



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา 3821106 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การบัญชีขั้นต้น

(ภาษาอังกฤษ) Introduction to Accounting

อาจารย์ผู้สอน

(1) อาจารย์สุพัตรา สถาพรประดิษฐ์

คำนำ

เอกสารรายวิชาการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting) รหัสวิชา 3821106 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชี เมื่อสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ และงบการเงิน สำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม หลักการและวิธีการของระบบใบสำคัญ เงินสดและระบบเงินสดย่อย

รายวิชาการบัญชีขั้นต้น มีจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล ถูกต้องอย่างมีระบบ พร้อมทั้งมีความสามารถในการสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อกลางในการแสวงหาความรู้ได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
31 กรกฎาคม 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	22
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	23

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3821106 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การบัญชีขั้นต้น
(ภาษาอังกฤษ) Introduction to Accounting
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
3.2 ประเภทรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะวิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ. ธิติรัตน์ คำยง
อาจารย์ผู้สอน (1) อาจารย์ สุพัตรา สถาพรประดิษฐ์ ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
31 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจในความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี รวมถึงกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน เพื่อเป็นหลักพื้นฐานในการบันทึกบัญชี
 - 1.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชีเบื้องต้นที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการ บันทึกรายการทางการบัญชีที่เกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน หนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินไม่หมุนเวียน รวมทั้ง รายการเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ
 - 1.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบการเงินของธุรกิจแต่ละประเภท และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจส่วนตัว เช่น กิจการให้บริการ กิจการพาณิชย์กรรม และกิจการ

อุตสาหกรรม ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติทางการบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชีที่จะนำความรู้ทางการบัญชีไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาใหม่ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ และมาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน การจัดทำบทดลอง กระจายทำการและงบการเงิน สำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม หลักการและวิธีการของระบบใบสำคัญเงินสดและระบบเงินสดย่อย

Definitions and objectives of accounting; usefulness of accounting information; accounting act, B.E. 2543; accounting professions act, B.E. 2547; conceptual framework for financial reporting; principles and procedures of recording transactions under double entry system; recording in general and special journals, posting to ledgers, adjusting and closing entries at the end of accounting period, preparation of trial balance, working paper and financial statements; accounting for service and merchandising firms; value-added tax; preparation of financial statements for manufacturing business; principles and procedures of voucher system; cash and petty cash system.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	ไม่มี	30 ชั่วโมง	5 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

วันจันทร์ เวลา 12.00 – 15.00 น. และ พฤหัสบดี เวลา 8.00 – 11.00 น. อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 346
โทรศัพท์ 0-2244-5780

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

○ 1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.1.3 มีจิตสำนึก มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม และมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดีความชั่ว

● 1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 กลยุทธ์การสอน

1.2.1 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.2 ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มโดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกของกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตหรือคัดลอกงานของผู้อื่น

1.2.3 อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา และ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ประพฤติดี ปฏิบัติดี ทำประโยชน์กับส่วนรวมและมีจิตสาธารณะ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านการเงิน และการวางแผนทางการเงิน

● 2.1.2 มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินในสถาบันการเงิน ธุรกิจธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

○ 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการเงิน รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ในยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

2.1.4 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาทางด้านการเงินกับความรู้ในศาสตร์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กลยุทธ์การสอน

2.2.1 จัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

2.2.2 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน

2.2.3 เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้

2.2.4 กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผล

2.3.1 แบบฝึกหัด ทดสอบย่อย จัดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

2.3.2 ประเมินผลจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

2.3.3 ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3.4 ประเมินผลจากองค์กรผู้ใช้บัณฑิต สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 สามารถสืบค้นจำแนกและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม

○ 3.1.2 สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้

● 3.1.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม หรือแนวทางในการประกอบวิชาชีพทางการเงิน

3.2 กลยุทธ์การสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล แก้ปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้านภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผล

3.3.1 สังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม

3.3.2 ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 การสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบเพื่อใช้วัดทักษะทางด้านปัญญาของนักศึกษา โดยเน้นการแก้ปัญหา การอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น และปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

● 4.1.2 มีความกระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสม มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.1.3 มีความคิดริเริ่มและมีความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ของกลุ่ม

4.2 กลยุทธ์การสอน

4.2.1 ใช้วิธีการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเสริมสร้าง การทำงานร่วมกัน การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น การทำงานกับหลักสูตรอื่นๆ หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการ สัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือจากผู้มีประสบการณ์

4.2.2 จัดให้มีการฝึกงานในสถานประกอบการในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง การเงิน

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรม การร่วมกิจกรรม การอภิปราย

4.3.2 ประเมินการทำงานภายในกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

4.3.3 ให้นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มในแต่ละกิจกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการ วิเคราะห์และตัดสินใจ

5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้

○ 5.1.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจ การเขียนรายงาน และการนำเสนองาน ต่อกลุ่มบุคคลที่แตกต่างได้อย่างเหมาะสม

○ 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน

5.2 กลยุทธ์การสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์ จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.2.2 จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสามารถในการคำนวณ การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ โดยนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน

5.3 กลยุทธ์การประเมินผล

5.3.1 สังเกตและประเมินผลการทำงานกลุ่ม

5.3.2 ประเมินความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการใช้ภาษาและการใช้สื่อ เทคโนโลยี

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี - กระบวนการทางการบัญชี - ผู้ใช้ข้อมูลทางการเงิน - ประเภทของการบัญชี - กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวกับการบัญชี - จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน - รูปแบบองค์กรธุรกิจ 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา แผนการสอนรายสัปดาห์และกิจกรรมการสอนที่สำคัญ วิธีการประเมินผล สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนการประเมินผล เอกสารและตำราหลัก เอกสารและแหล่งสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงให้คำแนะนำวิธีการเรียนบัญชีให้ประสบความสำเร็จ การรักษาวินัยในการเรียน และการแต่งกายที่ถูกต้องเหมาะสม 2. มอบหมายรายงานกลุ่ม ๆ ละ 5 คน ให้ทำการสืบค้นงบการเงินของบริษัทที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งธุรกิจประเภทให้บริการ ซื้อขายสินค้า และอุตสาหกรรม ให้หาความหมายของรายการที่แสดงในงบการเงินดังกล่าวทั้ง 5 หมวด ๆ ละ 5 บัญชี พร้อมทั้งวิเคราะห์ความแตกต่างของงบการเงินสำหรับธุรกิจแต่ละประเภท แล้วนำเสนอรายงานด้วย Power Point ในสัปดาห์ที่ 15 3. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งขอบข่ายเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 4. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมกับอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง ความรู้ทั่วไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point หัวข้อเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี 3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี 	1.1 และ 1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Learning Outcome - อธิบายลักษณะของ จริยธรรม		เกี่ยวกับการบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน			
2-3	บทที่ 2 งบการเงิน - ความหมายและ ส่วนประกอบของงบการเงิน - การนำเสนองบการเงิน - งบแสดงฐานะการเงิน - การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน - งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - การจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ - งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของเจ้าของ - งบกระแสเงินสด - หมายเหตุประกอบงบการเงิน - ความสัมพันธ์ของงบการเงิน	8	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งขอบข่ายเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อมกับอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง งบการเงิน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่ม จำนวน 4 กลุ่ม และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับการจำแนกบัญชีต่าง ๆ ที่ให้มาให้ถูกต้องตามหมวดบัญชีทั้ง 5 หมวด และจำแนกงบการเงินให้ถูกต้อง โดยผู้สอนจะสังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม 4. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนตามกลุ่มที่ได้แบ่งไว้ร่วมกันอภิปรายถึงวิธีการจำแนกบัญชีตามหมวดบัญชีและงบการเงินของแต่ละกลุ่มตามใบงาน และบอกถึงประโยชน์ของงบการเงินแต่ละงบว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร สมาชิกภายในกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุปของกลุ่ม หลังจากนั้นจึงอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกับผู้เรียนกลุ่มอื่น ๆ โดยมีผู้สอนเป็นผู้อภิปรายเสริม	1. เอกสาร ประกอบการสอน วิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point หัวข้อเรื่อง งบการเงิน 3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง งบการเงิน 4. ใบงานเกี่ยวกับการจำแนกบัญชีตามหมวดบัญชีและงบการเงิน 5. ตัวอย่างงบการเงินของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1.3 และ 1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Learning Outcome - ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ					
4-5	บทที่ 3 หลักการบันทึกบัญชี - วงจรทางการบัญชี - รายการค้าและการวิเคราะห์รายการค้า - หลักการบันทึกบัญชี - การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้น - สมุดบัญชีแยกประเภท - การบันทึกรายการในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป - การหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภททั่วไป - การจัดทำบทดลอง Learning Outcome	8	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งขอบข่ายเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมกับอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง หลักการบันทึกบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่ม จำนวน 4 กลุ่ม และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงาน ดังนี้ กลุ่มที่ 1 การวิเคราะห์รายการค้า กลุ่มที่ 2 การบันทึกสมุดขั้นต้น กลุ่มที่ 3 การบันทึกสมุดบัญชีแยกประเภท กลุ่มที่ 4 การจัดทำบทดลอง 4. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนตามกลุ่มที่ได้แบ่งไว้ร่วมกันอภิปราย	1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point หัวข้อเรื่อง หลักการบันทึกบัญชี 3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง หลักการบันทึกบัญชี 4. ใบงานกลุ่มที่ 1 การวิเคราะห์รายการค้า กลุ่มที่ 2 การบันทึกสมุดขั้นต้น กลุ่มที่ 3 การบันทึกสมุดบัญชีแยก	1.2 และ 1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ - ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ 		แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและจัดทำใบงานให้สมบูรณ์โดยเริ่มจากกลุ่มที่ 1 แล้วส่งผลงานต่อไปยังกลุ่มถัดไปตามลำดับ ผลงานลำดับสุดท้ายคือกลุ่มที่ 4 จะเป็นผู้นำเสนองานหน้าชั้นเรียน หลังจากนั้นจึงอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกันว่าผลงานของกลุ่มที่ 4 มีความผิดพลาดในจุดใด และเป็นผลมาจากความผิดพลาดในใบงานของกลุ่มใด โดยมีผู้สอนเป็นผู้อภิปรายเสริมและสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของวงจรทางการบัญชี	ประเภท กลุ่มที่ 4 การจัดทำงบทดลอง		
6-7	บทที่ 4 รายการปรับปรุงบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - รอบระยะเวลาบัญชีหรืองวดบัญชี - การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและเกณฑ์เงินสด - รายการปรับปรุงบัญชี - งบทดลองหลังรายการปรับปรุง - การจัดทำงบการเงิน Learning Outcome <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้หลักการบัญชี 	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งข้อบ่งชี้เนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมทั้งอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง รายการปรับปรุงบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่มกลุ่มละ 5 – 6 คน และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับรายการปรับปรุงบัญชี และ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point หัวข้อเรื่อง รายการปรับปรุงบัญชี 3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง รายการปรับปรุงบัญชี 4. ใบงานเกี่ยวกับรายการปรับปรุงบัญชี 	1.2 และ 1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>กับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ 		<p>ให้บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง ผู้สอนจะสังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม</p>			
8	<p>บทที่ 5 กระดาษทำการและการปิดบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำกระดาษ - ขั้นตอนในการจัดทำกระดาษทำการ - การบันทึกรายการปิดบัญชี - งบทดลองหลังรายการปิดบัญชี - การบันทึกรายการเปิดบัญชี - การบันทึกการกลับรายการ <p>Learning Outcome</p>	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งขอบข่ายเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อมทั้งอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง กระดาษทำการและการปิดบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่มกลุ่มละ 5 – 6 คน และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับการจัดทำกระดาษทำการและการปิดบัญชี จากนั้นจึงนำเสนอในชั้นเรียน โดยผู้สอนจะสังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point หัวข้อเรื่อง กระดาษทำการและการปิดบัญชี 3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง กระดาษทำการและการปิดบัญชี 4. ใบงานเกี่ยวกับการจัดทำกระดาษทำการและการปิดบัญชี 	1.2, 1.3 และ 1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ - ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ 					
9-10	บทที่ 6 การบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์กรรม <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของกิจการพาณิชย์ กรรม - ภาษีมูลค่าเพิ่มและการบันทึกบัญชี - วิธีการบันทึกบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์กรรม - การบันทึกบัญชีในระบบสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง - การบันทึกบัญชีในระบบสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด 	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งขอบข่ายเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อมทั้งอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง การบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์กรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่ม จำนวน 4 กลุ่ม และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์กรรม 2 กลุ่มแรกใช้วิธีบันทึกแบบต่อเนื่อง ส่วน 2 กลุ่มที่เหลือใช้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point หัวข้อเรื่อง การบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์กรรม 3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง การบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์กรรม 4. ใบงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์กรรม 	1.2, 1.3 และ 1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ - ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ 		<p>วิธีบันทึกแบบสิ้นงวด และแต่ละกลุ่มอภิปรายถึงข้อดีและข้อเสียของวิธีบันทึกที่ตนได้รับมอบหมาย ผู้สอนจะสังเกตการณ์มีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม</p> <p>4. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนชมวิดิทัศน์หัวข้อ วงจรธุรกิจซื้อขายสินค้า และให้สมาชิกภายในกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นว่าวงจรธุรกิจซื้อขายสินค้ามีความแตกต่างกับธุรกิจให้บริการอย่างไร แล้วสรุปความรู้ใหม่ที่ได้รับของกลุ่ม จากนั้นจึงอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกับผู้เรียนกลุ่มอื่น ๆ โดยมีผู้สอนเป็นผู้อภิปรายเสริม</p>	5. วิดิทัศน์จากยูทูป เรื่อง วงจรธุรกิจซื้อขายสินค้า		
11	<p>บทที่ 7 สมุดรายวันเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีแยกประเภทย่อย - สมุดรายวันเฉพาะ - สมุดรายวันขาย - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันรับเงิน - สมุดรายวันจ่ายเงิน <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งขอบข่ายเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมทั้งอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง สมุดรายวันเฉพาะ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่มกลุ่มละ 5 – 6 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการสอน วิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point หัวข้อเรื่อง สมุดรายวันเฉพาะ 3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง สมุดรายวันเฉพาะ 4. ใบงานเกี่ยวกับการบันทึกสมุดรายวัน 	1.2 และ 1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
			<p>คน และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับการบันทึกสมุดรายวันเฉพาะแต่ละประเภท ผู้สอนจะสังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม</p> <p>4. ใช้วิธีสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ โดยมอบหมายให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสืบค้นข้อมูลจากสมาร์ทโฟน แทปเล็ต หรือคอมพิวเตอร์พกพา เกี่ยวกับสมุดรายวันเฉพาะที่นอกเหนือจากที่ผู้สอนกล่าวถึงในชั้นเรียน จากนั้นจึงสรุปความรู้ที่ได้ในใบงาน พร้อมอ้างอิงแหล่งข้อมูลตามรูปแบบบรรณานุกรม</p> <p>5. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยให้แต่ละกลุ่มนำเสนอใบงานของกลุ่ม จากนั้นจึงอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกับผู้เรียนกลุ่มอื่น ๆ โดยมีผู้สอนเป็นผู้อภิปรายเสริม</p>	เฉพาะแต่ละประเภท 5. สมาร์ทโฟน แทปเล็ต คอมพิวเตอร์ พกพา		
12	<p>บทที่ 8 การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม - การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ - ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่าง 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งข้อสงสัยเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมกับอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่มกลุ่มละ 5 – 6 คน และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม และการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง ผู้สอนจะสังเกตการมีส่วนร่วมของ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point หัวข้อเรื่อง การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม 3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม 4. ใบงานเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม 	1.2, 1.3 และ 1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ประเทศ (IFRSs) หรือ มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ รายการค้าและเหตุการณ์ ต่าง ๆ		ผู้เรียน			
13	บทที่ 9 เงินสดและระบบ เงินสดย่อย - ความหมายของเงินสดและ รายการเทียบเท่าเงินสด - การบันทึกบัญชีเงินสด - การควบคุมภายในเกี่ยวกับ เงินสด - เงินขาดเงินเกินบัญชี - ระบบเงินสดย่อย Learning Outcome - ประยุกต์ใช้หลักการบัญชี กับรายการค้าและเหตุการณ์ ต่าง ๆ - ประยุกต์ใช้มาตรฐานการ รายงานทางการเงินระหว่าง ประเทศ (IFRSs) หรือ มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ รายการค้าและเหตุการณ์	4	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งข้อบ่งชี้ เนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่าง ประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิด โอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อมกับ อธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง เงินสดและ ระบบเงินสดย่อย เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถ กระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้น เรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 3. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มและอ่านกรณีศึกษาการทุจริต เกี่ยวกับเงินสด สมาชิกภายในกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุปแนวทาง แก้ปัญหาของกลุ่ม จากนั้นจึงอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกับผู้เรียนกลุ่มอื่น ๆ โดยมี ผู้สอนเป็นผู้อภิปรายเสริม	1. เอกสาร ประกอบการสอน วิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point หัวข้อเรื่อง เงินสดและ ระบบเงินสดย่อย 3. แบบฝึกหัด หัวข้อ เรื่อง เงินสด และ ระบบเงินสดย่อย 4. กรณีศึกษาการ ทุจริตเกี่ยวกับเงินสด (ภาษาอังกฤษ)	1.2 และ 1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ต่าง ๆ					
14-15	บทที่ 10 ระบบใบสำคัญ - หลักการและขั้นตอนของระบบใบสำคัญจ่าย - การบันทึกทะเบียนใบสำคัญ - การบันทึกทะเบียนจ่ายเช็ค - การรวบรวมใบสำคัญค้างจ่าย - การแสดงรายการในงบการเงิน - นำเสนอรายงานที่มอบหมายในลำดับที่ 1 Learning Outcome - ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ - ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่าง	8	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งขอบข่ายเนื้อหาที่จะสอนในลำดับที่ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมกับอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง ระบบใบสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่มกลุ่มละ 5 – 6 คน และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ กำหนดแบบฟอร์มทะเบียนใบสำคัญ และทะเบียนจ่ายเช็คที่เหมาะสม บันทึกรายการค้าตามใบสำคัญ ผู้สอนจะสังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม	1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point หัวข้อเรื่อง ระบบใบสำคัญ 3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง ระบบใบสำคัญ 4. ใบงานเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ	1.2 และ 1.4	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ประเทศ (IFRSs) หรือ มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ รายการค้าและเหตุการณ์ ต่าง ๆ - ให้ความร่วมมือและทำงาน เป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้ บรรลุเป้าหมายองค์กร					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.3, 3.1.1, 5.1.2	- การเข้าชั้นอย่างสม่ำเสมอและตรง เวลา - การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยฯ - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนอย่างความ ตั้งใจ	ทุกสัปดาห์	10%
2	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 3.1.1, 4.1.2, 5.1.2	- รายงานกลุ่มและการนำเสนอหน้าชั้น เรียน - การเข้าร่วมกิจกรรมนอกชั้นเรียน	15 นอกเวลา	10% 5%
3	2.1.1, 2.1.3, 3.1.1	- สอบกลางภาคครั้งที่ 1 - สอบกลางภาคครั้งที่ 2 - สอบปลายภาค	8 11 16	20% 25% 30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ธิดารัตน์ คำยัง. (2561). *การบัญชีขั้นต้น*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มสศ.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ธารี หิรัญรัมย์, พลพฐุ ปิยวรรณ, วรศักดิ์ ทูมมานนท์, ภาวิณี มะโนวรรณ และวศธร ชุตติภิญโญ. (2557). *การบัญชีขั้นต้น (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. กรุงเทพฯ: วิทยพัฒน์.

จันทนา สาขากร และศิลปพร ศรีจันเพชร. (2556). *การบัญชีขั้นต้น (พิมพ์ครั้งที่ 1)*. กรุงเทพฯ : หจก. ทีพีเอ็น เพรส.

Weygandt J.J., Kimmel P.D. & Kieso D.E. (2013). *Financial Accounting IFRS (2nd ed.)*. USA: Courier-Kendallville.

Harrison W.T., Horngren C.T., Thomas C.W., & Suwardy T. (2014). *Financial Accounting (9th ed.)*. USA: Courier-Kendallville.

Wild J.J., Kwok W., Shaw K.W., & Chiappetta B. (2015). *Principles of Financial Accounting (2nd ed.)*. Singapore.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

รายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

[Online]. Available: <http://www.fap.or.th> (สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์)

[Online]. Available: <http://www.nukbunchee.com> (นักบัญชีต่อทคอม)

[Online]. Available: <http://www.set.or.th> (ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

[Online]. Available: <http://www.dbd.go.th> (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

[Online]. Available: <http://www.rd.go.th> (กรมสรรพากร)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษา (แบบสอบถามออนไลน์)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ประเมินจากการทดสอบ เพื่อวัดความเข้าใจโดยไม่เก็บคะแนน และแก้ไขจุดผิดพลาดเป็นรายบุคคล

2.2 การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา

2.3 ผลการศึกษาของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น คำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อปรับปรุงการสอน

3.2 ปรับปรุงการสอนตามผลประเมินการสอนโดยนักศึกษา (แบบสอบถามออนไลน์)

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ. 5) โดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป