

## สารบัญ

หมวด

หน้า

### หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
5. สถานที่เรียน

### หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

### หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

### หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

### หมวด 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

**หมวด 6** แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ  
ในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา
2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา      Suan Dusit University  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา      Suphanburi Campus

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

1500120      *English for Self-direction*

**2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)**

**3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบอาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Lecturer)**

Mr. Rechele Ballovar Ella

**4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา**

Culinary, 1<sup>st</sup> Year, Section UA, 1<sup>st</sup> Semester 2017

**5. สถานที่เรียน**

SDU, Suphanburi Campus

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

Topics	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน (Hours)	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้ สอนจริง (Hours)	State the reasons if the teaching hours as mentioned in the lesson plan differ from the actual teaching hours for more than 25%
<b>Unit 1 Signs and Labels in Everyday Life</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading: Signs and Labels</li> <li>• Vocabulary:</li> <li>• Language and Grammar: Imperatives</li> <li>• Writing: sign and label</li> </ul>	4	4	N/A
<b>Unit 2 Tables and Graphs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading: Tables and Graphs</li> <li>• Vocabulary:</li> <li>• Language and Grammar: Language for Describing Changes and Movements – Nouns, Verbs, Adjectives, Adverbs, Prepositions</li> <li>• Writing: Creating a table and a graph</li> </ul>	4	4	N/A
<b>Unit 3 Notices and Announcements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading: Notices and Announcements</li> <li>• Vocabulary:</li> <li>• Language and Grammar: Future Simple Tense</li> <li>• Writing: Designing a notice and announcement for the notice board</li> </ul>	4	4	N/A
<b>Unit 4 Advertisements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading: Advertisements</li> <li>• Vocabulary:</li> </ul>	4	4	N/A

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Language and Grammar: Conditional Sentences</li> <li>• Writing: Designing an advertisement</li> </ul>			
<b>Unit 5 Instructions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading: Instructions</li> <li>• Vocabulary:</li> <li>• Language and Grammar: Transition Words, Modal Verbs</li> <li>• Writing: Writing instructions</li> </ul>	4	4	N/A
<b>Unit 6 Itineraries</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading: Itinerary</li> <li>• Vocabulary:</li> <li>• Language and Grammar: Future Continuous Tense</li> <li>• Writing: Designing a travel itinerary</li> </ul>	4	4	N/A
<b>Unit 7 Recipes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading: Recipes</li> <li>• Vocabulary:</li> <li>• Language and Grammar: Abbreviations, Food Weights and Measures</li> <li>• Writing: Creating a recipe</li> </ul>	4	4	N/A
<b>Midterm Test</b>	4	4	N/A
<b>Unit 8 Short Stories</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading: Short Stories</li> <li>• Vocabulary:</li> <li>• Language and Grammar: Conjunctions</li> <li>• Writing: short story</li> </ul>			
<b>Unit 9 News</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading: News</li> <li>• Vocabulary:</li> <li>• Language and Grammar: Reported Speech</li> <li>• Writing: Creating news story</li> </ul>	4	4	N/A
<b>Unit 10 Comic Strips</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading: Comic Strips</li> <li>• Vocabulary: admire, hearty, gaminess, truffle, rare, etc.</li> </ul>	4	4	N/A

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Language and Grammar: Present Simple Tense</li> <li>• Writing: Creating the comic strip</li> </ul>			
<b>Unit 11 Notes and Summaries</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading: Notes and Summaries</li> <li>• Vocabulary:</li> <li>• Language and Grammar: Phrasal Verbs</li> <li>• Writing: Writing a short summary</li> </ul>	4	4	N/A
<b>Unit 12 Letters of Request</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading: Letters of Request</li> <li>• Vocabulary:</li> <li>• Language and Grammar: Prepositions</li> <li>• Writing: Writing a letter of request</li> </ul>	4	4	N/A
<b>Unit 13 Letters to the Editor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading: Letters to Editor</li> <li>• Vocabulary:</li> <li>• Language and Grammar: Adjectives</li> <li>• Writing: Writing the letter to the editor</li> </ul>	4	4	N/A
<b>Unit 14 General Articles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading: General Articles</li> <li>• Vocabulary:</li> <li>• Language and Grammar: Past Simple Tense</li> <li>• Writing: Writing an article</li> </ul>	4	4	N/A
<b>Unit 15 Academic Articles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading: Academic Articles</li> <li>• Vocabulary:</li> <li>• Language and Grammar: Paraphrasing, Passive Verb Tenses</li> <li>• Writing: Designing an infographic</li> </ul>	4	4	N/A

--	--

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
N/A		

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

Learning Outcomes	Teaching methods as mentioned in the course specification	Effectiveness		Problems from using that teaching methods (if any). State some suggestions for future improvement.
		Yes	No	
Morals and Ethics	- Lecture -Group dynamic	✓		

	(Learner's centered discussions)			
Knowledge	- Lecture and practical application -Active Learning	✓		
Cognitive skills	- Lecture and discussion - Written examination	✓		
Interpersonal skills and responsibility	- Lecture and interaction - Group activities -Active Learning - Task based learning (group project)	✓		
Communication, Information technology and numerical skills	- Social Media and social networking -Facebook.com -Google.com - Power point	✓		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

None

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

19 students

#### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

18 students



## 3.จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

None

## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0
B+	2	10.53
B	5	26.32
C+	7	36.84
C	4	21.05
D+	0	0
D	0	0
F	1	5.26
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ถอน (W)	0	0

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

None

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
none	None

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
None	None

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
A meeting was held to verify the students' grades.	The committee approved the teacher's evaluation criteria.

### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน

#### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
There's no supply for classroom materials such as whiteboard pens, eraser, paper.	Both instructor and students are relying heavily on projector.

#### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
none	None

### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

#### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา(แบบเอกสาร)

##### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

Based on the university's evaluation form

##### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

Based on the university's evaluation form

## 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

The students should be required to attend all classroom sessions. They should always be compelled to submit all the requirements of the course in order to gain points and receive high marks. The course requirements and assessment must also be relevant and significant to the adaptation of the lessons learned in the course.

### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

The fulfillment and completion of the requirements of the course will let the students receive more points. It is also one way of practicing and further understanding the lessons being taught in class. It is a prerogative to the instructor to help and cater the needs of every student who is willing to further develop.

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
N/A	N/A

### 2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

N/A

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
None	None	None

### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ฝึกให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมที่ใช้ทักษะพูดภาษาอังกฤษมากขึ้น

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....



ลงชื่อ อาจารย์ Mr. Rechele Ballovar Ella วันที่รายงาน 25 December 2017

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....