



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา 1552652 ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 1
ตอนเรียน A1และ B1 นักศึกษาหัด 59

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ลลิตา พูลทรัพย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1552652 ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 1
English for Standard Customs Brokers 1
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
 - ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
นางสาวลลิตา พูลทรัพย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อาจารย์พิเศษจากกรมศุลกากร อาจารย์ผู้สอน
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ห้อง 32503 อาคาร 32 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
15 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพระเบียบข้อบังคับ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการจัดการผ่านพิธีการศุลกากร บทบาทหน้าที่ และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ

- 1.3 มีทักษะการอ่านเอกสารเกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร กฎหมายศุลกากร ราคาศุลกากรสินค้า การชำระภาษีสำหรับการนำเข้าและส่งออกสินค้า
- 1.4 มีความรู้เกี่ยวกับพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน และพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์
- 1.5 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่นได้อย่างดี
- 1.6 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.7 สามารถสอบเพื่อเป็นตัวแทนออกของมาตรฐานหรือปฏิบัติงานทางการนำเข้าและส่งออกได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ด้านพิธีการศุลกากรมากยิ่งขึ้น เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจในทักษะการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ควรมีการฝึกปฏิบัติการลงทะเลียนสินค้านำเข้าและส่งออกผ่านระบบคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนในการจัดการผ่านพิธีการศุลกากร บทบาท ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ ฝึกอ่านเอกสารเกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร กฎหมายศุลกากร ราคาศุลกากรสินค้า การชำระภาษีสำหรับการนำเข้าและส่งออกสินค้า ฝึกอ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน และพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์

Terminology and expressions in customs clearance procedures, the roles, responsibilities, and ethics of customs brokers; practice reading documents about custom tariffs, customs laws, customs valuation, tax payment for import and export goods. Practice reading case studies of specific exporting, personal and privileges, customs by air and customs by mail.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	ศึกษด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	-	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ ทุกวันจันทร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิธีสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1) ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี เรื่อง การตรงต่อเวลา และวินัยในการทำงานมอบหมายให้นักศึกษาโดยกำหนดระยะเวลาส่งที่แน่นอน และชี้แจงเรื่องการทุจริต 2) ชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน	1) ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษาและสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา 2) ตรวจสอบงานนักศึกษาว่ามี การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล อย่างถูกต้องและไม่คัดลอกงานผู้อื่น 3) สอบถามความเข้าใจเรื่อง ข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน	1-15	5%
ด้านความรู้ 1) มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2) มีความรู้ความเข้าใจ ด้านคำศัพท์ สำนวน และ ไวยากรณ์ในบริบทการสัมมนาทางธุรกิจ 3) มีความรู้ความเข้าใจ พื้นฐานทางธุรกิจ 4) บุรณาการความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1) การบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ กฎหมายศุลกากร พิธีการศุลกากร พิภักดิ์อัตราศุลกากร แหล่งกำเนิดสินค้า โดยมีตัวอย่างประกอบและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน 2) อธิบายคำศัพท์ สำนวน และ ไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบทพิธีการศุลกากร 3) มอบหมายงานให้นักศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรแล้วนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียน 4) การศึกษาดูงานพิธีการศุลกากร และนำเสนอรายงานในบริบททางธุรกิจด้วยรูปแบบที่หลากหลาย	1) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบย่อย และรายงาน 2) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและการทดสอบ 3) ประเมินจากการซักถามและการสังเกตผู้เรียน	1-16	40%
ด้านทักษะทางปัญญา 1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันทต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ 2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่าง	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอกรณีศึกษา 3) มอบหมายให้นักศึกษาเขียนรายงานสรุปสะท้อนองค์ความรู้ที่ได้	1) ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม 2) ประเมินจากการซักถามและการสังเกตผู้เรียน และให้ผลสะท้อนกลับ	1-16	40%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
เหมาะสม 3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ 4) สังเคราะห์องค์ความรู้	เรียนมา			
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น	1) ใช้กิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ใช้การถาม-ตอบ และให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น โดยการโต้ตอบระหว่างผู้สอนและนักศึกษา และระหว่างนักศึกษาคู่ด้วยกัน 3) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม และมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่ม	1) ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ประเมินจากการสังเกตการณ์สื่อสารในชั้นเรียน 3) ประเมินจากการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน	1-15	10%
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ 4) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละสัปดาห์ 2) ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน 3) ฝึกให้นักศึกษาคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น	1) ประเมินจากการสังเกตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ประเมินตามความถูกต้องจากการนำเสนอข้อมูลธุรกิจ	1-15	5%

ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก

ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
1 (3ช.ม.)	Orientation - ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการวัดผล	1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 1552652 ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 1 เช่น จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบ	1. สังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียน	1. วิทยากรจากกรมศุลกากร 2. ลลิตา พูลทรัพย์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
	ประเมินผล ชี้แจงและทำความเข้าใจนโยบายและระบบการประกันคุณภาพการเรียนการสอน - จรรยาบรรณตัวแทนออกของ	คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมทั้งทรัพยากรประกอบการจัดการเรียนการสอน 2. อาจารย์ชี้แจงและทำความเข้าใจในเรื่องระบบการประกันคุณภาพด้านการเรียนการสอน เช่น รายละเอียดในแนวการสอน (มคอ.3) 3. อาจารย์บรรยายคำศัพท์สำนวนที่เกี่ยวกับพิธีการผ่านศุลกากร - บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตัวแทนออกของ - การบริหารราชการกรมศุลกากร - บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ 4. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 5. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูล	สอน		
2 (3ช.ม.)	กฎหมายศุลกากร	1. อาจารย์บรรยายเรื่องกฎหมายศุลกากร - ลักษณะพิเศษของกฎหมายศุลกากร - ความผิดและการดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากร - กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร 2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. วิทยากรจากกรมศุลกากร 2. ลลิตา พูลทรัพย์
3 (3ช.ม.)	กฎหมายศุลกากร	1. อาจารย์บรรยายเรื่องกฎหมายศุลกากร - กฎหมายว่าด้วยของต้องห้ามต้องกำจัด - การเสียภาษีสำหรับของที่นำเข้าและส่งออก	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. วิทยากรจากกรมศุลกากร 2. ลลิตา พูลทรัพย์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ			
4 (3ช.ม.)	กฎหมายศุลกากร	1. อาจารย์บรรยายเรื่องกฎหมายศุลกากร - ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ภาษีสรรพสามิต อื่น ๆ - ภาระค่าภาษีอากรและความรับผิดชอบในการชำระค่าภาษีอากร 2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินผล จากการทดสอบจรรยาบรรณตัวแทนออกของและกฎหมายศุลกากร (10%)	1. วิทยากรจากกรมศุลกากร 2. ลลิตา พูลทรัพย์
5 (3ช.ม.)	พิกัดอัตราศุลกากร	1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากร ในหัวข้อ - ความรู้เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร และหลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากร ระบบฮาร์โมนี 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน ประเมินผล จากการทดสอบพิกัดอัตราศุลกากร (10%)	1. วิทยากรจากกรมศุลกากร 2. ลลิตา พูลทรัพย์
6 (3ช.ม.)	พิกัดอัตราศุลกากร	1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากร ในหัวข้อ - การจำแนกประเภทพิกัดอัตราขาเข้าตอนที่ 1 – 32 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	1. วิทยากรจากกรมศุลกากร 2. ลลิตา พูลทรัพย์
7 (3ช.ม.)	พิกัดอัตราศุลกากร	1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากร ในหัวข้อ - การจำแนกประเภทพิกัดอัตราขาเข้าตอนที่ 33 – 65 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	1. วิทยากรจากกรมศุลกากร 2. ลลิตา พูลทรัพย์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม			
8 (3ช.ม.)	พิกัดอัตราศุลกากร	1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากร ในหัวข้อ - การจำแนกประเภทพิกัดอัตราฯ เข้าตอนที่ 66 – 97 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน ประเมินผล จากการทดสอบพิกัดอัตราศุลกากร (10%)	1. วิทยากรจากกรมศุลกากร 2. ลลิตา พูลทรัพย์
9 (3ช.ม.)	พิกัดอัตราศุลกากร	1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากร ในหัวข้อ - ของที่ได้รับการยกเว้นตามพิกัดฯ ภาค 4 และพิกัดอัตราฯ ออก 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน ประเมินผล จากการทดสอบพิกัดอัตราศุลกากร (10%)	1. วิทยากรจากกรมศุลกากร 2. ลลิตา พูลทรัพย์
10 (3ช.ม.)	ราคาศุลกากร	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาศุลกากร หัวข้อ - การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลงแกตต์ - พ.ร.บ.ศุลกากร ฉบับที่ 17 (2543) 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาศุลกากรตามวิธีต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	1. วิทยากรจากกรมศุลกากร 2. ลลิตา พูลทรัพย์
11 (3ช.ม.)	ราคาศุลกากร	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาศุลกากร หัวข้อ - การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลงแกตต์ - กฎกระทรวง ฉบับที่ 132 พ.ศ. 2543 ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขในการใช้และกำหนดราคาศุลกากร	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน ประเมินผล จากการทดสอบราคาศุลกากร (10%)	1. วิทยากรจากกรมศุลกากร 2. ลลิตา พูลทรัพย์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาบุคลากรตามวิธีต่าง ๆ 3. คัดเลือกให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน			
12 (3ช.ม.)	ราคาบุคลากร	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาบุคลากร หัวข้อ - การวางแผนกำหนดอัตราค่าจ้าง การประเมินอากรและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย - การวางแผนตามมาตรา 112 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาบุคลากรตามวิธีต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	1. วิทยากรจากกรมศุลกากร 2. ลลิตา พูลทรัพย์
13 (3ช.ม.)	ราคาบุคลากร	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาบุคลากร หัวข้อ - การออกฤทธิ์การประเมินอากรตามมาตรา 112 - การตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยสินค้า 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาบุคลากรตามวิธีต่าง ๆ 3. คัดเลือกให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน ประเมินผล จากการทดสอบราคาบุคลากร (10%)	1. วิทยากรจากกรมศุลกากร 2. ลลิตา พูลทรัพย์
14 (3ช.ม.)	แหล่งกำเนิดสินค้า	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องแหล่งกำเนิดสินค้า - ความหมายกว้างกว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า - ประเภทของกฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	1. วิทยากรจากกรมศุลกากร 2. ลลิตา พูลทรัพย์
15 (3ช.ม.)	แหล่งกำเนิดสินค้า	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องแหล่งกำเนิดสินค้า - WTO - ASEAN - ASEAN PLUS - ความร่วมมือทวิภาคีอื่น ๆ - ความร่วมมือพหุภาคีอื่น ๆ	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน ประเมินผล 1. จากการนำเสนอรายงาน	1. วิทยากรจากกรมศุลกากร 2. ลลิตา พูลทรัพย์

ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		- FTA 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกัน ชักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศ สำหรับการสืบค้นข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง 4. กำหนดให้มีการศึกษาดูงานการ เรื่องการปฏิบัติพิธีการศุลกากร		การศึกษาดูงาน (10%)	
16 (1.30 ช.ม.)	สอบปลายภาค				

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
- คะแนนสอบปลายภาค ร้อยละ 30

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของมาตรฐานของกรมศุลกากร

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Albaum, Gerald, Jasper Strandskov, and Edwin Duerr. *International Marketing and Export Management*. 4th Edition. Essex: Prentice Hall, 2002

Logistics Manager. Bangkok: Trade&Logistics, 2006

Thailand Export Directory. Bangkok: the Department of Export Promotion, Misnistry of Commerce, 2005 - 2006

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.customs.go.th

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ

1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาของภาคเรียน

1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (บทความ/ โครงการ/ รายงาน)	การนำเสนอผลงานด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ	✓		✓	✓
ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี