

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
1574901 สัมมนาภาษาจีน
- จำนวนหน่วยกิต  
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์หลักสูตรภาษาจีน
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปีที่ 4
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
ในมหาวิทยาลัย
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
1 สิงหาคม 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีน และคอมพิวเตอร์
  - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เรื่องการจัดสัมมนา และสามารถจัดสัมมนาได้
  - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
  - เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนประสบการณ์ต่างๆที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
  - เพื่อพัฒนาทักษะทางการใช้ภาษา และสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีนำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ
  - เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาจีนและนำไปใช้ได้จริงหลักผ่านการศึกษา

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

จัดสัมมนาเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์สาขาวิชาชีพต่างๆ ให้ความรู้ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ การวางตัวและความรับผิดชอบในการทำงาน ตามบทบาทหน้าที่ ภาวะผู้นำ ทั้งการทำงานเป็นทีม

Practice organizing seminars to prepare for field experiences by providing personality development, manners, responsibilities regarding the role of leadership and teamwork.

举办各种不同领域的职业研讨会、讲座、培训活动等，目的是为了  
提高学生在行为举止、责任心等各方面的综合素质，培养学生的团队协作能力。

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน	การศึกษาด้วยตนเอง
---------------	----------	-------------	-------------------

		<b>ภาคสนาม/การฝึกงาน</b>	
บรรยายและจัดกิจกรรม ตลอด 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริม ให้คำแนะนำตาม ความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	นักศึกษาเตรียมความพร้อม ก่อนการฝึกประสบการณ์	นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเองตามอรรถาถย

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

#### รายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเพิ่มเติม 6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ในมหาวิทยาลัย และให้คำปรึกษาตลอดเวลาผ่านการติดต่อทาง  
โซเชียลมีเดีย

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.1.3 มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้

##### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.2.1 จัดกิจกรรมบรรยาย และการจัดสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมฝึกประสบการณ์
- 1.2.2 อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น ในประเด็นที่กำหนด

##### 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และตรงต่อเวลา
- 1.3.2 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และการทำงานเป็นหมู่คณะ

#### 2. ความรู้

##### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ความรู้ ทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพที่เกี่ยวกับภาษาจีน การใช้คอมพิวเตอร์ ตลอดจนทักษะในการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน  
บุคลิกภาพ การเขียนRESUME และการอยู่ร่วมกันในสังคม

##### 2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 จัดอบรมสัมมนาโดยคณาจารย์ และวิทยากรจากภายนอก
- 2.2.2 การสอบปากเปล่า / ประมวลความรู้ทางด้านภาษาจีน
- 2.2.3 การฝึกทักษะและทดสอบทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

##### 2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 ประเมินผลจากการสอบปากเปล่า / ประมวลความรู้ทางด้านภาษาจีน
- 2.3.2 การเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม / สัมมนา และการจัดทำรายงาน
- 2.3.3 การทดสอบทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

#### 3. ทักษะทางปัญญา

##### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และนำผลที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับตนเองและ  
สังคม

##### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.2.1 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยยึดความต้องการ  
ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2.2 จัดอบรมสัมมนาในหัวข้อที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับคุณลักษณะทางวิชาชีพและความสนใจของนักศึกษาโดยเน้น  
การนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต

##### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.3.1 ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.3.2 การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และตรงต่อเวลา

3.3.3 การประเมินจากการสอบปากเปล่า

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.1 พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนด้วยกันและกับอาจารย์ผู้สอน

4.1.2 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงาน / กิจกรรมที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

##### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เรียนอย่างกว้างขวาง

4.2.2 สอนให้นักศึกษารู้จักการรับฟัง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และฝึกการทำงานและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

##### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรม

4.3.2 ประเมินจากการจัดสัมมนา

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถใช้ภาษาจีนในการนำเสนองานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้

5.1.2 ทักษะการนำเสนอ RESUME โดยใช้เครื่องมือและรูปแบบที่เหมาะสม

##### 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 อาจารย์ให้นักศึกษาส่งงานและติดต่อผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยอาจารย์แนะนำแหล่งข้อมูลภาษาจีนที่น่าสนใจ

##### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อ ส่งงาน และสืบค้นได้

5.3.2 การจัดกิจกรรม วิธีการนำเสนอ และรูปแบบในการนำเสนอ

#### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

##### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของเนื้อหาวิชา แนวทางการเรียนการสอน	3	อธิบายเนื้อหารายวิชา การจัดการเรียน การสอน รวมถึงเกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล	อ.มนรดา เลิศ จิรวณิชย์
2	ประชุมกลุ่มเพื่อหาความต้องการในการฝึกอบรม	3	การประชุมร่วมกันของนักศึกษาและ อาจารย์ผู้สอน	อ.มนรดา เลิศ จิรวณิชย์
3	ความรู้เกี่ยวกับการจัดสัมมนา	3	1. การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดสัมมนา 2. แบ่งกลุ่มนักศึกษา 3 กลุ่ม	อ.มนรดา เลิศ จิรวณิชย์
4	การสัมมนาให้ความรู้แก่นักศึกษา ครั้งที่ 1 ด้านบุคลิกภาพ	3	1. การให้ความรู้ทางการแต่งกาย แต่งหน้า และทรงผม 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	อ.มนรดา เลิศ จิรวณิชย์
5	การสัมมนาให้ความรู้แก่นักศึกษา ครั้งที่ 2 ด้านบุคลิกภาพ	3	1. การให้ความรู้ทางด้านบุคลิกภาพ ท่าทาง การเดิน การนั่ง 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	อ.มนรดา เลิศ จิรวณิชย์
6	การสัมมนาให้ความรู้แก่นักศึกษา ครั้งที่ 3 ด้านมารยาททางสังคม	3	1. การให้ความรู้ทางด้านมารยาท การ ปฏิบัติตนตามกาลเทศะที่ถูกต้อง 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	อ.มนรดา เลิศ จิรวณิชย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
7	การสัมมนาให้ความรู้แก่นักศึกษา ครั้งที่ 4 ด้านการเขียน RESUME	3	1. การให้ความรู้ทางด้านเทคนิคการเขียน RESUME 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	อ.มนรดา เลิศจิรวณิชย์
8	การฝึกทักษะและการทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทำ portfolio	3	อบรมทักษะทางคอมพิวเตอร์ และทดสอบทักษะคอมพิวเตอร์ (ติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการอบรมและทดสอบ)	อ.มนรดา เลิศจิรวณิชย์
9	การทดสอบประมวลความรู้ (ปากเปล่า) ทางภาษาจีน ครั้งที่ 1	3	การสอบปากเปล่า นักศึกษากลุ่มที่ 1	อ.มนรดา เลิศจิรวณิชย์
10	การทดสอบประมวลความรู้ (ปากเปล่า) ทางภาษาจีน ครั้งที่ 2	3	การสอบปากเปล่า นักศึกษากลุ่มที่ 2	อ.มนรดา เลิศจิรวณิชย์
11	การทดสอบประมวลความรู้ (ปากเปล่า) ทางภาษาจีน ครั้งที่ 3	3	การสอบปากเปล่า นักศึกษากลุ่มที่ 3	อ.มนรดา เลิศจิรวณิชย์
12	เตรียมการจัดสัมมนา	3	เลือกประธานจัดสัมมนา แบ่งหน้าที่ทำงาน	อ.มนรดา เลิศจิรวณิชย์
13	ดำเนินการจัดสัมมนา	3	นักศึกษาร่วมกันจัดสัมมนา ทุกคนทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	อ.มนรดา เลิศจิรวณิชย์
14	สรุปผลการสัมมนา	3	อภิปรายสรุปและให้ข้อเสนอแนะ	อ.มนรดา เลิศจิรวณิชย์
15	สรุปและประเมินผล	3	การประชุมร่วมกันของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน	อ.มนรดา เลิศจิรวณิชย์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1 – 1.3 2.1 – 2.3 3.1 – 3.3 4.1 – 4.3 5.1 – 5.3	การเข้าร่วมกิจกรรม / การอบรมสัมมนา การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	50%
2	2.1 – 2.3 3.1 – 3.3	การทดสอบความรู้	สัปดาห์ที่ 8 – 11	50%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1.เอกสารและตำราหลัก

(ไม่มี)

#### 2.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

(ไม่มี)

#### 3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.baidu.com

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มและเดี่ยวระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา (ผ่านระบบบริหารการศึกษ)

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในขณะเข้าร่วมกิจกรรม
- 2.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกๆระยะ ตลอดภาคการศึกษา
- 2.3 การประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การถาม-ตอบ การทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การประเมินชิ้นงานเดี่ยว และงานกลุ่ม

### 3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการบันทึกหลังการสอน มาปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยวิเคราะห์ผู้เรียนตามความแตกต่างเป็นรายบุคคล เพื่อสามารถฝึกฝนได้ตามความสามารถของตนเอง

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงาน การอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา
- 4.2 ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปีการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ในข้อ 4 ผลิตตสื่อ และกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนให้มากขึ้น