



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาจีนระดับต้น
Basic Chinese
รหัสวิชา 3571502

ภาคเรียนที่ 2/2560

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	18
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	19

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3571502 ภาษาจีนระดับต้น
 Basic Chinese

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุติมา อ่อนแก้ว
 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สุติมา อ่อนแก้ว ตอนเรียน B1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 15 ธันวาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาจีนในสถานการณ์ที่กำหนด และเรียนรู้การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น การบอกความตั้งใจ หรือ แผนการที่จะทำในระดับที่สูงขึ้นเป็นภาษาจีน รวมถึงมีความเข้าใจสังคม และวัฒนธรรมของประเทศจีนในระดับที่สูงขึ้นอีกด้วยเช่นกัน

1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน)

1. เพื่อให้ศึกษามีทักษะความสามารถในการสื่อสารภาษาจีนทั้งทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่แตกต่างกันไป เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน หรือการใช้ชีวิตประจำวันได้

2. เพื่อให้ศึกษามีทักษะความสามารถในการถ่ายทอดประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็นของตนเอง หรือการบอกความตั้งใจเป็นภาษาจีนได้ในระดับที่สูงขึ้น และถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน

1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม และสามารถแก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจได้อย่างถูกต้องในสถานการณ์ต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ในปัจจุบัน ภาษาจีนกลาง เป็นอีกหนึ่งภาษาที่สำคัญในโลก เนื่องจากภาษาจีนกลางได้รับความนิยมจากผู้เรียนภาษามากที่สุดในโลก สาเหตุเนื่องมาจากมีความต้องการผู้ที่สามารถสื่อสารภาษาจีนกลางได้ในหลาย ๆ ด้าน ทั้งในด้านของการศึกษา ในด้านของเศรษฐกิจ ด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจการโรงแรม ตลอดจนในด้านธุรกิจภาคบริการต่าง ๆ ทำให้ภาษาจีนกลางมีความสำคัญเป็นอย่างมาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาขาวิชาการท่องเที่ยวมุ่งเน้นพัฒนานักศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งหนึ่งในนั้นคือความต้องการนักศึกษาที่มีความสามารถในการสื่อสารด้านภาษาจีนกลาง ทางหลักสูตรจึงมีการปรับปรุงรายวิชาภาษาจีนให้มีความทันสมัย ใช้ได้จริง และถูกต้องตามหลักภาษา ทั้งนี้ ยังได้ปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนในรายวิชาให้มีความน่าสนใจ ทันยุคทันสมัย และสอดคล้องตามความต้องการของนักศึกษาในปัจจุบัน จึงได้นำรูปแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning ซึ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเข้ามาปรับใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีฝึกคิด ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับที่สูงขึ้นนั่นเอง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีน หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ที่ใช้สื่อสารขั้นพื้นฐาน และศึกษาวัฒนธรรมของประเทศจีน

Practice listening, speaking, reading, writing skills and grammar for basic Chinese communicating and study Chinese culture

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริม ให้คำแนะนำตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการเพิ่มเติมแก่นักศึกษา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ภายในมหาวิทยาลัย

3.2 อาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษา ผ่านช่องทางการติดต่อทางระบบโซเชียลมีเดียแก่นักศึกษาตลอดเวลา ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดตั้งกลุ่มสนทนาในโปรแกรมไลน์(Line) สำหรับแต่ละตอนเรียน เพื่อให้คำปรึกษา เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ แก่นักศึกษาเพิ่มเติม

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

● 4. มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา

1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตจากพฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

● 2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2 วิธีการสอน

ศึกษานอกสถานที่และฝึกปฏิบัติงานบริการและการฝึกการใช้เทคนิคการพูด

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า และทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

● 2. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3. มีสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

การสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยมีการมอบหมายงาน และมีการปฏิบัติจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

มีการมอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากงานที่ได้มอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2. มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

มีการฝึกนำเสนอผลงานในห้องเรียน และการฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานที่จริง ที่ค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลจากการนำเสนองาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
1	- แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์ แนวการสอน การวัดและประเมินผล - ทดสอบความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในรายวิชาก่อนเรียน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล - แนะนำแอปพลิเคชันที่น่าสนใจ - บรรยายลักษณะเด่นของตัวอักษรจีน ความจำเป็นของการเรียนพินอิน - ฝึกการออกเสียงพยัญชนะ 21 เสียง สระ 35 เสียง และเสียงวรรณยุกต์ 4 เสียง - ฝึกการประสมเสียง - กฎในการเขียนพินอิน - 零声母 สื่อการเรียน - เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบการเรียน - ตารางเสียงพินอิน	อ.สุติมา อ่อนแก้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			- บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบก่อนเรียน	
2	บทที่ 1 - บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการทักทาย ลาก่อน ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและลำดับขีด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ฝึกเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด สื่อการเรียน - เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบการเรียน - ตารางเสียงพินอิน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้ายบทเรียน	อ.สุติมา อ่อนแก้ว
3	บทที่ 2 - บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการเรียกสมาชิกในครอบครัว ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและลำดับขีด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน - ฝึกเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด สื่อการเรียน - เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้ายบทเรียน	อ.สุติมา อ่อนแก้ว
4	บทที่ 3 - บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับชื่อประเทศ ภาษาประจำชาติ ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและลำดับขีด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน - ฝึกเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด สื่อการเรียน - เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้ายบทเรียน	อ.สุติมา อ่อนแก้ว
5	บทที่ 4 - การถามตอบเกี่ยวกับสุขภาพ การนับจำนวนตัวเลขในภาษาจีน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - กฎการผันเสียง 3 และการออกเสียงเบา	อ.สุติมา อ่อนแก้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด สื่อการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้ายบทเรียน 	
6	บทที่ 5 - บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับวันในสัปดาห์ และการกล่าวขอโทษ ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและลำดับขีด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - กฎการผันเสียง 不 - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด - เตรียมทดสอบเขียนตามคำบอก สื่อการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้ายบทเรียน 	อ.สุติมา อ่อนแก้ว
7	บทที่ 6 - บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับวันในสัปดาห์ และการกล่าวขอโทษ ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและลำดับขีด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - การออกเสียง er - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด - ทดสอบเขียนตามคำบอก สื่อการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - ทดสอบท้ายบทเรียน 	อ.สุติมา อ่อนแก้ว
8	บทที่ 6 (ต่อ) - บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับวันในสัปดาห์ และการกล่าวขอโทษ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - การออกเสียง er - ฝึกปฏิบัติออกเสียง 	อ.สุติมา อ่อนแก้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
	ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและลำดับขีด - สอบกลางภาค		- ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด - ทดสอบเขียนตามคำบอก สื่อการเรียน - เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - ข้อสอบ	
9	บทที่ 7 - บรรยายเกี่ยวกับการถามชื่อนามสกุล เชื้อชาติ ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและลำดับขีด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ทบทวนการเขียนพินอิน - วิธีการเรียกชื่อของคนจีน - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด - ทดสอบเขียนตามคำบอก สื่อการเรียน - เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้ายบทเรียน สื่อการเรียน - เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - ทดสอบท้ายบทเรียน	อ.สุติมา อ่อนแก้ว
10	บทที่ 7 (ต่อ) - บรรยายเกี่ยวกับการถามชื่อนามสกุล เชื้อชาติ ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและลำดับขีด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ทบทวนการเขียนพินอิน - วิธีการเรียกชื่อของคนจีน - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด - ทดสอบเขียนตามคำบอก สื่อการเรียน	อ.สุติมา อ่อนแก้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้ายบทเรียน 	
11	บทที่ 8 - บรรยายเกี่ยวกับชื่ออาหาร ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและลำดับขีด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการเขียนพินอิน - การผันเสียงของเลข - ฟีกปฏิบัติออกเสียง - ฟีกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด - เตรียมเขียนตามคำบอก สื่อการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้ายบทเรียน 	อ.สุติมา อ่อนแก้ว
12	บทที่ 8 (ต่อ) - บรรยายเกี่ยวกับชื่ออาหาร ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและลำดับขีด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการเขียนพินอิน - การผันเสียงของเลข - ฟีกปฏิบัติออกเสียง - ฟีกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด - เตรียมเขียนตามคำบอก สื่อการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้ายบทเรียน 	อ.สุติมา อ่อนแก้ว
13	กิจกรรมทบทวนการผันเสียง การออกเสียง และเขียนลำดับขีด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการเขียนพินอิน - การผันเสียง - ฟีกปฏิบัติออกเสียง - ฟีกปฏิบัติเขียนลำดับขีด 	อ.สุติมา อ่อนแก้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			- แบบฝึกหัด - เตรียมเขียนตามคำบอก สื่อการเรียน - เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ	
14	กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - งานกลุ่มจำลองการสนทนาภาษาจีน กลางในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีกพบ่อยในชีวิตประจำวัน	อ.สุติมา อ่อนแก้ว
15	ทบทวนเนื้อหาบทเรียน สรุป รายวิชา ติดตามกิจกรรม	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ทบทวนเนื้อหาบทเรียน - สรุปรายวิชา สื่อการเรียน - เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบการเรียน	อ.สุติมา อ่อนแก้ว
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.3, 1.4 4.1, 4.2	การเข้าเรียนตรงต่อเวลา สังเกตพฤติกรรม มีส่วนร่วมกิจกรรมในห้องเรียน ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อย	1-15	10% 10% 10%
2	1.3 1.4 2.1 2.2 3.2 4.1 5.1 5.2 5.3	ประเมินผลผลงานจากการเขียนรายงาน การ นำเสนอผลงาน กิจกรรมแสดงบทบาทสมมติ ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงาน	2-15	20%
3	2.1 2.2 3.1 3.2 5.1 5.2	สอบกลางภาค	8	20%
4	2.1 2.2 3.1 3.2 5.1 5.2	สอบปลายภาค	16	30%

การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70) : สอบปลายภาค (30)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนการสอนรายวิชาภาษาจีนพื้นฐาน

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1	张斌。新编现代汉语。上海：复旦大学出版社，2002。
2	吕叔湘。现代汉语八百词（增订本）。北京：商务印书馆，1999。
3	北京大学中文系现代汉语教研室。现代汉语（重排本）。北京：商务印书馆，2005。
4	邵敬敏主编。现代汉语通论。上海：上海教育出版社，2005。

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้อ

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาแล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ
- ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้อของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

4 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินจากนักศึกษาในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนส่งประธานหลักสูตร

5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลจากการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายงานผลการประกันคุณภาพ และความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นกรรมการประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานส่งประธานหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป และปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับภายใน 5 ปี