



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560
นักศึกษารหัส 56 คณะครุศาสตร์ (หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี)

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษารหัส 56 คณะครุศาสตร์ (หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง ข้อกำหนดการจัดการเรียนการสอนและการสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กำหนดการเปิดและการปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2560 พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
19 - 23 มี.ค. 61	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560
28 มี.ค. 61	- คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมเอกสาร มคอ.3 หรือ มคอ.4 พร้อมไฟล์ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
2 เม.ย. 61	- วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560
2 - 9 เม.ย. 61	- นักศึกษาลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560
9 เม.ย. 61	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
9 - 11 เม.ย. 61	- อาจารย์ส่งต้นฉบับ ข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
10 - 17 เม.ย. 61	- นักศึกษายื่นคำร้องลงทะเบียนล่าช้า ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560 - เก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด 500 บาท - อาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนล่าช้า ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาการลงทะเบียนล่าช้า หลังจากอาจารย์ผู้สอนพิจารณา
12 เม.ย. 61	- คณะรวบรวมต้นฉบับ ข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
17 - 18 เม.ย. 61	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับ ข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์

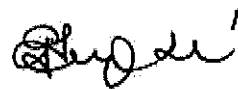
	เพื่ออัดสำเนา
23 - 27 เม.ย. 61	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาจัดสอบให้ โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
1 - 2 พ.ค. 61	- อาจารย์ผู้สอนอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - อาจารย์ที่ปรึกษา/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษา นำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
4 - 8 พ.ค. 61	- อาจารย์ส่งต้นฉบับ ข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ไปยังคณะเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
9 พ.ค. 61	- คณะรวบรวมต้นฉบับ ข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
10 - 11 พ.ค. 61	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับ ข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์เพื่ออัดสำเนา
15 - 25 พ.ค. 61	- นักศึกษาเข้าระบบ http://eassessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
18 พ.ค. 61	- อาจารย์ผู้สอนรับ มสค. 6 (สีเขียว) ที่คณะ/โรงเรียน
21 - 25 พ.ค. 61	- สัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ 28 และ 30 พฤษภาคม 2561 - สอบปลายภาค (ผู้สอนจัดสอบเองทุกรายวิชา)
21 พ.ค. 61	- เปิดระบบบริหารการศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบ
21 - 31 พ.ค. 61	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560
31 พ.ค. 61	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุป ที่พิมพ์จากระบบ และมคอ.5 หรือ มคอ. 6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน (ยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับรายวิชาที่เปิดในมหาวิทยาลัยนำส่งผู้ประสานงานรายวิชาสำหรับวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เสนอผู้อำนวยการลงนามก่อนนำส่งผู้ประสานงานรายวิชา)
1 มิ.ย. 61	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนและลงนาม แล้วนำส่งผู้อำนวยการวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาพิจารณาลงนาม - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียนส่งสำนักงานคณบดีคณะต้นสังกัด เพื่อคณะพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
5 มิ.ย. 61	- วันสุดท้ายที่ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาฯ รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียน ที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งในมหาวิทยาลัยและ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานำส่งผู้ประสานงาน รายวิชาตามที่รายวิชาสังกัดสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ หรือคณะมนุษยศาสตร์ฯ
5 - 8 มิ.ย. 61	- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะฯ หลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ (โดยประสานงานกลับมาส่งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อย และนำส่ง กลับมายังคณะ พร้อมมคอ.5 หรือ มคอ.6)
8 มิ.ย. 61	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา

	2560 - อาจารย์ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค มายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียน ตามมติคณะฯ หลังผ่านกระบวนการทวนสอบ จากคณะ/โรงเรียน
11 - 15 มิ.ย. 61	- คณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
14 มิ.ย. 61	- จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560
18 มิ.ย. 61	- คณะ/โรงเรียน นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน
19 มิ.ย. 61	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560
28 มิ.ย. 61	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560
6 ก.ค. 61	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ

หมายเหตุ

1. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์
2. กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ 28 และ 30 พฤษภาคม 2561
3. ให้นักศึกษาดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดการที่กำหนด ไม่อนุญาตให้ดำเนินการ
4. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนด ต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
5. ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ และสัปดาห์ที่จัดสอบปลายภาค จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวน

ดุสิต

19 ก.พ. 61 เวลา 17:36:48 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RgA5A-EEAMw-A2ADQ-AMgBB