



## รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจโรงแรม

French for Hotel Business

รหัสวิชา 3573510

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม

โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                    โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

3573510                      ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจโรงแรม  
 French for Hotel Business

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม  
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์จตุรดา โภชนจันทร์  
 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์จตุรดา โภชนจันทร์ ตอนเรียน A1

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปีที่ 3

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

## 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจศัพท์ สำนวนที่ใช้ในการสื่อสารเพื่องานบริการและด้านธุรกิจการโรงแรม การจองห้องพัก ประเภทของห้องพัก คำศัพท์เฉพาะของสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม รวมถึงงานบริการอื่นๆ เช่น การบริการที่สนามบินและการให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว เมื่อนักศึกษาได้รับความรู้ดังกล่าวสามารถประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ในสายงานการบริการและธุรกิจการโรงแรมได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจโรงแรม บรรจุอยู่ในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ และเป็นหนึ่งในภาษาต่างประเทศที่เป็นภาษาราชการของกลุ่มประเทศในสหภาพยุโรป

นักท่องเที่ยวชาวฝรั่งเศส และนักท่องเที่ยวที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาราชการยังคงเดินทางท่องเที่ยวมายังประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยวได้รายงานไว้ในปี ค.ศ.2016 นักท่องเที่ยวชาวฝรั่งเศสเดินทางมาท่องเที่ยวยังประเทศไทยเป็นอันดับที่ 10 จำนวน 7,522 คน และมีอัตราเพิ่มขึ้นจากปี 2015 ร้อยละ 14.51 จึงเป็นโอกาสที่ดีที่นักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม ได้ศึกษาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจการโรงแรม ซึ่งนักศึกษาจะได้ความรู้ ความเข้าใจ และฝึกฝนการสื่อสารทั้ง 4 ด้าน กล่าวคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผลในการสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยว ทั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชาโดยการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ โครงสร้างประโยคในภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารด้านธุรกิจการโรงแรมและงานบริการที่เกี่ยวข้อง

Practice French Structure and Vocabulary for Communication in Hotel Business and other related service business.

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.3.1 นักศึกษานัดเวลาล่วงหน้า เพื่อขอพบอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคล โดยใช้การสื่อสารทางโปรแกรมไลน์ โทรศัพท์ หรือเฟสบุ๊ก หรือมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ เป็นต้น

3.3.2 อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจและต้องการขอรับคำปรึกษา (Office Hour) หรือหลังเวลาเลิกเรียนในรายวิชา (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○ 1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

○ 2. มีทัศนคติที่ต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

● 3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

● 4. มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

##### 1.2 วิธีการสอน

มอบหมายงาน และกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมุติที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดเวลาที่จัดส่งงาน และเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน

##### 1.3 วิธีการประเมินผล

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 1. มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

○ 2. มีความรู้ที่เกิดจากการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ด้านการท่องเที่ยว

○ 3. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็น

- การทำแบบฝึกหัดทำยบทและการทดสอบย่อย

- สอบกลางภาค สอบปลายภาค

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 1. มีความสามารถใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติงานจริง

● 2. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งการหาแนวทางแก้ไข ปัญหาและป้องกันการเกิดปัญหาได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์จริง

○ 3. มีความสามารถในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ที่ไม่เคยมีมาก่อน ที่เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และสังคม

### 3.2 วิธีการสอน

ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรวมกันอภิปรายร่วมกัน

### 3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 1. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาภายในกลุ่ม

○ 2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยตามสถานการณ์โลกและตรงตามมาตรฐานสากล

#### 4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานกลุ่มให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 2. มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

○ 3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 5.2 วิธีการสอน

จัดให้มีทดสอบการพูดเพื่อนำเสนอแหล่งท่องเที่ยว และแสดงบทบาทสมมติเพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวให้นักท่องเที่ยว

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
1	<p>Description du cours</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะรายวิชา</li> <li>- วัตถุประสงค์รายวิชา</li> <li>- แนวทางการสอนและเนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์</li> <li>- ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน</li> <li>- แจงรายชื่อสื่อและเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม</li> </ul>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนแนะนำตนเอง พูดคุยทำความรู้จักเพื่อสร้างความคุ้นเคยกับนักศึกษา</li> <li>- จัดกิจกรรมทายคำศัพท์สิ่งของที่อยู่ในห้องพัก</li> <li>- ผู้สอนอธิบายลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา แนวทางการสอนและเนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์ ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน แจงรายชื่อสื่อและเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม</li> </ul> <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา แนวทางการสอนและเนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์ ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน แจงรายชื่อสื่อและเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม</li> <li>- Power Point คำศัพท์สิ่งของที่อยู่ในห้องพัก</li> </ul>	<p>อาจารย์ จตุรดา โภชนจันทร์</p>
2	<p>Bienvenue à Bangkok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil à l'aéroport</li> </ul>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน ในการทักทาย ต้อนรับในสถานการณ์ที่สนามบิน รวมถึงการอธิบายส่วนต่างๆ ตัวย่อสายการบิน ตารางบอกเวลาการบิน</li> <li>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติในการต้อนรับ</li> </ul>	<p>อาจารย์ จตุรดา โภชนจันทร์</p>



สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			<p>นักท่องเที่ยวที่สนามบิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul> <p><b>สื่อการเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ</li> </ul> <p>โรงแรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- CD บทสนทนา</li> </ul>	
3	À la sortie de la douane	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ จำนวนที่ใช้</li> </ul> <p>ต้อนรับลูกค้าที่สนามบิน (ต่อ) การอธิบายป้ายสัญลักษณ์ การกรอกแบบฟอร์ม การแลกเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาบอกป้ายสัญลักษณ์ต่างๆได้</li> <li>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติในการแลกเปลี่ยนเงินตรา</li> <li>- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul> <p><b>สื่อการเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ</li> </ul> <p>โรงแรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- CD บทสนทนา</li> </ul>	<p>อาจารย์ จตุรดา โกชนจันทร์</p>
4	Bienvenue à l'Hôtel	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ จำนวนเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ต่างๆในธุรกิจ</li> </ul> <p>การโรงแรม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรมให้แก่ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรมให้แก่ลูกค้า</li> </ul>	<p>อาจารย์ จตุรดา โกชนจันทร์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul> <b>สื่อการเรียน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ</li> <li>- โรงแรม</li> <li>- Power Point</li> <li>- CD บทสนทนา</li> </ul>	
5	Réservation une chambre	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับการจองห้องพักทางโทรศัพท์ทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติในการจองห้องพักทางโทรศัพท์</li> <li>- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul> <b>สื่อการเรียน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ</li> <li>- โรงแรม</li> <li>- Power Point</li> <li>- CD บทสนทนา</li> </ul>	อาจารย์จตุรดา โภชนจันทร์
6	À la réception	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับการต้อนรับลูกค้าที่แผนกต้อนรับ การพาลูกค้าไปยังห้องพัก สิ่งของและสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก</li> <li>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการต้อนรับลูกค้าที่แผนกต้อนรับ การพาลูกค้าไปยังห้องพัก สิ่งของและสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก</li> <li>- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul> <b>สื่อการเรียน</b>	อาจารย์จตุรดา โภชนจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ โรงแรม</li> <li>- Power Point</li> <li>- CD บทสนทนา</li> </ul>	
7	Je suis désolé(e)	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับการต้อนรับลูกค้า แต่โรงแรม ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ จึงต้องเสนอความช่วยเหลือลูกค้าแทน</li> <li>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดง บทบาทสมมุติในการแก้ไขสถานการณ์ เฉพาะหน้า ในกรณีที่โรงแรมไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้</li> <li>- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul> <p><b>สื่อการเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ โรงแรม</li> <li>- Power Point</li> </ul>	อาจารย์ จตุรดา โภชนจันทร์
8	Comfort et Commodités ตอนที่ 1 สอบกลางภาค	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ เกี่ยวกับการบอกประเภทของห้องพัก สัญลักษณ์สิ่งอำนวยความสะดวก ภายในโรงแรม ที่พัก อุปกรณ์เครื่องใช้ ในห้องน้ำและminibar</li> <li>- จัดกิจกรรมแสดงบทบาทสมมุติ อธิบายประเภทของห้องพัก สัญลักษณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม ที่พัก อุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องน้ำและ minibar</li> <li>- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul>	อาจารย์ จตุรดา โภชนจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
			<b>สื่อการเรียน</b> - เอกสารวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ โรงแรม - Power Point - CD บทสนทนา	
9	Comfort et Commodités ตอนที่ 2	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวกับการบอกประเภทของห้องพัก สัญลักษณ์สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม ที่พัก อุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องน้ำและminibar (ต่อ) - จัดกิจกรรมแสดงบทบาทสมมติ อธิบายประเภทของห้องพัก สัญลักษณ์สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม ที่พัก อุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องน้ำและminibar - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท <b>สื่อการเรียน</b> - เอกสารวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ โรงแรม - Power Point - CD บทสนทนา	อาจารย์ จตุรดา โกชนจันทร์
10	Où est la piscine, s'il vous plaît !	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวกับแผนผังของโรงแรม การบอกตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ต่างๆของโรงแรมได้ รวมถึงคำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการของโรงแรม เช่น สระว่ายน้ำ สปา สนามกอล์ฟ ห้องซาวน่า เป็นต้น - จัดกิจกรรมแสดงบทบาทสมมติ	อาจารย์ จตุรดา โกชนจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			อธิบายสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท <b>สื่อการเรียน</b> - เอกสารวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ โรงแรม - Power Point - CD บทสนทนา	
11	Où est le sauna, s'il vous plaît !	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวกับแผนผังของโรงแรม การบอกตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ต่างๆของโรงแรมได้ รวมถึงคำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการของโรงแรม เช่น สระว่ายน้ำ สปา สนามกอล์ฟ ห้องซาวน่า เป็นต้น (ต่อ) - จัดกิจกรรมแสดงบทบาทสมมุติ อธิบายสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท <b>สื่อการเรียน</b> - เอกสารวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ โรงแรม - Power Point - CD บทสนทนา	อาจารย์ จตุรดา โกชนจันทร์
12	Au restaurant ตอนที่ 1	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในร้านอาหาร การต้อนรับลูกค้า การบอกเวลาเปิด – ปิด การอธิบายประเภทของอาหารเข้า การจัดโต๊ะอาหาร - จัดกิจกรรมแสดงบทบาทสมมุติ	อาจารย์ จตุรดา โกชนจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
			<p>เกี่ยวกับการต้อนรับลูกค้า การบอกเวลาเปิด – ปิด การอธิบายประเภทของอาหารเข้า การจัดโต๊ะอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul> <p><b>สื่อการเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจโรงแรม</li> <li>- Power Point</li> <li>- CD บทสนทนา</li> </ul>	
13	Au restaurant ตอนที่ 2		<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในร้านอาหาร การต้อนรับลูกค้า การบอกเวลาเปิด – ปิด การอธิบายประเภทของอาหารเข้า การจัดโต๊ะอาหาร (ต่อ)</li> <li>- จัดกิจกรรมแสดงบทบาทสมมุติเกี่ยวกับการต้อนรับลูกค้า การบอกเวลาเปิด – ปิด การอธิบายประเภทของอาหารเข้า การจัดโต๊ะอาหาร</li> <li>- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul> <p><b>สื่อการเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจโรงแรม</li> <li>- Power Point</li> <li>- CD บทสนทนา</li> </ul>	
14	Réclamations	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน การแสดงความคิดเห็นต่อการบริการจากลูกค้า การแก้ไขปัญหา รวมถึงการกล่าวขอโทษลูกค้า</li> </ul>	อาจารย์ จตุรดา โกชนจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมแสดงบทบาทสมมุติเกี่ยวกับการรับซื้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็นต่อการบริการจากลูกค้า การแก้ไขปัญหา รวมถึงการกล่าวขอโทษลูกค้า</li> <li>- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul> <b>สื่อการเรียน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจโรงแรม</li> <li>- Power Point</li> <li>- CD บทสนทนา</li> </ul>	
15	La gastronomie thaïe	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับอาหารไทย ลักษณะพิเศษของอาหารไทย เมนูแนะนำ กรรมวิธีในการทำ และส่วนประกอบของเมนูต่างๆ</li> <li>- จัดกิจกรรมแสดงบทบาทสมมุติการต้อนรับลูกค้าที่ร้านอาหาร และการแนะนำเมนูอาหารไทย</li> <li>- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul> <b>สื่อการเรียน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจโรงแรม</li> <li>- Power Point</li> <li>- CD บทสนทนา</li> </ul>	อาจารย์ จตุรดา โภชนจันทร์
16	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.3, 1.4  4.1, 4.2	การเข้าเรียนตรงต่อเวลา สังเกตพฤติกรรม มีส่วนร่วม กิจกรรมในห้องเรียน ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อย	1-15	10% 10% 10%
2	1.3 1.4 2.1 2.2 3.2 4.1 5.1 5.2 5.3	ประเมินผลผลงานจากการเขียน รายงาน การนำเสนอผลงาน กิจกรรมแสดงบทบาทสมมติ ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงาน	2-15	20%
3	2.1 2.2 3.1 3.2 5.1 5.2	สอบกลางภาค	8	20%
4	2.1 2.2 3.1 3.2 5.1 5.2	สอบปลายภาค	16	30%

## การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70)  
: สอบปลายภาค (30)

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## 1. เอกสารและตำราหลัก

Sophie Corbeau et al. (2013). *Hôtellerie-restauration.com*. Paris: CLE International

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1	Évelyne Siréjols & Giovanna Tempesta. (2015). <b>Grammaire 450 nouveaux exercices niveau débutant</b> . Paris: CLE International
---	--



2	Évelyne Siréjols & Giovanna Tempesta. (2015). <b>Grammaire 450 nouveaux exercices niveau intermédiaire</b> . Paris: CLE International
3	นภัส แป้นพัฒน์ (แปล). (2555). <b>ฝรั่งเศสทันใจใน 5 นาที</b> . กรุงเทพมหานคร: Berlitz

### 3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1	Anne Akyüz et al. (2006). <b>Les exercices de grammaire A2</b> . Paris: Hachette
2	Michèle Boularès & Jean-Louis Frérot. (1999). <b>Grammaire Progressive du Français</b> . Paris: CLE International
3	<a href="http://www.gavroche-thailande.com">http://www.gavroche-thailande.com</a>

## หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา

2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ

4.2 ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

## 5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินจากนักศึกษาในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนส่งประธานหลักสูตร

5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลจากการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายงานผลการประกันคุณภาพ และความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นกรรมการประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานส่งประธานหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป และปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับภายใน 5 ปี