



## รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1  
English for Communication in Tourism Industry 1  
รหัสวิชา 3571520

ภาคการศึกษาที่ ... 2... ปีการศึกษา.... 2560.....

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	15
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                    โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัส 3571520 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1  
 English for Communication in Tourism Industry 1

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ธัญชนก บุญเจือ  
 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ธัญชนก บุญเจือ                      ตอนเรียน A1  
    อาจารย์ชฎาวรรณ ศิริจารุกุล                      ตอนเรียน TA

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2560 / ชั้นปีที่ 1

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์ในมหาวิทยาลัย และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรีัง

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9 พฤศจิกายน 2560

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

#### 1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงคำศัพท์และการสนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ได้แก่ ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจที่พัก สายการบิน และธุรกิจร้านอาหาร

#### 1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน)

1. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถเข้าใจบทสนทนาจากบทเรียน และแต่งบทสนทนาด้วยตนเองเพื่อนำมาพูดหน้าชั้นเรียน

2. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของบทเรียน

3. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถบูรณาการทักษะการฟังกับการเขียน โดยใช้บทสนทนาจากภาพยนตร์

4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจภาคบริการและงานที่เกี่ยวข้องได้

#### 1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

สร้างเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ เพื่อให้มีค่านิยมในการประกอบอาชีพภาคอุตสาหกรรมบริการอย่างมีจรรยาบรรณ มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

การเรียนการสอนยุคไทยแลนด์ 4.0 จำเป็นต้องให้ศึกษามีความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ รวมทั้งการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนทำให้บัณฑิตต้องแข่งขันกับผู้สมัครงานจากประเทศอื่น นอกเหนือจากการแข่งขันกับบัณฑิตไทยที่จบการศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวที่มีความประสงค์จะทำงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ เนื่องจากนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามายังประเทศไทยเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้องค์กรภาครัฐและเอกชนต้องการบัณฑิตที่มีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อเข้ามาดูแล ต้อนรับ ติดต่อประสานงานกับชาวต่างชาติ ดังนั้น ผู้สอนจึงพัฒนาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการในธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจที่พัก สายการบิน และธุรกิจร้านอาหาร ได้อย่างถูกต้อง

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์และการสนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ได้แก่ ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจที่พัก สายการบิน และธุรกิจร้านอาหาร เพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

Vocabulary and basic conversation related to services in the tourism industry; travel agencies, accommodations, airline, and restaurants in order to communicate accurately and effectively

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	ไม่มี	ไม่มี	90

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดเวลาให้นักศึกษาที่ต้องการคำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการ โดยจัดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office hour) และแจ้งนักศึกษาให้ทราบถึงวันและเวลา

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

## 1. คุณธรรม จริยธรรม

## 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

○2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

●3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา

มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

## 1.2 วิธีการสอน

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ โดยการเรียนรู้จากตัวอย่างกรณีศึกษาจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจนำเที่ยว

- สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยการพูดคุยกับนักศึกษาและยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน

## 1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- ประเมินการเข้าเรียนและการส่งงานของนักศึกษาตามกำหนดเวลา

- สังเกตพฤติกรรมที่นักศึกษาแสดงออกในระหว่างเรียน

- ประเมินความรับผิดชอบ วินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

- วัดเจตคติของผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมหลังเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้หรือแต่ละภาคเรียน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

○1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

#### ●2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

### 2.2 วิธีการสอน

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ครอบคลุมเนื้อหาสาระตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ในรายวิชาโดยมอบหมายงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้

- การตอบคำถามท้ายบทเรียน

- การทดสอบกลางภาคและปลายภาค

- การประเมินจากการปฏิบัติจริง

- การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

●1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

●2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

### 3.2 วิธีการสอน

- ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อยๆทั้งเดี่ยวและกลุ่ม โดยใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ

- ใช้วิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น การสาธิต การแสดง

- ใช้เทคนิคการสอนต่างๆ การแสดงบทบาทสมมติ

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- การถาม – ตอบในระหว่างการจัดการเรียนรู้

- การทดสอบย่อย

- การสอบกลางภาคและปลายภาค

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาภายในกลุ่ม

2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

#### 4.2 วิธีการสอน

- จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะกรณีศึกษาการอภิปราย การสอนโดยการแสดงบทบาทสมมติ
- จัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเสียสละตนเองในการทำงานเป็นกลุ่ม

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม
- สังเกตจากพฤติกรรมในการเรียนในเรื่องความเสียสละและจิตอาสาในระหว่างการทำกิจกรรมกลุ่ม

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

●1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

●2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

○3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 5.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจำลองสถานการณ์ หรือการแสดงบทบาทสมมติ
- มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ e-Learning ในห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom) ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนบทเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเองทั้งก่อนและหลังการเข้าชั้นเรียน

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบระดับความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
- ใช้วิธีการถาม-ตอบความรู้ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการจัดการเรียนรู้
- นำเสนอรายงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- อุปกรณ์ในการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
- มีการบูรณาการศาสตร์ทางวิชาการ ภาษาต่างประเทศตามความเหมาะสมในแต่ละรายวิชา

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
1	คำศัพท์ทางเทคนิคสำหรับงานบริการ ส่วนที่ 1	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผล และ ประเมินผล - แนะนำหนังสือ และ website - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ PowerPoint และเอกสารประกอบการสอน - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบ ข้อซักถาม - นักศึกษาฝึกแปลคำศัพท์เป็น ภาษาไทยและแต่งประโยค ภาษาอังกฤษจากคำศัพท์ <b>สื่อการเรียน</b> - เอกสารประกอบการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 - เอกสารบรรยาย power point - แบบทดสอบก่อนเรียน	- ัญชนก บุญเจือ - ชฎาวรรณ ศิริจารุกุล
2	คำศัพท์ทางเทคนิคสำหรับงานบริการ ส่วนที่ 2	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ PowerPoint และเอกสารประกอบการสอน - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบ ข้อซักถาม - นักศึกษาฝึกแปลคำศัพท์เป็น ภาษาไทยและแต่งประโยค ภาษาอังกฤษจากคำศัพท์ <b>สื่อการเรียน</b> - เอกสารประกอบการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 - เอกสารบรรยาย power point	- ัญชนก บุญเจือ - ชฎาวรรณ ศิริจารุกุล
3	Basic conversation in Tour guide/ Tourist guide (Part I)	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b>	- ัญชนก บุญเจือ



สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายวิธีการสนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับมัลคคเทศก์ ( Active Learning)</li> <li>- ยกตัวอย่างให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็น</li> </ul> <b>สื่อการเรียน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1</li> <li>- เอกสารบรรยาย power point</li> </ul>	-ชฎาวรรณ ศิริจารุกุล
4	Basic conversation in Tour guide/ Tourist guide (Part II)	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์สำหรับมัลคคเทศก์ (Cooperative Learning)</li> </ul> <b>สื่อการเรียน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1</li> <li>- เอกสารบรรยาย power point</li> </ul>	-ธัญชนก บุญเจือ -ชฎาวรรณ ศิริจารุกุล
5	Listening test	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการเรียนการสอนได้แก่ การฟังจากภาพยนตร์พากย์ภาษาอังกฤษด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ</li> <li>- กรณีศึกษาจากภาพยนตร์เรื่อง Driving Aphrodite เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจภาษาอังกฤษสำหรับมัลคคเทศก์</li> <li>- นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังจากชมภาพยนตร์ เพื่อบูรณาการทักษะการฟังกับการเขียน</li> </ul> <b>สื่อการเรียน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1</li> <li>- เอกสารบรรยาย power point</li> <li>- กรณีศึกษาจากซีดี</li> <li>- แบบทดสอบ</li> </ul>	-ธัญชนก บุญเจือ -ชฎาวรรณ ศิริจารุกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
6	Basic conversation in Hotel (Part I)	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนอธิบายวิธีการสนทนา ภาษาอังกฤษสำหรับโรงแรม / ธุรกิจที่ พัก ( Active Learning) - ยกตัวอย่างให้นักศึกษาร่วมกันแสดง ความคิดเห็น <b>สื่อการเรียน</b> - เอกสารประกอบการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 - เอกสารบรรยาย power point	- ัญชนก บุญเจือ - ชฎาวรรณ ศิริจารุกุล
7	Basic conversation in Hotel (Part II)	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ เกี่ยวกับสถานการณ์ในโรงแรม / ธุรกิจ ที่พัก (Cooperative Learning) <b>สื่อการเรียน</b> - เอกสารประกอบการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 - เอกสารบรรยาย power point	- ัญชนก บุญเจือ - ชฎาวรรณ ศิริจารุกุล
8	Listening test	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - กิจกรรมการเรียนการสอนได้แก่ การ ฟังจากภาพยนตร์พากย์ภาษาอังกฤษ ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ - กรณีศึกษาจากภาพยนตร์เรื่อง Driving Aphrodite เพื่อให้นักศึกษา เข้าใจภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ - นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังจากชม ภาพยนตร์ เพื่อบูรณาการทักษะการ ฟังกับการเขียน <b>สื่อการเรียน</b> - เอกสารประกอบการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 - เอกสารบรรยาย power point - กรณีศึกษาจากซีดี	- ัญชนก บุญเจือ - ชฎาวรรณ ศิริจารุกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
			- แบบทดสอบ	
9	Basic conversation in Restaurant (Part I)	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนอธิบายวิธีการสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับร้านอาหาร (Active Learning) - ยกตัวอย่างให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็น <b>สื่อการเรียน</b> - เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 - เอกสารบรรยาย power point	- ัญชนก บุญเจือ - ชฎาวรรณ ศิริจารุกุล
10	Basic conversation in Restaurant (Part II)	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ในร้านอาหาร (Cooperative Learning)  <b>สื่อการเรียน</b> - เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 - เอกสารบรรยาย power point	- ัญชนก บุญเจือ - ชฎาวรรณ ศิริจารุกุล
11	Listening test	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - กิจกรรมการเรียนการสอนได้แก่ การฟังจากภาพยนตร์พากย์ภาษาอังกฤษด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ - กรณีศึกษาจากภาพยนตร์เรื่อง Driving Aphrodite เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจภาษาอังกฤษสำหรับมัดคุเทศก์ - นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังจากชมภาพยนตร์ เพื่อบูรณาการทักษะการฟังกับการเขียน <b>สื่อการเรียน</b>	- ัญชนก บุญเจือ - ชฎาวรรณ ศิริจารุกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1</li> <li>- เอกสารบรรยาย power point</li> <li>- กรณีศึกษาจากซีดี</li> <li>- แบบทดสอบ</li> </ul>	
12	Basic conversation in Airline (Part I)	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายวิธีการสนทนา ภาษาอังกฤษสำหรับร้านอาหาร (Active Learning)</li> <li>- ยกตัวอย่างให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็น</li> </ul> <b>สื่อการเรียน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1</li> <li>- เอกสารบรรยาย power point</li> </ul>	- ัญชนก บุญเจือ - ชฎาวรรณ ศิริจารุกุล
13	Basic conversation in Airline (Part II)	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ เกี่ยวกับสถานการณ์ในร้านอาหาร (Cooperative Learning)</li> </ul> <b>สื่อการเรียน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1</li> <li>- เอกสารบรรยาย power point</li> </ul>	- ัญชนก บุญเจือ - ชฎาวรรณ ศิริจารุกุล
14	Basic conversation in Catering (Part I)	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายวิธีการสนทนา ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจจัดเลี้ยง (Active Learning)</li> <li>- ยกตัวอย่างให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็น</li> </ul> <b>สื่อการเรียน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1</li> </ul>	- ัญชนก บุญเจือ - ชฎาวรรณ ศิริจารุกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
			- เอกสารบรรยาย power point	
15	Basic conversation in Catering (Part II)	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ในธุรกิจจัดเลี้ยง (Cooperative Learning) <b>สื่อการเรียน</b> - เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 - เอกสารบรรยาย power point	- ัญชนก บุญเจือ - ชฎาวรรณ ศิริจารุกุล
16	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.3	สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (คะแนนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและบุคลิกภาพ)	1 - 15	10 %
2	2.2, 3.1, 3.2	ประเมินผลงานจากเนื้อหา นำเสนอผลงาน ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน	3, 5, 8, 12, 15	50 %
3	1.3, 5.1, 5.2	สังเกตพฤติกรรมความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนความรับผิดชอบงานในชั้นเรียนและการบ้าน)	1 - 15	10 %
4	2.2, 3.1, 3.2, 5.1	สอบปลายภาค	16	30 %

การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70) :  
สอบปลายภาค (30)

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

ัญชนก บุญเจือ. (2560). เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ  
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1	Harding K., & Henderson P. (2002). <b>High Season: English for the Hotel and Tourism Industry.</b> Oxford University Press.
2	Parasakul, L. (2004). <b>English in Airline Business.</b> Bangkok: Dhurakijpundit University Printing.
3	Parasakul, L. (2002). <b>English for Tourist Guides 1.</b> Bangkok: Dhurakijpundit University Printing.
4	Rod R., & Trish S. (1988). <b>Highly Recommended: English for the Hotel and Catering Industry.</b> Oxford University Press.
5	Talalla, R. (2000). <b>Language and skills for Restaurant Workers.</b> Selangor: Falcon Press SDN BHD.

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1	Dignen, B. (2003). <b>Communicating in Business English.</b> New York: Compass Publishing.
2	ธง วิทย์วัฒน์. (2550). <b>รวมหลักไวยากรณ์อังกฤษที่สำคัญและควรรู้.</b> พิมพ์ครั้งที่ 2. ปทุมธานี : สกายบุ๊กส์.
3	เศรษฐวิทย์. (2547). <b>เรียนภาษาอังกฤษผ่านภาพยนตร์.</b> กรุงเทพฯ : บริษัทผลึกไท จำกัด.

### หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

#### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

เก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน โดยใช้ผลการเรียนและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

#### 3. การปรับปรุงการสอน

นำที่ได้จากการประเมินการสอนในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนโดยสัมมนาการจัดการเรียนการสอน

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ

- ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย

ตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

## 5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินจากนักศึกษาในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนส่งประธานหลักสูตร

5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลจากการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายงานผลการประกันคุณภาพ และความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นกรรมการประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานส่งประธานหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป และปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับภายใน 5 ปี