพ การแต่งกาย การพูดต่อหน้าที่ชุมชน และการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

ผู้สอน

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	18
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	19

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ/สาขา คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและรายชื่อย่อยรายวิชา
3623201 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์
(Personality Development for Human Resource Management)
2. จำนวนหน่วย
3 (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หมวดวิชาเลือก
4. อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรสวรรค์ เรืองกัลปวงศ์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคเรียนที่ 1/2561 ชั้นปีที่ 3 หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
-ไม่มี-
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)
-ไม่มี-
8. สถานที่เรียน
อาคารเรียนในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในความหมาย ความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพต่อการพัฒนาตนเอง
 - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงทฤษฎีและองค์ประกอบของบุคลิกภาพได้
 - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองทั้งกาย วาจา และจิตใจ
 - 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับวิชาชีพและการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาและกิจกรรมให้ทันสมัยและเพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพของตนเองอีกทั้งยังสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์และประเมินบุคลิกภาพของตนเอง การพัฒนาตนเอง ภาวะผู้นำในวิชาชีพ มารยาททางสังคม มารยาทในการพูดในโอกาสต่างๆ มารยาทการติดต่องาน มารยาทการเข้าร่วมประชุม การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน

Basic concept and principals of personality development, analyzing and assessing own personality, self-development, professional leadership, social etiquettes, speaking manner in different situations, work manner, meeting etiquettes, making decision in different situation at work

2. จำนวนชั่วโมงต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน/ ภาคสนาม	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มจำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ใช้วิธีการสื่อสารกับนักศึกษาโดยแจ้งในชั้นเรียนและติดป้ายประชาสัมพันธ์ไว้ที่บอร์ดประจำหลักสูตร

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของหมวดวิชาเลือก

มคอ.2

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก ประสบการณ์วิชาชีพ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4				
(2) วิชาเลือก																			
3623201 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

1. สรุปลึ้น ๆ เกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
2. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ 1
3. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการ

เรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เข้าไปด้วยเสมอ

○ 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

● 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

● 1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

○ 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นด้านจิตสำนึกและจรรยาบรรณในการทำงานตามหลักวิชาชีพ เช่น การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.2.2 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.3 ฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ ไม่คัดลอกงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย

1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนการแต่งกาย การปฏิบัติตนในที่สาธารณะอย่างเหมาะสม รวมทั้งการปรับตัวให้เข้ากับสังคม การสำรวจ การให้เกียรติตนเองและผู้อื่น

1.3.3 ประเมินจากงาน/รายงานที่ได้มอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นอกจากมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานแล้ว ความรู้ในสาขาวิชานั้นเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาตนเอง อีกทั้งสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

○ 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

○ 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 อธิบาย บรรยาย โดยยึดหลักการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2.2 วิเคราะห์กรณีศึกษา

2.2.3 ทดสอบย่อย สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการ ทฤษฎีและการประยุกต์ใช้

2.2.4 มอบหมายให้ค้นหาค้นหาบทความ งานวิจัย สถานการณ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องนำมาวิเคราะห์และทำรายงาน

2.2.5 เชิญวิทยากรจากภายในและ/หรือภายนอกมาให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากการทดสอบย่อย และการสอบปลายภาค

2.3.2 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า/การทำกิจกรรมต่างๆ

2.3.3 รายงานการค้นคว้าบทความ งานวิจัย สถานการณ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้ และสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ ดังนั้นนักศึกษาต้องต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 3.1.1 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- 3.1.2 สามารถสืบค้น จำแนก และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

● 3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการทรัพยากร มนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- 3.2.1 อธิบาย บรรยาย โดยยึดหลักการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.2.2 การสอนโดยใช้การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning คือการจัดการเรียนการสอน แบบเน้นประสบการณ์ (Experiential Learning) โดยจัดสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ที่เป็นรูปธรรม กำหนดรูปแบบกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนเชื่อมโยงความรู้ โดยการสร้างความคิดรวบยอดจากสถานการณ์นั้นๆ ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนลงปฏิบัติจริง ฝึกทักษะการแก้ปัญหาและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3.2.3 กำหนดให้นักศึกษาฝึกการสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงาน/กิจกรรมโครงการ/บทความวิจัย/งานวิจัยทางด้านการพัฒนาบุคลากรมาวิเคราะห์และทำรายงาน
- 3.2.4 การทำกิจกรรมกลุ่มและนำเสนอรายงานกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1 ประเมินโดยการสังเกต ขณะผู้เรียนปฏิบัติตามสถานการณ์ และประเมินผลงานขณะนักศึกษาปฏิบัติงาน รวมทั้งประเมินผลโดยการสังเกต และให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขจุดบกพร่องได้ทันที
- 3.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมมีส่วนร่วมทุกกิจกรรมในการเรียนการสอนของผู้เรียนรายบุคคล
- 3.3.3 ประเมินผลจากทดสอบย่อยและปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นวัดหลักการและทฤษฎี
- 3.3.4 ประเมินจากผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่นเป็นส่วนใหญ่ อีกทั้งผู้บังคับบัญชา การปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นสำหรับนักศึกษาที่จะต้องศึกษาและเรียนรู้ ดังนั้น นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ เพื่อให้เกิดทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

● 4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

● 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

○4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การมอบหมายงาน/กิจกรรม/โครงการ (กลุ่ม) การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

4.2.2 จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่นและบุคคลภายนอก

4.2.3 มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมายเพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่นโดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

4.3.2 ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษา

4.3.3 ให้นักศึกษาประเมินสมาชิกในกลุ่มทั้งด้านทักษะและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ

4.3.4 ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำดังนี้

○5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

○5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศ

5.2.2 มอบหมายงานให้ค้นคว้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต (internet) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการเรียนการสอน

5.2.2 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง โดยเน้นการนำตัวเลขหรือสถิติมาอ้างอิงจากแหล่งที่มาที่เชื่อถือได้

5.2.3 แนะนำบทความ / You tube ที่น่าสนใจ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์ของสื่อต่างๆ ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งปากเปล่าและการเขียน รวมถึงการเลือกใช้รูปแบบของสื่อเพื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

5.3.2 ประเมินทักษะในการสืบค้นข้อมูล และการนำข้อมูลที่ได้มาใช้ประโยชน์

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/ Learning Outcome	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	การชี้แจงแนวการสอน (Course Syllabus) กำหนดกิจกรรมระหว่างเรียน และ เกณฑ์ การประเมินผลทดสอบความรู้พื้นฐานนักศึกษา Learning Outcomes นักศึกษ ำเข้าใจและสามารถอธิบายจุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาได้	3	- แนะนำวิธีการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการเรียนแบบ Active Learning และ อธิบายเนื้อหา รายวิชาจุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน และ website เพิ่มเติม	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point	ข้อ 1.1, 1.2, 1.4	ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกัลปวงศ์
2	-แนวคิดทฤษฎีบุคลิกภาพ -ความหมายความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ -องค์ประกอบของบุคลิกภาพ -การวิเคราะห์และประเมินบุคลิกภาพของตนเอง Learning Outcomes นักศึกษ ำเข้าใจและสามารถอธิบายเนื้อหาตามบทเรียนได้	3	บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเอง	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกัลปวงศ์

3	<p>-แนวความคิด ทฤษฎีการพัฒนิตนเอง</p> <p>-ความหมายของการพัฒนิตน</p> <p>-ความสำคัญการพัฒนิตน</p> <p>-ทฤษฎีการพัฒนิตนเอง</p> <p>-เทคนิควิธีการพัฒนิตน</p> <p>-การเห็นคุณค่าในตนเอง</p> <p>-สภาพแวดล้อมที่มีผลให้บุคคลเห็นคุณค่าในตนเอง</p> <p>-การเห็นคุณค่าในตนเองกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>Learning Outcomes</p> <p>นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายเนื้อหาตามบทเรียนได้</p>	3	<p>-บรรยายและฝึกปฏิบัติ</p> <p>โดยนักศึกษาวิเคราะห์จุดเด่น-จุดอ่อนด้านต่างๆ ของตนเองและพิจารณาปรับเปลี่ยนเปลี่ยนข้อบกพร่องของตนเองจากการฝึกปฏิบัติ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p>	ข้อ 1.1, 1.3	<p>ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกัลปวงศ์</p>
4	<p>ความหมายของการพัฒนาบุคลิกภาพภายใน</p> <p>-องค์ประกอบของบุคลิกภาพภายใน</p> <p>-การพัฒนาด้านสติปัญญา</p> <p>-การพัฒนาด้านความฉลาดทางอารมณ์</p> <p>-การพัฒนาด้านความสามารถในการฟันฝ่าอุปสรรคปัญหา</p> <p>-การพัฒนาด้านความฉลาดทางจริยธรรมและศีลธรรม</p> <p>-การฝึกพัฒนาบุคลิกภาพภายใน</p> <p>Learning Outcomes</p> <p>นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ จุดเด่น-จุดอ่อนด้านต่างๆ ของตนเองได้</p>	3	<p>-บรรยาย ระดมสมองอภิปราย แลกเปลี่ยนประสบการณ์</p> <p>-ยกตัวอย่างประกอบตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์จุดเด่น-จุดอ่อนด้านต่างๆ ของตนเอง</p> <p>-การแสดงบทบาทสมมติด้วยการจัดสถานการณ์จำลองในชั้นเรียน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. สื่อ Internet</p>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	<p>ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกัลปวงศ์</p>

5	<p>การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักทั่วไปในการแต่งกาย -การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยเสื้อผ้า การแต่งกาย - การเลือกเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายสำหรับสุภาพสตรี -องค์ประกอบของรูปร่างที่มีความบกพร่องของสุภาพสตรี - การเลือกเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายสำหรับสุภาพบุรุษ -องค์ประกอบของรูปร่างที่มีความบกพร่องของสุภาพบุรุษ <p>Learning Outcomes นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการแต่งกายและการสร้างบุคลิกภาพที่ดีได้</p>	3	<p>บรรยาย และการวิเคราะห์บุคคลตัวอย่าง การแต่งกายด้วยบุคลิกภาพที่แตกต่างกัน และในโอกาสต่างๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. กรณีศึกษา 4. สื่อ Internet 	ข้อ 1.1, 1.3, 1.4	<p>ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกัลปวงศ์</p>
6	<p>ความสำคัญของการดูแลสุขภาพเพื่อบุคลิกภาพที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของสุขภาพ -ลักษณะบุคคลที่มีสุขภาพกายสมบูรณ์ <p>Learning Outcomes นักศึกษาสามารถอธิบายเนื้อหาตามบทเรียนได้</p>	3	<p>-บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น -แต่ละกลุ่มนำเสนอ ตัวอย่างอาหารสุขภาพ ในแต่ละภาคพร้อมคุณค่าทางอาหาร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน 	ข้อ 1.1, 1.3, 1.4	<p>ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกัลปวงศ์</p>
7	<p>การสื่อสารกับการพัฒนาบุคลิกภาพของนักการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความสำคัญของการสื่อสาร 	3	<p>-บรรยายและฝึกปฏิบัติ แสดงบทบาทสมมติ (Role play) การสื่อสารช่องทางต่างๆ -วิเคราะห์และสรุปผล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	<p>ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกัลปวงศ์</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -องค์ประกอบของการติดต่อสื่อสาร -ประเภทของการติดต่อสื่อสาร -การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยภาษาภายในการสื่อสาร -พฤติกรรมแสดงออกของภาษาที่สำคัญ <p>Learning Outcomes นักศึกษามีความสามารถประยุกต์ใช้การสื่อสารเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพได้</p>		กิจกรรมกลุ่มเรื่องการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> 3. กรณีศึกษา 4. สื่อ Internet 		
8	<p>ศิลปะการพูดเพื่อการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการพูดเบื้องต้น - การพูดแนะนำตนเอง - การพูดเรื่องประทับใจ - หลักการพูดบรรยายสรุป - หลักการพูดจูงใจ - มารยาทในการพูดในโอกาสต่างๆ <p>Learning Outcomes นักศึกษามีความสามารถประยุกต์ใช้ศิลปะการพูดเพื่อการสื่อสารได้</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> -บรรยายและฝึกปฏิบัติการฝึกพูดในประเภทต่างๆเป็นรายบุคคล -ทดสอบย่อยท้ายชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	<p>ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกัลปวงศ์</p>
9	<p>ความหมายของมารยาทไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความสำคัญของมารยาทในสังคมและธุรกิจ -ขอบข้าย มารยาทไทย -ความหมายของอิริยาบถ -การแสดงความเคารพแบบไทย -ลักษณะท่วงท่าที่สง่างาม -มารยาททางสังคม ได้แก่ 	3	<ul style="list-style-type: none"> -บรรยายและฝึกปฏิบัติรายบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. กรณีศึกษา 	ข้อ 1.1, 1.4	<p>ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกัลปวงศ์</p>

	<p>มารยาทโดยทั่วไป และมารยาทตามกาลเทศะ</p> <ul style="list-style-type: none"> -มารยาทในการประชุม -มารยาทการติดต่องาน <p>Learning Outcomes</p> <p>นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เนื้อหาตามบทเรียนเพื่อการพัฒนา มารยาททางสังคมได้</p>					
10	<p>ความหมาย และความสำคัญของการสมาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> -มารยาทในการพบกับบุคคลทั่วไป -มารยาทในที่ทำงาน -มารยาทในการทักทายและการแนะนำตัว -มารยาทในการใช้นามบัตร -มารยาทในที่สาธารณะ <p>Learning Outcomes</p> <p>นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เนื้อหาตามบทเรียนเพื่อพัฒนา มารยาทที่ดีของตนเองได้</p>	3	<p>-บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> -กำหนดกิจกรรมให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคลที่ไม่มีมารยาททางสังคมและแนวทางแก้ไข 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. กรณีศึกษา 	ข้อ 1.1, 1.4	<p>ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกล้า ปวงศ์</p>

11	<p>มารยาทในการ รับประทานอาหารแบบ ต่าง ๆ เช่นการ รับประทานอาหารแบบ สากล การรับประทานอาหาร อาหารโต๊ะจีน</p> <p>Learning Outcomes นักศึกษามีความสามารถ ประยุกต์ใช้เนื้อหาตาม บทเรียนเพื่อพัฒนา มารยาทในการ รับประทานอาหารของตนเองได้</p>	3	<p>บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการฝึกปฏิบัติ</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน</p>	<p>ข้อ 1.1, 1.2, 1.3</p>	<p>ผศ.ดร. สรสวรรค์ เรืองกัล ปวงศ์</p>
12	<p>ความหมายของผู้นำและ ภาวะผู้นำ -ระดับและประเภทของ ผู้นำ -บทบาทของผู้นำ -หน้าที่ของผู้นำ -หลักธรรมของผู้นำ -เทคนิคการสร้างภาวะ ผู้นำที่มีคุณภาพ -การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อ การเป็นผู้นำ -ลักษณะบุคลิกภาพของ ผู้นำที่ประสบความสำเร็จ</p> <p>Learning Outcomes นักศึกษามีความสามารถ ประยุกต์ใช้เนื้อหาตาม บทเรียนเพื่อพัฒนาภาวะ ผู้นำของตนเองได้</p>	3	<p>-บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติ Role play -ทดสอบย่อยท้ายชั่วโมง</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. สื่อการสอน Power point 3. กรณีศึกษา 4.Youtube</p>	<p>ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4</p>	<p>ผศ.ดร. สรสวรรค์ เรืองกัล ปวงศ์</p>

13	<p>บุคลิกภาพกับของนักจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความสำคัญของบุคลิกภาพในการทำงาน -บุคลิกภาพที่พึงประสงค์ในการทำงาน -การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน -บุคลิกภาพมีอิทธิพลต่อการ-เลือกอาชีพอาชีพกับบุคลิกภาพ -เลือกอาชีพอย่างไรให้เหมาะกับบุคลิกภาพ <p>Learning Outcomes นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาเกี่ยวกับบุคลิกภาพในการทำงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้</p>	3	<p>ศึกษาตัวอย่างบุคลิกภาพของบุคคลที่ประสบความสำเร็จในอาชีพต่างๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. กรณีศึกษา 4. Youtube 	ข้อ 1.1, 1.3	<p>ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกัลปวงศ์</p>
14	<p>-การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -บุคลิกภาพมีอิทธิพลต่อการ -การตัดสินใจเลือกการอาชีพที่เหมาะสมและประสบความสำเร็จในการทำงาน <p>Learning Outcomes นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เนื้อหาตามบทเรียนได้</p>	3	<p>-บรรยาย อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นวิเคราะห์บุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสถานการณ์จำลองเชื่อมโยงความรู้โดยการสร้างความคิดรวบยอดจากสถานการณ์นั้นๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. บทความวิจัย 4. ตัวอย่างบุคคลที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน 	ข้อ 1.1, 1.4	<p>ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกัลปวงศ์</p>
15	<p>การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความสำคัญของการ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	<p>ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกัลปวงศ์</p>

	ตัดสินใจ -ความหมายของการ ตัดสินใจ -ทฤษฎีการตัดสินใจ -ประเภทของการตัดสินใจ -องค์ประกอบของการ ตัดสินใจ -ขั้นตอนในการตัดสินใจ Learning Outcomes นักศึกษาสามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหา เพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้อง ได้		สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารการเรียนรู้ 2. เป็ด โอ ก า ส ให้ นักศึกษา อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและ สงสัย	2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน		ปวงค์
16	สอบปลายภาค		สอบปลายภาค			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของหมวด วิชาเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
วิชาเลือก																			
3623201 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการ จัดการทรัพยากรมนุษย์	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 4.1.1, 4.1.2	- เช็ชชื่อจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา - การสังเกตพฤติกรรม การให้เกียรติตนเองและผู้อื่น	ทุกสัปดาห์	10
2. งานที่ได้รับมอบหมาย	1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.3	ผลการปฏิบัติรายบุคคล ผลการปฏิบัติรายกลุ่ม ทดสอบย่อยท้ายชั่วโมง	สัปดาห์ที่ 2, 5 และ 9 สัปดาห์ที่ 6, 7, 10-15 สัปดาห์ที่ 12	5 10 5
3. รายงาน และการนำเสนอ	1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.3	ผลจากกิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอผลงานกลุ่ม ทดสอบโดยการซักถาม	สัปดาห์ที่ 9 และ 10 สัปดาห์ที่ 7, 11, 13 และ 15	15
4. ทดสอบย่อย	1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.3, 5.1.3	การมีส่วนร่วมในการแสดงบทบาทสมมติ	สัปดาห์ที่ 4	5
5. วิเคราะห์/สังเคราะห์บทความงานวิจัย	2.1.1, 2.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2	การประสานงาน การใช้เทคโนโลยีที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน	สัปดาห์ที่ 4- 5 สัปดาห์ที่ 7, 8 และ 13	5 5
6. สอบปลายภาค	1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 5.1.3	ประเมินจากการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบปรนัยและอัตนัย	สัปดาห์ที่ 16	40
			รวมทั้งสิ้น	100

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

สรารวรรณ เรื่อง กัลปวงศ์ .(2559). เอกสารประกอบการเรียนวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กันตยา เพิ่มผล. (2552). การพัฒนาบุคลิกภาพ. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: บุญศิริการพิมพ์.

คม สุวรรณพิมพ์. (2550). เปลี่ยนบุคลิกภาพ พลิกสู่ความสำเร็จ. กรุงเทพฯ: พิษเนศ พรินต์ติ้ง เซ็นเตอร์.

- ปฏิพล ตั้งจักรวรรานนท์. (2551). *ถอดรหัสบุคลิกภาพและความฉลาดของคุณ*. กรุงเทพฯ: บิสคิด.
- วิศิษฐ์ ศรีพิบูลย์. (2553). *ภาษากายพิชิตหัวใจ*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: บานานาสวีท.
- สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. (ม.ป.ป.). *กรณีศึกษา : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล*. กรุงเทพฯ: สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.
- ฤดี หลิมไพโรจน์. (2551). *เอกสารประกอบการสอนวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ*. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- อนงค์นาถ ทนชัย. (2554). *เอกสารประกอบการสอนวิชามารยาทสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดย

 - การสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน เช่น ผ่านไลน์กลุ่มนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
 - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
 - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา (ใช้แบบประเมินผลของคณะในการอ้างอิง)
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
 - การประเมินการสอนโดยการสังเกตขณะสอนและการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา
 - ผลการเรียนของนักศึกษา
3. การปรับปรุงการสอน
 - อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาแล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรูปแบบมคอ.5
 - การประชุมอาจารย์ทั้งสาขาวิชาเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
4. การทบทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา
 - มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการสอบถามจากนักศึกษา การอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา การตรวจผลงาน การทวนสอบจากคะแนนสอบ
 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ร่วมกัน ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้นักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขาวิชา มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตรฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป