



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว
Chinese for Tourism
รหัสวิชา 3573533

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3573533 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว
 Chinese for Tourism

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์รัตนชนก นิภาวรรณ
 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์รัตนชนก นิภาวรรณ ตอนเรียน A1, B1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 12 ตุลาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะทั้งในด้านฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนให้มากขึ้น สามารถสร้าง ขยาย และใช้ ประโยคภาษาจีนได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ โดยสามารถนำประโยคเหล่านี้มาเรียบเรียงเป็นข้อความเพื่อสื่อสารได้ และมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาจีนเพื่อนำไปใช้ในวิชาชีพทางธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ นอกจากนี้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัฒนธรรมในองค์กรของจีน และมีทักษะการฟัง การพูดเสริมการทำงานอาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากรายวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว บรรจุอยู่ในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ และภาษาจีนเป็นภาษาที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการทั่วโลกเนื่องจาก นักท่องเที่ยวชาวจีนนิยมเดินทางไปท่องเที่ยวมากขึ้นและรายได้จากนักท่องเที่ยวชาวจีนถือเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการของประเทศไทย และทั่วโลกด้วย จึงเป็นโอกาสที่ดีที่นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยว ได้ศึกษาวิชา ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ซึ่งนักศึกษาจะได้ความรู้ ความเข้าใจ และฝึกฝนการสื่อสารทั้ง 4 ด้าน กล่าวคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผลในการสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว ทั้งนี้ได้ปรับปรุง รายวิชาโดยการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ โครงสร้างประโยคในภาษาจีน เพื่อการสื่อสารด้านธุรกิจท่องเที่ยว และงานบริการที่เกี่ยวข้อง

Study vocabulary and sentence structure for communication in tourism and other related business

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.3.1 นักศึกษานัดเวลาล่วงหน้า เพื่อขอพบอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคล โดยใช้ การสื่อสารทางโปรแกรมไลน์ โทรศัพท์ หรือเฟสบุ๊ก หรือมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ เป็นต้น

3.3.2 อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจและต้องการขอรับคำปรึกษา (Office Hour) หรือหลังเวลาเลิกเรียนในรายวิชา (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- 4. มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

มอบหมายงาน และกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมุติที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดเวลาที่จัดส่งงาน และเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน

1.3 วิธีการประเมินผล

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1. มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 2. มีความรู้ที่เกิดจากการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ด้านการท่องเที่ยว
- 3. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเรียนการสอนวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว

2.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็น
- การทำแบบฝึกหัดท้ายบทและการทดสอบย่อย
- สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1. มีความสามารถใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติงานจริง

● 2. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งการหาแนวทางแก้ไข ปัญหาและป้องกันการเกิดปัญหาได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์จริง

○ 3. มีความสามารถในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ที่ไม่เคยมีมาก่อน ที่เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และสังคม

3.2 วิธีการสอน

ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และร่วมกันอภิปรายร่วมกัน

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 1. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาท ของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหภายใน กลุ่ม

○ 2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยตามสถานการณ์โลกและ ตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานกลุ่มให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 2. มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม

○ 3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบ ของ การนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

จัดให้มีทดสอบการพูดเพื่อนำเสนอสินค้า แนะนำสถานที่และการบริการต่างๆ และแสดงบทบาท สมมุติตามสถานการณ์จำลอง

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะรายวิชา - วัตถุประสงค์รายวิชา - แนวทางการสอนและเนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์ - ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน - แจงรายชื่อสื่อและเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม 	3	กิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแนะนำตนเอง พูดคุยทำความรู้จักเพื่อสร้างความคุ้นเคยกับนักศึกษา - อธิบายลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา แนวทางการสอนและเนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์ ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน แจงรายชื่อสื่อและเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม - ทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักไวยากรณ์ คำศัพท์ และเนื้อหาภาษาจีนที่เคยเรียนมา สื่อการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบรายวิชา - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง 	อาจารย์รัตน์ ชนก นิภา วรรณ
2	<ul style="list-style-type: none"> - การขนส่ง การเดินทางโดยรถบริการสาธารณะประเภทต่างๆ 	3	กิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ จำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง/การขนส่ง - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถามเกี่ยวกับการเดินทาง/การขนส่ง - แบบฝึกหัด สื่อการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง 	อาจารย์รัตน์ ชนก นิภา วรรณ
3	<ul style="list-style-type: none"> - การเช็คอิน การจองโรงแรม 	3	กิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายคำศัพท์ จำนวนที่ใช้สำหรับที่พัก โรงแรม - บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึก 	อาจารย์รัตน์ ชนก นิภา วรรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			<p>บทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถาม เกี่ยวกับการเช็คอิน การจองโรงแรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง 	
4	การบริการต่างๆ ของโรงแรม การของความช่วยเหลือระหว่างพัก รวมถึงสิ่งของต่างๆ ในห้องพัก	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับการบริการในโรงแรม การขอความช่วยเหลือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงแรม - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถาม เกี่ยวกับการเช็คอิน การจองโรงแรม - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง 	อาจารย์รัตน์ ชน ก นิ ภา วรณ
5	การบอกเวลา วิธีการเรียกวินต่างๆ รวมถึงการกำหนดการเดินทางท่องเที่ยวในแต่ละวัน	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับการบอกเวลา วิธีการเรียกวินต่างๆ รวมถึงการกำหนดการเดินทาง - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถาม เกี่ยวกับการบอกเวลา วิธีการเรียกวินต่างๆ รวมถึงการกำหนดการเดินทาง - แบบฝึกหัด <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง 	อาจารย์รัตน์ ชน ก นิ ภา วรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
6	การถามทาง การถามวิธีการไปยังสถานที่นั้นๆ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายคำศัพท์ สำนวน การถามทาง การถามวิธีการไปยังสถานที่นั้นๆ - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกสนทนาเกี่ยวกับการถามทาง และวิธีการเดินทาง - แบบฝึกหัด - ทดสอบย่อย สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง	อาจารย์รัตน์ ชนก นิภา วรรณ
7	การอ่านแผนที่	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายคำศัพท์ สำนวน ข้อมูลเกี่ยวกับอ่านตำแหน่ง การระบุตำแหน่งตามแผนที่ - ฝึกการอ่านแผนที่ง่าย และฝึกอธิบายเป็นภาษาจีน - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถามเกี่ยวกับการอ่านแผนที่ การระบุตำแหน่งในแผนที่ - แบบฝึกหัด สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง	อาจารย์รัตน์ ชนก นิภา วรรณ
8-9	- การจองตั๋วเครื่องบิน/รถไฟ - สอบกลางภาค	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายคำศัพท์ สำนวน ที่เกี่ยวข้องกับการจองตั๋วเครื่องบิน/รถไฟ การอ่านรหัสย่อของสายการบิน และสถานการณ์ต่างๆ และสัญลักษณ์ตามสนามบิน หรือสถานีรถไฟ - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึก	อาจารย์รัตน์ ชนก นิภา วรรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
			<p>บทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถาม เกี่ยวกับการจองตั๋วเครื่องบิน/รถไฟ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบฝึกหัดทำยบท - สอบกลางภาค <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง 	
10-11-12	<ul style="list-style-type: none"> - การซื้อสินค้า - เงินตราของจีน - อัตราแลกเปลี่ยน สกุลเงิน - สี ขนาด ลักษณะต่างๆ ของสินค้า 	9	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายคำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ ขายสินค้า หน่วยเงินตรา การนับหน่วยเงินตราและหน่วยการซื้อสินค้า ลักษณะนาม หน่วยการชั่ง วัดสินค้า การอธิบายลักษณะ สี ขนาด ของสินค้า อัตราแลกเปลี่ยน และสกุลเงิน - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถาม เกี่ยวกับการซื้อสินค้า และการใช้เงินตราของประเทศจีน การอธิบายลักษณะของสินค้า เช่น สี ขนาด อัตราแลกเปลี่ยนและสกุลเงิน - แบบฝึกหัด - ทดสอบย่อย <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง 	อาจารย์รัตน์ ชนก นิภา วรรณ
13	<ul style="list-style-type: none"> - การขอความช่วยเหลือ การบอกลักษณะ ชนิดของของที่สูญหาย 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือ การขอร้อง การอธิบายลักษณะและชนิดของของที่สูญหาย - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึก 	อาจารย์รัตน์ ชนก นิภา วรรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			บทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถาม เกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือ และ การบอกลักษณะของของสินค้าที่สูญ หาย - แบบฝึกหัด - ทดสอบย่อย สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการ ท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง	
14	- การรับประทานอาหาร	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับการ สั่งอาหาร ประเภทของอาหาร รสชาติ อาหาร อาหารที่มีชื่อเสียงและน่าสนใจ ตามภาคของจีน - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึก บทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถาม เกี่ยวกับการสั่งอาหาร รสชาติอาหาร - แบบฝึกหัด สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการ ท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง	อาจารย์ รัต น ช น ก นิภาวรรณ
15	- ทบทวนบทเรียน - การนำเสนองานกลุ่มตามบทบาท สมมุติ กิจกรรมบทบาทสมมุติ โดยผู้เรียน จับกลุ่ม กลุ่มละ 4- 5 คน เพื่อนำสิ่ง ที่ได้เรียนนำเสนอในรูปแบบตาม ความสนใจ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ทบทวนบทเรียน - ถามตอบข้อซักถามในแต่ละบท - นำเสนอ(กลุ่ม)การแสดงบทบาท สมมุติตามเนื้อหาที่เกี่ยวข้องตาม บทเรียน/พร้อมรายงาน สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการ ท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง	อาจารย์ รัต น ช น ก นิภาวรรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.3, 1.4	การเข้าเรียนตรงต่อเวลา สังเกตพฤติกรรม มีส่วนร่วม กิจกรรมในห้องเรียน	1-15	10%
	4.1, 4.2	ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อย		20%
2	1.3 1.4	ประเมินผลผลงานจากการเขียน รายงาน การนำเสนอผลงาน กิจกรรมแสดงบทบาทสมมติ ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงาน	2-15	20%
	2.1 2.2			
	3.2 4.1			
	5.1 5.2 5.3			
3	2.1 2.2	สอบกลางภาค	8	20%
	3.1 3.2			
	5.1 5.2			
4	2.1 2.2	สอบปลายภาค	16	30%
	3.1 3.2			
	5.1 5.2			

การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70)
: สอบปลายภาค (30)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

体验汉语.公务篇：泰语版 / 褚佩如，朱晓星，岳建玲编。----北

京；高等教育出版社，2008.12

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1	นริศ วศินานนท์, ศตวรรษ ชื่ออุดมสิน,สุกัญญา วศินานนท์.สนทนาจีน อังกฤษ ไทย แอร์สจิวัด มีออาชีพ. กรุงเทพฯ:ทฤษฎี,2554
---	---

2	เจียรชัย เอี่ยมวรเมธ. พจนานุกรมจีน – ไทย ฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือตัวย่อ). กรุงเทพมหานคร : บริษัทรวมสาส์น (1977) จำกัด, 2546
3	ฝ่ายวิชาการการสำนักพิมพ์แมนดารินเอดูเคชั่น.คู่มือการเรียนการสอนภาษาจีน.กรุงเทพฯ:สำนักพิมพ์แมนดาริน เอดูเคชั่น.2556
4	Ren jingwen .ภาษาจีนระดับกลาง.กรุงเทพฯ:ซีเอ็ดดูเคชั่น,2551
5	อาศรมสยาม-จีนวิทยา.เรียนอย่างไร เข้าใจไวยากรณ์จีน.กรุงเทพฯ:ทฤษฎี.2552
6	นริศ วศินานนท์ .ย้อนรอยอักษรจีน.กรุงเทพฯ:ทฤษฎี.2553
7	张黎.商务汉语系列教材.商务汉语入门.北京大学出版社.2005-5-1
8	关道雄.基础实用商务汉语.北京大学出版社.2003-9-1
9	姜玉馨.商务汉语900句.对外经贸大学出版社.2012-12-1
10	姜玉馨.商务汉语900句.对外经贸大学出版社.2012-12-1
11	王晓钧，张旺熹，孙德金等基础商务汉语会话与应用.北京语言大学出版社.2005-7-1

3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1	100 ประโยครอบรู้เกี่ยวกับจีน.—กรุงเทพฯ : ตาตา ,2556.
2	Emergency talk. Li Shujuan – Beijing : Sinolingua,2006
3	www.thai.cri.cn
4	www.baidu.com

หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ
- ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินจากนักศึกษาในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนส่งประธานหลักสูตร

5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลจากการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายงานผลการประกันคุณภาพ และความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นกรรมการประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานส่งประธานหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป และปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับภายใน 5 ปี