



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)  
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

1553624 การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยี  
Business Communication with Technology

อาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ ดร. สรพล จิระสวัสดิ์  
อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
1553624 การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยี  
Business Communication with Technology
- จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร. สรพล จิระสวัสดิ์  
ผู้สอน อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ์ ตอนเรียน A1  
อาจารย์ ดร. สรพล จิระสวัสดิ์ ตอนเรียน B1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
-
- สถานที่เรียน  
ตอนเรียน A1 ห้อง 1209 อาคาร 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ตอนเรียน B1 ห้อง 1209 อาคาร 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
1 มิถุนายน 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้นักศึกษา

#### จิตพิสัย

1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ

#### พุทธิพิสัย

1. มีความรู้เรื่องคำศัพท์ สำนวน และมารยาทที่จำเป็นต่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ
2. มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ จุดเด่น จุดด้อย มารยาทและข้อควรระวัง

#### ทักษะพิสัย

1. มีทักษะและกลวิธีในการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยี
2. สามารถปรับใช้ความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของรายวิชานี้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี โดยใช้การเรียนการสอนแบบ active learning มุ่งเน้นให้เป็นวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยีกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ ทฤษฎี คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฝึกการสื่อสารด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนอผลงาน โปรแกรมบนเว็บ เครื่องมือค้นหา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กระดานสนทนาออนไลน์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์ อภิปรายข้อดีและข้อเสีย และจรรยาบรรณของการสื่อสารออนไลน์

Principles, theories, vocabulary, and expressions used in Information and Communication Technology (ICT); practice communicating through computer applications and Web applications: word processor, spreadsheet, presentation programs, search engines, emails, online forums, social networks and Web sites. Discuss the advantages, disadvantages and etiquettes of online communication.

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มผ่านช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น		90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาโดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม บนสื่อสังคมหรือตามความต้องการของนักศึกษา

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน การ ประเมิน
<p>4.1.1 <b>คุณธรรม จริยธรรม</b> คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>	<p>1) ตรวจสอบความมีระเบียบวินัยในชั้นเรียนทั้งการตรงต่อเวลา การส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2) ตรวจสอบความมีจริยธรรมทางวิชาการ ไม่ลอกเลียนงานผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาใช้โดยขาดการอ้างอิง</p>	<p>1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม</p> <p>2) ประเมินจากการอ้างอิงข้อมูลในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ไม่กระทำการใด ๆ โดยมีขอบ</p>	1-15	10%
<p>4.1.2 <b>ความรู้</b></p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p>	<p>1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ และเทคโนโลยี</p>	<p>1) ประเมินจากการทดสอบย่อย</p> <p>2) ประเมินจากการสอบปลายภาคเรียน</p>	1-15	60%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน การ ประเมิน
<p>2. มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ใน บริบททางธุรกิจ</p> <p>3. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทาง ธุรกิจ</p> <p>4. บูรณาการความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p>				
<p>4.1.3 ทักษะทางปัญญา</p> <p>1. สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ เพิ่มเติม ท้นต่อเหตุการณ์และ เทคโนโลยีใหม่ๆ</p> <p>2. คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ ความรู้ที่เหมาะสม</p> <p>3. คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้ อย่างมีระบบ</p> <p>4. สังเคราะห์องค์ความรู้</p>	<p>1) ใช้สารสนเทศเป็นข้อมูลในการเรียนรู้</p> <p>2) มอบหมายงานที่ส่งเสริมกระบวนการคิด วิเคราะห์ และ สังเคราะห์</p> <p>3) จัดกิจกรรมกลุ่มให้นักศึกษาฝึกการอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น เน้นทักษะการคิดแก้ปัญหาและการคิดวิเคราะห์ เพื่อ นำไปสู่การใช้ความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาในการนำเสนอ ผลงาน</p> <p>4) ใช้โครงการเพื่อให้สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ในชีวิตจริงได้</p>	<p>1) ประเมินจากโครงการ</p>	<p>1-15</p>	<p>10%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน การ ประเมิน
<p>4.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>2. สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น</p>	<p>1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่มแบบพึ่งพา (Collaborative) โดย ประสานงานกับผู้อื่นหรือค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ</p>	<p>1) ประเมินจากโครงการงาน</p>	<p>1-15</p>	<p>10%</p>
<p>4.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้</p> <p>2. ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3. คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเบื้องต้นได้</p> <p>4. คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้</p>	<p>1) ใช้กลยุทธ์การสอนที่เน้นการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร เช่น การสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต การสื่อสารด้วยอีเมล</p> <p>2) ใช้กลยุทธ์การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะสังเคราะห์ผลงาน เช่น การใช้โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอ การนำเสนอผลการศึกษาด้วยตารางและแผนภาพ</p> <p>3) จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานด้วยการใช้เทคโนโลยี</p>	<p>1) ประเมินจากโครงการงาน</p>	<p>1-15</p>	<p>10%</p>

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1-2 (6 ชม.)	ปฐมนิเทศ ความหมาย ประเภท ข้อดีและข้อเสียของ เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	1. ผู้สอนทำการปฐมนิเทศโดยการแนะนำผู้สอน คำอธิบายรายวิชา เนื้อหา กิจกรรม การประเมินผล ปฏิทินการเรียน และการประกันคุณภาพ 2. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องความหมาย ประเภท ข้อดีและข้อเสียของเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องความหมาย ประเภท ข้อดีและข้อเสียของเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร 4. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการ ประเมินแบบกลุ่ม	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. สื่อผสมอื่น ๆ 3. แบบทดสอบ	1. การมีส่วนร่วมในชั้น เรียน (10%) 2. ทดสอบย่อย (30%)	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ อาจารย์ ดร. สรพล จิระสวัสดิ์
3-4 (6 ชม.)	จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการใช้อีเมลแอดเดรสและชื่อแสดงที่ถูกต้องเหมาะสม การใช้ ลายเซ็นบนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหัวจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนคำขึ้นต้นและคำลงท้าย 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการใช้อีเมลแอดเดรสและชื่อแสดงที่ถูกต้องเหมาะสม การใช้ลายเซ็นบน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหัวจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนคำขึ้นต้นและคำลงท้าย 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการ ประเมินแบบกลุ่ม	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. สื่อผสมอื่น ๆ 3. แบบทดสอบ	1. การมีส่วนร่วมในชั้น เรียน (10%) 2. ทดสอบย่อย (30%) 3. การนำเสนอกลุ่ม (30%)	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ อาจารย์ ดร. สรพล จิระสวัสดิ์
5-6 (6 ชม.)	เครื่องมือสืบค้น	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลทฤษฎีโดยใช้เครื่องมือค้นหา (search engine) และคำสำคัญ (keywords) 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลทฤษฎีโดยใช้เครื่องมือค้นหา (search engine) และคำสำคัญ (keywords) 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการ ประเมินแบบกลุ่ม	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. สื่อผสมอื่น ๆ 3. แบบทดสอบ	1. การมีส่วนร่วมในชั้น เรียน (10%) 2. ทดสอบย่อย (30%) 3. การนำเสนอกลุ่ม (30%)	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ อาจารย์ ดร. สรพล จิระสวัสดิ์



สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
7-8 (6 ชม.)	การเขียนถอดความ	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการเขียนถอดความ 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการเขียนถอดความ 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. สื่อผสมอื่น ๆ 3. แบบทดสอบ	1. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (10%) 2. ทดสอบย่อย (30%) 3. การนำเสนอกลุ่ม (30%)	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ อาจารย์ ดร. สรพล จิระสวัสดิ์
9-10 (6 ชม.)	การเขียนสรุปความ	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการเขียนสรุปความ 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการเขียนสรุปความ 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. สื่อผสมอื่น ๆ 3. แบบทดสอบ	1. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (10%) 2. ทดสอบย่อย (30%) 3. การนำเสนอกลุ่ม (30%)	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ อาจารย์ ดร. สรพล จิระสวัสดิ์
11-12 (6 ชม.)	การเขียนอ้างอิง	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการเขียนอ้างอิง 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการเขียนอ้างอิง 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. สื่อผสมอื่น ๆ 3. แบบทดสอบ	1. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (10%) 2. ทดสอบย่อย (30%) 3. การนำเสนอกลุ่ม (30%)	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ อาจารย์ ดร. สรพล จิระสวัสดิ์
13-14 (6 ชม.)	แบบสอบถาม	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ ประเภทของข้อมูล ข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพ การสร้างแบบสอบถาม คำถามปลายปิด คำถามปลายเปิด 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ ประเภทของข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. สื่อผสมอื่น ๆ 3. แบบทดสอบ	1. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (10%) 2. ทดสอบย่อย (30%) 3. การนำเสนอกลุ่ม (30%)	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ อาจารย์ ดร. สรพล จิระสวัสดิ์
15 (3 ชม.)	การนำเสนอ	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint 2. ผู้เรียนเตรียมการนำเสนอข้อค้นพบจากแบบสอบถามโดยโปรแกรม PowerPoint ตามคำบรรยายและแนวทางที่ผู้สอนแนะนำ	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน	1. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (10%) 2. ทดสอบย่อย (30%)	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ อาจารย์ ดร.

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของการนำเสนอด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	2. สื่อผสมอื่น ๆ 3. แบบทดสอบ	3. การนำเสนอกลุ่ม (30%)	สรพล จิระสวัสดิ์
16		การสอบปลายภาค			

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

### 1) การวัดผล :

- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 10%
- ทดสอบย่อย 30%
- การนำเสนอกลุ่ม 30%
- สอบปลายภาค 30%

### 2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

สรพล จิระสวัสดิ์ (2560). *การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยี*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา นอกจากนี้ มีการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน ใน 3 หัวข้อคือ 1) ข้อดี 2) ข้อจำกัด และ 3) ข้อเสนอแนะ

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมินเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา รวมถึงมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ

- ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
- ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ
- ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน	ทดสอบย่อย	โครงการการนำเสนอถ่ายทอดความรู้	สอบปลายภาค
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			✓	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	

มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน และมีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคเรียน

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การให้คะแนน การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป