



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ
รหัสวิชา 4143112

ภาคเรียนที่ 1 / 2561

หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์เครื่องสำออง
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

4143112 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า
(Information Science for Study and Research)

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ ดร.วิทวัส รัตนถาวร

4.2 อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ ดร.วิทวัส รัตนถาวร

รศ.ดร.ทัศนีย์ พาณิชย์กุล

อาจารย์.ดร.ปิยนุช พรมภมร

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

11 มิถุนายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารสนเทศเบื้องต้น ระบบเครือข่าย และการใช้เครื่องมือสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล รวมทั้งหลักการเขียนข้อเสนองานวิจัย และเอกสารอ้างอิงสำหรับทำวิจัย

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเป็นทักษะและองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศเบื้องต้น ระบบเครือข่าย การใช้เครื่องมือสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล ได้แก่ การค้นหาตำราจากห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสาร งานวิจัย หลักการเขียนข้อเสนองานวิจัย และเอกสารอ้างอิงสำหรับการทำวิจัย

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

- มีการจัดสรรเวลาในการให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการเป็นรายบุคคลให้แก่ นักศึกษา ในช่วงเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.2 วิธีการสอน

- อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่อง เวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา การเคารพและให้เกียรติแก่อาจารย์อาวุโส แต่งกายถูกต้องตามสมรรถนะของอาจารย์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางเป็นต้น
- เชื้อครายชื่อ และเวลาเข้าห้องเรียนของนักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- พิจารณาจากพฤติกรรมของนักศึกษาในห้องเรียน
- ใบเช็คเวลาเรียน และการส่งใบงานที่ตรงเวลา

2. ความรู้

2.1 ความรู้

- 2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา โดยใช้ความรู้ ทักษะและเลือก เครื่องมือที่ เหมาะสมในการแก้ปัญหา
- 2.1.5 มีความรู้ความเข้าใจและการฝึกอบรม การพัฒนาความรู้ ความชำนาญ และการ ใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต
- อธิบายทฤษฎีและหลักการที่สำคัญ
- ให้อตัวอย่างหรือภาพประกอบ
- ให้อวิเคราะห์และสรุปความรู้จากกิจกรรม
- ให้อตอบคำถามเพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้

2.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตทักษะในการทำงานกลุ่ม กระบวนการคิด
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- ตรวจจากใบรายงาน
- คะแนนทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา

- 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสูตรตำรับเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

- กำหนดหัวข้อแล้วช่วยกันสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระดมความคิดอภิปรายร่วมกัน
- ให้อตอบคำถาม อภิปรายวิเคราะห์ข้อมูล เปรียบเทียบ และประยุกต์ใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์
- ให้อมีการนำเสนองานที่ได้ศึกษา ในรูปแบบของรายงาน หรือใบงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

- พิจารณาจากการร่วมกันทำกิจกรรมในห้องเรียน

- ความน่าเชื่อถือของข้อมูล ความถูกต้องสมบูรณ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย
- คะแนนความตั้งใจและความน่าสนใจในการนำเสนอผลงาน
- การอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.3 สามารถใช้การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนารับ-ส่งสาร อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

- ให้นักศึกษาร่วมกันทำการทดลองเป็นกลุ่มโดยให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด
- ช่วยกันสืบค้นข้อมูล
- เปิดโอกาสให้ซักถาม อภิปรายร่วมกัน

4.3 วิธีการประเมินผล

- พิจารณาพฤติกรรมของนักศึกษาต่อบุคคลอื่นในห้องเรียน
- ให้คะแนนจากการตอบคำถาม การซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือทางสถิติต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
- 5.1.2 สามารถใช้สารสนเทศในการค้นหาข้อมูล และใช้หลักสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขทางคณิตศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการสื่อสารทั้งการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการอ่าน และเขียนอย่างมีประสิทธิภาพและเลือกรูปแบบของสื่อสารนำเสนออย่างเหมาะสม
- 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- กำหนดหัวข้อ ให้สืบค้นข้อมูลและค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- เขียนรายงาน

5.3 วิธีการประเมินผล

- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย นำเชื่อถือ การอ้างอิง
- ความถูกต้องสมบูรณ์ของงานจากรายงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ชี้แจงรายละเอียดการเรียนการสอน ของวิชา - หัวข้อ - การมอบหมายงาน - กิจกรรมของวิชา - การประเมินผล	3	- การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม	คณาจารย์ผู้สอน
2	ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศเบื้องต้น - ความหมายของสารสนเทศ - ความสำคัญของสารสนเทศ - บทบาทของสารสนเทศ - การรู้สารสนเทศ - คุณค่าของสารสนเทศ	3	- การบรรยายด้วยซีพประกอบการ สอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม	คณาจารย์ผู้สอน
3	ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อ การสืบค้นข้อมูล - ประเภทของทรัพยากร สารสนเทศ - การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ	3	- การบรรยายด้วยซีพประกอบการ สอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม - นำเสนอใบงานจากข้อมูลที่ ค้นคว้า	คณาจารย์ผู้สอน

4	การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ - วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการจัดหมวดหมู่หนังสือ - ประวัติการจัดหมวดหมู่หนังสือ	3	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม - นำเสนอใบงาน	คณาจารย์ผู้สอน
5	หนังสืออ้างอิง - ความหมาย - ความสำคัญ - ประเภทของหนังสืออ้างอิง	3	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม - มอบหมายงานให้ค้นคว้า	คณาจารย์ผู้สอน
6	หนังสืออ้างอิง - การสืบค้นหนังสืออ้างอิงออนไลน์	3	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม - มอบหมายงานให้ค้นคว้าภายในห้องเรียน	คณาจารย์ผู้สอน
7	การสืบค้นสารสนเทศ - การค้นตำราจากห้องสมุด - การสืบค้นสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม	คณาจารย์ผู้สอน
8	สอบกลางภาค	3		คณาจารย์ผู้สอน
9	จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ	3	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม	คณาจารย์ผู้สอน
10	การอ้างอิงและการเขียน	3	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน	คณาจารย์ผู้สอน

	บรรณานุกรม -หลักเกณฑ์ทั่วไปในการลงรายการเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม		สอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม	
11	การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม - รูปแบบการลงรายการสารสนเทศจากแหล่งต่างๆ	3	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม	คณาจารย์ผู้สอน
12	การศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงานทางวิชาการ หรืองานวิจัย - ความหมายของการศึกษาค้นคว้า - ความหมายของรายงาน - วัตถุประสงค์ของการเขียนรายงาน - ส่วนประกอบต่างๆ และหลักการเขียนตามหัวข้อรายงาน	3	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม	คณาจารย์ผู้สอน
13	การศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงานทางวิชาการ หรืองานวิจัย - ข้อควรคำนึงในการทำรายงาน - ขั้นตอนในการทำรายงานรูปเล่มที่สมบูรณ์ - การลงรายการการอ้างอิงและบรรณานุกรม	3	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม	คณาจารย์ผู้สอน

14	การนำเสนอข้อมูล - วิธีการนำเสนอข้อมูลด้วยรูปเล่ม รายงานและการนำเสนอโปสเตอร์ใน งานประชุมวิชาการ	3	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการ สอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม	คณาจารย์ผู้สอน
15	การนำเสนอข้อมูล - วิธีการนำเสนอข้อมูลด้วยวาจา โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใน การนำเสนอ	3	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการ สอน - การบรรยายด้วย Power point - มอบหมายงานสืบค้นงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและนำเสนอ รูปแบบ Oral presentation - การอภิปราย และตอบ คำถาม	
16	สอบปลายภาค	-	-	คณาจารย์ผู้สอน

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1	คุณธรรม จริยธรรม	-เข้าเรียนและส่งงานตรงตามเวลาทุกครั้ง -ไม่ขาดเรียนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า -การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ -การเข้าร่วมกิจกรรมของ	1-15	ร้อยละ 10
2	ความรู้	-สอบกลางภาค -สอบปลายภาค	8 16	ร้อยละ 20 ร้อยละ 20
3	ทักษะทางปัญญา	- การแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายผลการ ทดลอง การแก้ปัญหา - การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	1-15	ร้อยละ 10
4	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ	- การแบ่งงาน หน้าที่ในการทดลองแบบกลุ่มและ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1-15	ร้อยละ 10

	ความรับผิดชอบ	- ความรับผิดชอบงานกลุ่ม		
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ทักษะการใช้ภาษาเขียนจากเอกสารรายงานปฏิบัติการ - ทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการอภิปราย - การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	1-15	ร้อยละ 30

3. การประเมินผลการศึกษา

เกณฑ์คะแนน	เกรด
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F
-	W
-	I

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

- 1.1 พมลวรรณ ประเสริฐวงษ์ เรพเพอร์. (2551). การใช้ห้องสมุด. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง: กรุงเทพมหานคร.
- 1.2 สุนีย์ ภาคจำรูญ. (2545). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการหน่วยงานบริการสารสนเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 1. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง: กรุงเทพมหานคร.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- <http://www.arit.dusit.ac.th/database.php>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอน โดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยหลักสูตร จากการสังเกตขณะสอน และการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ.กำหนดทุกภาคการศึกษา มีการประชุมอาจารย์ทั้งหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดย การสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร ภายในรอบเวลาหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดนพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการ

ดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป