



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

(นักศึกษาหลักสูตรการเงิน)

รหัสวิชา 3622401 (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์

(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ศานสันต์ รักแตงาม

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) รหัสวิชา 3622401 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชา ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในหมวดวิชา เฉพาะวิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน แนวคิดทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและ ผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับ ความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัว ให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้ จะใช้ประกอบในรายวิชา การวัด และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ และเป็นแนวทางที่สามารถปรับปรุงรูปแบบวิธีการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	17
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	18

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1. รหัสและชื่อรายวิชา**
รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management
- 2. จำนวนหน่วยกิต**
3(3-0-6) หน่วยกิต
- 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
- 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ศานสันต์ รักแตงาม
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ศานสันต์ รักแตงาม
- 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**
ภาคการศึกษาที่ 1/2561 นักศึกษาชั้นปี 3
- 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- 8. สถานที่เรียน**
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
20 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้องสามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล

1.2 มีทักษะในการอธิบาย แนวคิด ทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารตำราบทความทางวิชาการ งานวิจัยต่าง ๆ รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

1.3 มีความตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร และประยุกต์แนวคิดทฤษฎีกระบวนการและนำไปใช้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในแนวคิดใหม่ ๆ การพัฒนาศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรขององค์กรและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ จากการศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อเป็นพื้นฐานนำไปปฏิบัติงานต่อไป โดยใช้วิธีการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อให้เนื้อหา มีความทันสมัย สอดคล้องและเหมาะสม ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจํารักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะการพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concepts, theories, definitions, trends of human resource management, policy and planning, job analysis, competency analysis, recruitment, selection, development and training, compensation and benefit, performance evaluation, preserving human resources, labor relations, change management, performance management, competency development, cultural development, human resource management information systems, moral and ethic.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมง (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาด้วยการติดต่อสื่อสารทางอีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 344 ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1. มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม
- 1.1.2. มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 1.1.3. มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การและสังคม
- 1.1.4. มีจิตสำนึกและมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ประยุกต์จรรยาบรรณวิชาชีพ อาทิ ความโปร่งใส ยึดถือในความถูกต้องสู่การเรียนรู้วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

1.2. วิธีการสอน

- 1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ
- 1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ
- 1.2.3 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 1.2.4 การมอบหมายงานกลุ่มและการบริหารจัดการโครงการ
- 1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี

1.3. วิธีการประเมินผล

- 1.3.1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 1.3.2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลา
- 1.3.3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น

2. ความรู้

2.1. ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1. มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนทางด้านการเงิน
- 2.1.2. มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์
- 2.1.3. มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินในสถาบันการเงิน ธุรกิจธนาคารพาณิชย์และธุรกิจหลักทรัพย์
- 2.1.4. มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการเงิน รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทันนักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.2. วิธีการสอน

- 2.2.1. จัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

2.3. วิธีการประเมินผล

- 2.3.1. การทดสอบย่อย
- 2.3.2. การสอบกลางภาค
- 2.3.3. การสอบปลายภาค
- 2.3.4. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้า ชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1. สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม
- 3.1.2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดแนวทางในการประกอบวิชาชีพด้านการเงิน

- 3.1.3. สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้านมีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์
- 3.2. วิธีการสอน
- 3.2.1. การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
 - 3.2.2. การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน
 - 3.2.3. การสอนโดยใช้แบบฝึกหัด กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- 3.3. วิธีการประเมินผล
- 3.3.1. การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
 - 3.3.2. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
 - 3.3.3. การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 4.1. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
- 4.1.1. สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับผู้อื่น
 - 4.1.2. สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ
 - 4.1.3. สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์
- 4.2. วิธีการสอน
- ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษาบุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก
- 4.3. วิธีการประเมินผล
- 4.3.1. การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
 - 4.3.2. คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐาน การเรียนรู้ที่กำหนด
 - 4.3.3. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.1. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
- 5.1.1. สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ
 - 5.1.2. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 5.1.3. สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา
- 5.1.4. ความสามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงานและทราบดีถึงข้อจำกัดของเทคโนโลยี
- 5.2. วิธีการสอน
 - 5.2.1. มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์
 - 5.2.2. กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน
- 5.3. วิธีการประเมินผล
ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศวิชา - แนวคิด ทฤษฎี ความหมายของการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายและความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ภารกิจและกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - บทบาทงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) 2. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือ แหล่งการเรียนรู้ และ website เพิ่มเติม 3. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบ การสอน 2. ใช้Power point ประกอบ การสอน 	1.1.1,1.1.3,1.1.4 2.1.2,2.1.4 3.1.1	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
2	แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อมต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ทิศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่ - นโยบายและการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - นโยบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิดในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบ การสอน 2. ใช้Power point ประกอบ การสอน 	1.1.1,1.1.3, 2.1.2,2.1.3, 3.1.1, 4.1.1,4.1.3, 5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์นโยบายและทิศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้					
3	การวิเคราะห์งาน - ความหมายวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์งาน - ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน - กระบวนการวิเคราะห์งาน - เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งาน - ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์งาน - การเขียนคำบรรยายลักษณะงาน - การเขียนคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์กระบวนการเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน ลักษณะงาน และการเก็บข้อมูล	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. เอกสารประกอบ การสอน 2. ใ ช้ Power point ประกอบ การสอน	1.1.1,1.1.3, 2.1.2,2.1.3, 3.1.1, 4.1.1,4.1.3, 5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
4	สมรรถนะ - ความหมายของสมรรถนะ - ลักษณะและความสำคัญของสมรรถนะ - ประเภทของสมรรถนะ - การวิเคราะห์สมรรถนะ - แนวทางการกำหนดสมรรถนะ - การประยุกต์ใช้แนวทางการกำหนดสมรรถนะ	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. เอกสารประกอบ การสอน 2. ใ ช้ Power point ประกอบ	1.1.1,1.1.3, 2.1.2,2.1.3, 3.1.1, 4.1.1,4.1.3, 5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาสมรรถนะ - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์สมรรถนะและแนวทางการกำหนดสมรรถนะได้ 			การสอน		
5	การสรรหา <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสรรหา - ข้อกำหนดที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา - ระบบการสรรหาและกระบวนการในการสรรหา - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อกำหนดและกระบวนการในการสรรหาได้ 	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. ใ ช้ Power point ประกอบ การสอน	1.1.1,1.1.3, 2.1.2,2.1.3, 3.1.1, 4.1.1,4.1.3, 5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
6	การคัดเลือก <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายการคัดเลือก - การนำสมรรถนะมาใช้ในการคัดเลือก - Learning Outcome - วิเคราะห์การนำสมรรถนะมาใช้ในการคัดเลือกได้ 	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. ใ ช้ Power point ประกอบ การสอน	1.1.1,1.1.3, 2.1.2,2.1.3, 3.1.1, 4.1.1,4.1.3, 5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
7	การพัฒนาและฝกอบรม <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการพัฒนาและฝกอบรม - กระบวนการฝกอบรม - ประเภทของการฝกอบรม - การนำสมรรถนะมาใช้ในการฝกอบรม - Learning Outcome 	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ทดสอบย่อย ตามแบบทดสอบที่ผู้สอน กำหนด	1. เอกสาร ประกอบ การสอน 2. ใ ช้ Power point	1.1.1,1.1.3, 2.1.2,2.1.3, 3.1.1, 4.1.1,4.1.3, 5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- ผู้เรียนวิเคราะห์กระบวนการการพัฒนาและฝึกอบรมได้			ประกอบ การสอน		
8 - 9	การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ - ความหมายและความสำคัญของการบริหาร ค่าตอบแทน - วัตถุประสงค์ของการบริหารค่าตอบแทน - กระบวนการบริหารค่าตอบแทน - การนำสมรรถนะมาใช้ในการบริหารค่าตอบแทน - ประเภทของสวัสดิการ - การบริหารสวัสดิการในองค์กร - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์กระบวนการบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการได้	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. เอกสาร ประกอบ การสอน 2. ใช้ Power point ประกอบ การสอน	1.1.1,1.1.3, 2.1.2,2.1.3, 3.1.1, 4.1.1,4.1.3, 5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
10	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ความหมายและวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประเภทของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลปฏิบัติงาน - ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน - การจัดการผลการ ปฏิบัติงาน - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์การประเมินผลและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการ ประเมินผลปฏิบัติงานได้	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. สื่อการสอน Power point 3. เอกสารประกอบการสอนวิชากฎหมาย และจริยธรรมทางการแพทย์	1. เอกสาร ประกอบ การสอน 2. ใช้ Power point ประกอบ การสอน	1.1.1,1.1.3, 2.1.2,2.1.3, 3.1.1, 4.1.1,4.1.3, 5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- ผู้เรียนวิเคราะห์ขั้นตอนและการจัดการผลการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม					
11	การดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของการดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ - หลักการดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์การดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ได้	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. ใช้ Power point ประกอบการสอน	1.1.1-1.1.4,2.1.1-2.1.4, 3.1.1-3.1.3,4.1.1-4.1.3, 5.1.1-5.1.3	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
12	แรงงานสัมพันธ์ - แนวคิด ทฤษฎีของหลักการคุ้มครองแรงงาน - ความสำคัญและประโยชน์ของการคุ้มครองแรงงาน - ความหมายและหลักการแรงงานสัมพันธ์ - องค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ - สิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของลูกจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์หลักการคุ้มครองแรงงานตาม แนวคิด ทฤษฎีของหลักการคุ้มครองแรงงานได้	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. ใช้ Power point ประกอบการสอน	1.1.1,1.1.3,1.1.4 2.1.2,2.1.4 3.1.1	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
13	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร - นวัตกรรมกับการเปลี่ยนแปลง - การจัดการทรัพยากรมนุษย์กับนวัตกรรม	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. เอกสาร ประกอบการสอน	1.1.1,1.1.3,1.1.4 2.1.2,2.1.4 3.1.1	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบหลักของการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ - วัตถุประสงค์และความสำคัญของการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ - กระบวนการในการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การได้ 			2. ใช้ Power point ประกอบการสอน		
14	<p>-ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กิจกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยี - องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ 	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. ใช้ Power point ประกอบการสอน	1.1.1,1.1.3,1.1.4 2.1.2,2.1.4 3.1.1	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม
15	<p>- จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย และความสำคัญของจริยธรรมต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ผลกระทบและแนวโน้มด้านจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - จริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 	3	1. บรรยาย และให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. ใช้ Power point ประกอบการสอน	1.1.1,1.1.3,1.1.4 2.1.2,2.1.4 3.1.1	อาจารย์ ศานสันต์ รักแตงาม

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- จริยธรรมวิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome ผู้เรียนวิเคราะห์ผลกระทบและแนวโน้ม ด้านจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้			สอน		
16	สอบปลายภาค	1.30				

หมายเหตุ : - กิจกรรมการเรียนการสอนมีความยืดหยุ่นตามความเหมาะสม
- จัดการเรียนการสอนอย่างน้อย 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	- คุณธรรมจริยธรรม	- ความตรงต่อเวลา - ความตั้งใจ - ระเบียบวินัย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	- ความรู้ - ทักษะทางปัญญา	- การทดสอบรายบุคคล - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
3	- ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	- โครงการ/รายงาน/ การนำเสนอ - การนำเทคโนโลยีที่ใช้ ในการนำเสนอผลงาน	ตลอดภาคการศึกษา	20 %
4	ทดสอบย่อย	แบบทดสอบที่ผู้สอน กำหนด	7	20%
5	สอบปลายภาค	แบบทดสอบที่ผู้สอน กำหนด	16	40%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

-

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://www.doctorsiam.com/law.php>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- 1.1. การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2. การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3. แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- 2.1. การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- 2.2. ผลการสอบ
- 2.3. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- 3.1. สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- 3.2. การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- 4.1. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 4.2. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- 5.1. ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปีหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- 5.2. เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับ ปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ