

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2552303 ชื่อวิชา การประเมินบุคคล
Personnel Evaluation

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ดร.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ดร.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ ตอนเรียน A1

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 2

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 11 ห้อง 1206

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 11 พฤศจิกายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเป้าหมาย หลักการ และวิธีการประเมินบุคคล ตลอดจนสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เกิดคุณภาพแก่องค์กรต่อไปได้

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

นำเสนอแนวทางการประเมินบุคลากรภาครัฐที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และความเชื่อมโยงกับหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งที่มาของแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการ หลักการในการประเมินบุคคลในองค์การ การประเมินกระบวนการเลือกสรร บรรจุ แต่งตั้งบุคคลเข้าทำงาน โดยมุ่งเน้นการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือในการประเมินบุคคลที่มีความแม่นยำ ตรงและความเชื่อถือได้

Study concepts of theories of personal evaluation in organization, process on personal evaluation, requirement, motivation, by using new theory and technique for personal evaluation in organization.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วย ตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิธีการสอนและการประเมินผล

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
- 2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทาง

ค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

ผู้สอนกำหนดคุณธรรมและจริยธรรมออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 คุณธรรมและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติตนของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยซึ่งส่งผลโดยตรงต่อภาพลักษณ์ของหลักสูตรและโรงเรียนฯ ใช้วิธีสอนด้วยการอบรมหน้าชั้นเรียนในกรณีที่พบปัญหา รวมถึงการเรียกพบนักศึกษาเป็นรายบุคคลแล้วแต่ความเหมาะสมตามกรณี กลุ่มที่ 2 คุณธรรมและจริยธรรมในการเรียน ในระดับภาพรวมใช้การสอดแทรกคำสอนเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในกิจกรรมกลุ่มและการเรียนการสอน ใช้วิธีการให้คำแนะนำในระหว่างการทำกิจกรรมกลุ่ม สอดแทรกเนื้อหาระหว่างการสอน และการให้คำแนะนำอบรมเป็นรายบุคคล

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมทั่วไป ได้แก่ การแต่งกาย การใช้เวลา กาลเทศะ และการประพฤติตนตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมในการเรียนและการเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อการกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด การจัดการความขัดแย้งในกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมในการสอบ ได้แก่ ไม่ทุจริต ตรงต่อเวลา

2. ด้านความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการสอนในหลากหลายโดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ศาสตร์เพื่อปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง และสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จำลอง และการบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญงานบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับกรณีศึกษาที่น่าสนใจ ปัญหา แนวทางการแก้ไข และแนวทางพัฒนาในงานประเมินบุคคล

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

3.2 วิธีการสอน

ใช้การศึกษา วิเคราะห์กรณีตัวอย่างเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานบริหารบุคคลและการประเมินบุคคล พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถาม แลกเปลี่ยนความเห็น อภิปราย หรือวิพากษ์ เพื่อให้นำไปสู่ข้อสรุปแนวทางที่เป็นเลิศและสามารถนำไปใช้ได้ในงานการประเมินบุคคล

3.3 วิธีการประเมินผล

ในการทดสอบย่อย การสอบ และการทำรายงานกลุ่ม ประเมินผลจากความสามารถในการตอบปัญหาที่รองรับด้วยหลักการ เหตุผล และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งสามารถนำเสนอแนวทางแก้ไขหรือแนวทางการพัฒนาต่อกรณีศึกษาที่ได้รับมอบหมายได้

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการประสานงานกับผู้อื่นหรือค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ รวมถึงการหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลหรือผู้มีประสบการณ์

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ

5.2 วิธีการสอน

ใช้กลยุทธ์การสอนที่เน้นการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร มอบหมายให้มีการศึกษาค้นคว้าข้อมูลงานวิจัยใหม่ๆ จากกระบวนข้อมูลงานวิจัยของภาครัฐหรือแหล่งอื่น ๆ ที่มีความน่าเชื่อถือ นักศึกษาต้องสามารถอ่านงานวิจัย เข้าใจค่าสถิติและการแปลผลงานวิจัย เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในการทำรายงานกลุ่ม โดยสามารถนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าผ่านการใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและน่าสนใจ

5.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา ตำรา แหล่งข้อมูล การวัดและการประเมินผล	3	1. แนะนำรายวิชา ประกอบด้วย เนื้อหาสาระของรายวิชา เอกสารและตำราที่จะใช้ในการเรียนการสอน กิจกรรม/งานที่มอบหมาย เกณฑ์การประเมินผลการเรียน 2. กำหนดและสร้างข้อตกลงร่วมกับนักศึกษาเกี่ยวกับกฎกติกา มารยาทในการเรียนการสอน	ดร.ตनुสรณ์ กาญจนวงศ์
2	พื้นฐานความเข้าใจในพฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบที่มีผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ ได้แก่ การรับรู้ ทศนคติ และบุคลิกภาพ	3	1. บรรยายเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ 2. นำเสนอกรณีศึกษาที่น่าสนใจเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร เช่น การขาดงาน การลาออก การสร้างขวัญกำลังใจ แล้วให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นที่มีต่อกรณีศึกษาดังกล่าวทั้งในเชิงสามัญสำนึกพื้นฐาน และในเชิงทฤษฎี ตลอดจนผลกระทบภายหลังจากที่อาจเกิดขึ้นภายหลังที่ได้มีการตัดสินใจลงมือปฏิบัติไปแล้ว	ดร.ตनुสรณ์ กาญจนวงศ์
3	แนวคิดและองค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมินบุคคล (1) ประกอบด้วย ความเป็นมาของการประเมินบุคคล แนวคิด ทฤษฎีการประเมินบุคคล ความหมายและความสำคัญของการประเมินบุคคล ความเกี่ยวข้องระหว่าง การประเมินบุคคลกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร	3	1. บรรยายภาคทฤษฎีตามหัวข้อที่กำหนดไว้ 2. นำเสนอตัวอย่าง องค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล พร้อมกับระบบการประเมินที่ใช้เพื่อให้นักศึกษาเปรียบเทียบกับองค์กรในระบบราชการ	ดร.ตनुสรณ์ กาญจนวงศ์
4	แนวคิดและองค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมินบุคคล (2) ประกอบด้วย องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคล ระบบการประเมิน วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการประเมินบุคคล ปัจจัยที่ช่วยให้การประเมินสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรคในการประเมินบุคคล	3	1. บรรยายภาคทฤษฎีตามหัวข้อที่กำหนดไว้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์ของการประเมิน วิธีการประเมิน และการนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานบุคคล 3. ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 จากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 2-3	ดร.ตनुสรณ์ กาญจนวงศ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
5	แนวคิดและตัวแบบในการรับคน และ วัฒนธรรมองค์การกับการคัดเลือก พนักงาน	3	1. บรรยายในหัวข้อแนวคิดและตัวแบบใน การรับคน และวัฒนธรรมองค์การกับการ คัดเลือกพนักงาน 2. นำเสนอกรณีตัวอย่างองค์การที่มี วัฒนธรรมองค์การในการคัดเลือกบุคคล อย่างเด่นชัด รวมทั้งผลการดำเนินงานของ องค์การดังกล่าวโดยอย่างยิ่งในมิติการ บริหารงานบุคคล 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์ตนเองเกี่ยวกับการ สมัครงานและการสัมภาษณ์งานในอนาคต ของตนเอง ทั้งด้านความพร้อม ความ เข้าใจองค์กร และความเหมาะสมระหว่าง นักศึกษากับองค์กรเป้าหมาย	ดร.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์
6	การวิเคราะห์งาน: ความสัมพันธ์ระหว่าง การวิเคราะห์งานและการประเมินบุคคล สาเหตุที่ต้องวิเคราะห์งาน การเขียนคำบรรยายลักษณะงานและการ กำหนดคุณสมบัติคน	3	1. บรรยายเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์งาน และการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน 2. ให้นักศึกษาศึกษาอธิบายว่า องค์การที่ ไม่มีการจัดทำคำอธิบายงานจะมีสภาพ การดำเนินงานอย่างไร พร้อมกับ วิพากษ์คำอธิบายลักษณะงานที่อาจารย์ นำมาเป็นตัวอย่างได้	ดร.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์
7	การสรรหา: กระบวนการสรรหา การ วางแผนสรรหา กลยุทธ์ในการสรรหา	3	1. บรรยายเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเข้า ทำงาน และกลยุทธ์ในการสรรหา 2. ให้นักศึกษาอภิปรายวิธีการสรรหาของ องค์การที่นำเสนอผ่านสื่อต่างๆ พร้อม ทั้งวิพากษ์โอกาสในการที่องค์กรจะ ได้รับคนที่มีความรู้ความสามารถตรง ตามที่องค์กรต้องการจากวิธีดังกล่าว 3. สอบกลางภาคจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 2-6	ดร.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์
8	การคัดเลือก: เหตุผลในการประเมิน ปัจจัยในการประเมิน วิธีการคัดเลือก	3	1. บรรยายในหัวข้อการคัดเลือก เหตุผล ปัจจัย และวิธีการคัดเลือก 2. นักศึกษาทดลองกำหนดโครงสร้าง คำถามและข้อคำถามในการคัดเลือกบุคคล ในตำแหน่งงานที่กำหนดให้ได้	ดร.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์
9	การวิเคราะห์ผลข้อมูลบุคคล: ตัวแปร เกณฑ์ ตัวแปรคาดคะเน ความเชื่อมั่น ความเที่ยงตรง	3	1. บรรยายเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพ ของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินบุคคล ทั้งด้านความเชื่อมั่นและความเที่ยงตรง	ดร.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			2. นักศึกษาวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นและความเที่ยงตรงของแบบประเมินโดยใช้โปรแกรม SPSS และการวิเคราะห์จากสูตร	
10	การประเมินผลการปฏิบัติงาน: ความสำคัญ วัตถุประสงค์ หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	1. อธิบายความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความแตกต่างระหว่างการประเมินบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินบุคคลกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 จากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 7-9	ดร.ตฤณสรณ์ กาญจนวงศ์
11	วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการประเมินบุคลากรภาครัฐ	3	1. อธิบายเกี่ยวกับทฤษฎีสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการประเมินผลแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของภาครัฐในปัจจุบัน ได้แก่ แนวคิดการประเมินแบบ 360 องศา แนวคิดเรื่องสมรรถนะ และแนวคิดเรื่องลิขิตสมดุ 2. นำเสนอตัวอย่างแบบประเมินที่เน้นผลสัมฤทธิ์ภาครัฐ	ดร.ตฤณสรณ์ กาญจนวงศ์
12	เครื่องมือในการประเมินผล: ในกำหนดหน้าทำงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน แบบประเมิน กฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3	1. บรรยายภาคทฤษฎีในหัวข้อที่กำหนดไว้ 2. ยกตัวอย่าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ มสศ. เอกสารหลักฐาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดร.ตฤณสรณ์ กาญจนวงศ์
13	ข้อจำกัดและข้อควรพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการประเมิน ด้านผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน และด้านวัฒนธรรมองค์กร	3	1. บรรยายภาคทฤษฎีในหัวข้อที่กำหนดไว้ 2. บรรยายเกี่ยวกับประสบการณ์ทั้งการเป็นผู้ประเมินผลและผู้รับการประเมิน ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรหรือปัจจัยอื่นๆที่มีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดร.ตฤณสรณ์ กาญจนวงศ์
14	การแจ้งผลและการหาหรือผลการปฏิบัติงาน	3	1. บรรยายภาคทฤษฎี 2. ให้นักศึกษาจับคู่จำโดยผลัดกันจำลองสถานการณ์การแจ้งผลการปฏิบัติงานทั้งในบทบาทของผู้แจ้งผลและผู้รับทราบผล	ดร.ตฤณสรณ์ กาญจนวงศ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
15	การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์	3	1. บรรยายภาคทฤษฎีเกี่ยวกับการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ประโยชน์ 2. ยกตัวอย่างองค์การที่มีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์อย่างจริงจังชัดเจน เป็นรูปธรรม 3. นำเสนอรายงานกลุ่ม	ดร.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์
16	สอบปลายภาค	1.30	ข้อสอบปรนัยและอัตนัยครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด 15 สัปดาห์	ดร.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
ด้าน คุณ ธรรม จริยธรรม	(1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม และด้วยความ รับผิดชอบ	(1) ประเมินจากการตรงต่อ เวลาของนักศึกษาในการเข้า ชั้นเรียน การส่งงานตาม กำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม (2) ประเมินจากการมีวินัย และพร้อมเพรียงของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตร (3) ปริมาณการกระทำทุจริต ในการสอบ (4) ประเมิน จาก ความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	1-15	10%
ด้านความรู้	(1) เข้าใจความรู้และหลักการของ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสน ศาสตร์	(1) การทดสอบย่อย (2) สอบกลางภาคเรียน (3) สอบปลายภาคเรียน (4) ประเมินจากรายงานที่ นักศึกษาจัดทำ	4 และ 10 7 16 15	20% 20% 30% 20%

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ด้านทักษะทางปัญญา	(1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	(1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ (2) การสามารถอ้างอิงหนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุนกิจกรรม	2-15	- (เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาคะแนนรายงานกลุ่ม)
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง และแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน (2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	2-15	- (เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาคะแนนรายงานกลุ่มและจิตพิสัย)
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ	(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน	15	- (เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาคะแนนรายงานกลุ่ม)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

นิสดารก์ เวชยานนท์. (2545). *การประเมินบุคคล*. กรุงเทพฯ: เสมาธรรม.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

มุศตี รุมาคม. (2551). *การประเมินการปฏิบัติงาน*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ธนาเพรส.

อลงกรณ์ มีสุทธา และสมิต สัชฌุกร. (2553). *การประเมินผลการปฏิบัติงาน*. พิมพ์ครั้งที่ 17.

กรุงเทพฯ: ส.ส.ท.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 3) สอดคล้องกับ 7.1

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี