



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 3662304 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการโครงการ
(ภาษาอังกฤษ) Project Management

อาจารย์ผู้สอน

ผศ.นารอนงค์ กองสารศรี

คำนำ

เอกสารแบบ มคอ.3 รายวิชาการจัดการโครงการ (Project Management) รหัสวิชา 3662304 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการกับวงจรโครงการ การริเริ่มและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดเตรียมโครงการ การเขียนโครงการ นำเสนอ เทคนิคการบริหารและควบคุมโครงการ การกำกับติดตาม การยุติโครงการ และประเมินผลโครงการ

รายละเอียดรายวิชานี้มีความสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนในและนอกห้องเรียน รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่างๆ จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
24 กรกฎาคม 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3662304 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการโครงการ
(ภาษาอังกฤษ) Project Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
หมวดวิชาเฉพาะ รายวิชาเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ. นารธอนงค์ กองสารศรี
อาจารย์ผู้สอน ผศ. นารธอนงค์ กองสารศรี

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

24 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการจัดการโครงการ
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ระบบการดำเนินการ การจัดการโครงการ สภาพแวดล้อมของโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ ปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ การจัดการโครงการ การควบคุมโครงการ
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์ฝึกปฏิบัติเขียนโครงการอย่างเป็นขั้นตอน ตั้งแต่การริเริ่มโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้โครงการ การเขียนโครงการ การบริหารและควบคุมโครงการ และประเมินผลโครงการ
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำหลักของการจัดโครงการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัย และเหมาะสมต่อกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรธุรกิจเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง
- 2.2 เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน และให้นักศึกษามีการใช้เทคโนโลยีที่มากขึ้น
- 2.3 เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้านมี การนำภาษาอังกฤษมาใช้ในกระบวนการเรียนการสอนโดยให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความก้าวหน้า

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการกับวงจรโครงการ การริเริ่มและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดเตรียมโครงการ การเขียนโครงการ นำเสนอ เทคนิคการบริหารและควบคุมโครงการ การกำกับติดตาม การยุติโครงการ และประเมินผลโครงการ

Concepts, definitions, relations between principles and the project cycle, initiative and possibility analysis of the project, project preparation, project proposal writing, project management and control technique, project monitoring, termination and evaluation.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะรายเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office hour) ที่ห้องพักอาจารย์ หลักสูตรการจัดการ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังได้กำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไลน์ และ Facebook (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้
- 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 บรรยายให้ความรู้เชิงทฤษฎี
- 1.2.2 จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning)
- 1.2.3 จัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการจัดการเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning) โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการฟังและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย
- 1.2.4 การจัดกิจกรรมในรูปแบบโครงงาน (Project base Learning)
- 1.2.5 การจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการค้นคว้าและใช้สื่อเทคโนโลยีเชิงสัมมนา (Seminar)
- 1.2.6 จัดการเรียนการสอนโดยผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่มและการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสม

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 สังเกตพฤติกรรมในเวลางาน เป็นไปตามที่คาดหวังหรือไม่
- 1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน
- 1.3.3 สังเกตความรับผิดชอบที่มีต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
- 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- 2.1.3 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

- 2.1.4 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย

2.2.2 มอบหมายงานให้วิเคราะห์และบูรณาการ หลักการใช้และการฝึกการเขียนโครงการ

2.2.3 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมำทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา

2.2.4 แบ่งกลุ่มในการทำงาน การนำเสนอรายงาน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจจากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

2.3.2 การนำเสนองานหน้าชั้น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม การตอบคำถาม

2.3.3 การสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่มีการทดสอบความรู้และความเข้าใจ

2.3.4 สังเกตการณ์การแสดงออกด้านการทำงานกลุ่มร่วมกันในชั้นเรียน ผ่านแบบประเมิน

พฤติกรรม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

- 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

- 3.1.3 มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

- 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเลือกวิธีสอนและการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ ดังนี้

3.2.1 ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นต่าง ๆ ตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้นักศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการ

เรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้นักศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดลักษณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุป โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point)

3.2.2 ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาได้กระทำซ้ำด้วยการทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริงทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

3.2.3 มอบหมายการทำงานกลุ่ม (Project Work)

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สังเกตการตอบคำถามและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

3.3.2 การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการทดสอบความรู้และความเข้าใจ

3.3.3 ประเมินรายงาน การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

3.3.4 สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการร่วมกิจกรรมกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่นและแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

● 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.2.2 ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการพึ่งพาและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย

4.2.3 ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม

4.2.4 ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความถูกต้องของงาน

4.3.2 การตอบข้อซักถามของผู้สอน

4.3.3 สังเกตการนำเสนอผลงาน

4.3.4 สังเกตพฤติกรรมด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีการแสดงออกในฐานะผู้นำและผู้ตาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 5.1.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

● 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บ รวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาความสามารถการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ

5.2.2 ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต

5.2.3 กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน หรืองานที่มอบหมายโดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน

5.3.2 ประเมินการใช้วิธีการเทคนิคในการสื่อสารและการนำเสนอผลงาน

5.3.3 ประเมินผลจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และถูกต้องในการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำรายวิชา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการโครงการ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ให้แบ่งกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการที่นักศึกษาสนใจและออกมานำเสนอ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน 2. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 3. บรรยายความรู้พื้นฐาน 4. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 5. ให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น เช่น การยกตัวอย่าง การอภิปราย สรุปเนื้อหา 6. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบกรเรียนวิชาการจัดการโครงการ 2. หนังสือ/Power Point 	ข้อ 1.1	1
2	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคและวิธีการเขียนโครงการ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนโครงการ ผู้สอนให้นักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มช่วยกันคิดหัวข้อโครงการ - ผู้สอนอธิบายโดยการยกตัวอย่าง 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาร่วมกัน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบกรเรียนวิชาการจัดการโครงการ 2. หนังสือ/Power Point 	ข้อ 2.1	
3	เทคนิคและวิธีการเขียนโครงการ (ต่อ)	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบกรเรียน 	ข้อ 1.1 และ 2.1	

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	- Learning Outcome เรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการเขียนโครงการ ให้ นักศึกษานำเสนอหัวข้อโครงการ		2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาร่วมกัน และ นำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	วิชาการจัดการ โครงการ 2. หนังสือ/Power Point		
4	การบริหารโครงการ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารโครงการ ให้ นักศึกษาอภิปราย	3	1. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาร่วมกัน และ นำเสนอหน้าชั้นเรียน สรุปเนื้อหาที่ได้รับ 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาการจัดการ โครงการ 2. หนังสือ/Power Point	ข้อ 1.1	
5	การศึกษาความเป็นไปได้ของ โครงการ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับ การศึกษาความเป็นไปได้ของ โครงการ ให้แบ่งกลุ่มออกมา อภิปรายและนำเสนอความเป็นไป ได้ของโครงการ	3	1. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบผู้สอนใช้คำถาม นำเพื่อให้นักศึกษาอธิบาย 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาร่วมกัน และ นำเสนอหน้าชั้นเรียน สรุปเนื้อหาที่ได้รับ 3. แบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาการจัดการ โครงการ 2. หนังสือ/Power Point	ข้อ 2.1	
6	การวางแผนโครงการ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการวางแผนโครงการ ให้	3	1. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาร่วมกัน และ นำเสนอหน้าชั้นเรียน สรุปเนื้อหาที่ได้รับ	1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาการจัดการ โครงการ	ข้อ 3.1 และ 4.1	

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	แบ่งกลุ่มออกมานำเสนอแผน โครงการ		3. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	2. หนังสือ/Power Point		
7	การปฏิบัติโครงการ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับ การดำเนินโครงการ		1. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาร่วมกัน และ นำเสนอหน้าชั้นเรียน สรุปเนื้อหาที่ได้รับ 3. แบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาการจัดการ โครงการ 2. หนังสือ/Power Point	ข้อ 3.1 และ 4.1	
8	การปฏิบัติโครงการ (ต่อ) - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ใ้ นักศึกษานำเสนอการดำเนิน โครงการของแต่ละกลุ่ม	3	1. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาร่วมกัน อภิปรายพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาการจัดการ โครงการ 2. หนังสือ/Power Point	ข้อ 1.1	
9	การควบคุมโครงการ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการควบคุมโครงการพร้อม ทั้งออกมานำเสนอเกี่ยวกับการ ควบคุมโครงการ	3	1. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับ การควบคุมโครงการให้เป็นไปตามแผน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาการจัดการ โครงการ 2. หนังสือ/Power Point	ข้อ 2.1	
10	การติดตามและประเมินผล โครงการ	3	1. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ	1. เอกสาร ประกอบการเรียน	ข้อ 2.1	

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	- Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการติดตามโครงการ		2. ให้นักศึกษานำเสนอเกี่ยวกับการ ติดตามโครงการ 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	วิชาการจัดการ โครงการ 2. หนังสือ/Power Point		
11	การติดตามและประเมินผล โครงการ (ต่อ) - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินผลโครงการ	3	1. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและร่วมกัน อภิปราย 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาการจัดการ โครงการ 2. หนังสือ/Power Point	ข้อ 1.1 และ 2.1	
12	Project Work - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และสามารถ วางแผนโครงการ การปฏิบัติ โครงการ นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกมา นำเสนอโครงการ	3	1. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและร่วมกัน อภิปราย 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาการจัดการ โครงการ 2. หนังสือ/Power Point	ข้อ 1.1	
13	Project Work (ต่อ) - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และสามารถ วางแผนโครงการ การปฏิบัติ โครงการ นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกมา นำเสนอโครงการ	3	1. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและร่วมกัน อภิปราย 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาการจัดการ โครงการ 2. หนังสือ/Power Point	ข้อ 1.1,2.1 และ 5.1	

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
14	การปิดโครงการ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการปิดโครงการ ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาออกมาแนะนำเสนอปัญหาและอุปสรรคของโครงการ	3	1. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ให้นักศึกษาร่วมกันนำเสนอ 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	1. เอกสารประกอบกรเรียนวิชาการจัดการโครงการ 2. หนังสือ/Power Point	ข้อ 1.1,2.1 และ 5.1	
15	การปิดโครงการ (ต่อ) - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับการปิดโครงการ ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาออกมาแนะนำเสนอปัญหาและอุปสรรคของโครงการ และร่วมกันอภิปราย	3	1. นำเสนอรูปแบบสถานการณ์จำลองเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน /แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกลุ่ม 2. อาจารย์ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะ/ อภิปราย	1. เอกสารประกอบกรเรียนวิชาการจัดการโครงการ 2. หนังสือ/Power Point	ข้อ 1.1 และ 2.1	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ครั้งที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1,1.2,1.3,1.4 2.1,2.2,2.3,2.4 3.3,3.4,4.2.4.3 5.1,5.4	- สังเกตการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม(Class Attendant)และมีความประพฤติที่ดี - บันทึกการเข้าห้องเรียนทุกครั้ง	1-14	10 %
2	1.1,2.1,2.2,2.3,2.4,3.1, 4.2,5.2,5.3	- Assignments - การเก็บคะแนนจากการตรวจแบบฝึกหัด และงานที่มอบหมายในแต่ละครั้ง (อาจารย์เฉลยแบบฝึกหัดในห้องเรียน) - มอบหมายงานตามกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและฝึกความรับผิดชอบ	2-13	10 %
3	1.1,1.2,1.3.1.4,1.5,1.7, 2.1,2.6,3.1	-วิเคราะห์กรณีศึกษา/อภิปรายและนำเสนอหน้าชั้นเรียน -การปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มหรือกิจกรรมเดี่ยว	6	20%
4	1.1,2.1,2.2,2.3, 2.4,3.1,4.2, 5.2,5.3	-การจัดทำโครงการและการนำเสนอ งาน	6-12	20%
5	1.1,1.2,1.3.1.4,1.5,1.7, 2.1,2.6,3.1	- สอบปลายภาค	16	40%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สุทัศน์ รัตนเกื้อกั้วาน.(2556). การบริหารโครงการ เครื่องมือ และเทคนิคในการบริหารโครงการ. โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พิสนุ ฟองศรี. (2551). เทคนิควิธีประเมินโครงการ. กรุงเทพฯ : ด่านสุทธาการพิมพ์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ฐาปนา ฉินไพศาลและอัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ. (2556).การบริหารโครงการและการศึกษาความเป็นไปได้.

กรุงเทพฯ : อีระฟิล์ม และไซเท็กซ์ จำกัด.

ณรงค์ นันทวรรณ. (2547). การบริหารโครงการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พิสิทส์เซ็นเตอร์.

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2546). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์. (2551). *เอกสารการสอนชุดวิชาการวางนโยบาย โครงการและการบริหารโครงการ*. หน่วยที่ 13. สาขาวิชารัฐศาสตร์. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ปกรณ์ ปรียากรณ์. (2550). *การบริหารโครงการ แนวคิดและแนวทางในการสร้างความสำเร็จ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.

ประสิทธิ์ ตงยั้งศิริ. (2544). *การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
- 2.2 รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย
- 2.3 การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา
- 2.4 ผลการสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนปัจจุบันไปปรับปรุง มคอ.3 ของปีการศึกษาถัดไปให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 4.2 การพิจารณาข้อสอบปลายภาคโดยคณะกรรมการระดับหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป