

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/ภาษาไทย

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1500117 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัชรพล วิบูลยศรีน กลุ่มเรียน B4
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2/2560
- สถานที่เรียน
ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
1. ปฐมนิเทศรายวิชา	6	6	
2. ศาสตร์และศิลปะการ สื่อสาร			
1) ความหมายของการ สื่อสาร			
2) ความสำคัญของการ สื่อสาร			
3) วัตถุประสงค์ของการ สื่อสาร			
4) องค์ประกอบของการสื่อสาร			
5) ประเภทของการสื่อสาร			

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
6) แบบจำลองในการสื่อสาร 7) ทักษะการรับส่งสาร			
ศาสตร์และศิลป์การฟัง 1) ความหมายของการฟัง 2) กระบวนการฟัง 3) ความสำคัญของการฟัง 4) จุดมุ่งหมายของการฟัง 5) ประโยชน์ของการฟัง 6) ลักษณะการฟังที่มี ประสิทธิภาพ 7) มารยาทในการฟัง 8) การฝึกทักษะการฟัง	6	6	
ศาสตร์และศิลป์การพูด 1) เทคนิค 14 ประการใน การเตรียมพูด 2) จุดประสงค์ของการพูด 3) ประเภทและความหมาย ของการพูด 4) กลวิธีการวางระเบียบการ พูด 5) การฝึกทักษะการพูดเชิง สถานการณ์ - การพูดเพื่อนำเสนอข้อมูล: แนะนำตัว - การพูดเพื่อสร้างสรรค์: อภิปราย (ปรากฏในระหว่าง การเรียนการสอนทุกครั้ง) - การพูดเพื่อโมติเวชัน: สถานการณ์สมมุติ - การพูดเพื่อกิจธุระ :	6	6	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
สถานการณ์สมมุติ			
ศาสตร์และศิลป์การอ่าน 1) กระบวนเข้าและถอดรหัส สาร (การแปลความ การอ่าน ตีความ การย่อความ การ สรุปความ การขยายความ) 2) การพัฒนาตนเองเป็น ผู้อ่านอย่างมีประสิทธิภาพ 3) จุดมุ่งหมายในการอ่าน 4) ความสำคัญของการอ่าน 5) การฝึกทักษะการอ่านสาร ประเภทต่างๆ 6) การอ่านสารคดี 7) การอ่านหนังสือพิมพ์ 8) การอ่านบันเทิง	6	6	
ศาสตร์และศิลป์การเขียน 1) ความสำคัญของการเขียน 2) องค์ประกอบของการ เขียน 3) รูปแบบของการเขียน 4) การฝึกทักษะการเขียน - หลักเบื้องต้นการเขียน การเลือกสรรคำ - การผูกประโยค - การเขียนย่อหน้า - การใช้คำสำนวนโวหาร - การใช้โวหารในการเขียน	6	6	
การเขียนรายงาน 1) องค์ประกอบ 2) ขั้นตอนการทารายงาน	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
3) การวางโครงเรื่อง			
การเขียนอ้างอิง 1) การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา 2) การเขียนบรรณานุกรม	3	3	
การเขียนโครงการ 1) องค์ประกอบการ เขียนโครงการ 2) เทคนิคการเขียนโครงการ 3) การขออนุมัติโครงการ	6	6	
การนำเสนองาน	3	3	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางขจัดขย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	1. การบรรยาย 2. การถามตอบ 3. การหาข้อมูล 4. การสอบ	✓		
คุณ ธรรม จริยธรรม	1. การทำโครงการแทนคุณ แผ่นดิน 2. การตรวจสอบการเข้าชั้น เรียน	✓		

ทั ก ษ ะ ท ำ ร ป ญ ญา	1. การจัดทำรายงานวิชาการ 2. การออกแบบสื่อประสม และแผ่นพับโครงการแทน คุณแผ่นดิน	✓		
ทั ก ษ ะ ก ำ ร ว ิ เ คร าะ ท์ ก ำ ร ส ื่อ ส ำ ร และ ก ำ ร ใ ช้ เ ท ค โ น ล อ ย ี	1. การอภิปรายต่าง ๆ 2. การจัดทำโครงการ 3. การสืบค้นข้อมูลผ่าน ระบบเครือข่าย	✓		
ทั ก ษ ะ ค ว ำ ม ส ำ ม พ ัน ธ์	การมอบหมายงานกลุ่ม	✓,		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
1 คน ตอนเรียน B4
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)
1 คน
- จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
0 คน
- การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0
B+	0	0
B	1	100
C+	0	0
C	0	0
D+	0	0
D	0	0
F	0	0

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ไม่สมบูรณ์ (I*)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ถอน (W)	0	0

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา	ไม่พบปัญหาใดสำหรับรายวิชานี้

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
 - 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
 -
 - 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1
 -
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
 - 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
 -
 - 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1
 -

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

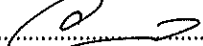
2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
 -

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับสื่อ PowerPoint และค้นหาสื่อใหม่ ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนให้น่าสนใจยิ่งขึ้น	ก่อนเริ่มต้นภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 -

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: ผศ.ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน

ลงชื่อ..........วันที่รายงาน 24 พฤษภาคม 2561

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....