



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 1552633 ชื่อรายวิชา ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
(Fundamental Business Operation)
ตอนเรียน A1 นักศึกษาหัด 60

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ธัญญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
1552633 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
ห้อง 1209 อาคาร 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
20 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานของการประกอบธุรกิจ การจัดการ และการบริหารงานในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น

1.2 ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจผ่านบทบาทสมมุติ การจำลองสถานการณ์ และกรณีศึกษาได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจลักษณะสำคัญของการดำเนินธุรกิจเบื้องต้น การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ทั้งด้านสำนักงานและงานบุคคล การเงิน การบัญชี รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาในการประกอบธุรกิจ โดยการประยุกต์ใช้บทบาทสมมุติและกรณีศึกษาในสถานการณ์ทางธุรกิจ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะของธุรกิจและองค์ประกอบสำคัญในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น การจัดการ การบริหารสำนักงาน การบริหารงานบุคคล การตลาด การบัญชีและการเงิน ศึกษาเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการดำเนินธุรกิจ ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

Main business characteristics and components in fundamental business operation: management, office administration, human resources management, marketing, accounting and finance; study different business documents, business conduct guidelines, difficulties of business operation, and business code of conduct.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | ฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน | ศึกษาด้วยตนเอง |
|--------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------|
| 45 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา | ไม่มี | ไม่มี | 6 ชั่วโมง / สัปดาห์ |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

จำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล โดยอาจารย์ผู้สอน ได้กำหนดช่องทางให้นักศึกษาได้ติดต่อปรึกษางานด้วย ได้แก่ การติดต่อทางโทรศัพท์ ไลน์ อีเมล และการนัดพบที่ห้องทำงาน

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิธีการสอนและการประเมินผล

| ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล | สัปดาห์ที่ประเมิน | ค่าน้ำหนักของการประเมินผล |
|--|--|--|-------------------|---------------------------|
| คุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ | 1) ชี้แจงเรื่องคุณธรรม จริยธรรม กฎระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และสิ่งที่ควรประพฤติปฏิบัติในชั้นเรียน ให้แก่นักศึกษาก่อนการจัดการเรียนการสอน 2) บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ในเนื้อหารายวิชา ขณะจัดการเรียนการสอน 3) สรุปการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหาวิชา หลังการเรียนการสอน | 1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนและการแสดงความคิดเห็น 2) การมีวินัย รู้จักรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3) การแสดงออกด้านพฤติกรรมในกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งกิจกรรมเดี่ยว คู่ และกลุ่ม | 1-15 | 10% |
| ด้านความรู้ 1) มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2) มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 3) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ 4) บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง | 1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ (Integrative Learning) 2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Active Learning) ได้แก่ กิจกรรมเดี่ยว คู่ และกลุ่ม 3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study) | 1) การประเมินทุกกิจกรรม ได้แก่ ทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2) การประเมินจากการฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การนำเสนอ งานหน้าชั้นเรียน 3) การประเมินผลขณะเรียน 4) การประเมินผลกลางภาคเรียน 5) การประเมินผลปลายภาคเรียน | 1-15 | 40% |
| ด้านทักษะทางปัญญา 1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันทต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ | 1) มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหา รายวิชา 2) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอ | 1) ประเมินผลการนำเสนอ หน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์ผู้สอน ผ่านการสังเกต การ | 1-15 | 35% |

| ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล | สัปดาห์ที่ประเมิน | ค่าน้ำหนักของการประเมินผล |
|---|---|---|-------------------|---------------------------|
| 2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม 3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ 4) สังเคราะห์องค์ความรู้ | รายงาน โดยค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ แล้วนำเสนอแนวคิดของกลุ่มหน้าห้องเรียน | ให้ข้อมูลย้อนกลับ และการทำงานเป็นกลุ่ม 2) การทดสอบย่อยด้านทักษะการเขียน 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในกลุ่มของตนเองและกลุ่มอื่น | | |
| ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น | 1) มอบหมายงานให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานของตนเองและงานกลุ่ม 2) กำหนดให้นักศึกษาวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง | 1) การสอบถามและสังเกตโดยผู้สอน การให้คำชม และให้คำแนะนำ สำหรับการพัฒนาศักยภาพของตนเองต่อไป โดยอาจารย์ผู้สอน 2) การแสดงออกด้านพฤติกรรมขณะฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น | 1-15 | 10% |
| ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเบื้องต้นได้ 4) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ | 1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและสารสนเทศ โดยใช้สื่ออินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล 2) กำหนดให้นักศึกษาใช้สื่อและเทคโนโลยีในการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน และใช้ในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย | 1) การนำเสนองานทั้งด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ส่งงานตามช่องทางที่กำหนดไว้ | 1-15 | 5% |

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

| สัปดาห์ที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน) | ผู้สอน |
|---------------------|--|--|--|--|-------------------------|
| 1 (3 ชม.) | แนะนำรายวิชา วิธีการเรียน และเกณฑ์การให้คะแนน รวมไปถึงเนื้อหาในบทที่ 1 บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ <input type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ <input type="checkbox"/> เป้าหมายของธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> • แนะนำ มคอ. 3 ของรายวิชา และปฐมนิเทศโดยอธิบายเนื้อหา รายวิชา วัตถุประสงค์ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรม การมอบหมายงาน การวัดและประเมินผล และข้อตกลงในชั้นเรียน • บททดสอบก่อนเรียน • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมเดี่ยวให้นักศึกษาอธิบายถึงธุรกิจที่มีความสนใจ พร้อมทั้งบอกเหตุผลว่าเหตุใดจึงสนใจ • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน | <ul style="list-style-type: none"> • มคอ. 3 รายวิชา • ความรู้ในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น • คอมพิวเตอร์ • แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ • เอกสารประกอบการเรียนรู้ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความต้องการของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา | อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนชิวติน |
| 2 (3 ชม.) | บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ <input type="checkbox"/> ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ <input type="checkbox"/> สภาพแวดล้อมภายนอกของการประกอบธุรกิจ <input type="checkbox"/> ประโยชน์ของธุรกิจ <input type="checkbox"/> แนวโน้มการประกอบธุรกิจในอนาคต | <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมเดี่ยวให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน | <ul style="list-style-type: none"> • มคอ. 3 รายวิชา • ความรู้ในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น • คอมพิวเตอร์ • แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ • เอกสารประกอบการเรียนรู้ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความต้องการของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา | อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนชิวติน |
| 3 (3 ชม.) | บทที่ 2 ประเภทและรูปแบบองค์การธุรกิจ <input type="checkbox"/> การจำแนกประเภทธุรกิจ <input type="checkbox"/> มูลค่าธุรกิจถาวร <input type="checkbox"/> การแบ่งประเภทธุรกิจตามพระราชบัญญัติทะเบียนการค้า | <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน ให้แสดงความคิดเห็นประเด็นเกี่ยวกับประเภทธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> • มคอ. 3 รายวิชา • ความรู้ในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น • คอมพิวเตอร์ • แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ • เอกสารประกอบการเรียนรู้ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความต้องการของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา | อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนชิวติน |

| สัปดาห์ที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนรู้ สอน / ใบงาน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน) | ผู้สอน |
|---------------------|--|---|---|--|--------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน | | | |
| 4 (3 ชม.) | บทที่ 2 ประเภทและรูปแบบองค์การธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รูปแบบองค์การธุรกิจ <input type="checkbox"/> กิจการเจ้าของคนเดียว | <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน โดยการหาบทความที่เกี่ยวกับธุรกิจทางอินเทอร์เน็ต และแสดงความคิดเห็น ประเด็นเกี่ยวกับรูปแบบองค์การธุรกิจ • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน | <ul style="list-style-type: none"> • มคอ. 3 รายวิชา ความรู้ในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น • คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ • เอกสารประกอบการเรียน | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความต้องการของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา | อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน |
| 5 (3 ชม.) | บทที่ 2 ประเภทและรูปแบบองค์การธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วน <input type="checkbox"/> บริษัทจำกัด | <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมคู่ให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบองค์การธุรกิจ ถ้าหากนักศึกษาต้องการทำธุรกิจว่าจะเลือกรูปแบบไหน เพราะสาเหตุใด • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน • ทดสอบย่อย (สัปดาห์ที่ 5) | <ul style="list-style-type: none"> • มคอ. 3 รายวิชา ความรู้ในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น • คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ • เอกสารประกอบการเรียน | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความต้องการของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา 4. ประเมินจากคะแนนแบบทดสอบย่อย | อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน |
| 6 (3 ชม.) | บทที่ 3 การจัดการ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ความหมายและความสำคัญของการจัดการ <input type="checkbox"/> การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล <input type="checkbox"/> ระดับของผู้บริหารและทักษะที่สำคัญของผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมคู่ให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน | <ul style="list-style-type: none"> • มคอ. 3 รายวิชา ความรู้ในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น • คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ • เอกสารประกอบการเรียน | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความต้องการของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา | อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน |

| สัปดาห์ที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนรู้ สอน / ใบงาน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน) | ผู้สอน |
|---------------------|---|--|--|--|--------------------------|
| | <input type="checkbox"/> หน้าที่ทางการจัดการ | | | | |
| 7 (3 ชม.) | บทที่ 4 การตลาด <input type="checkbox"/> ความหมายและ ความสำคัญของการตลาด <input type="checkbox"/> หน้าที่ทางการตลาด <input type="checkbox"/> ความหมายและ ประเภทของตลาด <input type="checkbox"/> แนวคิดทางการตลาด <input type="checkbox"/> การแบ่งส่วนตลาด <input type="checkbox"/> ส่วนประสมการตลาด <input type="checkbox"/> วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ | <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมคู่ให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการตลาด • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่มให้ศึกษากรณีศึกษากลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด โดยให้เลือกจากธุรกิจที่นักศึกษามีความสนใจ และวิเคราะห์เรื่องส่วนประสมการตลาด • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน | <ul style="list-style-type: none"> • มคอ. 3 รายวิชา ความรู้ในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น • คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ • เอกสารประกอบการเรียน | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความต้องการของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา | อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน |
| 8 (3 ชม.) | บทที่ 5 การบริหารการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> การแข่งขันด้วยคุณภาพ - ความหมายของคุณภาพ - ต้นทุนด้านคุณภาพ - แนวคิดการจัดการคุณภาพ <input type="checkbox"/> การจัดการโซ่อุปทาน <input type="checkbox"/> การจัดการซื้อและจัดหาเชิงกลยุทธ์ <input type="checkbox"/> การบริหารสินค้าคงคลัง <input type="checkbox"/> การจัดการโลจิสติกส์ | <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • ศึกษากรณีศึกษาในการบริหารขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4- 6 คน นำเสนอประเด็นเกี่ยวกับกรณีศึกษาการบริหารการดำเนินงาน • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่มให้ศึกษากรณีศึกษากลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด โดยให้เลือกจากธุรกิจที่นักศึกษามีความสนใจ และวิเคราะห์เรื่องส่วนประสมการตลาด | <ul style="list-style-type: none"> • มคอ. 3 รายวิชา ความรู้ในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น • คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ • เอกสารประกอบการเรียน | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความต้องการของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา 4. ประเมินจากคะแนนแบบทดสอบย่อย | อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน |

| สัปดาห์ที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนรู้ สอน / ใบงาน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน) | ผู้สอน |
|---------------------|--|---|--|--|--------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน • ทดสอบย่อย (สัปดาห์ที่ 8) | | | |
| 9 (3 ชม.) | บทที่ 6 การบริหารงานบุคคล <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ความหมายและความสำคัญของการบริหารงานบุคคล <input type="checkbox"/> หลักการบริหารงานบุคคล <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์งาน <input type="checkbox"/> การวางแผนบุคลากร <input type="checkbox"/> การสรรหาและการคัดเลือก <input type="checkbox"/> การพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> การประเมินผลการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน ให้แสดงความคิดเห็นว่าการบริหารงานบุคคลมีความสำคัญอย่างไรบ้าง • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน | <ul style="list-style-type: none"> • มคอ. 3 รายวิชา ความรู้ในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น • คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ • เอกสารประกอบการเรียน | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความถูกต้องของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา | อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน |
| 10 (3 ชม.) | บทที่ 7 การเงินและการบัญชี <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ความหมายของการบริหารการเงิน <input type="checkbox"/> ขอบเขตทางการเงินในองค์การธุรกิจ <input type="checkbox"/> เป้าหมายของการบริหารการเงิน <input type="checkbox"/> หน้าที่ของการบริหารการเงิน <input type="checkbox"/> หลักสำคัญในการตัดสินใจทางการเงิน <input type="checkbox"/> ตลาดการเงิน <input type="checkbox"/> จริยธรรมกับการบริหารการเงิน | <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน ให้แสดงความคิดเห็นว่าการเงินมีความสำคัญอย่างไรบ้าง • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน | <ul style="list-style-type: none"> • มคอ. 3 รายวิชา ความรู้ในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น • คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ • เอกสารประกอบการเรียน | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความถูกต้องของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา | อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน |
| 11 (3 ชม.) | บทที่ 7 การเงินและการบัญชี <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การบัญชี <input type="checkbox"/> ความหมายของการบัญชี | <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4- | <ul style="list-style-type: none"> • มคอ. 3 รายวิชา ความรู้ในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น • คอมพิวเตอร์แบบพกพา และ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน | อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน |

| สัปดาห์ที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนรู้การสอน / ใบงาน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน) | ผู้สอน |
|---------------------|---|--|---|--|--------------------------|
| | <input type="checkbox"/> ประโยชน์การบัญชี <input type="checkbox"/> งดบัญชีหรือรอบระยะเวลาบัญชี <input type="checkbox"/> งบการเงิน | 6 คน ให้แสดงความ คิดเห็นว่าการบัญชีมี ความสำคัญอย่างไรบ้าง • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้ เรียนรู้ในชั้นเรียน • ทดสอบย่อย (สัปดาห์ ที่ 11) | โปรแกรมพาว เวอร์พอยต์ • เอกสาร ประกอบการเรียน | 3. ประเมินจากความ ถูกต้องของงานที่ มอบหมายให้นักศึกษา 4. ประเมินจากคะแนน แบบทดสอบย่อย | |
| 12 (3 ชม.) | บทที่ 8 เอกสารที่ใช้ใน การประกอบธุรกิจ <input type="checkbox"/> ความหมายของ เอกสารที่ใช้ในการ ประกอบธุรกิจ <input type="checkbox"/> เอกสารการซื้อขาย และขั้นตอนการซื้อขาย <input type="checkbox"/> เอกสารสินเชื่อทาง การค้า <input type="checkbox"/> เลตเตอร์ ออฟ เครดิต | • ทบทวนความรู้เดิมของ นักศึกษาจากเนื้อหาใน สัปดาห์ที่ผ่านมา • ศึกษาเอกสารที่ใช้ใน การประกอบธุรกิจ และ เอกสารการซื้อขาย • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมเดี่ยว ให้นักศึกษาสรุปเอกสาร ที่ใช้ในการประกอบ ธุรกิจว่ามีเอกสาร อะไรบ้าง และมี ความสำคัญอย่างไร • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้ เรียนรู้ในชั้นเรียน | • มคอ. 3 รายวิชา ความรู้ในการ ประกอบธุรกิจ เบื้องต้น • คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และ โปรแกรมพาว เวอร์พอยต์ • เอกสาร ประกอบการเรียน | 1. ประเมินจากการ สังเกตผู้เรียนระหว่าง สอน 2. ประเมินจากการตอบ คำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความ ถูกต้องของงานที่ มอบหมายให้นักศึกษา | อ.ธัญญ์สร ศรีเนธิยวดี |
| 13 (3 ชม.) | บทที่ 9 ผู้ประกอบการ และจริยธรรมทางธุรกิจ <input type="checkbox"/> ความหมายของ ผู้ประกอบการ <input type="checkbox"/> การพัฒนาการเป็น ผู้ประกอบการ <input type="checkbox"/> แนวคิดของการเป็น ผู้ประกอบการ <input type="checkbox"/> สิ่งจูงใจและอุปสรรค ในการประกอบธุรกิจ <input type="checkbox"/> การเตรียมพร้อมเพื่อ เป็นผู้ประกอบการ <input type="checkbox"/> การแสวงหาโอกาสทาง ธุรกิจ | • ทบทวนความรู้เดิมของ นักศึกษาจากเนื้อหาใน สัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมการ เรียนรู้ด้วยตนเองภายใต้ การกำหนดทิศทางและ กำกับดูแลของผู้สอน • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมเดี่ยว ให้แสดงความคิดเห็นว่า ผู้ประกอบการคือใคร และมีหน้าที่อะไรบ้าง ในการขับเคลื่อนธุรกิจ • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้ เรียนรู้ในชั้นเรียน • ทดสอบย่อย (สัปดาห์13) | • มคอ. 3 รายวิชา ความรู้ในการ ประกอบธุรกิจ เบื้องต้น • คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และ โปรแกรมพาว เวอร์พอยต์ • เอกสาร ประกอบการเรียน | 1. ประเมินจากการ สังเกตผู้เรียนระหว่าง สอน 2. ประเมินจากการตอบ คำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความ ถูกต้องของงานที่ มอบหมายให้นักศึกษา 4. ประเมินจากคะแนน แบบทดสอบย่อย | อ.ธัญญ์สร ศรีเนธิยวดี |

| สัปดาห์ที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนรู้การสอน / ใบงาน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน) | ผู้สอน |
|---------------------|--|--|--|---|--------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> มอบหมายงานกลุ่ม ให้นำเสนอในสัปดาห์ที่ 15 | | | |
| 14 (3 ชม.) | บทที่ 9 ผู้ประกอบการและจริยธรรมทางธุรกิจ <input type="checkbox"/> คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ <input type="checkbox"/> จริยธรรมและกฎหมาย <input type="checkbox"/> จริยธรรมธุรกิจและการจัดการจริยธรรม <input type="checkbox"/> คุณค่าจริยธรรมธุรกิจ <input type="checkbox"/> ปัญหาจริยธรรมในธุรกิจ <input type="checkbox"/> ธรรมชาติภาพ และบรรษัทภิบาล | <ul style="list-style-type: none"> ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา ศึกษารณศึกษาในด้านจริยธรรมทางธุรกิจ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมเดี่ยว ให้แสดงความคิดเห็นว่า จริยธรรมทางธุรกิจมีความสำคัญอย่างไร พร้อมยกตัวอย่าง ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน | <ul style="list-style-type: none"> มคอ. 3 รายวิชา ความรู้ในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ เอกสารประกอบการเรียน | <ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน ประเมินจากความถูกต้องของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา | อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน |
| 15 (3 ชม.) | <input type="checkbox"/> การนำเสนอบริษัทแบบจำลองสถานการณ์ธุรกิจ (Business Simulation) <input type="checkbox"/> สรุปและทบทวนบทเรียน | <ul style="list-style-type: none"> ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4- 6 คน นำเสนอแผนงานทางธุรกิจ จากธุรกิจจำลองที่นักศึกษาสนใจ (สั่งงานในสัปดาห์ที่ 13) ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน | <ul style="list-style-type: none"> มคอ. 3 รายวิชา ความรู้ในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ เอกสารประกอบการเรียน | <ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากการนำเสนองาน ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน | อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน |
| 16 (2 ชม.) | • สอบปลายภาค | | | | |

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
 - แบบทดสอบย่อย 20%
 - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน 10%
 - การทำงานในชั้นเรียนและการนำเสนอ 25%
 - การนำเสนองาน (บริษัทจำลอง) 15%
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

| ระดับคะแนน (คะแนน) | ระดับผลการเรียน |
|--------------------|-----------------|
| 90-100 | A |
| 85-89 | B ⁺ |
| 75-84 | B |
| 70-74 | C ⁺ |
| 60-69 | C |
| 55-59 | D ⁺ |
| 50-54 | D |
| 0-50 | F |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

คณาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น. , 2557. เชียงใหม่ : สันติภาพแพ็คพริ้นท์.

คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบการธุรกิจ. 2553. กรุงเทพฯ : โครงการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

พรพรหม พรหมเพศ. ธุรกิจเบื้องต้น. 2551. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ท็อป.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ตำราภาษาไทย การประกอบการธุรกิจเบื้องต้น ธุรกิจเบื้องต้น และผู้ประกอบการ เป็นต้น
- แหล่งค้นคว้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดย

- การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากงานที่มอบหมายและการสอบ
- ผลการประเมินการเรียนการสอน
- ผลที่ได้จากการทำโครงการย่อย

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรมดังนี้

- จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- การวิจัยชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงานการอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา
- ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา ดังประเด็นต่อไปนี้

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ | พฤติกรรมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงาน | คะแนนสอบ | งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการ รายงาน) | การนำเสนอผลงานด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
|--|---|----------|--|--|
| คุณธรรม จริยธรรม | ✓ | | ✓ | ✓ |
| ความรู้ | | ✓ | ✓ | ✓ |
| ทักษะทางปัญญา | | ✓ | ✓ | ✓ |
| ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | ✓ | ✓ |

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
- ปรับกรณีศึกษาให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน