



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา 3623103

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ

(ภาษาอังกฤษ) (Good Governance and Organizational Culture)

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ชลิดา เหลี่ยมวิเศษ

คำนำ

รหัสวิชา 3623103 ธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ (Good Governance and Organizational Culture) นี้ ได้แบ่งเนื้อหาในการเรียนการสอน ได้แก่ แนวคิด ทฤษฎี โครงสร้าง ความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงกับหลักธรรมาภิบาล วัฒนธรรมองค์การ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตัดสินใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อองค์การ และธรรมาภิบาล รวมทั้งวัฒนธรรมองค์การ การจัดการโดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์การ การจัดการวัฒนธรรมที่หลากหลายในองค์การ การจัดการวัฒนธรรมองค์การที่มีผลต่อธุรกิจ

การเรียนการสอนนี้ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และการปฏิบัติจากการเรียนรู้ด้วยตนเองจากงานที่ได้รับมอบหมาย และจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงเนื้อหา และการบูรณาการเนื้อหารายวิชานี้กับรายวิชาอื่นๆ ของหลักสูตรได้ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน และศึกษาในศาสตร์ขั้นสูงที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

24 กรกฎาคม 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	19
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	20

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3623103

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ

(ภาษาอังกฤษ) (Good Governance and Organizational Culture)

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9.1 วันที่จัดทำ 24 กรกฎาคม 2561

9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด -

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของการเรียนการสอนเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ (Good Governance and Organizational Culture) ได้แก่ แนวคิด ทฤษฎี โครงสร้าง ความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงกับหลักธรรมาภิบาล วัฒนธรรมองค์การ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตัดสินใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อองค์การ และธรรมาภิบาล รวมทั้งวัฒนธรรมองค์การ การจัดการโดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์การ การจัดการวัฒนธรรมที่หลากหลายในองค์การ การจัดการวัฒนธรรมองค์การที่มีผลต่อธุรกิจ เป็นต้น

1.2 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 มีทักษะในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การจากวารสาร บทความวิชาการ ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง

1.4 สามารถบูรณาการข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศ และหลักการความคิดรวบยอดของธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การจากประสบการณ์งานวิจัย บทความวิชาการ หรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมอันนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

2.4 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2561

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี โครงสร้างความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงกับหลักธรรมาภิบาล วัฒนธรรมองค์การ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตัดสินใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อองค์การ และธรรมาภิบาล รวมทั้งวัฒนธรรมองค์การ การจัดการโดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์การ การจัดการวัฒนธรรมที่หลากหลายในองค์การ การจัดการวัฒนธรรมองค์การที่มีผลต่อธุรกิจ

Theory correlation structure associated with the principles of good governance. Organizational culture, social responsibility and morals in human resource management. Decisions about environmental factors that affect organizational good governance and organizational culture. Management by the importance of stakeholders in the organization. Managing culture diversity in organizations. Managing culture diversity in organizations. Management, organizational culture affects business.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตาม ความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่ต้องการ) ให้คำปรึกษาในวันเวลาที่มีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เข้าไปด้วยเสมอ ดังนี้

● 1.1.1 **ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ**

● 1.1.2 **มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อนอง วิชาชีพและสังคม ตลอดจนกฎกติกาของการเรียนการสอนรายวิชานี้**

○ 1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม

○ 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมี ระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.3 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.4 มอบหมายงานให้นักศึกษามีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกในกลุ่ม

1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติตนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี และใช้วิธีการสอนจาก กรณีตัวอย่าง และตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ชำนาญ เหตุการณ์ ชีวิตประวัติ สื่อ และอินเทอร์เน็ต

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีระเบียบวินัยและตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน และความรับผิดชอบในการ ส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

1.3.2 ประเมินจากงาน/รายงานที่ได้มอบหมาย และมีความซื่อสัตย์ต่อนองและผู้อื่น

1.3.3 ประเมินจากปริมาณการกระทำความผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นอกจากมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานแล้ว นักศึกษาจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับรายวิชาธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้เป็นทักษะประกอบอาชีพ และช่วยพัฒนาตนเองและการนำมาปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

○ 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต และหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของรายวิชาธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ โดยสามารถจำแนกและอธิบายองค์ความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การจากการบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

○ 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีเรียนรู้จากประสบการณ์ และมีความรู้เกี่ยวข้องกับชุมชน และความเป็นไปของชาติและสังคมโลก ของธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การของวิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ และกรณีศึกษา

● 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของรายวิชาธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ และเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนมีองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน เช่น การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การศึกษาดูงาน เป็นต้น

2.2.3 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงผ่านประสบการณ์ โดยการเชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยาย เพื่อสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากรายงานที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้าและจัดทำ

2.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนอรายงาน หรือผลงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพ และสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถมีแนวคิดในการหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

○ 3.1.1 สามารถคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

● 3.1.2 สามารถค้นคว้า สืบค้น จำแนก ประเมินข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

● 3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะของตนเองในการแก้ปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์จากวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ เพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์ และรู้จักแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

3.2.2 การสอนแบบการสัมมนา/การอภิปรายกลุ่ม

3.2.3 กำหนดให้ผู้เรียนฝึกการสืบค้นข้อมูล และการจัดทำรายงาน/โครงการ/งานวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในเนื้อหาธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

3.3.2 ประเมินจากผลงานการนำเสนอในการอภิปรายกลุ่ม และการจัดทำรายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่น ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน เป็นต้น การปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับผู้เรียนที่จะต้องศึกษาและเรียนรู้ ดังนั้น ผู้เรียนจะต้องมีคุณสมบัติต่างๆ ที่ก่อให้เกิดทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

○ 4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

○ 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

● 4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอนโดยใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ

4.2.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดทำโครงการเป็นกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ การคิดให้เห็น และการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

4.2.3 การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายในหรือภายนอกหน่วยงานมาให้ความรู้เพิ่มเติมในกิจกรรมการเรียนการสอน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ

4.3.2 ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

4.3.3 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และการนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต่ำดังนี้

○ 5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกรูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

○ 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานที่มีแหล่งที่มาเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือได้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เข้ามาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.2.2 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงาน/รายงานที่ได้ศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบของสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการนำเสนองาน

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากผลงาน/รายงานจากการศึกษาค้นคว้าตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นที่มีความทันสมัยและเทคนิคการนำเสนอจากการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่เหมาะสม

5.3.3 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน ทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาได้

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนะนำรายวิชาและกิจกรรมการจัดเรียนการสอน</p> <p>บทที่ 1 ความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>-แนวคิดธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. การนำเสนองานหน้าชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นอย่างมีหลักการและเหตุผล</p>	3	<p>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน</p> <p>2. บรรยายเนื้อหา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. กิจกรรมที่ 1 แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 3-5 คน สรุปลักษณะความคิด (Concept Mapping) ถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>4. กิจกรรมที่ 2 การโต้วาที่ (Student debates) ในหัวข้อ “มีหรือไม่มีธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การในการทำงานดีกว่ากัน” โดยแบ่งนักศึกษาเป็น 2 ฝ่าย ดำเนินกิจกรรมและสรุปผลการโต้วาที่</p>	<p>1.หนังสือรายวิชา</p> <p>ธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2.เอกสารประกอบคำสอนรายวิชาธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p>	<p>1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)</p>	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
2	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 2 หลักการพื้นฐานของการสร้างธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>-การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการสมัยใหม่</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักการพื้นฐานของการสร้างธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปข้อมูลนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>2. กิจกรรม กรณีศึกษา (Analyze case studies) เรื่อง “เสียดำตาลเลียนไทย ธรรมาภิบาลต้องไม่ใช่เรื่องดราม่าข้ามวัน” โดยให้แต่ละกลุ่มวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและนำเสนอหน้าชั้น</p> <p>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดหรือสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1.หนังสือรายวิชาธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2.เอกสารประกอบคำสอนรายวิชาธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
3	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 3 ความสำคัญของวัฒนธรรมองค์การในการบริหารจัดการในยุคดิจิทัล 4.0</p> <p>-แนวคิดธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ กับรูปแบบของการจัดการสมัยใหม่</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจความหมายและความสำคัญของวัฒนธรรมองค์การและแนวคิดธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>2. กิจกรรม วิเคราะห์วิดีโอ (Analysis or reactions to videos) ไทยแลนด์ 4.0 - รู้จักกับ Thailand 4.0 iT24Hrs https://www.youtube.com/watch?v=Wc7PexVFXJU และอ่านบทความการทำงานในยุค 4.0 แต่ละกลุ่มวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น อภิปรายร่วมกัน</p> <p>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดหรือสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1.หนังสือรายวิชาธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2.เอกสารประกอบคำสอนรายวิชาธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ชลิดา เหลี่ยม วิเศษ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
4-6	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 4 องค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>-ที่มาของวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>-มิติของวัฒนธรรม</p> <p>-การแบ่งลักษณะของวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>-ระดับของวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจองค์ประกอบที่มา การแบ่งลักษณะของวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	9	<p>1. บรรยายเนื้อหาใน เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>2. <u>กิจกรรม</u> การศึกษางานวิจัย เรื่อง ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมที่มีผลต่อผลสำเร็จในการพัฒนาองค์การสมัยใหม่</p> <p>: กรณีศึกษา สายงานปฏิบัติการนครหลวง บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด</p> <p>แต่ละกลุ่มวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและนำเสนอหน้าชั้น</p> <p>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดหรือสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1.หนังสือรายวิชา ธรรมาภิบาลและ วัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2.เอกสารประกอบ คำสอนรายวิชาธรรมาภิบาลและ วัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
7-9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 5 ลักษณะของวัฒนธรรมองค์การที่ทำให้บรรลุประสิทธิภาพ</p> <p>-อุปสรรคของวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>-การออกแบบองค์การที่เป็นมาตรฐาน</p> <p>-การสร้างและการทำให้เกิดวัฒนธรรมองค์การที่ดีขึ้น</p> <p>-การสร้างวัฒนธรรมองค์การที่มีจริยธรรม</p> <p>-องค์การที่มุ่งความสำคัญที่คุณภาพ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจลักษณะและประเภทของวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	9	<p>1. บรรยายเนื้อหาเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>2.กิจกรรม มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาศึกษากรณีศึกษาเกี่ยวกับอุปสรรคของวัฒนธรรมองค์การ และวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไขพร้อมนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดหรือสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1.หนังสือรายวิชา ธรรมาภิบาลและ วัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2.เอกสารประกอบ คำสอนรายวิชาธรร มาภิบาลและ วัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนรู้ การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	อ.ชลิตา เหล็ยมวิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
10-11	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 6 การจัดการวัฒนธรรมที่หลากหลาย ในองค์กร</p> <p>- วัฒนธรรมที่โดดเด่นและองค์กรที่มี วัฒนธรรมหลากหลาย</p> <p>- วัฒนธรรมกลุ่มย่อยในองค์กรและการ จัดการความหลากหลาย</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการจัดการ วัฒนธรรมที่หลากหลายในองค์กร</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนองานหน้าชั้นเรียน จากงานที่มอบหมาย</p>	6	<p>1. บรรยายเนื้อหา เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับ ผู้สอน</p> <p>2. กิจกรรม มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษา ยกตัวอย่างวัฒนธรรมที่หลากหลายในองค์กร พร้อมยกกรณีศึกษาประกอบ</p> <p>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดหรือ สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. นำเสนอผลงานตามที่ได้มอบหมาย</p>	<p>1. หนังสือรายวิชา ธรรมภิบาลและ วัฒนธรรมองค์กร</p> <p>2. เอกสารประกอบ คำสอนรายวิชาธรรม มาภิบาลและ วัฒนธรรมองค์กร</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
12-13	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 7 การจัดการวัฒนธรรมองค์การที่มีผลต่อธุรกิจ</p> <p>-การบริหารในองค์การกับวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>-การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การที่เข้มแข็ง</p> <p>-บทบาทของค่านิยมที่โดดเด่น</p> <p>-การรักษาวัฒนธรรมให้คงอยู่</p> <p>-วัฒนธรรมที่เป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จและความล้มเหลวขององค์การ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการจัดการ การบริหาร และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนองานหน้าชั้นเรียน</p>	6	<ol style="list-style-type: none"> บรรยายเนื้อหา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน <u>กิจกรรม</u> มอบหมายงานนักศึกษาแต่ละคนสรุปเนื้อหาสำคัญออกมาแสดงในรูปแบบ Infographic ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดหรือสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต นำเสนอผลงานตามที่ได้มอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือรายวิชา ธรรมาภิบาลและ วัฒนธรรมองค์การ เอกสารประกอบ คำสอนรายวิชาธรรมาภิบาลและ วัฒนธรรมองค์การ PowerPoint ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต Smart Phone /Tablet 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนรู้ การสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
14-15	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 8 การจัดการและการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>-อุปสรรคที่สำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร และการรวมวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>-ผลจากการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>-ความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณในการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-การตัดสินใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อองค์กร และธรรมาภิบาล รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการจัดการเปลี่ยนแปลง อุปสรรค การรวมและผลจากการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนองานหน้าชั้นเรียนตามงานที่มอบหมาย</p>	6	<p>1. บรรยายเนื้อหา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.การเชิญวิทยากรภายในหรือภายนอกหน่วยงานให้ความรู้ในห้องเรียนให้ความรู้ในห้องเรียนเกี่ยวกับรายวิชาธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้</p> <p>-ความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณในการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-การตัดสินใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อองค์กร และธรรมาภิบาล รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>1.หนังสือรายวิชาธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>2.เอกสารประกอบคำสอนรายวิชาธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p> <p>5. การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เพิ่มเติมในรายวิชา</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ชลิดา เหลี่ยมวิเศษ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/การตรงต่อเวลา	(1.1.1) (1.1.2) (2.1.2) (2.1.4)	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นรายบุคคลและกลุ่ม	1-15	10%
2. กิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมาย	(1.1.1) (1.1.2) (2.1.2) (2.1.4) (3.1.2) (3.1.3) (4.1.3) (5.1.3)	1. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากผลงาน/รายงานจากการศึกษาค้นคว้า 3. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน/ผลงานกลุ่ม 4. ประเมินจากงานที่ได้ค้นคว้าเพิ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/การอภิปรายในชั้นเรียน 6. ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1-15	50%
3. สอบปลายภาค	(1.1.2) (2.1.2) (2.1.4)	1. ประเมินจากการสอบโดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย/ปรนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

คมกฤษ จงบุญวัฒนา. (2559). *คัมภีร์ HR : The Essential HR Handbook*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.

ถวิลวดี บุรีกุล. (2546). *ธรรมาภิบาล: หลักการเพื่อการบริหารรัฐกิจแนวใหม่*. สถาบันพระปกเกล้า สืบค้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2560. จาก wiki.kpi.ac.th/index.php?title=ธรรมาภิบาล%3A_หลักการเพื่อการบริหารรัฐกิจแนวใหม่.

ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. (2558). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์: แนวทางใหม่*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ปัญญาชน.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

บรรยงค์ โดดจินดา. (2543). *การบริหารงานบุคคล*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท รวทสาส์น (1977) จำกัด.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2551). *การจัดการและพฤติกรรมองค์กร*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ซีระฟิล์ม และไซเท็กซ์ จำกัด.

สุธาวัลย์ เสถียรไทย. (2546). *ธรรมาภิบาลด้านสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กานต์สุดา มาฆะศิริรานนท์. (2557). *การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.

ภิญญาพัชร วงศ์พัฒนกุลกิจ. (2556). *REBRAND ตัวเอง*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ MINIBEAR PUBLISHING.

ณงลักษณ์ จารุวัฒน์ และคณะ. (2558). *คิดอย่างผู้นำ ทำอย่าง Google*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ดับบลิวพีเอส (ประเทศไทย) จำกัด.

พะยอม วงศ์สารศรี. (2545). *การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท สำนักพิมพ์สุภา จำกัด

ลัดดา เตมีย์. (2558). *ถาม-ตอบปัญหาทาง HR*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท พิมพ์ดีการพิมพ์ จำกัด.

รังสรรค์ ประเสริฐศรี. (2549). *การจัดการสมัยใหม่*. กรุงเทพมหานคร: ธรรมสาร จำกัด.

สมชาติ กิจยรรยง. (2555). *มนุษย์สมบูรณ์แบบ*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ สมาร์ท ไลฟ์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา (ใช้แบบประเมินผลของมหาวิทยาลัยในการ
อ้างอิง : e-assessment.dusit.ac.th)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการสอน

2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชาธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของ
นักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ พิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนน
ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

4.2 การทวนสอบโดยอาจารย์ผู้สอน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน หรือตามข้อเสนอแนะและผลการ
ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4