

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ชื่อรายวิชาภาษาไทย	2553334	หลักการวางแผนและการบริหารโครงการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	2553334	Principle of Planning and Project Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และเป็นวิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

4.2 อาจารย์ผู้สอน:

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

14 พฤศจิกายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 ด้านพุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

1.1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีรวมถึงกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและบริหารโครงการทั้งระบบ

1.1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องต่อการวางแผนและบริหารโครงการ รวมถึงสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.2 ด้านทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้สืบค้นจากการเรียน)

1.2.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำความเข้าใจและสามารถเปรียบเทียบแนวคิดต่างๆรวมถึงกำหนดแนวทางที่เหมาะสมทางการวางแผนและบริหารโครงการเพื่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

1.2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการค้นคว้า เลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งเข้าถึงข้อมูลจากแหล่งความรู้ที่หลากหลายเพื่อการวิเคราะห์เนื้อหาสำหรับจัดทำรายงานเชิงวิชาการและนำเสนอผลงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถแก้ไขปัญหาในระหว่างการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ด้านจิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

1.3.1 เพื่อให้ศึกษามีความตั้งใจ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและรู้จักเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น

1.3.2 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและบริหารโครงการบนพื้นฐานของการมีคุณธรรมและจริยธรรม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

แนวคิดการวางแผนและบริหารโครงการมีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อมหรือนโยบายของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐาน และ ความเข้าใจในกระบวนการวางแผนและบริหารโครงการที่เป็นส่วนสำคัญในการบริหารและเรียนวิชาอื่นๆ ในทางรัฐประศาสนศาสตร์ จึงต้องมีการปรับปรุง เพิ่มเติมให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อให้ผู้เรียนจะสามารถนำความรู้แบบบูรณาการไปปฏิบัติใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีการเพิ่มเติมนกิจกรรมภายในห้องเรียนให้มากขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจในการเรียนรู้และความน่าสนใจกับผู้เรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

2553334

หลักการวางแผนและการบริหารโครงการ

3 (3-0-6)

Principle of Planning and Project Management

ศึกษาแนวความคิด ทฤษฎี ของการวางแผน กระบวนการในการวางแผนประเภทของแผนข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน โดยมุ่งเน้นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์ภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่องานการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการเทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานและการเลือกใช้ การประเมินผลโครงการ

Study concepts or theories of planning on treat and opportunity of planning. It also focuses in planning under globalization and analysis action plan for using in organization.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาตามแต่กรณี	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งเวลานัดหมายให้คำปรึกษาตามที่นักศึกษาต้องการขอคำปรึกษาโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น ทาง Social media Line, Facebook หรือ E-mail เป็นต้น
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

1.1.2 สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

- 1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในสาระการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์
- 2) มอบหมายงานหรือกิจกรรมงานกลุ่มให้นักศึกษาแบ่งความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ให้นักศึกษาเข้าเรียนและส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด
- 4) ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำกิจกรรมร่วมกัน

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามเวลาที่กำหนด
- 2) ประเมินจากการพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.2 วิธีการสอน

1) ผู้สอนบรรยายประกอบกับภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์และเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือตามความสนใจของนักศึกษา หรือการให้นักศึกษาสรุปแผนภาพหรือเขียนสรุปเนื้อหาในภาพรวมได้

2) การแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้จัดทำรายงานและนำเสนอรายงานแนวทางการการวางแผนและบริหารโครงการเพื่อฝึกการสืบค้นข้อมูล การเก็บข้อมูล การคัดเลือก การคิดวิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยตนเอง

3) ให้นักศึกษาทบทวนความรู้ด้วยการค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ การค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตจากการอภิปรายและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน
- 2) ประเมินผลจากการทำโครงการรายงานและการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนตามประเด็นที่กำหนด
- 3) การทำคำถามทบทวนในแต่ละสัปดาห์
- 4) ประเมินจากการทำแผนภาพ และการเขียนสรุปเนื้อหาในภาพรวม

5) ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

3.1.2 สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

3.2 วิธีการสอน

- 1) ให้ทำคำถามทบทวนในแต่ละสัปดาห์
- 2) ผู้สอนบรรยายและเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือตามความสนใจของนักศึกษา หรือการให้นักศึกษาสรุปแผนภาพและการเขียนสรุปเนื้อหาในภาพรวม
- 3) ผู้สอนอธิบายขั้นตอนและรายละเอียดในการทำรายงานรวมทั้งการจัดรูปเล่มทำรายงาน
- 4) ผู้สอนฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสืบค้นข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงเป็นงานเขียนทางวิชาการ และสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 5) ผู้สอนกำกับความก้าวหน้าของการทำรายงานรวมทั้งเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำรายงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การตอบคำถามทบทวนในแต่ละสัปดาห์
- 2) สังเกตจากการอภิปรายและการมีส่วนร่วมกิจกรรมอื่นๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากการแก้ไขปัญหาในการทำรายงานกลุ่ม
- 4) ประเมินจากการติดตามความก้าวหน้าของรายงานเป็นระยะ
- 5) ประเมินจากรูปเล่มรายงาน การลำดับขั้นตอนและเนื้อหาในการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- 6) ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์

4.1.2 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

4.1.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- 1) ให้นักศึกษาฝึกแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 2) การแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ศึกษารายงานและจัดทำรายงานแนวทางการวางแผนและบริหารโครงการ เพื่อฝึกการแบ่งงานกันทำ ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตาม รวมถึงทักษะการคิดวิเคราะห์
- 3) ให้นักศึกษาทบทวนความรู้ด้วยการค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือวารสารทางวิชาการการค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน การโต้เถียงหรือการรับฟังเหตุผลของผู้อื่น
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำรายงาน การแบ่งงานกันทำ การเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 3) ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 5.1.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอ ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ

5.2 วิธีการสอน

- 1) สาธิตการสืบค้นข้อมูลและการเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์
- 2) แนะนำวิธีการเลือกใช้ข้อมูลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มอบหมายงานที่ต้องสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นการทบทวนความรู้ในแต่ละสัปดาห์
- 4) ฝึกให้นักศึกษาอภิปรายและแสดงความคิดเห็นโดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพ
- 5) การแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้จัดทำรายงานเพื่อฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินงานจากการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินจากการเลือกใช้ข้อมูลประกอบการทำรายงาน
- 3) ประเมินจากวิธีการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์
- 4) สังเกตจากการสื่อสารและการแสดงความคิดเห็น

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
1	-บรรยายคำอธิบายรายวิชา และจุดมุ่งหมายของรายวิชา กิจกรรมต่างๆ ทั้งในชั้นเรียน และการค้นคว้านอกชั้นเรียน รวมทั้งวิธีการวัดและการ ประเมินผล - บรรยาย เรื่อง ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการ วางแผนและการบริหาร โครงการ	3 ชั่วโมง	- บรรยายและสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษา เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของ หลักการวางแผนและการบริหารโครงการ - ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความสำคัญ ของหลักการวางแผนและการบริหารโครงการ และมา นำเสนอคนละ 1 ตัวอย่าง ผู้สอนคัดเลือกจากนักศึกษาและ นำตัวอย่างมาอธิบาย - บรรยาย ขอบเขตการศึกษาและกระบวนการวางแผนและ การบริหารโครงการ - ให้นักศึกษาสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ด้วยการเขียนวิเคราะห์ และสรุป รวมถึงทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องความหมาย และหลักการวางแผนและการบริหารโครงการ โดยเข้า ห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือวารสารทางวิชาการ หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้	- ภาพสไลด์จาก โปรแกรมพาว เวอร์พอยท์เรื่อง ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับหลักการ วางแผนและการ บริหารโครงการ - ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต - คำถาม ทบทวนและ เฉลยคำตอบ - ตำรา และ เอกสาร ที่ เกี่ยวข้อง	ข้อ 1.1.1, 1.1.2, 1.2.2	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
2	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดหลักการวางแผนและการบริหารโครงการ - แนวคิดการวางแผนแบบใหม่ - ทฤษฎีในการวางแผน 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนใช้เอกสารเกี่ยวกับแนวคิดหลักการวางแผนและการบริหารโครงการในแบบต่างๆโดยให้นักศึกษาอ่านและจากนั้นร่วมกันสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษา - อธิบายถึงแนวคิด และหลักการวางแผนและการบริหารโครงการแบบเดิมจนถึงแบบใหม่ - แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาอภิปรายถึงความแตกต่างที่สำคัญระหว่างแนวคิดหลักการวางแผนและการบริหารโครงการแบบเดิมกับแบบใหม่คืออะไร ส่งตัวแทนมานำเสนอ - ผู้สอนอธิบายถึงแนวคิด และทฤษฎีในหลักการวางแผนและการบริหารโครงการ - ผู้สอนเสนอแนวหลักการวางแผนและการบริหารโครงการในปัจจุบันและให้นักศึกษาเขียนรายงานสั้นๆโดยยกตัวอย่างแนวคิดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหลักการวางแผนและการบริหารโครงการ ที่รู้จักและเคยศึกษามาจากวิชาอื่นๆหรือทฤษฎีการวางแผนมา 1 แนวคิดและเสนอแนววางแผนและการบริหารโครงการ - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ เรื่องบทบาทของการวางแผนกับการพัฒนา - ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือวารสารทางวิชาการ ค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร หลักการวางแผน และการบริหาร โครงการในแบบ ต่างๆ - ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต - คำถามทบทวน และเฉลยคำตอบ เรื่องบทบาทของ การวางแผนและ การบริหาร โครงการกับการ พัฒนา - ตำรา และ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง 	ข้อ 1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
3	<ul style="list-style-type: none"> - ทฤษฎีในการวางแผน (ต่อ) - ลักษณะและกระบวนการวางแผน - ประเภทของแผน - ความสำคัญของการวางแผน - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการวางแผน - บทบาทผู้บริหารต่อการวางแผน 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนตั้งคำถามว่าการวางแผนมีความสำคัญกับองค์กรอย่างไร สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษา - ผู้สอนบรรยายบทบาท วัตถุประสงค์ของการวางแผน โดยให้เข้าใจถึงพื้นฐานดังกล่าว และให้นักศึกษาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของการฝ่ายการวางแผน - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการวางแผน โดยให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยกำหนดหัวข้อในเรื่องของบทบาทและความสำคัญของการวางแผน โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ การค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ - มอบหมายงานให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อทำรายงานกลุ่มละ 1 เรื่อง โดยให้ศึกษาแนวทางการวางแผนในองค์การที่นักศึกษาสนใจ โดยเน้นการสืบค้นข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งข้อมูลต่างๆ พร้อมส่งรูปเล่มรายงานในสัปดาห์ที่ 15 	<ul style="list-style-type: none"> - ค ำ ถ ำ ม ทบ ทวน และ เฉลยคำตอบ - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาว-เวอร์พอยท์ - ตำรา และ เอก ส า ร ที่ เกี่ยว ข้อง 	ข้อ 1.1.2, 1.2.2, 1.2.3, 1.3.1	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
4	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์เพื่อการวางแผน - ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการวางแผน - การใช้ข้อมูลปัจจัยภายในและภายนอกมาประกอบวางแผน 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - สนทนาแนวทางการวิเคราะห์เพื่อการวางแผน - อธิบายเกี่ยวกับปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการวางแผน - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มอภิปรายเกี่ยวกับปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการวางแผน จากนั้นส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องการใช้ข้อมูลปัจจัยภายในและภายนอกมาประกอบวางแผน โดยให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ และเขียนแผนภาพสรุปจากข้อมูลที่นักศึกษาค้นคว้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - คำถาม ทบทวน และเฉลยคำตอบ - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ 	ข้อ 1.1.1, 1.1.2, 1.2.2	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
5	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการวิเคราะห์การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการบูรณาการกับการกำหนดเป้าหมายขององค์กร 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคำถามเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ โดยให้นักศึกษาตอบคำถาม และอภิปรายร่วมกัน - ยกตัวอย่างแผนกลยุทธ์กับการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กร - อธิบายถึงกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการนำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - คำถาม ทบทวน และ 	ข้อ 1.1.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.3.2	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการวิเคราะห์การวางแผนในภาครัฐและภาคเอกชน - การนำกลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติ 		<p>กลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์แนวทางการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติและคัดเลือกตัวอย่างมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - สรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ในหัวข้อเรื่องการวางแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ 	<p>เฉลยคำตอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ 		
6	<ul style="list-style-type: none"> - การแปลงแผนสู่การกำหนดโครงการ - ความหมายและความสำคัญของโครงการ - แนวคิดการเปลี่ยนแปลงสู่การกำหนดโครงการ 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาเกี่ยวกับประเด็นความสำคัญในการแปลงแผนสู่การกำหนดโครงการ - ผู้สอนบรรยายความสำคัญในการแปลงแผนสู่การกำหนดโครงการ จากนั้นให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและช่วยกันสืบค้นข้อมูลสารสนเทศในเรื่องของการแปลงแผนสู่การกำหนดโครงการ โดยส่งตัวแทนมาทำเสนอหน้าชั้นเรียน และอภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกันและสรุปสาระสำคัญ - ผู้สอนยกตัวอย่างโครงการโดยนำเสนอด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ โดยอธิบายเชื่อมโยงกับการวางแผนโดยยกตัวอย่างในส่วนราชการต่างๆ - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - คำถาม ทบทวน และเฉลยคำตอบ - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์เรื่อง การเปลี่ยนแปลง 	ข้อ 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.3.2	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			- ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องการเปลี่ยนแปลง สู่การกำหนดโครงการ โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้า เพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ หรือสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต	สู่การกำหนด โครงการ		
7	- ความสัมพันธ์ของแผน และโครงการ - โครงสร้างความสัมพันธ์ ของแผน แผนงานและ โครงการ - การออกแบบการกำหนด โครงการ - เทคนิคการออกแบบการ กำหนดโครงการ	3 ชั่วโมง	- ผู้สอนบรรยายวิธีการออกแบบการกำหนดโครงการ โดยใช้ การตั้งคำถามระหว่างการบรรยาย ให้นักศึกษาอภิปราย ร่วมกัน - ผู้สอนบรรยายกระบวนการออกแบบการกำหนดโครงการ ตลอดจนโครงสร้างความสัมพันธ์ของแผน แผนงานและ โครงการ - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มๆละ 8-10 คน สืบค้นข้อมูล สารสนเทศ เรื่องการกำหนดโครงการ และให้ร่วมกันคิดการ กำหนดโครงการกลุ่มละ 1 เรื่อง โดยให้อภิปรายร่วมกันใน กลุ่ม จากนั้นให้ส่งตัวแทนมาทำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ 10 นาที - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวน และเฉลยคำตอบ	- ตำรา และ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง - ค ำ ถ ำ ม ทบทวน และ เฉลยคำตอบ - ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต ภาพสไลด์จาก โปรแกรมพาว เวอร์พอยท์	ข้อ 1.2.1, 1.3.1, 1.3.2	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
8	- เทคนิคการออกแบบการ กำหนดโครงการ (ต่อ)	3 ชั่วโมง	- ผู้สอนทำการสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเทคนิค การออกแบบการกำหนดโครงการกับนักศึกษา - ผู้สอนบรรยายถึงเทคนิคการออกแบบการกำหนดโครงการ	- ตำรา และ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ข้อ 1.1.1, 1.3.1, 1.3.2	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>จากภาพสไลด์โปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ และให้ผู้เรียนร่วมกันสรุปประเด็นสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวน และเฉลยคำตอบ - ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเทคนิคการออกแบบการกำหนดโครงการ โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุด เพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ หรือ สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต - ผู้สอนจัดสอบกลางภาค 20 คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> - คำ ำ ถ ำ ม ท บ ท ว น แ ล ะ เฉลยคำตอบ - ช ็ อ มู ล ท ำ ง อินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จาก โปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ข้อสอบกลางภาค 		
9	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการบริหารโครงการ - ความหมายและความสำคัญของการบริหารโครงการ - หลักการบริหารกับการบริหารโครงการ - เทคนิคการบริหารกับการประยุกต์สำหรับการบริหารโครงการ 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - สอนสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาเกี่ยวกับการบริหารโครงการร่วมกันทั้งห้องเรียน จากนั้นให้นักศึกษาวิเคราะห์และเลือกเทคนิคการบริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโครงการ - ผู้สอนอธิบายถึงความหมายและความสำคัญของการบริหารโครงการด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนตั้งคำถามกับนักศึกษาว่า ระหว่างเทคนิคการบริหารในลักษณะต่างๆมีความเหมาะสมอย่างไรกับการบริหารโครงการ และจงแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ โดยให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกันเองในกลุ่มและส่งตัวแทนของแต่ละ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง - คำ ำ ถ ำ ม ท บ ท ว น แ ล ะ เฉลยคำตอบ - ช ็ อ มู ล ท ำ ง อินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จาก โปรแกรมพาว 	ข้อ 1.1.1, 1.1.2, 1.3.1	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ สีสากิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>กลุ่มมานำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างการใช้เทคนิคการบริหารกับการบริหารโครงการ - ผู้สอนสรุปเนื้อหาในการเรียนให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้หัวข้อเรื่องการบริหารโครงการ 	เวอร์พอยท์เรื่อง เท ค นี ค การ บริหารกับการ บริหารโครงการ		
10	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการบริหารกับการประยุกต์สำหรับการบริหารโครงการ(ต่อ) - ข้อดีและข้อจำกัดต่างๆในแต่ละเทคนิคการบริหารกับการประยุกต์สำหรับการบริหารโครงการ - แนวทางและตัวอย่างการประยุกต์สำหรับการบริหารโครงการ 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนตั้งประเด็นและคำถามเกี่ยวกับเทคนิคการบริหารกับการประยุกต์สำหรับการบริหารโครงการ โดยให้นักศึกษาตอบคำถาม จากนั้นจึงอธิบาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ รวมถึงแนวทางการประยุกต์สำหรับการบริหารโครงการด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนบรรยายถึงข้อดีและข้อจำกัดต่างๆในแต่ละเทคนิคการบริหารกับการประยุกต์สำหรับการบริหารโครงการ - ผู้สอนยกกรณีตัวอย่างการประยุกต์สำหรับการบริหารโครงการและอธิบายประกอบเพื่อสร้างความเข้าใจต่อการบริหารโครงการ - ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์และเลือกเทคนิคการบริหารที่เหมาะสมในการบริหารโครงการ โดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและคัดเลือกจำนวน 3 กลุ่ม มานำเสนอหน้าชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ค ำ ถ ำ ม ทบทวน และเฉลยคำตอบ - ข ้อมูล ทางอินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ 	ข้อ 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			- ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวน และเฉลยคำตอบ			
11	- การจัดการภาครัฐแนว ใหม่กับการบริหารโครงการ - แนวคิดการจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ - เครื่องมือสำหรับการ จัดการภาครัฐแนวใหม่เพื่อ การบริหารโครงการ	3 ชั่วโมง	- ผู้สอนสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาเกี่ยวกับ แนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่ - ผู้สอนอธิบายความหมาย ความสำคัญ และความสัมพันธ์ ระหว่างการจัดการภาครัฐแนวใหม่กับการบริหารโครงการ ด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนอธิบายเครื่องมือต่างๆสำหรับการจัดการภาครัฐแนว ใหม่กับการบริหารโครงการ - ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มอภิปรายลักษณะแนวคิดการ จัดการภาครัฐแนวใหม่ จากนั้นส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวน และเฉลยคำตอบ - ผู้สอนติดตามและแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาถึงปัญหาและ อุปสรรคในการจัดทำรายงานที่มอบหมายในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อ เตรียมพร้อมในการนำเสนอและส่งเล่มรายงานในสัปดาห์ที่ 15	- ตำรา และ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง - ค ำ ฤ ๓ ๓ ม ทบทวน และ เฉลยคำตอบ - ข ้อมูล ๓ ๓ ๓ ๓ อินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จาก โปรแกรมพาว เวอร์พอยท์	ข้อ 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 1.3.2	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ สีลากิจไพศาล
12	- หลักการวิเคราะห์ โครงการ - แนวคิดการวิเคราะห์ โครงการภาครัฐ	3 ชั่วโมง	- ผู้สอนอธิบายหลักการวิเคราะห์โครงการ จากนั้นตั้งคำถาม ถึงความแตกต่างระหว่างหลักการวิเคราะห์โครงการในภาครัฐ และเอกชน โดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและอภิปราย ร่วมกัน	- ตำรา และ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง - ค ำ ฤ ๓ ๓ ม	ข้อ 1.1.2, 1.2.1, 1.3.1, 1.3.2	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ สีลากิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนอธิบายแนวคิดการวิเคราะห์โครงการภาครัฐและยกตัวอย่างกรณีศึกษาประกอบการอธิบาย ด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนติดตามและแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำรายงานที่มอบหมายในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอและส่งเล่มรายงานในสัปดาห์ที่ 15 - ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง แนวคิดการวิเคราะห์โครงการภาครัฐ 	ทบทวนและ เฉลยคำตอบ - ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต - สื่อการสอน หลักการ วิเคราะห์ โครงการโดยใช้ ภาพสไลด์จาก โปรแกรมพาว เวอร์พอยท์		
13	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการประเมินผลโครงการ - ความสำคัญของการประเมินผลโครงการ - ขั้นตอนของการประเมินผล - หลักการประเมินโครงการ 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับความสำคัญของการประเมินผลโครงการและให้นักศึกษาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ผู้สอนอธิบายความหมายของการประเมินผลโครงการภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนอธิบายขั้นตอนของการประเมินผลโครงการ - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนติดตามและแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำรายงานที่มอบหมายในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อ 	- ตำรา และ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง - ค ำ ถ ำ ม ทบทวนและ เฉลยคำตอบ - ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต - สื่อการสอน	ข้อ 1.1.1, 1.2.2, 1.2.3	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ สีลากิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			เตรียมความพร้อมในการนำเสนอ และส่งเล่มรายงานใน สัปดาห์ที่ 15 - ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องหลักการ ประเมินโครงการ โดยให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ เพื่อเป็นการทบทวน ความรู้	หลักการประเมิน โครงการใช้ภาพ สไลด์ จาก โปรแกรมพาว เวอร์พอยท์		
14	- เครื่องมือในการ ประเมินผลโครงการ - หลักการเขียนโครงการ - ความสำคัญและข้อควร ระวังในการเขียนโครงการ	3 ชั่วโมง	- ผู้สอนสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาเกี่ยวกับ เครื่องมือในการประเมินผลโครงการ - ผู้สอนอธิบายหลักการเขียนโครงการ ความสำคัญและข้อ ควรระวังในการเขียนโครงการ ด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรม พาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มอภิปรายในเรื่องของหลักการ เขียนโครงการ จากนั้นส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวน และเฉลยคำตอบ - ผู้สอนติดตามและแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาถึงปัญหาและ อุปสรรคในการจัดทำรายงานที่มอบหมายให้ในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอและส่งเล่มรายงานใน สัปดาห์ที่ 15	- ตำรา และ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง - คำถาม ทบทวน และ เฉลยคำตอบ - ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต - สื่อการสอน เรื่องหลักการ เขียนโครงการ โดยใช้ภาพสไลด์ จากโปรแกรม พาวเวอร์พอยท์	ข้อ 1.1.1, 1.2.2, 1.3.1	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			- สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องหลักการเขียนโครงการ โดยให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือวารสารทางวิชาการ อินเทอร์เน็ต			
15	- ตัวอย่างการเขียนโครงการแบบดั้งเดิม - ตัวอย่างการเขียนโครงการในภาครัฐและเอกชน - การนำเสนอรายงานและสรุปความรู้	3 ชั่วโมง	- ผู้สอนสนทนาแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาในประเด็นการเขียนโครงการแบบดั้งเดิม รวมถึงยกตัวอย่างกรณีศึกษาประกอบการอธิบาย ด้วยการใช้ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนให้นำเสนอสิ่งที่ได้มาจากการค้นคว้าร่วมกัน จัดทำรายงานเกี่ยวกับแนวทางการวางแผนในองค์การต่างๆที่นักศึกษาสนใจ โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอกลุ่มละ 10 นาที - ให้เพื่อนในชั้นเรียนร่วมกันซักคำถามในประเด็นที่สำคัญ โดยกลุ่มที่นำเสนอเป็นผู้ตอบคำถามโดยใช้เวลาประมาณ 5 นาทีต่อกลุ่ม โดยหลังจากนั้นจะร่วมกันอภิปรายและเสนอแนะกับผู้นำเสนอรวมถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหา	- ตำรา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - คัมภีร์ ทบทวน และเฉลยคำตอบ - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - สื่อการสอนโดยใช้ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์	ข้อ 1.1.1, 1.1.2, 1.3.1, 1.3.2	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลาภิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
16	- สอบปลายภาค	1 ชั่วโมง 30 นาที	-	-		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.	1.1.1, 1.1.2	การเข้าชั้นเรียน การแต่งการ	สัปดาห์ที่ 1-15	5 %
2.	2.1.1, 3.1.1, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.3, 5.1.2	สอบกลางภาค/ การทดสอบย่อย	สัปดาห์ที่ 8	20 %
3.	2.1.1, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.3, 5.1.1	ติดตามข่าวสารและ เหตุการณ์ปัจจุบัน และทำการ วิเคราะห์กรณีศึกษา	สัปดาห์ที่ 1-15	20 %
4.	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 3.1.1, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.1,5.1.2	โครงการ/กิจกรรม กลุ่ม	สัปดาห์ที่ 1-15	15 %
5.	1.1.1,1.1.2, 2.1.1, 3.1.1, 5.1.1	สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 16	40 %

การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน) ระดับผลการเรียน

90-100	A
85-89	B +
75-84	B
70-74	C +
60-69	C
55-59	D +
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

ตำรา หลักการวางแผนและการบริหารโครงการ

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย, สาขาวิชารัฐศาสตร์. (2558). เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา การวางแผนนโยบาย โครงการ และการบริหารโครงการ. นนทบุรี.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

วรารัตน์ เขียวโพธิ์. (2551). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.
ประสิทธิ์ ตงยิ่งศิริ. (2544). การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ. กรุงเทพฯ : บริษัทซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด.
พิชิต ฤทธิ์จรูญ. (2557). เทคนิคการประเมินโครงการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: บริษัทแฮสอ็อป เคอร์
พิสนุ ฟองศรี. (2553). เทคนิควิธีการประเมินโครงการ. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: ด้านสุทธาการพิมพ์.
จำกัด.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ทศพร ศิริสัมพันธ์. (2549). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารราชการแนวใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.).
ผดุงชัย ภูพัฒน์. (2555). “การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการประเมิน” ใน ประมวลสาระชุดวิชา
วิธีวิทยาทางการประเมิน. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชา
ศึกษาศาสตร์.
สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. (2549). “การเขียนโครงการเพื่อประเมินโครงการ: หลักการและตัวอย่าง”.
เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินโครงการทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติสำนักนายกรัฐมนตรื.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1.กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการ
สอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชาด้วยแบบสอบถามและพูดคุยแสดง
ความคิดเห็นกับผู้สอน

2.กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

3.การปรับปรุงการสอน

สรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคจาก มคอ.5 และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา

4.การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 ทบทวนผลสัมฤทธิ์จากคะแนนสอบของนักศึกษา
- 4.2 ประเมินจากผลความพึงพอใจของนักศึกษาในชั้นเรียน

5.การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สรุปการดำเนินงานในรายวิชาในการศึกษา 2/2559 ส่งโรงเรียนกฎหมายและการเมือง นำความเห็น
ของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมาพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม