

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนกฎหมายและการเมือง สาขาวิชานิติศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 2563605 ชื่อวิชา การว่าความและศาลจำลอง
Advocacy and Moot Court
- 1.2 จำนวนหน่วยกิต
หน่วยกิต 2 หน่วยกิต (2-0-4)
- 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - 1) หลักสูตร : นิติศาสตรบัณฑิต
 - 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาเลือก
- 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์สร้อย ไชยเดช
 - 2) อาจารย์ผู้สอน: อาจารย์สร้อย ไชยเดช ตอนเรียน A1 และ B1
- 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 3 ตอนเรียน A1 และ B1
- 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- 1.8 สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 15 ธันวาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1) มีความประพฤติที่ดั่งามเหมาะสมตามสถานภาพโดยยึดหลักความพอเพียงในการดำรงชีวิต
 - 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
 - 3) มีจรรยาบรรณตามหลักวิชาชีพ หลักสำคัญของกฎหมายทนายความและข้อบังคับเกี่ยวกับทนายความ

4) สามารถวิเคราะห์ ผักแก้ปัญหาข้อเท็จจริงจากคดีศึกษา, คำพิพากษาฎีกาให้ สอดคล้อง ตามสิทธิและหน้าที่กฎหมายต่างๆได้ถูกต้องเหมาะสมเพื่อใช้ในการชีวิตประจำวันได้ รวมทั้งเข้าใจถึงหลัก วิชาว่าความเกี่ยวกับการเตรียมคดี การเรียบเรียงคำคู่ความ

5) มีความสามารถในการประยุกต์ประเด็นปัญหาและข้อเท็จจริงได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องเพื่อ เสนอแนะแนวทางการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในหลักวิชาและศิลปะในการร่างนิติกรรมสัญญา ต่างๆ รวมถึงศึกษาสถานการณ์จำลองกระบวนการพิจารณาคดีศึกษา

6) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณ์ญาณและเป็นระบบ อีกทั้งสามารถ ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น ให้คำปรึกษาแนะนำข้อกฎหมายและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จริงตามที่ประชาชนมาขอคำปรึกษา รวมทั้งการแก้ไขปัญหาคดีที่สมมุติขึ้น

7) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์และ ตัวอย่างที่ศึกษามาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

8) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นได้ดีทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

9) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง

10) มีความรับผิดชอบต่อสังคม

11) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมและสามารถแก้ไข ข้อขัดข้องในการทำงานได้

12) มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการสืบค้นตัวบทกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ และตัวอย่างคำพิพากษา ฎีกา

13) สามารถใช้ตัวเลข ในการคำนวณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากในปัจจุบันมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไข ตัวบทกฎหมายเป็นจำนวนมาก เพื่อรองรับให้เท่าทันกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน ดังนั้นนักศึกษาที่มีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะ ประกอบวิชาชีพทนายความต่อไปในภายภาคหน้า จึงต้องเตรียมความพร้อมในการสอบใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพทนายความ ดังนั้นในการจัดการศึกษาวิชาการว่าความและศาลจำลอง จึงมีความ จำเป็นต้องปรับปรุงเนื้อหาให้มีความถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อที่จะทำให้นักศึกษาในรายวิชา นี้มีความรู้ความเข้าใจ และมีการฝึกหัดสิ่งที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพทนายความ เช่น หลักในการ ว่าความและการดำเนินคดีในศาล การยื่นคำคู่ความ การฟ้องคดี การยื่นคำให้การต่อสู้คดี เป็นต้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักวิชาว่าความเกี่ยวกับการเตรียมคดี การเรียบเรียงคำคู่ความ หลักสำคัญของกฎหมาย ทนายความและข้อบังคับเกี่ยวกับทนายความ หลักวิชาและศิลปะในการร่างนิติกรรมสัญญาต่างๆ รวมถึงศึกษาสถานการณ์จำลองกระบวนการพิจารณาคดีศึกษาและฝึกหัดงานการให้คำปรึกษา กฎหมายภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยการให้คำปรึกษาแนะนำข้อกฎหมายและ

แนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นจริงตามที่ประชาชนมาขอคำปรึกษา รวมทั้งการแก้ไขปัญหาคดีที่สมมุติขึ้น

methods of advocacy relating to case preparation, pleading arrangement, principles and rules governing professional conduct of lawyers including study a mock trial and also undertake a training session in giving legal advice under the supervision of lecturers by giving the legal consultation and solution of real problems brought up by the general people as well as the solution of hypothetical cases.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มี	60 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาในชั้นเรียน และ/หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook หรือ Applications Line
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม - มีความประพฤติที่ตรงเหมาะสมตามสถานภาพ โดยยึดหลักความพอเพียงในการดำรงชีวิต - มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม - มีจรรยาบรรณตามหลักวิชาชีพ	บรรยายเนื้อหา โดยสอดแทรกหลักในการวางตัวให้เหมาะสม การมีความประพฤติที่ดีงาม โดยยึดหลักความพอเพียง การมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมอบหมายงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยวเพื่อให้เกิดสำนึกในความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	- สังเกตจากการตอบคำถามและการแสดงทัศนคติในเรื่องต่างๆ - มอบหมายงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว - ความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการแต่งการที่ถูกต้องเหมาะสม	สัปดาห์ที่ 1-15	10%
ด้านความรู้ - สามารถวิเคราะห์ ฝึกแก้ปัญหาข้อเท็จจริงจากคดีศึกษา, คำพิพากษาฎีกาให้สอดคล้องตามสิทธิและหน้าที่กฎหมายต่างๆได้ถูกต้องเหมาะสมเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันได้ - มีความสามารถในการประยุกต์ประเด็นปัญหาและข้อเท็จจริงได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องเพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา	บรรยายประกอบการตั้งคำถาม, การสืบค้นคำพิพากษาฎีกา, การยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่น่าสนใจแล้วให้นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์ปรับเข้ากับตัวบทกฎหมาย, แสดงความคิดเห็นและหาแนวทางในการแก้ปัญหาจากข้อเท็จจริงที่นำมาเป็นตัวอย่าง	- ความถูกต้องในการตอบคำถามและการวิเคราะห์กรณีศึกษาและคำพิพากษาฎีกา - สังเกตจากการแสดงความคิดเห็น การหาแนวทางในการแก้ปัญหาทางกฎหมายต่างๆ - ความสามารถในการเสนอแนะแนวทางการพัฒนา - การสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 16	60%
ด้านทักษะทางปัญญา - มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจรรย์ญาณและเป็นระบบ อีกทั้งสามารถถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น - สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์และตัวอย่างที่ศึกษา	บรรยายโดยยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่น่าสนใจแล้วร่วมกันวิเคราะห์ปรับเข้ากับข้อกฎหมาย, แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์	- สังเกตจากการวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นว่าเป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้องตามแบบแผนหรือไม่	สัปดาห์ที่ 3,9,14 และ15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
มาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม		- การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ต่างๆ สามารถถ่ายทอดออกมาให้ผู้ฟังเข้าใจได้หรือไม่		
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นได้ดีทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ความรับผิดชอบต่อตนเอง - มีความรับผิดชอบต่อสังคม - มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงานได้ 	ฝึกทักษะการติดต่อสื่อสาร ทักษะการเจรจาต่างๆ โดยให้นักศึกษาออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนเป็นรายบุคคล, มีการมอบหมายงานกลุ่ม การทำกิจกรรมต่างๆร่วมกัน เช่นการแปลเอกสารทางกฎหมาย หรือตัวบทกฎหมาย เพื่อให้รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น ฝึกภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รู้จักการแก้ไขปัญหาในการทำงาน รวมทั้งฝึกความรับผิดชอบที่จะต้องส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตจากบุคลิกภาพ การแต่งกาย การนำเสนองานต่อหน้าชั้นเรียน ทักษะการเจรจาต่างๆ - ความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลาในการส่งงานกลุ่มและงานเดี่ยว - สังเกตจากการทำกิจกรรมร่วมกัน 	สัปดาห์ที่ 3,4	10%
ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการสืบค้นตัวบทกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ และตัวอย่างคำพิพากษากฎีกา - สามารถใช้ตัวเลข ในการคำนวณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา 	มอบหมายให้สืบค้นตัวบทกฎหมาย คำพิพากษากฎีกา และข้อมูลที่สำคัญต่างๆโดยใช้ระบบ IT เป็นเครื่องมือในการสืบค้น, ให้นักศึกษาคำนวณค่าเสียหาย และค่าฤชาธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมในการยื่นฟ้องคดี ค่าฤชาธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องในการสืบค้นข้อมูลต่างๆที่ได้มอบหมาย - ความถูกต้องในการคำนวณค่าฤชาธรรมเนียมต่างๆตามกฎหมาย 	สัปดาห์ที่ 2,3,5	10%

หมายเหตุ

ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก

ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (2 ชม.)	แนะนำบทเรียนและทดสอบความรู้พื้นฐานทางกระบวนการพิจารณาแนะนำวิธีการเรียน การประเมินผล และการทำข้อสอบ บรรยายถึงภาพรวมของการประกอบวิชาชีพทนายความ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1.อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือ แหล่งการเรียนรู้ และwebsite ที่เป็นประโยชน์ เพิ่มเติม 2. ทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทนายความ และร่วมแสดงความคิดเห็น 3.บรรยายถึงภาพรวมของการประกอบวิชาชีพทนายความ กิจกรรม/ใบงาน : 1.ทดสอบความรู้พื้นฐานทางกระบวนการพิจารณา	1.ใบงานทดสอบความรู้พื้นฐานทางกระบวนการพิจารณา 2.PowerPoint ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพทนายความ	1.ผลการทดสอบความรู้พื้นฐานทางกระบวนการพิจารณา 2. ความถูกต้องและทักษะในการตอบคำถามและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน 3.ความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและความมีระเบียบวินัยในการแต่งกาย	อ.สร้อย ไชยเดช
2 (2 ชม.)	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทนายความ - บทบาท หน้าที่ และมารยาททนายความ - ศึกษาพ.ร.บ.ทนายความ พ.ศ.2528	1.เข้าสู่เนื้อหาบทหน้า บรรยายประกอบตัวบทกฎหมาย 2.สรุปและซักถาม กิจกรรม/ใบงาน : 1.นักศึกษาศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ ตำรา และพ.ร.บ.ทนายความ พ.ศ.2528	1.เอกสารประกอบการสอนวิชาการว่าความและศาลจำลอง 2.พ.ร.บ.ทนายความ พ.ศ.2528 3.PowerPoint	1.ความถูกต้องและทักษะในการตอบคำถามและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	อ.สร้อย ไชยเดช

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		2.ค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทาง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์สภาพความแห่งประเทศไทย และ เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	4.อุปกรณ์ IT โปรเจคเตอร์ใน ห้องเรียนเพื่อใช้งานสืบค้นข้อมูล ทางอินเทอร์เน็ต	2.ความถูกต้องของ ข้อมูลที่มีอบหมายให้ สืบค้น 3.ความตรงต่อเวลาใน การเข้าชั้นเรียนและ ความมีระเบียบวินัยใน การแต่งกาย	
3 (2 ชม.)	ประวัติความเป็นมาและรูปแบบ ขั้นตอนของการดำเนินกระบวนการ พิจารณาคดี	1.บรรยายเนื้อหาประกอบด้วยทฎหมาย 2.สรุปและซักถาม 3.มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล ทางระบบ IT และสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนมาส่ง ในชั้นเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลและสรุป เนื้อหาประวัติความเป็นมาและรูปแบบ ขั้นตอนของการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดี ได้อย่างถูกต้อง 2. นักศึกษาส่งตัวแทนกลุ่มมานำเสนอเนื้อหาที่ สรุปหน้าชั้นเรียน	1.เอกสารประกอบการสอนวิชาการ ว่าความและศาลจำลอง 2.พ.ร.บ.ทนายความ พ.ศ.2528 3.PowerPoint 4. อุปกรณ์ IT โปรเจคเตอร์ใน ห้องเรียนเพื่อใช้งานสืบค้นข้อมูล ทางอินเทอร์เน็ต	1.ความถูกต้องของ ข้อมูลที่มีอบหมายให้ สืบค้น 2.สังเกตการสรุปเนื้อหา และ ทัก ษะ ใน การ นำเสนอานกลุ่มหน้าชั้น เรียน 3.ความตรงต่อเวลาใน การเข้าชั้นเรียนและ ความมีระเบียบวินัยใน การแต่งกาย	อ.สร้อย ไชยเดช

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
4 (2 ชม.)	การเตรียมคดี, การเรียบเรียงคำคู่ความ	1.บรรยายเนื้อหาประกอบ ตัวบทกฎหมาย 2.นำตัวอย่างคำฟ้อง คำร้อง คำแถลง ฯลฯ ที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดี มาศึกษา ร่วมกันในชั้นเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1.ตัวอย่างคำฟ้อง คำร้อง คำแถลง ฯลฯ ที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดีจริง	1.เอกสารประกอบการสอนวิชาการว่าความและศาลจำลอง 2.PowerPoint 3. อุปกรณ์ IT โปรเจคเตอร์ในห้องเรียนเพื่อใช้งานสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	1.สังเกตจากความสนใจในการศึกษาตัวอย่างคำคู่ความที่นำมาให้ศึกษา 2.การตอบคำถามในชั้นเรียน 3.ความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและความมีระเบียบวินัยในการแต่งกาย	อ.สร้อย ไชยเดช
5 (2 ชม.)	การยื่นฟ้องคดี, การร่างคำฟ้องคดี, การคำนวณทุนทรัพย์ในการฟ้องคดีและค่าฤชาธรรมเนียม	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมาย 2.นำตัวอย่างคำฟ้องที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดีจริงมาศึกษา 3.หลักในการร่างคำฟ้องคดี 4.หลักในการคำนวณทุนทรัพย์ในการฟ้องคดีและค่าฤชาธรรมเนียม 5.สรุปและซักถาม กิจกรรม/ใบงาน : 1.ศึกษาตัวอย่างคำฟ้อง ที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดีจริง	1.เอกสารประกอบการสอนวิชาการว่าความและศาลจำลอง 2.PowerPoint 3. อุปกรณ์ IT โปรเจคเตอร์ในห้องเรียนเพื่อใช้งานสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	1.สังเกตจากความสนใจในการศึกษาตัวอย่างคำคู่ความที่นำมาให้ศึกษา 2.การตอบคำถามในชั้นเรียน 3.ความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและความมีระเบียบวินัยในการแต่งกาย	อ.สร้อย ไชยเดช
6 (2 ชม.)	การยื่นฟ้องคดี, การร่างคำฟ้องคดี	1.บรรยายเนื้อหาประกอบ ตัวบทกฎหมาย 2.ศึกษาตัวอย่างคำฟ้องที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดีจริง	1.เอกสารประกอบการสอนวิชาการว่าความและศาลจำลอง 2.PowerPoint 3.แบบฟอร์มคำฟ้องคดี	1.ความถูกต้องของงานร่างคำฟ้องที่มอบหมายให้ฝึกหัดในชั้นเรียน	อ.สร้อย ไชยเดช

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		3.ฝึกหัดร่างคำฟ้องคดีในรูปแบบฟอร์มคำฟ้อง ของศาล กิจกรรม/ใบงาน : 1.ตัวอย่างคำฟ้อง ที่ใช้ในกระบวนการ พิจารณาคดีจริง 2.แบบฟอร์มคำฟ้องคดีของศาล	4.อุปกรณ์ IT โปรเจคเตอร์ใน ห้องเรียนเพื่อใช้งานสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต	2.ความตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียน และความมีระเบียบ วินัยในการแต่งกาย	
7 (2 ชม.)	การเตรียมความพร้อมในการต่อสู้คดี เทคนิคในการว่าความ จรรยาบรรณ และมารยาทของการว่าความในศาล	จัดบรรยายพิเศษเกี่ยวกับประสบการณ์ในการ ว่าความ, การเตรียมความพร้อมในการต่อสู้ คดี ,เทคนิคในการว่าความ จรรยาบรรณและ มารยาทของการว่าความในศาล บรรยายโดย ทนายความวิชาชีพ และ/หรือ เจ้าพนักงาน อัยการ กิจกรรม/ใบงาน : 1.เอกสารความรู้ประกอบการบรรยาย (โดยวิทยากรพิเศษ) 2.ใบงานสรุปเนื้อหาความรู้ที่นักศึกษาเข้าร่วม ฟังการจัดบรรยายพิเศษ	1.PowerPoint 2.อุปกรณ์ IT โปรเจคเตอร์ใน ห้องเรียนเพื่อใช้งานสืบค้นข้อมูล ทางอินเทอร์เน็ต	1.ความตรงต่อเวลาใน การเข้าร่วมฟังการ บรรยายและ .ความมี ระเบียบวินัยในการแต่ง กาย 2.การมีกิริยามารยาท และสัมมาคารวะต่อ วิทยากรพิเศษ 3.การมีส่วนร่วมในการ จัดเตรียมงานการฟัง บรรยายพิเศษ 4.สังเกตจากการซักถาม วิทยากรและการตอบ คำถามของวิทยากรใน ชั้นเรียน	อ.สร้อย ไชยเดช ร่วมกับ เจ้า พนักงานอัยการ และ/หรือ ทนายความ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
8 (2 ชม.)	การยื่นคำให้การ,การร่างคำให้การ	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมาย 2.หลักในการเขียนคำให้การต่อผู้คดี 3.ฝึกหัดร่างคำให้การที่ใช้ในการต่อผู้คดี 4.สรุปและซักถาม กิจกรรม/ใบงาน : 1.แบบฟอร์มคำให้การที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดีจริง	1.เอกสารประกอบการสอนวิชาการว่าความและศาลจำลอง 2.PowerPoint 3.อุปกรณ์ IT โปรเจคเตอร์ในห้องเรียนเพื่อใช้งานสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	1.ความถูกต้องของงานร่างคำให้การที่มอบหมายให้ฝึกหัดในชั้นเรียน 2.ความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและความมีระเบียบวินัยในการแต่งกาย	อ.สร้อย ไชยเดช
9 (2 ชม.)	การยื่นคำให้การ,การร่างคำให้การ	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมาย 2.หลักในการเขียนคำให้การต่อผู้คดี 3.นำตัวอย่างคำให้การที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดีจริงมาศึกษา 4.สรุปและซักถาม กิจกรรม/ใบงาน : 1.ตัวอย่างคำให้การที่ใช้ในการต่อผู้คดีจริง 2.แบบฟอร์มคำให้การของศาล	1.เอกสารประกอบการสอนวิชาการว่าความและศาลจำลอง 2.PowerPoint 3.อุปกรณ์ IT โปรเจคเตอร์ในห้องเรียนเพื่อใช้งานสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	1.ความถูกต้องของงานร่างคำให้การที่มอบหมายให้ฝึกหัดในชั้นเรียน 2.ความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและความมีระเบียบวินัยในการแต่งกาย	อ.สร้อย ไชยเดช
10 (2 ชม.)	การศึกษาดูงานและการว่าความในชั้นศาล	พานักศึกษาไปศึกษาดูงานและการว่าความในชั้นศาล ที่ศาลยุติธรรม กิจกรรม/ใบงาน :	-	1.การให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม	อ.สร้อย ไชยเดช

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		1.เอกสารความรู้ประกอบการศึกษาดูงานของ ศาล 2.ใบงานที่มอบหมายให้นักศึกษาสรุปเนื้อหา ความรู้การศึกษาดูงาน		2.สังเกตความตรงต่อ เวลาและระเบียบวินัยใน การแต่งกาย 3.สังเกตจากความ ตั้งใจในการศึกษาดู งาน	
11 (2 ชม.)	การร่างคำร้อง คำแถลง และคำขอ	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมาย 2.หลักในการเขียนคำร้อง คำแถลง และคำขอ 3.ฝึกหัดร่างคำร้อง คำแถลง และคำขอ 4.สรุปและซักถาม กิจกรรม/ใบงาน : 1.แบบฟอร์มคำร้อง คำแถลง และคำขอที่ใช้ ในกระบวนการพิจารณาคดีจริง	1.เอกสารประกอบการสอนวิชาการ ว่าความและศาลจำลอง 2.PowerPoint 3.อุปกรณ์ IT โปรเจคเตอร์ใน ห้องเรียนเพื่อใช้งานสืบค้นข้อมูล ทางอินเทอร์เน็ต	1.ความถูกต้องของ งานร่างคำร้อง คำ แถลง และคำขอ ที่ มอบหมายให้ฝึกหัด ในชั้นเรียน 2.ความตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียน และความมีระเบียบ วินัยในการแต่งกาย	อ.สร้อย ไชยเดช
12 (2 ชม.)	การร่างสัญญาทางกฎหมาย	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมาย 2.ฝึกหัดร่างสัญญาทางกฎหมายชนิดต่างๆ กิจกรรม/ใบงาน : 1.มอบหมายให้ฝึกหัดร่างสัญญาทางกฎหมาย ชนิดต่างๆเพื่อส่งในห้องเรียน	1.เอกสารประกอบการสอนวิชาการ ว่าความและศาลจำลอง 2.PowerPoint 3.อุปกรณ์ IT โปรเจคเตอร์ใน ห้องเรียนเพื่อใช้งานสืบค้นข้อมูล ทางอินเทอร์เน็ต	1.ความถูกต้องของ งานร่างสัญญาทาง กฎหมายที่มอบหมาย ให้ฝึกหัดในชั้นเรียน 2.ความตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียน	อ.สร้อย ไชยเดช

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				และควมมีระเบียบวินัยในการแต่งกาย	
13 (2 ชม.)	การร่างสัญญาทางกฎหมาย	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมาย 2.ฝึกหัดร่างสัญญาทางกฎหมายชนิดต่างๆเพื่อส่งในห้องเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1.มอบหมายให้ฝึกหัดร่างสัญญาทางกฎหมายชนิดต่างๆเพื่อส่งในห้องเรียน	1.เอกสารประกอบการสอนวิชาการว่าความและศาลจำลอง 2.PowerPoint 3.อุปกรณ์ IT โปรเจคเตอร์ในห้องเรียนเพื่อใช้งานสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	1.ความถูกต้องของงานร่างสัญญาทางกฎหมายที่มอบหมายให้ฝึกหัดในชั้นเรียน 2.ความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและควมมีระเบียบวินัยในการแต่งกาย	อ.สร้อย ไชยเดช
14 (2 ชม.)	การให้คำปรึกษาและคำแนะนำทางกฎหมาย	1.บรรยายหลักในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำทางกฎหมาย 2.ศึกษาคุณลักษณะที่ดีของการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมาย กิจกรรม/ใบงาน : 1.มอบหมายกรณีพิพาทให้นักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อให้ไปศึกษาและเตรียมตัวมาสอบปากเปล่าการให้คำปรึกษาทางกฎหมายในการเรียนครั้งต่อไป	1.เอกสารประกอบการสอนวิชาการว่าความและศาลจำลอง 2.PowerPoint 3.อุปกรณ์ IT โปรเจคเตอร์ในห้องเรียนเพื่อใช้งานสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	1.สังเกตความตั้งใจและความกระตือรือร้นเมื่อได้รับมอบหมายคดีพิพาทเพื่อให้ไปศึกษาและเตรียมตัวมาสอบปากเปล่า 2.การซักถามและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน 3.ความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน	อ.สร้อย ไชยเดช

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				และควมมีระเบียบวินัยในการแต่งกาย	
15 (2 ชม.)	การให้คำปรึกษาและคำแนะนำทางกฎหมาย	สอบปากเปล่าเป็นรายบุคคล โดยให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมาย จากกรณีพิพาทที่มอบหมายให้เป็นรายบุคคล กิจกรรม/ใบงาน : 1.กิจกรรมการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายจากกรณีพิพาทที่มอบหมายให้เป็นรายบุคคล	1. อุปกรณ์ IT โปรเจคเตอร์ในห้องเรียนเพื่อใช้งานสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	1. การให้คำปรึกษาที่ถูกต้องและเหมาะสมสำหรับคดีพิพาทที่ได้รับมอบหมาย 2. สังเกตจากบุคลิกภาพ กริยาจา ความเชื่อมั่นในตนเอง ความตรงต่อเวลาและระเบียบวินัยในการแต่งกาย 3. สังเกตจากปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย	อ.สร้อย ไชยเดช
16 (2 ชม.)		สอบปลายภาค		60%	

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- สอบปลายภาค 60%
- เข้าร่วมกิจกรรมรับฟังการบรรยายพิเศษ 10%
- เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานการว่าความในศาล 10%
- สอบปากเปล่าการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย 10%
- การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

คู่มือการฝึกอบรมวิชาว่าความ รวบรวมโดยสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความ

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

พระราชบัญญัติทนายความ พ.ศ.2528

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

มารุต บุณนาค. (2560). วิชาว่าความและมรรยาททนายความ. (พิมพ์ครั้งที่ 14). กรุงเทพฯ: วิญญูชน.
เกรียงศักดิ์ พิณฑุสรศรี. (2556). ตำราว่าความและการสอบตัวทนาย, เนติฯ ภาค 2. กรุงเทพฯ:
ปณรัชช.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี