



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 3663210 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาองค์การ

(ภาษาอังกฤษ) Organization Development

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด

## คำนำ

มคอ.3 รายวิชาการพัฒนาองค์การ รหัสวิชา 3663210 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและวางแผนในการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน ซึ่ง มคอ.3 ประกอบไปด้วย 7 หมวด ดังต่อไปนี้ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผล การเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน การสอน หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
25 กรกฎาคม 2561

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	19
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	20

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 คณะ    คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
 รหัสวิชา 3663210 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาองค์การ  
 (ภาษาอังกฤษ) Organization Development
2. จำนวนหน่วยกิต  
 3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ วิชาในหมวดเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด  
 อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด ตอนเรียน A1 และ B1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
 ภาคการศึกษาที่ 1/ ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
 25 กรกฎาคม 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ สภาพแวดล้อมขององค์การ การเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างถูกต้อง
- 1.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเข้าใจกระบวนการในการพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง และนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง หน่วยงาน และสังคมได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เนื่องจากสภาพแวดล้อมขององค์การมีการเปลี่ยนแปลงในทางที่หลากหลายนมากขึ้น เช่น ขนาดขององค์การที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปรับพฤติกรรมและพัฒนาตนเองตามสภาพแวดล้อมดังกล่าว ซึ่งผู้เรียนจะต้องนำข้อมูลความเปลี่ยนแปลงขององค์การและสังคมมาศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการออกสู่ตลาดแรงงาน
- 2.2 เป็นรายวิชาที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ด้านการพัฒนาองค์การ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งในการเรียน การดำเนินชีวิตประจำวัน และการทำงานในอนาคต เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี วัตถุประสงค์ของการพัฒนาองค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การ ความสำคัญของคนและองค์การ สภาพแวดล้อมขององค์การ การออกแบบขององค์การ ลักษณะโครงสร้างองค์การ การเปลี่ยนแปลงขององค์การ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ การวินิจฉัยองค์การ เทคนิคในการพัฒนาองค์การ การนำกลยุทธ์และการพัฒนาองค์การไปปฏิบัติ การประเมินโครงการพัฒนาองค์การ

Concepts, theories, objectives of Organization development, Organization development processes, importance of manpower and Organization, Organization environment, Organization design, Organization structure, Organization change, development and change leader, Organization diagnosis, Organization development techniques, implementation of Organization development strategy, Organization development evaluation.

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนั้นยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ e-mail ด้วยโดยบอกหมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail address ส่วนตัวให้ทราบ

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และ เคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้
- (2) มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- (4) มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และ การสร้างภูมิคุ้มกัน

#### 1.2 วิธีการสอน

อธิบาย ยกตัวอย่างสอดแทรกในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้นักศึกษาอภิปรายตามแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม

1.2.1 กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องที่ชื่นชมมานำเสนอและร่วมกันอภิปราย

1.2.2 ศึกษาจากกรณีตัวอย่างในประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์การ

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.3 ประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- (3) มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
- (4) มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

### 2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีด้านการจัดการ

2.2.2 บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแสดงบทบาทสมมติ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ

### 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจจากการทดสอบย่อย

2.3.2 การนำเสนองานหน้าชั้น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม การตอบคำถาม จากกรณีศึกษา

2.3.3 การสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการและทฤษฎีและการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี

2.3.4 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ (1) สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

○ (2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

- (3) มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

- (4) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่มโดยเน้นให้อธิบายหลักการเหตุผล

3.2.2 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการในบริบทที่หลากหลาย และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3.2.3 ร่วมกันอภิปรายในหัวข้อที่จะเรียน ผู้สอนสรุปแนวคิดและบรรยายเพิ่มเติมในหัวข้อดังกล่าว ตลอดจนมอบหมายให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาเพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน และการอภิปรายกลุ่ม

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สังเกตพฤติกรรมกรรมการแก้ปัญหา

3.3.2 การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์หรือวิเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ

3.3.3 ประเมินรายงาน การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

- (2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.2.2 จัดกิจกรรมกลุ่มที่มีการวิเคราะห์กรณีศึกษา

4.2.3 การนำเสนอผลงาน

### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงาน

4.3.2 การตอบข้อซักถามของผู้สอน



4.3.3 สังเกตการณ์นำเสนอผลงาน

4.3.4 สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกันและการติดต่อประสานงาน

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน
- (2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาความสามารถการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ

5.2.2 ฝึกวิเคราะห์สภาพปัญหา และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ

5.2.3 กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมายโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน

5.3.2 ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี

5.3.3 ตรวจสอบผลงาน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนะนำรายวิชา ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดการพัฒนา องค์การ องค์การและการพัฒนา</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จากการเรียนและการค้นคว้าข้อมูล และกระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในชั้นเรียน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน</li> <li>2. ชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขตของเนื้อหา</li> <li>3. บรรยายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องขององค์การและการพัฒนาองค์การ</li> <li>4. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจและความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</li> <li>4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดหลักที่ต้องการให้เกิดการเรียนรู้</li> </ol>	ข้อ 1.1	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
2	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>สภาพแวดล้อมองค์การ และลักษณะโครงสร้างองค์การ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จาก</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา</li> <li>2. บรรยายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมองค์การ และลักษณะโครงสร้างองค์การ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PowerPoint</li> <li>2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดหลักที่ต้องการให้เกิดการเรียนรู้</li> </ol>	ข้อ 1.1	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	การเรียนรู้และการค้นคว้าข้อมูล และกระบวนการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ในชั้นเรียน		3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดย ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ ที่ผู้สอนกำหนด			
3	- <b>หัวข้อการสอน</b> การเปลี่ยนแปลงองค์การ  - <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนได้เรียนรู้กระบวนการ คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงองค์การ และได้รับความรู้จากสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องของการเปลี่ยนแปลงองค์การ 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ร่วมกันสรุปประเด็น ที่สำคัญเพื่อนำเสนองานหน้าชั้นเรียน และร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น	1. PowerPoint 2. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1 1.2	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
4	- <b>หัวข้อการสอน</b> แนวคิด และทฤษฎีการพัฒนา องค์การ  - <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับแนวคิด และ ทฤษฎีการพัฒนาองค์การ 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนและค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ โดยสรุปเป็น	1. PowerPoint 2. ใบงาน	ข้อ 1.1 1.2	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	จากแผนที่ความคิดทำให้จับประเด็นและเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้น		Mind Map นำเสนอหน้าชั้นเรียนพร้อมทั้งร่วมกันสรุปประเด็นที่สำคัญของการเรียนรู้			
5	- <b>หัวข้อการสอน</b> ความรู้พื้นฐานของการพัฒนาองค์กร  - <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียน เรียนรู้จากการค้นคว้าข้อมูลและเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของการพัฒนาองค์กร 3. การเรียนรู้จากสภาพการณ์จริง โดยผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจและความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์จากสถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด	1. PowerPoint 2. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1 1.2 1.3	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
6	- <b>หัวข้อการสอน</b> กระบวนการพัฒนาองค์กร  - <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนได้ประสบการณ์ที่จะนำไปแก้ไขปัญหาและสถานการณ์จริงในชีวิต ผู้เรียนได้เรียนรู้การ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องของกระบวนการพัฒนาองค์กร 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนแสดงบทบาทตามที่ได้รับมอบหมาย หลังจากนั้นจะตั้งคำถามและให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่าผู้แสดง	1. PowerPoint 2. แสดงบทบาทสมมติ	ข้อ 1.1 1.2 1.3	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	แสดงออก ฝึกวางแผนการทำงาน ร่วมกัน เข้าใจความรู้สึกและ พฤติกรรมทั้งของตนเองและของ ผู้อื่น		แต่ละคนทำหน้าที่อะไรและทำหน้าที่นั้น ได้ดีหรือไม่ มีจุดใดต้องแก้ไขหรือปรับปรุง เป็นต้น			
7	- หัวข้อการสอน ผู้นำการพัฒนางาน - Learning Outcome ผู้เรียนได้ประสบการณ์ที่จะนำไป แก้ไขปัญหาและสถานการณ์จริง ในชีวิต ผู้เรียนได้เรียนรู้การ แสดงออก ฝึกวางแผนการทำงาน ร่วมกัน เข้าใจความรู้สึกและ พฤติกรรมทั้งของตนเองและของ ผู้อื่น	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องของผู้นำ การพัฒนางาน 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนแสดงบทบาทตามที่ ได้รับมอบหมาย หลังจากนั้นจะตั้งคำถาม และให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่าผู้แสดง แต่ละคนทำหน้าที่อะไร และทำหน้าที่นั้น ได้ดีหรือไม่ มีจุดใดต้องแก้ไขหรือปรับปรุง เป็นต้น	1. PowerPoint 2. สถานการณ์สมมติ	ข้อ 1.1 1.2 1.3	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
8	- หัวข้อการสอน การวินิจฉัยองค์การ - Learning Outcome ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ ค้นหา	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องของ การวินิจฉัยองค์การ 3. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงใน	1. PowerPoint 2. ประเด็นปัญหา/ สถานการณ์ปัญหา	ข้อ 1.1 1.2 1.3	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	คำตอบร่วมกับกลุ่มเพื่อน ร่วมกัน สรุปผลการแก้ปัญหาและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสิ่งที่ได้จาก การลงมือแก้ปัญหา		การทำงานหรือที่เกิเกิดขึ้นกับบุคคลใด บุคคลหนึ่งเพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และ หาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยการบูรณา การความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรง หรือสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม			
9	- หัวข้อการสอน เทคนิคในการพัฒนา - Learning Outcome ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจใน สาระการเรียนรู้เกี่ยวกับผู้นำการ เปลี่ยนแปลงและสามารถนำ ความรู้ไปใช้ได้ในอนาคต	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องของ เทคนิคในการพัฒนา 3. ผู้สอนนำเสนอประเด็นปัญหาที่เร้าให้ ผู้เรียนเกิดการคิดและกระตุ้นให้ผู้เรียน ตอบคำถามอย่างหลากหลาย 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายหรือ ค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อหาคำตอบที่เป็นไป ได้มากที่สุด ช่วยกันเลือกคำตอบที่ดีที่สุด และสรุปคำตอบที่เด่นชัดที่สุด	1. PowerPoint 2. โจทย์/ประเด็น ปัญหา	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
10	- หัวข้อการสอน ทีมงานกับการพัฒนาองค์กร - Learning Outcome	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องของ ทีมงานกับการพัฒนาองค์กร	1. PowerPoint 2. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จากการเรียนและการค้นคว้าข้อมูล และกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน		3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจและความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด			
11	<p><b>- หัวข้อการสอน</b> เทคนิคการพัฒนาองค์การระดับบุคคล</p> <p><b>- Learning Outcome</b> ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จากการเรียนและการค้นคว้าข้อมูล และกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน</p>	3	<p>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</p> <p>2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องขอเทคนิคการพัฒนาองค์การระดับบุคคล และให้นักศึกษา ศึกษาตัวอย่างจากคลิปวิดีโอ</p> <p>3. การเรียนรู้จากสภาพการจริงโดยผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจและความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด</p>	<p>1. PowerPoint</p> <p>2. คลิปวิดีโอ</p> <p>3. ใบงาน</p>	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
12	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การพัฒนาองค์การระดับกลุ่ม</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้เรียนรู้กระบวนการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ และได้รับความรู้จากสาระการเรียนเพิ่มขึ้น</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</li> <li>บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การระดับกลุ่ม</li> <li>ผู้สอนนำเสนอประเด็นปัญหาที่เร้าให้ผู้เรียนเกิดการคิดและกระตุ้นให้ผู้เรียนตอบคำถามอย่างหลากหลาย</li> <li>ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายหรือค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อหาคำตอบที่เป็นไปได้มากที่สุด ช่วยกันเลือกคำตอบที่ดีที่สุด และสรุปคำตอบที่เด่นชัดที่สุด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>PowerPoint</li> <li>โจทย์/ประเด็นปัญหา</li> </ol>	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
13	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การพัฒนาองค์การระดับองค์การ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จากการเรียนและการค้นคว้าข้อมูล และกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</li> <li>บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การระดับองค์การ</li> <li>ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำงานหรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และหาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยการบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>PowerPoint</li> <li>ประเด็นปัญหา/สถานการณ์ปัญหา</li> </ol>	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ. สิริวดี ชูเชิด



สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุดำดับ)
			หรือสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม			
14	<p><b>- หัวข้อการสอน</b> การประเมินผลการพัฒนาองค์การ</p> <p><b>- Learning Outcome</b> ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ ค้นหา คำตอบร่วมกับกลุ่มเพื่อน ร่วมกันสรุปผลการแก้ปัญหาและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสิ่งที่ได้จากการลงมือแก้ปัญหา</p>	3	<p>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</p> <p>2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการประเมินผลการพัฒนาองค์การ</p> <p>3. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำงานหรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใด บุคคลหนึ่งเพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และหาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยการบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรงหรือสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม</p>	<p>1. PowerPoint</p> <p>2. ประเด็นปัญหา/สถานการณ์ปัญหา</p>	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
15	<p><b>- หัวข้อการสอน</b> การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ การแสดงบทบาทสมมติ การนำเสนอรายงานกลุ่ม อภิปรายร่วมกัน แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และ</p>	3	<p>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</p> <p>2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้</p> <p>3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนแสดงบทบาทตามที่ ได้รับมอบหมาย หลังจากนั้นจะตั้งคำถาม และให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่าผู้แสดงแต่ละคนทำหน้าที่อะไรและทำหน้าที่นั้น</p>	<p>1. PowerPoint</p> <p>2. สถานการณ์สมมติ</p>	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	<p>ทบทวนบทเรียน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้ประสบการณ์ที่จะนำไปแก้ไขปัญหาและสถานการณ์จริงในชีวิต ผู้เรียนได้เรียนรู้การแสดงออก ฝึกวางแผนการทำงานร่วมกัน เข้าใจความรู้สึกและพฤติกรรมทั้งของตนเองและผู้อื่น</p>		<p>ได้ดีหรือไม่ มีจุดใดต้องแก้ไขหรือปรับปรุง</p> <p>เป็นต้น</p>			
16	สอบปลายภาค	1.5				

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.1.3, 1.1.4	1. การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย	สัปดาห์ที่ 1-15	5%
2	1.1.3, 1.1.4, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.3	1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ในชั้นเรียน เช่น การอภิปราย ตอบคำถาม งานที่มอบหมาย	สัปดาห์ที่ 1-15	10%
3	2.1.2, 2.1.3, 3.1.3, 3.1.4	1. สอบกลางภาค/ทดสอบย่อย 2. สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 8 สัปดาห์ที่ 16	10% 40%
4	2.1.2, 2.1.3, 3.1.3, 3.1.4, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.3	1. การวิเคราะห์กรณีศึกษา ประเด็นข่าว บทวิเคราะห์ และ การนำเสนองาน	สัปดาห์ที่ 1-4, 7-11	15%
5	1.1.3, 1.1.4, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.3, 3.1.4, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.3	1. การทำกิจกรรมกลุ่ม รายงานกลุ่ม 2. การแสดงบทบาทสมมติ และ การนำเสนอผลงานกลุ่ม	สัปดาห์ที่ 12-14 สัปดาห์ที่ 15	15% 5%
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>100%</b>

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

สิริวดี ชูเชิด. (2561). เอกสารประกอบการเรียนวิชาการพัฒนาองค์การ. กรุงเทพมหานคร:  
ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

วิเชียร วิทยอุดม. (2550). การพัฒนาองค์การ. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร: ธนรัชการพิมพ์.

เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. (2557). การพัฒนาองค์การ. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์.

สิริวดี ชูเชิด. (2558). เอกสารประกอบการสอนวิชาการพัฒนาองค์การ. กรุงเทพมหานคร:  
ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

ประภัสสร บุญมี. (2550). การพัฒนาองค์การ. (พิมพ์ครั้งที่ 4). มหาสารคาม: สารคามการพิมพ์-สารคาม  
เปเปอร์.

สุนันทา เลาหันทน์. (2555). *การพัฒนาองค์การ*. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพมหานคร: กรีนแอปเปิ้ลกราฟฟิคพริ้นติ้งจำกัด.

สายหยุด ใจสำราญ และสุภาพร พิศาลบุตร. (2549). *การพัฒนาองค์การ*. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กานต์สุดา มาฆะศิริรานนท์. (2557). *การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้*. กรุงเทพมหานคร : เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

ณัฐพันธ์ เขจรธนนันท์. (2551). *พฤติกรรมองค์การ*. กรุงเทพมหานคร : บริษัท วี.พริ้นท์ (1991) จำกัด.

ธวัช บุญยมณี. (2550). *ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลง*. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์.

สุนันทา เลาหันทน์. (2551). *การสร้างทีมงาน*. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพมหานคร : แอนด์เมตสติคเกอร์แอนด์ดีไซส์.

<http://www.arit.dusit.ac.th/>

เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานวิจัย

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง, กรณีศึกษา
- 2.2 รายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย
- 2.3 การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา
- 2.4 ผลการสอบปลายภาค

### 3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนปัจจุบันไปปรับปรุง มคอ.3 ของปีการศึกษาถัดไปให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 4.2 การพิจารณาข้อสอบปลายภาคโดยคณะกรรมการระดับหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป