

รายละเอียดของรายวิชา

ภาคเรียนที่ 2/2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนกฎหมายและการเมือง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ชื่อรายวิชาภาษาไทย	2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	2554901	Seminar in Public Administration

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:

อ.ศิริมา สุวรรณศรี

4.2 อาจารย์ผู้สอน:

อ.ศิริมา สุวรรณศรี ตอนเรียน A1, B1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2560 ชั้นปีที่3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

8 พฤศจิกายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 ด้านพุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

1.1.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และการรวบรวมข้อมูลจากการวิจัยและบทความในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่ออธิบายถึงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการบริหารจัดการภายในระบบราชการทั้งในแง่ของตัวบทกฎหมาย โครงสร้างการดำเนินงาน และนโยบายที่จะต้องนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติ

1.2 ด้านทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

1.2.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์และเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา การดำเนินงาน และนโยบายที่จะต้องนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติ

1.2.2 นักศึกษาสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการบริหารจัดการภายในระบบราชการทั้งในแง่ของตัวบทกฎหมาย โครงสร้างการดำเนินงาน และนโยบายที่จะต้องนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

1.2.3 นักศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ

1.3 ด้านจิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

1.3.1 เพื่อให้ศึกษามีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ มีวินัยและรู้จักเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น

1.3.2 เพื่อให้ศึกษามีการใช้ประโยชน์จากความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการบริหารจัดการภายในระบบราชการทั้งในแง่ของตัวบทกฎหมาย โครงสร้างการดำเนินงาน และนโยบายที่จะต้องนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติบนพื้นฐานของการมีคุณธรรมและจริยธรรม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ข้อมูลสภาพปัญหา แนวคิดการบริหารจัดการภายในระบบราชการและนโยบายที่จะต้องนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย เพื่อนำความรู้แบบบูรณาการไปกำหนดเป็นประเด็นของการสัมมนาและรูปแบบการจัดสัมมนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการศึกษาข้อมูลงานวิจัยใหม่ๆ เพื่อนำข้อค้นพบมาสนับสนุนข้อมูลการสัมมนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

2554901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (3-0-6)

Seminar in Public Administration

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ประมวลองค์ความรู้กับการศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์โดยมุ่งเน้นการศึกษาสภาพปัญหาและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

Study concepts or theories of public administration. Mixed and integration its for analysis cased study. Focusing on social problem, local development, finding out the the fact to topic of seminars.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	การจัดสัมมนาของ นักศึกษาแต่ละกลุ่ม	90 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง Social media เช่น Line, Facebook เป็นต้น
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

คุณธรรมและจริยธรรมถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดสำหรับทุกสาขาอาชีพ ดังนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาไปสู่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดคุณลักษณะสำคัญในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ดังต่อไปนี้

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญได้
- 4) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- 1) อาจารย์ผู้สอนทุกคนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- 2) อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 3) การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) มอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 5) ใช้วิธีการสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง วิธีการสอนโดยใช้บทบาทสมมติใช้ตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ข่าว เหตุการณ์ ชิวประวัติ สื่อ อินเทอร์เน็ต ใช้กระบวนการปรับพฤติกรรม โดยใช้การเสริมแรงที่เหมาะสม กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง
- 6) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากผลงาน กลุ่มเพื่อน และเครื่องมือวัด ต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบวัดเจตคติ เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการบริหารจัดการภายในระบบราชการทั้งในแง่ของตัวบทกฎหมาย โครงสร้างการดำเนินงาน และนโยบายที่จะต้องนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติ
- 2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปร่วมพัฒนาแก้ไขปัญหาและนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- 4) สามารถบูรณาการในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาที่นักศึกษาทำการศึกษาอยู่ในหลักสูตรและสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

2.2 วิธีการสอน

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- 2) การจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

3) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นได้

4) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิดการกระทำของตนเองของแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.3 วิธีการประเมิน

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ในการพัฒนาทักษะทางปัญญา โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผลรวมทั้งสามารถวิเคราะห์แยกแยะถึงเหตุและผลได้อย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณ์ญาณ เป็นระบบ และมีตรรกะ
- 2) มีความสามารถในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น
- 3) สามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสังคม ชุมชน เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขได้
- 4) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์และตัวอย่างที่ศึกษามาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมวิธีการสอน

3.2 วิธีการสอน

- 1) กรณีศึกษา
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) การศึกษาในภาคสนาม
- 4) ใช้ตัวแบบที่ดี สร้างความรู้และความเข้าใจในความหมายและเป็นขั้นตอนของการคิดที่จะพัฒนาและให้ดำเนินการคิดตามขั้นตอนกระบวนการนั้น
- 5) ใช้การเสริมแรง ข้อมูลย้อนกลับและความรู้เพิ่มเติม
- 6) ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อยๆ ใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ
- 7) ใช้วิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น การสาธิต การแสดง การทดลอง การไปทัศนศึกษา

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ
- 2) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบจึงจำเป็นต้องเกิดขึ้นกับนักศึกษาเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่นและมีความสุข ซึ่งประกอบไปด้วยลักษณะต่างๆ ดังนี้

1) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างและหลากหลายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2) มีความเข้าใจผู้อื่น และสังคัมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคัม

3) สามารถแก้ไขปัญหา หรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการทำ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีจิตสาธารณะ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคัม

4.2 วิธีการสอน

1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ

2) มอบหมายงานทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

4.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

3) พิจารณาจากผลงาน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้มอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถสื่อสารแนะนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูดการเขียนตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นได้อย่างดี

4) สามารถใช้ข้อมูลสถิติและตัวเลข ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ จากกรณีศึกษาการเรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ

2) การทดลอง การฝึกปฏิบัติ นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

3) มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นและนำเสนอรายงานในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับการเรียน 5.3

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ทั้งประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษา คือ

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

4) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ

5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำกระบวนการเรียนการสอนกำหนดกรอบและเกณฑ์การวัดผลประเมินผล	3	บรรยายเนื้อหา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -สื่อ power point	อ.ศิริมา สุวรรณศรี
2	ทบทวนองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์	3	บรรยายเนื้อหา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -สื่อ power point	อ.ศิริมา สุวรรณศรี
3	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของโลกในยุคโลกาภิวัตน์		บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -สื่อ power point	อ.ศิริมา สุวรรณศรี
4	ศึกษาผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการบริหารจัดการภายในระบบราชการทั้งในแง่ของตัวบทกฎหมาย โครงสร้างการดำเนินงาน และนโยบายที่จะต้องนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติ		บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -สื่อ power point -งานวิจัย	อ.ศิริมา สุวรรณศรี
5	นำเสนอประเด็นการศึกษาเพื่อนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา		-อภิปราย ซักถามและสรุปประเด็นในการศึกษาเพื่อนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา	อ.ศิริมา สุวรรณศรี
6	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา 1.ความหมายของการสัมมนา 2.วัตถุประสงค์ของการสัมมนา 3.จุดมุ่งหมายของการ“การสัมมนา” 4.ประโยชน์ของการจัดสัมมนา 5.ลักษณะการสัมมนาที่ดี 6.องค์ประกอบของ“การจัดสัมมนา”	3	-บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -สื่อ power point -เอกสารประกอบการเรียน	อ.ศิริมา สุวรรณศรี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	ขั้นตอนการจัด ประชุมสัมมนา 1.การเตรียมการก่อนการ ประชุมสัมมนา 2.การดำเนินการระหว่างการ ประชุมสัมมนา 3.การดำเนินการหลังการ ประชุมสัมมนา	3	-บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -สื่อ power point -เอกสารประกอบการเรียน	อ.ศิริมา สุวรรณศรี
8	การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการสัมมนา 1. โครงการสัมมนาและ แผนปฏิบัติงาน 2. เอกสารประกอบการ สัมมนา 3. รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา และหนังสือ เชิญเข้าร่วมสัมมนา 4. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 5. หนังสือขออนุมัติ งบประมาณ 6. หนังสือเชิญประธานและ หนังสือ เชิญวิทยากร 7. คำกล่าวรายงาน – คำ กล่าวเปิด – ปิด 8. หนังสือขอบคุณ 9. การประเมินผลการ สัมมนา 10. เอกสารรายงานสรุปผล การสัมมนา	9	-บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -สื่อ power point -เอกสารประกอบการเรียน	อ.ศิริมา สุวรรณศรี
9	การประเมินผลโครงการ		-บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -สื่อ power point -เอกสารประกอบการเรียน	อ.ศิริมา สุวรรณศรี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
10	-ประชุมวางแผนดำเนินการ -มอบหมายงานความ รับผิดชอบ -ติดตามความก้าวหน้าด้าน เนื้อหา	15	-บรรยาย ประชุมวางแผนการจัดโครงการ สัมมนา -แต่งตั้งคณะกรรมการ -กำหนดความรับผิดชอบ	อ.ศิริมา สุวรรณศรี
11	การเขียนโครงการ -ร่างโครงการ -ร่าง ACTION PLAN -ติดตามความก้าวหน้าด้าน เนื้อหา		-ร่างโครงการ -ร่าง ACTION PLAN	อ.ศิริมา สุวรรณศรี
12	ปฏิบัติกิจกรรมตาม ACTIONPLAN -ติดตามความก้าวหน้า		-ค้นคว้า ประชุมกลุ่มย่อย ปรีกษาจารย์ -รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติกิจกรรม ตาม ACTIONPLAN	อ.ศิริมา สุวรรณศรี
13	จัดเตรียมการจัดสัมมนา -เตรียมความพร้อมด้าน เนื้อหาวิชาการสรุปผลหรือ ข้อค้นพบที่ได้จากการศึกษา รายการเพื่อนำไปสู่การ นำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดบอร์ดนิทรรศการ แนว การอภิปราย -เตรียมความพร้อมด้านการ จัดงานและจัดทำสิ่งที่ต้องทำ ล่วงหน้าเช่นด้านสถานที่ พิธี การ และวัสดุอุปกรณ์	9	-ทำกิจกรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ -รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์	อ.ศิริมา สุวรรณศรี
14	จัดสัมมนาวิชาการตามวัน เวลาที่กำหนด	3	-ดำเนินโครงการสัมมนาทางรัฐประศาสน ศาสตร์ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวิชาการในหัวข้อการ สัมมนา -สรุปผลการสัมมนา -ปิดโครงการสัมมนาฯ	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร
15	การจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการสัมมนา	3	-อภิปราย ระดมความคิดเห็น - จัดทำรายงาน	อ.ศิริมา สุวรรณศรี
16	สอบความรู้เกี่ยวกับหัวข้อ การจัดสัมมนาเป็นรายกลุ่ม	3	การสอบปากเปล่ารายกลุ่ม	อ.ศิริมา สุวรรณศรี

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.1.1 2.1.1, 2.1.2 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3	สืบค้นข้อมูล รายงานผลการศึกษา หน้าชั้นเรียน และตอบข้อซักถาม	2,3,4,5, 7,8,9,10	10
2	1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3	ผลงานจากการทำงานกลุ่ม	6,11	20
3	1.1.2 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3	ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการจัดสัมมนา	13,14	30
4	1.1.3, 1.1.4 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3	การจัดสัมมนาพร้อมรายงานสรุป ฉบับสมบูรณ์	16	40

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สุทนต์ ศรีไสย์, (2544). **หลักการจัดสัมมนาการศึกษา**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ (จำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าจำเป็นให้ใส่ด้วยคำอธิบายตัวสีแดงเขียนด้วยลายมือ)

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สุภาพร พิศาลบุตร. (2546). **การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม**. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี. เจ. พรินต์ติ้ง

เอกสารตำรา และงานวิจัยเฉพาะเรื่องที่น่าสนใจมาจัดสัมมนา
ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นๆ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของหลักสูตร

3. การปรับปรุงการสอน

- นำผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของหลักสูตรมาวางแผนปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะจากการประเมินการสอนในข้อ 2 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4