

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1631103 ชื่อวิชา สารสนเทศ ห้องสมุด และสังคม
Information, Library and Society

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2561/ ชั้นปี 1

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 6 สิงหาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับสารสนเทศ ห้องสมุดและสังคม มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้และวิทยาการที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารเกี่ยวกับสารสนเทศ ห้องสมุด และสังคม โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงรายวิชาให้มีเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของสารสนเทศ ห้องสมุด และสังคม พัฒนาการของห้องสมุด ความสำคัญของห้องสมุดและสารสนเทศ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและสารสนเทศ แนวคิดขององค์กรจัดเก็บและจัดการความรู้ความทรงจำของมนุษย์ พิพิธภัณฑสถาน จดหมายเหตุ บทบาทและสถานภาพของบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ

Concepts and principles of information, library and social, development of library, the importance of libraries and information, policies relating to libraries and information, conceptual of the organizations store and manage about knowledge, memory of human, museum, archives, and the role and status of librarians and information professionals

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของผู้เรียน เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น	-	90 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็น รายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของหลักสูตรหรือผ่านเฟสบุ๊กหรือ
ไลน์ประจำวิชา
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน 2) การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน 3) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและกติกาสังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	(1) มีการแจ้งกำหนดเงื่อนไขของการเรียน ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ ไม่กระทำการทุจริตในการสอบ การลอกงานหรือการบ้านของผู้อื่น (2) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และร่วมกิจกรรมในรายวิชา โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ	1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา การเข้าชั้นเรียน และการส่งงานตามกำหนดเวลา (2) ประเมินความซื่อสัตย์ สุจริตในการทำงานที่มอบหมาย และการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	15%
ด้านความรู้ 1) แสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ และวิทยาการที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา 2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับ	(1) อธิบายชี้แจงเนื้อหาบทเรียน และข้อตกลงของรายวิชากับผู้เรียน (2) ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน (3) บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับสารสนเทศ ห้องสมุดและสังคม (4) ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ	(1) ประเมินจากการทำแบบทบทวนความรู้ก่อนเรียน แบบฝึกหัด และการสอบปลายภาค ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ (2) ประเมินจากพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมของกิจกรรมในชั้นเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน (3) ประเมินผลรายงาน	1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง				
ด้านทักษะทางปัญญา 1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผลและคิด เชิงบูรณาการในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ 3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมและ/หรือประโยชน์ใด ๆ ต่อตนเองและสังคมได้	(1) ให้ผู้เรียนฝึกทักษะการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของงานห้องสมุดและสารสนเทศ	(1) ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน	11, 12, 14, 15	20%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สามารถทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ส่งทำให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ 2) แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม 3) แสดงออกถึงการมีภาวะความเป็นผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ 4) แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้	(1) ให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของกิจกรรมการทำงานรายงานกลุ่ม การร่วมมือ แสดงความคิดเห็น ช่วยกันเรียนรู้ และแก้ปัญหาร่วมกัน	(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนในชั้นเรียน และในการทำงานกลุ่ม (2) ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนประเมินผลการทำงานของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
และพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง				
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานการแก้ปัญหา และการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน</p> <p>2) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร</p> <p>3) แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4) แสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน การดำเนินชีวิตประจำวันได้</p>	<p>(1) ให้ผู้เรียนใช้ภาษาไทยในการทำรายงานอย่างถูกต้อง และประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำรายงาน และการนำเสนอผลงาน</p>	<p>(1) ประเมินจากรายงานกลุ่ม ทั้งการส่งตรงตามกำหนดเวลา ความซื่อสัตย์ในการทำงาน และการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้อง</p> <p>(2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนและการทำรายงานได้</p>	<p>2, 3, 4, 5</p> <p>6, 8, 9,</p> <p>10, 12,</p> <p>13, 14, 15</p>	<p>15%</p>

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานไม่ตรงเวลาที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม จำนวน1-10%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานไม่ตรงเวลาที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม จำนวน11-30%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงเวลาที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม จำนวน31-60%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงเวลาที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม จำนวน61-80%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงเวลาที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม จำนวน81-100%	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- เข้าใจหลักการและแนวคิด - สามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง < 30%	- เข้าใจหลักการและแนวคิด - สามารถตอบคำถามได้ < 50%	-เข้าใจหลักการและแนวคิด สามารถทำงานที่มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ > 50%	-เข้าใจหลักการและแนวคิด สามารถทำงานที่มอบหมายได้ถูกต้อง -สามารถตอบคำถามได้ > 80%	-เข้าใจหลักการและแนวคิด สามารถทำงานที่มอบหมายได้ และสามารถแนะนำหรือแก้ไขปัญหาในการทำงานที่มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะปัญญา (C)	-สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำรายงานได้ < 30%	-มีการวางแผนงาน สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำรายงานได้ < 50%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำรายงานได้ > 50%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่มอบหมาย สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำรายงานได้ > 80%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่มอบหมาย สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ สามารถประยุกต์ความรู้	

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
					ในการทำรายงานได้ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (I)	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ < 30%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ < 50%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ > 50%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ > 80% - สามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมกลุ่มได้	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จครบถ้วน 100% - สามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมกลุ่มได้	
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ไอที (N)	- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำรายงานได้ < 30%	- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำรายงานได้ < 50%	- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำรายงานได้ > 50%	- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำรายงานได้ > 80%	- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำรายงานได้ ครบถ้วน 100%	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	<p>แนะนำรายวิชา</p> <p>-ปฐมนิเทศ</p> <p>-แนะนำรายวิชา สรุปรายละเอียดเนื้อหา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน แหล่งข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>-การวัดและประเมินผล</p> <p>บทที่ 1 แนวคิดและหลักการของสารสนเทศ ห้องสมุด และสังคม</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูล ประกอบการเรียน แหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน การกำหนดข้อตกลงร่วมกัน และการประเมินผลการเรียน 3. ร่วมกันกำหนดช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มเครือข่ายสังคมออนไลน์ 4. แบบทดสอบก่อนเรียน <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทดสอบก่อนเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. กลุ่มเครือข่ายสังคมออนไลน์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาผลการทดสอบความรู้ก่อนเรียน (K) 	<p>ผศ.สายสุดา</p> <p>ปิ่นตระกูล</p>
2 (3 ชม.)	<p>บทที่ 2 พัฒนาการของห้องสมุด</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง 2. ผู้เรียนร่วมอภิปราย เกี่ยวกับ พัฒนาการของห้องสมุดในยุคต่างๆ 3. สรุปรูความเข้าใจหลังเรียน <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาการของห้องสมุด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. สังเกตการซักถามและการร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 3. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N) 	<p>ผศ.สายสุดา</p> <p>ปิ่นตระกูล</p>

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
3 (3 ชม.)	บทที่ 2 พัฒนาการของห้องสมุด (ต่อ)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบอธิบาย 2. ผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับรูปแบบของห้องสมุดที่สนใจ 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. รูปแบบของห้องสมุดที่ผู้เรียนสนใจ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. สังเกตการซักถามและการร่วมอภิปราย (I) 3. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
4 (3 ชม.)	บทที่ 3 ความสำคัญของห้องสมุดและสารสนเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างห้องสมุดประเภทต่าง ๆ 2. ผู้เรียนกำหนดประเด็นเกี่ยวกับห้องสมุดแต่ละประเภทต่างๆ ค้นหาและวิเคราะห์ความสำคัญ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ความสำคัญของห้องสมุดแต่ละประเภท	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. สื่อวีดิทัศน์ตัวอย่างการแนะนำการใช้ห้องสมุด	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
5 (3 ชม.)	บทที่ 3 ความสำคัญของห้องสมุดและสารสนเทศ (ต่อ)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนกำหนดสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ความสำคัญของสารสนเทศ 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนค้นหา	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		เกี่ยวกับสารสนเทศประเภทต่างๆและ วิเคราะห์ความสำคัญ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ความสำคัญของสารสนเทศ		3. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	
6 (3 ชม.)	บทที่ 4 นโยบายที่เกี่ยวข้องกับ ห้องสมุดและสารสนเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง นโยบายที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและ สารสนเทศ 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนค้นหา นโยบายของห้องสมุดและสารสนเทศ 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. นโยบายของห้องสมุดและสารสนเทศ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. สื่อวีดิทัศน์	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
7 (3 ชม.)	บทที่ 4 นโยบายที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด และสารสนเทศ (ต่อ)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อดี ข้อจำกัด เกี่ยวกับนโยบายของห้องสมุดและ สารสนเทศในด้านต่างๆ กิจกรรม/ใบงาน : 1. การวิเคราะห์นโยบายของห้องสมุดและ สารสนเทศ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. สื่อวีดิทัศน์	1. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน (K) 3. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
8 (3 ชม.)	บทที่ 5 องค์กรจัดเก็บและจัดการความรู้ ความทรงจำของมนุษย์	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับแนวคิด ขององค์กรจัดเก็บและจัดการความรู้ความ ทรงจำของมนุษย์	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		2. ให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เกี่ยวกับ ความทรงจำและอภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น กิจกรรม/ใบงาน : 1. การวิเคราะห์วิธีการจัดเก็บความรู้		มีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	
9 (3 ชม.)	บทที่ 5 องค์การจัดเก็บและจัดการ ความรู้ความทรงจำของมนุษย์ (ต่อ)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนค้นหา บทความเกี่ยวกับองค์การจัดเก็บและ จัดการความรู้ความทรงจำของมนุษย์ และ สรุปความ กิจกรรม/ใบงาน : 1. การสรุปบทความเกี่ยวกับองค์การ จัดเก็บและจัดการความรู้ความทรงจำของ มนุษย์	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
10 (3 ชม.)	บทที่ 6 พิพิธภัณฑ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา พิพิธภัณฑประเภทต่าง ๆ กิจกรรม/ใบงาน : 1. พิพิธภัณฑประเภทต่างๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
11 (3 ชม.)	บทที่ 6 พิพิธภัณฑ (ต่อ)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาพิพิธภัณฑที่สนใจ 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดกลุ่มและแบ่งหน้าที่การทำรายงานเกี่ยวกับ“พิพิธภัณฑ” <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานเขียนเชิงวิชาการ 2. รายชื่อและหน้าที่สมาชิกในกลุ่มรายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการจัดกลุ่มและการทำงานเป็นทีม (C) 4. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
12 (3 ชม.)	บทที่ 7 จดหมายเหตุ	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนค้นหาและยกตัวอย่างจดหมายเหตุในประเทศไทยพร้อมอภิปรายร่วมกัน <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จดหมายเหตุในประเทศไทย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์หอจดหมายเหตุ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. ประเมินความก้าวหน้าของรายงาน (C) 4. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 5. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N) 	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
13 (3 ชม.)	บทที่ 7 จดหมายเหตุ (ต่อ)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาหอจดหมายเหตุแห่งชาติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน 	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		2. ผู้เรียนบันทึกความรู้ในการไปศึกษา 3. แลกเปลี่ยนประสบการณ์และอภิปราย ร่วมกัน กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบบันทึกความรู้		การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	
14 (3 ชม.)	บทที่ 8 บทบาทและสถานภาพของ บรรณารักษ์และนักสารสนเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างที่ เกี่ยวข้องกับบทบาทและสถานภาพของ บรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนค้นหาและ ยกตัวอย่างอาชีพที่เกี่ยวข้องพร้อม อภิปรายร่วมกัน 3. ให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้า ของรายงาน กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. ประเมินความก้าวหน้าของ รายงาน (C) 4. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 5. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุตา ปิ่นตระกูล
15 (3 ชม.)	บทที่ 8 บทบาทและสถานภาพของ บรรณารักษ์และนักสารสนเทศ (ต่อ)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่างและ กรณีศึกษา 2. ให้ผู้เรียนนำเสนอรายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนอภิปรายและ แสดง ความคิดเห็นในรายงานของแต่ละ กลุ่ม 4. ผู้สอนสรุปและทบทวนเนื้อหา	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. การนำเสนอรายงาน	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. ประเมินรายงานฉบับ สมบูรณ์ (C) 4. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 5. พิจารณาการนำเสนอ	ผศ.สายสุตา ปิ่นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		บทเรียน ทั้งหมด กิจกรรม/ใบงาน : 1.แบบประเมินรายงาน		รายงาน (N)	
16 (1.30 ชม.)	สอบปลายภาค			1. พิจารณาความรู้เกี่ยวกับ สารสนเทศ ห้องสมุดและสังคม ด้วยการสอบ (K) 2. พิจารณาวีธีคิด การประยุกต์ ความเข้าใจในหลักการของ สารสนเทศ ห้องสมุดและสังคม ด้วยการสอบ (C)	

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- ใบงาน/กิจกรรมและรายงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

สายสุตา ปันตระกุล. (2561). *เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาสารสนเทศ ห้องสมุดและสังคม*.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วิภา ศุภจารีรักษ์. (2557). *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาสารสนเทศ ห้องสมุดและสังคม*. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.
มาลี ล้ำสกุล และคณะ. (2558). *สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 5. นนทบุรี: สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยผู้เรียน

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียน
- 2) ผู้เรียนประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียน
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับผู้เรียน

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ผู้เรียนยังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสผู้เรียนปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี