



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานทางวิทยาศาสตร์และการนำเสนองาน
(English for Scientific Report Writing and Presentation)
รหัสวิชา ๔๒๐๓๒๑๐

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๔๒๐๓๒๑๐ ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานทางวิทยาศาสตร์และการนำเสนองาน
English for Scientific Report Writing and Presentation

๒. จำนวนหน่วยกิต

๒ หน่วยกิต ๒(๒-๐-๔)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ ดร. พันชัย เม่นฉาย

๔.๒ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ ดร. พันชัย เม่นฉาย กลุ่มเรียน A๔

๕. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๓

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่ององค์ประกอบของงานวิจัย
๒. เพื่อให้ศึกษามีสามารถใช้หลักไวยากรณ์ในการอธิบายและวิเคราะห์บทความทางวิชาการ
๓. เพื่อให้ศึกษามีทักษะในด้านการนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างเบื้องต้น
๔. เพื่อให้ศึกษามีสามารถฝึกทักษะการเขียนรายงานทางวิทยาศาสตร์และมีทักษะการนำเสนอผลงาน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น มีการปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนจากการค้นคว้างานวิจัยทางวิชาการ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ทบทวนหลักไวยากรณ์ที่สำคัญสำหรับการเขียนภาษาอังกฤษ ฝึกฝนการเขียนรายงานทางวิทยาศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษอย่างง่าย ได้แก่ รายงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์ โครงร่างวิจัยบทคัดย่อ บทนำ ขั้นตอนในการทำวิจัย ผลวิจัย การอภิปรายผลการวิจัย บทสรุป และ การเอกสารอ้างอิง รวมถึงการฝึกฝนการนำเสนอผลงาน

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม (● และรับผิดชอบรอง ○ ตามแต่ละรายวิชากำหนด)

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ๑.๑.๑ มีความตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ มีจิตอาสา และซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ๑.๑.๓ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง
- ๑.๑.๔ มีความเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- ๑.๑.๕ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อม

๑.๒ วิธีการสอน

๑.๒.๑ ใช้การตั้งคำถามเพื่อแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๒ ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑.๒.๓ มอบหมายงานกลุ่มให้กับนักศึกษา

๑.๒.๔ กำหนดวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ

๑.๒.๕ สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียนเพื่อปลูกฝังจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพให้กับนักศึกษา

๑.๒.๖ สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียนเพื่อปลูกฝังจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพให้กับนักศึกษา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑.๓.๑ ประเมินผลจากความเสียสละเพื่อส่วนรวมของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๑.๓.๒ ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด

ระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

๑.๓.๓ ประเมินผลจากการสังเกตในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือทำงานกลุ่มของนักศึกษา

๑.๓.๔ ประเมินผลจากการกระทำคามผิดของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

๑.๓.๕ ประเมินผลจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ๒.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีด้านสิ่งแวดล้อม
- ๒.๑.๒ สามารถเข้าใจ วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม และสามารถอธิบายได้
- ๒.๑.๓ มีทักษะในการบูรณาการความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ได้
- ๒.๑.๔ มีทักษะในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมได้ดี

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ การสอนบรรยายร่วมกับการสร้างและตอบคำถามในชั้นเรียน

๒.๒.๒ การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้และข้อมูลเพิ่มเติมจากหนังสือ ตำรา และทางอินเทอร์เน็ต

หนังสือ ตำรา และทางอินเทอร์เน็ต

๒.๒.๓ การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)

๒.๒.๔ การสอนโดยเน้นทักษะการฝึกปฏิบัติ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๒.๓.๑ ประเมินผลจากการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- ๒.๓.๒ ประเมินผลจากผลงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายจัดทำ
- ๒.๓.๓ ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ๒.๓.๔ ประเมินผลจากรายงานของผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ๓.๑.๑ สามารถมองเห็นความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ ในงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ๓.๑.๒ สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีปฏิบัติไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม/
- ๓.๑.๓ มีการคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น
- ๓.๑.๔ สามารถรู้เท่าทันสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม มองเห็นความเปลี่ยนแปลงอย่างเข้าใจ

ลงมือปฏิบัติก่อนเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่รุนแรงมากขึ้น

๓.๒ วิธีการสอน

- ๓.๒.๑ สอนโดยใช้การสืบค้นฐานข้อมูลทางวิชาการของต่างประเทศ
- ๓.๒.๒ ฝึกการระดมสมองในการอธิบายปัญหาทางสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
- ๓.๒.๒ ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ
- ๓.๒.๒ การแสดงความคิดเห็นต่อปัญหาจากกรณีศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ๓.๓.๑ ประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติ
- ๓.๓.๒ ประเมินผลจากการนำเสนองานของนักศึกษาและการทดสอบ
- ๓.๓.๓ ประเมินผลจากการวิเคราะห์หลักไวยากรณ์ของประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ๔.๑.๑ มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๔.๑.๒ มีภาวะผู้นำ และเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น
- ๔.๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่นและบุคคลภายนอก

๔.๒.๒ มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย โดยสามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอื่น ๆ ได้ ไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด

๔.๒.๓ ฝึกฝนความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในการทำงานกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๔.๓.๑ ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- ๔.๓.๒ ประเมินผลจากความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมของนักศึกษาจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๓.๓ ประเมินผลจากโดยอาศัยการสังเกตความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในการทำงานกลุ่มอย่างใกล้ชิด

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ๕.๑.๑ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๑.๒ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้หลักคณิตศาสตร์หรือสถิติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๕.๑.๓ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของ

สื่อการนำเสนอได้อย่างถูกต้อง

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ กระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอ รายงาน

๕.๒.๒ แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูลและมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒.๓ การมอบหมายงานที่ต้องมีการฝึกทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๕.๓.๑ ประเมินผลจากการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์เชิงตัวเลขและ สถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

๕.๓.๒ ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายให้มีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓.๓ ประเมินผลจากการแปรผลในเชิงตัวเลขและการสื่อสารด้วยการนำเสนอกรณีศึกษา

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำหลักการ และ รูปแบบในการนำเสนอ ผลงานทางวิทยาศาสตร์	๒	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยายหลักและวิธีในการ เขียนผลงาน/รายงานทาง วิทยาศาสตร์พร้อมยกตัวอย่าง ประกอบเพื่อให้นักศึกษาได้ เห็นภาพรวมของรายวิชา <u>สื่อที่ใช้</u> Power point	อ.ดร.พันธชัย เม่นฉาย
๒	รูปแบบในการเขียน รายงาน/ผลงานทาง วิทยาศาสตร์	๒	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยายหลักการที่เกี่ยวข้อง และรูปแบบผลงานทาง วิชาการ/การเขียนผลงานทาง	อ.ดร.พันธชัย เม่นฉาย

			วิทยาศาสตร์พร้อมยกตัวอย่างประกอบ สื่อที่ใช้ Power point ตัวอย่างฐานข้อมูลออนไลน์	
๓	รูปแบบในการเขียนผลงานทางวิทยาศาสตร์ (ต่อ)	๒	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> บรรยายหลักการที่จำเป็นในการเขียนรายงานทางวิทยาศาสตร์อาชีวอนามัย/และความปลอดภัยเป็นภาษาอังกฤษ ข้อมูลการลงพิมพ์วารสารต่าง ๆ ที่ควรรู้พร้อมยกตัวอย่างประกอบ สื่อที่ใช้ Power point	อ.ดร.พันชัย เม่นฉาย
๔.	การสืบค้นเนื้อหาเพื่อนำเสนอผลงานทางวิทยาศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ	๒	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> เพื่อฝึกฝนการค้นคว้าเนื้อหาทางวิทยาศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษอย่างง่าย เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อเลือกเนื้อหาที่สนใจ สื่อที่ใช้ Power point สื่อจาก เว็บไซต์ออนไลน์	อ.ดร.พันชัย เม่นฉาย
๕.	การวิเคราะห์การแปลบทความ/ผลงานทางวิทยาศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ	๒	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> ฝึกฝนการวิเคราะห์การแปลบทความ/ผลงานทางวิทยาศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ สื่อที่ใช้ Power point ตัวอย่างจากสื่อออนไลน์	อ.ดร.พันชัย เม่นฉาย
๖.	การวิเคราะห์การแปลบทความ/ผลงานทางวิทยาศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ (ต่อ)	๒	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> ฝึกฝนการวิเคราะห์การแปลบทความ/ผลงานทางวิทยาศาสตร์ที่เป็น	อ.ดร.พันชัย เม่นฉาย

			ภาษาอังกฤษอย่างง่าย เพื่อให้ นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการ แปล <u>สื่อที่ใช้</u> Power point	
๗	การวิเคราะห์การแปล บทความ/ผลงานทาง วิทยาศาสตร์ที่เป็น ภาษาอังกฤษ (ต่อ)	๒	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> ฝึกฝนการวิเคราะห์การแปล บทความ/ผลงานทาง วิทยาศาสตร์ที่เป็น ภาษาอังกฤษอย่างง่าย เพื่อให้ นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการ แปล <u>สื่อที่ใช้</u> Power point	อ.ดร.พันชัย เม่นฉาย
๘	Mid-term examination	๒	สอบกลางภาค	อ.ดร.พันชัย เม่นฉาย
๙	หลักการแปลผลงานทาง วิชาการจากภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ	๒	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> บรรยายเทคนิคแปลผลงาน ทางวิชาการจากภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ <u>สื่อที่ใช้</u> Power point	อ.ดร.พันชัย เม่นฉาย
๑๐	การแปลผลงานทาง วิชาการจากภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ (ต่อ)	๒	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> ฝึกฝนการแปลผลงานทาง วิชาการจากภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ <u>สื่อที่ใช้</u> Power point	อ.ดร.พันชัย เม่นฉาย
๑๑	การแปลผลงานทาง วิชาการจากภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ (ต่อ)	๒	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> ฝึกฝนการแปลผลงานทาง วิชาการจากภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ <u>สื่อที่ใช้</u> Power point	อ.ดร.พันชัย เม่นฉาย

๑๒.	หลักการนำเสนอผลงาน ประเด็นที่สนใจเป็น ภาษาอังกฤษ	๒	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> แนะนำวิธีการนำเสนอผลงาน ทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ และมีการแสดงบทบาทสมมุติ หรือทำทางประกอบ <u>สื่อที่ใช้</u> นักศึกษานำเสนองานด้วย Power point	อ.ดร.พันชัย เม่นฉาย
๑๓	การนำเสนอผลงาน ประเด็นที่สนใจเป็น ภาษาอังกฤษ	๒	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> การนำเสนอผลงานประเด็นที่ สนใจเป็นภาษาอังกฤษ และมี การแสดงบทบาทสมมุติหรือ ทำทางประกอบ <u>สื่อที่ใช้</u> นักศึกษานำเสนองานด้วย Power point	อ.ดร.พันชัย เม่นฉาย
๑๔.	การนำเสนอผลงาน ประเด็นที่สนใจเป็น ภาษาอังกฤษ (ต่อ)	๒	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> การนำเสนอผลงานประเด็นที่ สนใจเป็นภาษาอังกฤษ และมี การแสดงบทบาทสมมุติ ประกอบ <u>สื่อที่ใช้</u> นักศึกษานำเสนองานด้วย Power point	อ.ดร.พันชัย เม่นฉาย
๑๕	การนำเสนอผลงาน ประเด็นที่สนใจเป็น ภาษาอังกฤษ (ต่อ)	๒	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> การนำเสนอผลงานประเด็นที่ สนใจเป็นภาษาอังกฤษ และ แสดงบทบาทสมมุติ <u>สื่อที่ใช้</u> นักศึกษานำเสนองาน	อ.ดร.พันชัย เม่นฉาย
๑๖	Final examination	๒	สอบปลายภาค	อ.ดร.พันชัย เม่นฉาย

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล	วิธีการทวนสอบ
๑.๓.๑	ประเมินผลจากความเสียสละเพื่อส่วนรวมของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	๑ - ๗ ๘ - ๑๔	๒๐%	ทวนสอบโดยการนำผลการตัดเกรดเข้าที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อการพิจารณาร่วมกัน
๑.๓.๒	ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม	๘, ๑๕		
๑.๓.๓	ประเมินผลจากการสังเกตในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือทำงานกลุ่มของนักศึกษา	๑ - ๗		
๑.๓.๔	ประเมินผลจากการกระทำความผิดของกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ	๑ - ๗		
๑.๓.๕	ประเมินผลจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๗		
๒.๓.๑	ประเมินผลจากการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	๘, ๑๕	๒๐%	
๒.๓.๒	ประเมินผลจากผลงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายจัดทำ	๑ - ๗ และ ๑๔		
๒.๓.๓	ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	๑๑-๑๔		
๒.๓.๔	ประเมินผลจากรายงานของผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-		
๓.๓.๑	ประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติ	๑ - ๗ ๘ - ๑๔	๒๐%	
๓.๓.๒	ประเมินผลจากการนำเสนองานของนักศึกษาและการทดสอบ	๘, ๑๕		
๓.๓.๓	ประเมินผลจากการวิเคราะห์หลักไวยากรณ์ของประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	๑๑-๑๔		
๔.๓.๑	ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	๑ - ๗	๒๐%	
๔.๓.๒	ประเมินผลจากความรับผิดชอบของนักศึกษาจากงานที่ได้รับมอบหมาย	๘ - ๑๕		
๔.๓.๓	ประเมินผลจากโดยอาศัยการสังเกตความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างใกล้ชิด	๑ - ๗ ๘ - ๑๔		

๕.๓.๑	ประเมินผลจากการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์เชิงตัวเลขและสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	๘, ๑๕	๒๐%	
๕.๓.๒	ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายให้มีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ - ๗		
๕.๓.๓	ประเมินผลจากการแปรผลในเชิงตัวเลขและการสื่อสารด้วยการนำเสนอกรณีศึกษา	๘ - ๑๕		

๓. การประเมินผลการศึกษา

เกณฑ์คะแนน	เกรด
๙๐ - ๑๐๐	A
๘๕ - ๘๙	B+
๗๕ - ๘๔	B
๗๐ - ๗๔	C+
๖๐ - ๖๙	C
๕๕ - ๕๙	D+
๕๐ - ๕๔	D
๐ - ๔๙	F
-	W
-	I

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑.๑ เอกสารประกอบการสอนที่จัดทำขึ้นโดยผู้สอน

๑.๒ Rodney D. Keller. ๑๙๙๕. Aims and Options. A Thematic Approach to Writing. Houghton Mifflin Company. U.S.A.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-ไม่มี-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๓.๑ Satita Watanapokakul. ๒๐๐๗. English tests for U, A workbook to develop and evaluate your English proficiency. Rainboon Press LTD., Thailand.

๓.๒ Wanida Anchaleewittayakul, ๒๐๐๗. English for Graduate Students. Suan Dusit Rajabhat University Press. Thailand.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนผ่านแบบประเมินอาจารย์
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- รับฟังความคิดเห็นผ่าน e-mail
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียนเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรประเมินการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ระหว่างภาค/สิ้นภาคการศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

- จัดกิจกรรมในการระดมสมอง ให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ปรับปรุงโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่คล้ายคลึงกัน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- สุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา
- สุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา
- สุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อตรวจสอบความรู้นักศึกษาหลังจากส่งผลการเรียนแล้ว
- การสอบถามและให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงสื่อการสอน และเนื้อหาใหม่ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- อาจารย์ผู้สอนทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษานำมาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป
- อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชามาพิจารณาวางแผนเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน