



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา การจัดการโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
รหัสวิชา 4123505

ภาคเรียนที่ 1/2561

หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป <ol style="list-style-type: none"> 1. รหัสและชื่อรายวิชา 2. จำนวนหน่วยกิต 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) 8. สถานที่เรียน 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 	
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ <ol style="list-style-type: none"> 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา 	
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> 1. คำอธิบายรายวิชา 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 	
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณธรรม จริยธรรม 2. ความรู้ 3. ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 	
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการสอน 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ 	
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารและตำราหลัก 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ 	
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา <ol style="list-style-type: none"> 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา 	

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
3. การปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
4123505 การจัดการโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภทวิชา เลือก
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.เชมชนิษฐ์ แสนยะนันท์ธนะ
อาจารย์ผู้สอน ผศ.เชมชนิษฐ์ แสนยะนันท์ธนะ และ รศ.ดร. พรรณี สวนเพลง
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 /2561 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่จัดทำ 1 สิงหาคม 2561
วันที่ปรับปรุง 10 สิงหาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการบริหารงานสำนักงาน
 - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และสามารถวางแผนงานสำนักงาน จัดผังสำนักงาน จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างเหมาะสม
 - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการจัดการงานเอกสารและงานพัสดุ การเขียนหนังสือติดต่อ การเขียนรายงาน และการต้อนรับผู้มาติดต่อสำนักงาน
 - 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกพนักงานและการควบคุมงานสำนักงาน
 - 1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำหลักของการจัดการงานสำนักงานไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อให้เนื้อหา มีความทันสมัยและเหมาะสมต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรธุรกิจ
- 2.2 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกรณีศึกษาเพื่อให้มีทักษะด้านการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์เพิ่มขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผังและระเบียบวิธีปฏิบัติงานของสำนักงาน การจัดหาสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวก การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม /การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	20 ชั่วโมง	70 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์กำหนดเวลาให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่ม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีความตระหนักความสำคัญคุณธรรม จริยธรรมด้านความซื่อสัตย์ ต่อตนเองและสังคม และเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจธรรมชาติของงานด้านการบริการและมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ
- 1.1.2 เสริมสร้างให้ผู้เรียนในการรับรู้และให้คุณค่าในด้านต่าง ๆ ดังนี้
- การเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างมีเหตุผล
 - เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
 - มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด
 - สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งจากการทำงานได้อย่างมี

เหตุผล

1.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานกลุ่มเพื่อให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับที่ได้รับมอบหมาย

- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน
- ให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการมีส่วนร่วมในการทำงานที่ได้รับ

มอบหมาย

1.3 วิธีการประเมินผล

- กำหนดเกณฑ์การประเมินงานที่มอบหมาย
- สังเกตพฤติกรรมของ และ การมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 ความรู้รอบในศาสตร์/เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง

- เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับศึกษาภาพรวมของการจัดการโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ การเริ่มต้นและวางแผนดำเนินการโครงการ การประเมินและคัดเลือกโครงการ การจัดทำงบประมาณโครงการ การจัดทำกำหนดการ การบริหารทรัพยากร การบริหารความเสี่ยง การประกันคุณภาพโครงการ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การควบคุมโครงการ การประเมินผลหลังส่งมอบโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.2 การใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นผู้เรียนสามารถอธิบายสถานการณ์ต่าง ๆ

ตามสถานการณ์ที่กำหนดให้ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.3 การนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์/งานที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหากรณีศึกษา พร้อมนำความรู้ที่ได้ศึกษามาปรับใช้

ประกอบการอภิปราย

2.1.4 การแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้และเหตุผล

- ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับตนเองและสังคม

2.2 วิธีการสอน

บรรยายตามหัวข้อและรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ พร้อมยกตัวอย่างในอภิปราย เข้าฟังสัมมนานอกสถานที่ การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- สอบกลางภาค สอบปลายภาค
- ตรวจสอบงานที่มอบหมาย

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 การคิดวิเคราะห์ และการวิพากษ์

ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

3.1.2 การคิดเชิงสร้างสรรค์

ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอภิปรายอย่างมีเหตุผลจากกรณีศึกษา หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

3.1.3 การคิดเชิงมนทัศน์

ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษา หรืองานที่ได้รับมอบหมาย โดยการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

3.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานตามที่กำหนดโดยใช้ความรู้ในรายวิชา และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

- สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1 ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้การอยู่ร่วมกันและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

4.2 ผู้เรียนสามารถเข้าใจในสิทธิหน้าที่ตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น

4.3 ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ความอดทนและการยอมรับความแตกต่างของผู้อื่นเพื่อการอยู่ร่วมกัน

4.4 ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในการทำงานเป็นทีม

- พัฒนาทักษะในระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม

- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตาม

กำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานเดี่ยว

- สอดแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอนโดยการผ่านการเล่าเรื่อง

- ให้นักศึกษานำเสนองานในเรื่องการบริหารงานสำนักงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ตรวจงานที่มอบหมาย

- ให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกันในงานที่อาจารย์มอบหมายในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1 ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายผ่านทางอีเมล

5.2 ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมผู้เรียนสามารถเลือกใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ตามกำหนด

5.3 มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการใช้การบริหารงานสำนักงาน เช่น การคำนวณตัวเลข

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในเว็บไซต์ สื่อการสอน e-Learning ทำรายงานโดยเน้นรายงานโดยเน้นนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือ

- นำเสนอรายงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- จัดทำรายงาน
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1.	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	บรรยายประกอบสื่อการสอน Power point และอภิปราย	
2.	การวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ และการวางแผนงานโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	บรรยายประกอบสื่อการสอน Power point และอภิปราย	
3.	การประเมินและคัดเลือกโครงการ และการจัดโครงสร้างโครงการ	3	บรรยายประกอบสื่อการสอน Power point และอภิปราย	
4.	การศึกษาหาวิธีการทำโครงการให้ง่ายขึ้นและการปรับปรุงงาน	3	บรรยายประกอบสื่อการสอน Power point และอภิปราย	
5.	การบริหารงบประมาณโครงการ การจัดทำงบประมาณโครงการ	3	บรรยายประกอบสื่อการสอน Power point และอภิปราย	
6.	การศึกษาโครงการฯ คุณภาพ	3	บรรยายประกอบสื่อการสอน Power point และอภิปราย	
7.	มาตรฐานการดำเนินโครงการ	3	บรรยายประกอบสื่อการสอน Power point และอภิปราย	
8.	สอบกลางภาค	3	ข้อสอบอัตนัย	
9.	การจัดการเอกสาร และการจัดทำกำหนดการ	3	บรรยายประกอบสื่อการสอน Power point และอภิปราย	
10.	การบริหารทรัพยากร	3	บรรยายประกอบสื่อการสอน Power point และอภิปราย	
11.	การบริหารความเสี่ยง และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3	บรรยายประกอบสื่อการสอน Power point และอภิปราย	
12.	การควบคุมโครงการ	3	บรรยายประกอบสื่อการสอน Power point และอภิปราย	
13.	การประเมินผลหลังส่งมอบโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	บรรยายประกอบสื่อการสอน Power point และอภิปราย	
14.	กฎหมาย และคุณธรรมในการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	บรรยายประกอบสื่อการสอน Power point และอภิปราย	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
15.	การนำเสนอรายงานกลุ่ม	3	นำเสนองานหน้าชั้นเรียน	
16.	สอบปลายภาค	1.5	ข้อสอบอัตนัย	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.	คุณธรรม จริยธรรม	- เช็ชชื่อ สังเกตพฤติกรรม และตรวจงานตามที่มอบหมาย	ทุกสัปดาห์	10%
2.	ความรู้	- แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - แบบทดสอบปลายภาค	ทุกสัปดาห์ 16	10% 20%
3.	ทักษะทางปัญญา	- แบบทดสอบปลายภาค - ตรวจงานที่มอบหมาย	16 ตลอดภาค การศึกษา	20% 10%
4.	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	- การปฏิบัติงานกลุ่มและส่งงาน ตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	10%
5.	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- พิจารณาการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	15	20%
รวมทั้งสิ้น				100%

3. การประเมินผลการศึกษา

เกณฑ์คะแนน	เกรด
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F
	W
	I

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เชมขนิษฐ์ แสนยะนันท์ธนะ. (2560). การจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Kathy Schwalbe. (2013) Information Technology Project Management. Cengage Learning, 2009

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

http://books.google.co.th/books/about/Information_Technology_Project_Management.html?id=MPS_ft3diqAC&redir_esc=y (Online: 1 พ.ย. 57)

<http://www.pmi.org/PMBOK-Guide-and-Standards.aspx> (Online: 1 พ.ย. 57)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- สังเกตจากพฤติกรรมในชั้นเรียน
- แบบประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แบ่งกลุ่มตามความรู้ความสามารถของนักศึกษา
- กำหนดเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน

3. การปรับปรุงการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มทุกครั้งที่ทำจัดการเรียนการสอน
- ให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นรายกลุ่ม

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนร่วม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายวิชาทุกปีตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงลักษณะการเรียนการสอน ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การปรับปรุงสื่อการสอน และเนื้อหาใหม่ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูล การประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการ

ประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี
เสนอประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผล
การประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการสอบ ข้อคิดเห็นของอาจารย์ผู้ร่วมสอน นำมาปรับปรุงคุณภาพการ
จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหน้า ทั้งนี้ได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร

- อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดย
นักศึกษา ผลการประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้ร่วมสอน มาพิจารณาวางแผนเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียน
การสอน โดยนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความ
คิดเห็น