

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ในมหาวิทยาลัย / คณะครุศาสตร์/ การประถมศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 1094502 ชื่อรายวิชา ศาสตร์และศิลป์การพูด การฟัง
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หมวดวิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อ. เบญจมาศ ขำสกุล
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ห้อง 442
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล
 - 1.2 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกทักษะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล
 - 1.3 เพื่อให้ค้นคว้า ศึกษา เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจากวิทยากร ประสบการณ์จริง ข้อมูล ข่าวสาร เทคโนโลยีโดยใช้ทักษะการพูด การฟังอย่างมีหลักเกณฑ์
 - 1.4 เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านทักษะการพูด การฟัง ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.5 เพื่อให้สามารถใช้ทักษะการพูด การฟัง เสริมการทำงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับการเรียน ดังนี้

2.1.1 สามารถฝึกฝน มีพัฒนาการที่ดีขึ้นจากการพูดและการฟัง

2.1.2 ปฏิบัติการพูดและการฟังจากสถานการณ์จำลอง สู้ชีวิตประจำวันได้

2.1.3 สามารถใช้ทักษะการพูดและการฟัง ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและ

สัมฤทธิ์ผล

2.1.4 มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้ สื่อเทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ

2.1.5 สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน ผู้สอน และวิทยากรได้

2.1.6 สามารถประยุกต์การเรียนรู้ กับการทำงานให้เป็นประโยชน์ได้ตลอดชีวิต

2.2 เพื่อพัฒนาทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับการเรียน ดังนี้

2.2.1 แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

2.2.2 มีคุณลักษณะที่ยอมรับเหตุผล และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.2.3 ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำกิจกรรมกลุ่ม

2.2.4 มีทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของการฝึกฝน

2.2.5 เห็นประโยชน์และคุณค่าของการฟัง การพูด ในรูปแบบของการปฏิบัติจริง

2.2.6 รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และเคารพ กฎ ระเบียบในการเรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการ เทคนิค และศิลปะของการพูด รวมทั้งการฟัง เน้นการฝึกทักษะ เพื่อพัฒนา การพูด การฟัง ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม กับบุคคล กาลเทศะ และโอกาส ในสถานการณ์ ต่าง ๆ

Study the principles, techniques and the art of speaking and listening. Develop and Practice effective speaking and listening skills appropriate for various situations and occasions.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/actภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนประจำตอนเรียนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา รายกลุ่มและรายบุคคล ตามความต้องการของนักศึกษาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง/ต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1 ผลการเรียนรู้

- 1) มีระเบียบวินัยต่อการเรียน และมีความรับผิดชอบ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรมในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น
- 3) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละ
- 4) มีความขยัน อดทน
- 5) เคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

1.2 วิธีการสอน

1) ให้ผู้เรียนรับทราบกฎกติกา มีวินัยเรื่องเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการเข้าร่วมในทุกกิจกรรม ยกตัวอย่างกรณีศึกษาของผู้เรียน ในการเข้าชั้นเรียน ความตรงต่อเวลา การส่งงานที่มอบหมายครบตรงตามเวลาที่กำหนด

2) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในการการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น และการประพจน์ที่ผิดจริยธรรมในการนำข้อมูลของผู้อื่นมาอ้างอิง

- 3) อธิบาย สรุป ทฤษฎี นำเสนอตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติ
- 4) ให้แก้ไข ปรับปรุงงานให้ถูกต้อง ทาซ้ำ ๆ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
- 5) ให้ปฏิบัติตามระเบียบ เคารพในสิทธิของตนเอง

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตความมีวินัยตรงต่อเวลาการเข้าชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลของผู้อื่นมาอ้างอิง
- 3) สังเกตการทำงานกลุ่มและการส่งงาน
- 4) ตรวจสอบความถูกต้อง และให้แก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง
- 5) ตนเอง กลุ่ม ผู้สอน สังเกตบุคลิกภาพ การแต่งกาย แล้วร่วมอภิปราย

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและเนื้อหา สารสำคัญของรายวิชา
- 2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- 3) มีความสามารถนำความรู้ ทักษะทางภาษาประสบการณ์จากการทำกิจกรรม เสริมหลักสูตร โดยใช้การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความรู้ ความสามารถในการประเมินคุณค่าสาร เพื่อการนำเสนอข้อมูล
- 5) มีความสามารถบูรณาการทักษะทางภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ กับความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

- 1) บรรยาย อภิปราย สรุปความ ถาม-ตอบ
- 2) แบ่งกลุ่มศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากตำราและเว็บไซต์
- 3) นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคล และงานกลุ่ม มคอ. 3
- 4) สร้างสถานการณ์ โดยการจำลองเหตุการณ์ต่าง ๆ บทบาทสมมติสรุปเนื้อหาจากการศึกษาค้นคว้า อภิปรายร่วมกัน

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินผลระหว่างภาคเรียน 70 % ประกอบด้วย
 - (1) พฤติกรรมคุณธรรมจริยธรรมในการเรียน 15 %
 - (2) ฝึกปฏิบัติการพูดจากการมอบหมายงาน การศึกษาค้นคว้าและนำเสนอ 20 %
 - (3) กิจกรรมในชั้นเรียน 20 %
 - (4) สอบกลางภาค 15 %
 - 2) ประเมินผลปลายภาค 30 % ประกอบด้วย
 - (1) สอบปลายภาค 20 %
 - (2) สอบปฏิบัติการพูด+เขียนบทพูด 10%
- รวม 100

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
- 2) สามารถตีความ สังเคราะห์ และประเมินค่าสาระสนเทศได้
- 3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะทางภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- 1) ฝึกให้ตอบปัญหาในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น และการระดมสมองจากประเด็นศึกษาที่กำหนดโดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่ม ภายในกลุ่มจะต้องกำหนดแนวทางไปสู่การหาคำตอบที่มีความชัดเจนและน่าเชื่อถือ
- 2) ฝึกการถ่ายทอดความรู้ ความคิด เป็นลายลักษณ์อักษร และด้วยวาจา เป็นรายบุคคล-กลุ่ม แล้วอภิปรายความถูกต้อง ไม่ถูกต้องร่วมกัน
- 3) ให้ศึกษาค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเอง ซึ่งแนะนำแหล่งข้อมูลให้ ใช้วิธีการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน วิธีการสอนแบบสืบสอบ ฝึกการนำเสนองานด้วยวาจา และ ลายลักษณ์อักษร โดยการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง และใช้สื่อเทคโนโลยีให้น่าสนใจ

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การพูดรายบุคคล และกลุ่ม
- 2) การนำเสนอรายงานเป็นรายบุคคล และกลุ่ม มคอ. 3

3) การตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม และการสอบ
ข้อเขียนกลางภาค และปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความเข้าใจผู้อื่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี
- 3) สามารถแก้ไขปัญหา หรือความขัดแย้งจากการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

4.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงาน
ได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- 3) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน
- 4) กำหนดให้เข้าร่วมกิจกรรมนอกชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่น
และบุคคลทั่วไป มอบหมายงานกลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่าง ๆ เช่น วันภาษาไทยแห่งชาติ
โครงการไหว้ครู เทศน์มหาชาติ เป็นต้น แล้วสรุปเป็นรายงานนำเสนอด้วยวาจา

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ตรงต่อเวลา
- 2) ความรับผิดชอบในรายงานกลุ่ม
- 3) ให้ประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ
- 4) ให้ประเมินตนเอง การเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นได้อย่างดี
- 3) สามารถสื่อสารแนะนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการพูด การเขียน ตลอดจน
สามารถเลือกใช้สื่อ และเครื่องมือในการนำเสนอผลงาน ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

- 1) แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และ
มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งวาจาและเอกสารประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ทักษะการใช้ภาษาจากการรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการนา
เสนอหน้าชั้นเรียน

2) ทักษะการใช้สื่อจากการรายงานหน้าชั้นเรียน ความถูกต้องตามมารยาทสังคม ต่อบุคคล เวลา สถานที่ และโอกาส

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล 2. ความหมาย ความสำคัญของการพูด การฟัง 2. จุดมุ่งหมายของการพูด การฟัง 4. โอกาสในการพูดการฟัง 5. ประโยชน์ของการพูด-ฟังได้ การพูด-ฟังดี การพูด-ฟังเป็น	3	1. ปฐมนิเทศรายวิชา 2. ประเมินการพูด-ฟังของตนเอง ก่อนเรียน ครั้งที่ 1 3. แบ่งกลุ่ม 5 คน 4. บรรยาย และอธิบาย	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
2	ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล 1. ลักษณะการพูด 2. การวางโครงเรื่อง 3. การสำรวจความพร้อม 4. คุณสมบัติของผู้พูด 5. ขั้นตอนการฟัง 6. ทักษะของการฟังให้สัมฤทธิ์ผล	3	1. ผู้สอนนำคลิปการพูด คนเดียว และการพูดเป็นหมู่คณะ ให้ดูและฟัง 2. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอเรื่องราวจากการฟัง 3. ผู้เรียน ผู้สอน สรุป 4. ให้ จับคู่ซักถามข้อมูลส่วนตัวโดยฟังจับประเด็นให้ได้แล้วให้พูดแนะนำเพื่อนหน้าชั้นเรียนคนละไม่เกิน 2 นาที เป็นการบ้านในครั้งต่อไป	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
3	ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล 1. การเตรียมพร้อมในการพูดให้สัมฤทธิ์ผล 2. ศิลปะการวางระเบียบในการพูด 3. ศิลปะการวางรูปแบบโครงสร้างในการพูด 4. การมีศิลปะในการฟัง 5. ศิลปะการฟังโดยทั่วไป 6. การตั้งเป้าหมาย ในการฟัง	3	1. ผู้สอนให้ผู้แทนผู้เรียน 5 กลุ่ม สมมติสถานการณ์ ในการพูด แล้วใช้คำที่ทักทายให้ถูกต้อง แล้วแสดงการพูด 2. ผู้เรียน ผู้สอน สรุปการวางระเบียบ และรูปแบบโครงสร้างในการพูด ร่วมกัน 3. ให้ ผู้เรียน 2 คน ปรากฏตัวหน้าชั้นเรียนผลัดกันพูดแนะนำเพื่อน คนละ ไม่เกิน 2 นาที 4. ประเมินการพูด-ฟังของเพื่อน กลุ่ม ครั้งที่ 1 5. ผู้เรียน ผู้สอนสรุป ศิลปะของการพูด การฟังที่เกิดผลดี ในการสื่อสาร	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล

4	<p>ศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>1.ศิลปะการศึกษาเคล็ด</p> <p>ศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>1.ศิลปะการศึกษาเคล็ด</p> <p>ลับนักพูดที่มีชื่อเสียง</p> <p>2.ศิลปะการศึกษาเคล็ดลับนักพูด</p> <p>3.ศิลปะการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ฟัง</p> <p>4. การปรับปรุงเทคนิคในการฟัง</p> <p>5. การรู้ประโยชน์ ของการฟัง</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียนบอกชื่อ นักพูด และเรียงลำดับความชอบ พร้อมบอกเหตุผล</p> <p>2.ผู้สอนนำคลิปการพูดคนเดียว และ การพูดเป็นหมู่คณะให้ฟัง</p> <p>3.ให้แต่ละคน / กลุ่มวิจารณ์การพูดจากคลิป และเปรียบเทียบการพูดของตนเอง / กลุ่ม</p> <p>4.อภิปราย แสดงความคิดเห็นร่วมกัน</p> <p>5. มอบหมายงาน ให้ 5 กลุ่มนำเสนอ การฟัง การพูดในยุค 4 G</p>	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
5	<p>ศิลปะการพูด การฟัง ให้ประสบความสำเร็จ ในชีวิตประจำวัน</p> <p>1.ศิลปะการใช้ภาษาพูดอย่างมีวัฒนธรรม</p> <p>2. ศิลปะการใช้ธรรมะ ในการพูด</p> <p>3. ศิลปะการฟังธรรม ตามกาล</p> <p>4. ลักษณะของการฟังที่ดี</p> <p>5. มารยาทในการฟัง</p>	3	<p>นำเสนองาน</p> <p>1. การฟัง การพูดในยุค 4 G</p> <p>2.ผู้เรียน ผู้สอน สรุปศิลปะการพูด การฟัง ให้ประสบผลสำเร็จในชีวิตประจำวัน</p> <p>3. อธิบายมอบหมายงานให้ศึกษาจากการฟัง ข่าว การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ให้แต่ละกลุ่มรายงานต่อไป</p>	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
6	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1.ความหมาย ความสำคัญ</p> <p>2.องค์ประกอบ</p> <p>3. ข้อเสนอแนะในการฝึกทักษะการพูด การฟัง</p> <p>4.การพัฒนาตนเองให้เป็นนักฟังชั้นยอด</p> <p>5. ข้อบกพร่องในการฟังและวิธีแก้ไข</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียนดูวิดีโอทัศน์ ให้พร้อมจับใจความ และตอบคำถาม</p> <p>2.ผู้เรียน 5 กลุ่ม วิเคราะห์สถานการณ์การพูด ที่นำมาเสนอ ทั้งรูปแบบ วิธีการ การใช้ภาษา</p> <p>3.ผู้เรียน ผู้สอน สรุป ทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>4.ผู้สอน สรุป เนื้อหา กา</p>	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
7	<p>การฝึกทักษะการพูด และการฟังในสถานการณ์ ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1.เทคนิค 14 ประการ ในการเตรียมพูด</p> <p>2.จุดประสงค์ของการพูด</p> <p>3.ประเภทและความหมายของการพูด</p> <p>4.เทคนิคการปลูกฝังให้ผู้ฟังมีความสนใจที่จะฟัง</p> <p>5. การพัฒนาตนเองให้ฟังเป็น</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียนดูภาพบุคคลิกภาพ การพูด การฟัง ของบุคคลใน อาชีพ โอกาส สถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>2.ให้ผู้เรียนสาธิตท่าทาง บุคลิกภาพ ในการพูด การฟัง ในอิริยาบถ โอกาส สถานการณ์ต่าง ๆ เป็นกลุ่มและรายบุคคล</p> <p>3.ผู้เรียน ผู้สอน สรุปประโยชน์ของการเตรียมพูดและการพัฒนาตนเองในการฟังร่วมกัน</p>	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
8	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1.ตัวอย่างการพูดเพื่อเสนอข้อมูล การอธิบาย การบรรยาย การรายงาน การแนะนำตัว โฆษก และพิธีกร</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียนดูคลิป การพูดอธิบาย และการพูดรายงานทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>2. ให้ผู้เรียน 5 กลุ่มบอกความแตกต่างได้ ทั้งวิธีการและการใช้ภาษา</p> <p>3.ให้ผู้เรียน 8 กลุ่ม จับสลาก พูดหน้าชั้นเรียน อธิบาย รายงาน แนะนำตัว พิธีกร</p>	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล

	<p>2. ศิลปะการใช้หลักการพูดที่ดี</p> <p>3. การสอนผู้เรียนให้เป็นนักฟังที่ดี “ฟังเป็น” และให้มีโอกาสในการฟัง</p> <p>4. ประเภท ทักษะ สถานการณ์ และตัวอย่างการฟังเพื่อ ได้รับความรู้ การฟังเพื่อความเข้าใจ และการฟังเพื่อ รายงานผู้อื่น</p>		<p>4.ผู้เรียน ผู้สอน ร่วมกันสรุปประโยชน์ที่จะนำไปใช้</p> <p>5.ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>6. การบ้านให้ผู้เรียน ไปศึกษาการพูด ได้ว่าที่ และพูดอภิปราย ให้ตั้งญัตติได้ว่าที่คนละ 1 ญัตติ และตั้งหัวข้ออภิปรายคนละ 1 หัวข้อ</p>	
9	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง 1. ตัวอย่างการพูดเพื่อสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแสดงสุนทรพจน์ - การอภิปราย - การโต้ว่าที่ - การเสวนา <p>2. การใช้บัญญัติ 10 ประการในการฟังให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. กิจกรรมการฝึกปฏิบัติการฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>4.แหล่งข้อมูลเพื่อ จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติ การฟังให้สัมฤทธิ์ผล 5. ทักษะ สถานการณ์ และตัวอย่าง การฟังเพื่อจับใจความ และ การฟังเพื่อแสดงความคิดเห็น</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียนบอกญัตติได้ว่าที่ และหัวข้ออภิปรายของตนเอง ตามวิธีการพูดต่อสาธารณชนที่ถูกต้อง</p> <p>2.ผู้เรียน +ผู้สอนร่วมกันตัดสินความถูกต้อง แล้วช่วยกันปรับแก้ไขใหม่</p> <p>3.ให้คู่วิทัศน์ตัวอย่างการโต้ว่าที่ การอภิปราย</p> <p>4.4 กลุ่ม วิจารณ์การโต้ว่าที่</p> <p>5.4 กลุ่ม วิจารณ์การอภิปราย</p> <p>6. ผู้เรียน ผู้สอน สรุปประโยชน์ที่จะนำไปใช้ร่วมกัน</p> <p>7.ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>8. การบ้านให้ผู้เรียน ไปศึกษาการพูดสุนทรพจน์ เพิ่มเติมและเตรียมบทพูดสุนทรพจน์ ใช้เวลา 3 นาที ในการสอบพูดกลางภาคเรียน เรื่องฉันทเกิดในรัชกาลที่ ๙</p>	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
10	<p>สอบกลางภาค (สอบพูด สอบฟัง) (รายบุคคล กลุ่ม ร่วมอภิปราย วิจารณ์การพูด ของทุกคน)</p>	3	<p>1. สอบพูดสุนทรพจน์ รายบุคคล ใช้เวลา 3 นาที บัณฑิตประณตศึกษากับสำนักทางจริยธรรม</p> <p>2. ส่งบทพูดสุนทรพจน์ ใช้เวลา 3 นาที เรื่อง บัณฑิตประณตศึกษากับสำนักทางจริยธรรม</p> <p>3. ทาแบบประเมินการพูดของตนเอง เพื่อน กลุ่ม</p> <p>4. ผู้สอน และผู้เรียน ช่วยกันวิจารณ์ สรุป และให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>5. ให้ดู และฟังจากคลิปขุนเขา สิ้นธุเสนา แล้วสรุปเรื่องจากการฟัง เป็นการบ้าน (สอบ)</p>	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
11	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1.ตัวอย่างทักษะการพูดเพื่อไม่ตรีจิต</p> <p>1.1 การทักทาย 1.2 การแสดงความ</p>	6	<p>1.ให้ผู้เรียน 5 กลุ่มจับสลากการพูดเพื่อไม่ตรีจิตประเภทต่าง ๆ แล้วแสดงบทบาทสมมติ</p> <p>2.ให้ผู้เรียนนาแบบประเมินผลมาประเมิน</p>	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล

	<p>ยินดี 2. ศิลปะการประเมินผลการพูดด้วยตนเอง 3. เกณฑ์การประเมินผล การฟังให้สัมฤทธิ์ผล 4. การประเมินผลการฟังด้วยตนเอง 5. ทักษะ สถานการณ์ และตัวอย่างการ ฟัง เพื่อติดต่อสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน</p>		<p>ตนเอง เพื่อน กลุ่ม ครั้งที่ 1 3. ผู้เรียน + ผู้สอน ร่วมวิจารณ์ การประเมินผล 4. ผู้เรียน ผู้สอน สรุปประโยชน์ที่จะนำไปใช้ร่วมกัน 5. ผู้สอน</p>	
12	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังใน สถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง 1. ตัวอย่างทักษะการพูดเพื่อสาระบันเทิง 1.1 ทอล์คโชว์ 1.2 ยอวาที 1.3 แชววาที 1.4 เลียน (ล้อเลียน) วาที 1.5 เฮฮาวาที ลีลาวาที 2. การหลีกเลี่ยงการฟัง ที่ไม่มี ประสิทธิภาพ 3. ศิลปะการฟังสารธุรกิจ 4. ศิลปะการฟัง การสนทนาทางธุรกิจ 5. ทักษะสถานการณ์และตัวอย่าง การ ฟังเพื่อสร้างสรรค์จินตนาการ และ ความคิดสร้างสรรค์</p>	6	<p>1. ให้ผู้เรียน 8 กลุ่มส่งตัวแทนกลุ่มละ 1 คน แบ่งเป็น 2 คณะ คณะละ 5 คน พูดแสดง เหตุผล แชววาที “แต่งงานลิสบาย ดีกว่า เฉาตายเพราะเป็นโสด” 2. ให้ผู้เรียนชม VCD ตัวอย่าง 2.1 ทอล์คโชว์ 2.2 ยอวาที 2.3 แชววาที 2.4 เลียน (ล้อเลียน) วาที 2.5 เฮฮาวาที ลีลาวาที</p>	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
13.	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังใน สถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง 1. ตัวอย่างทักษะการพูดเพื่อกิจธุระ 1.1 การขอความร่วมมือ 1.2 การขอความช่วยเหลือ ช่วยเหลือ 1.3 การขอคำแนะนำ 1.4 การขอร้อง 1.5 การห้ามปราม 1.6 การให้คำแนะนำ 1.7 การ สัมภาษณ์ 2. การหลีกเลี่ยง การ ใช้จargonภาษา ในทางลบ 3. การรับรู้ปัญหา หรืออุปสรรคในการ ฟังสารธุรกิจ 4. ทักษะ สถานการณ์ และตัวอย่าง การฟัง เพื่อการฟัง เพื่อความ เพลิดเพลิน ความซาบซึ้ง หรือความ บันเทิง การฟังเพื่อวิเคราะห์ วิจารณ์ ประเมินผล การฟังเพื่อให้ได้ข้อคิด คติชีวิต และ ความจรรโลงใจ</p>		<p>1. ให้ผู้เรียน 8 กลุ่มปฏิบัติการพูดตาม สถานการณ์ ประกอบ power point 2. พูดเป็นรายบุคคล 3. ผู้สอน สรุป เนื้อหา การ พูด การฟังด้วย power point 4. ประเมินผลการพูด การฟัง ของตนเอง เพื่อน กลุ่ม ครั้งที่ 2 5. ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจาก เรื่อง ศิลปะการฟังประเภทต่าง ๆ และ ครั้งที่ 13 การฝึกทักษะการฟัง</p>	

14.	<p>ทักษะปฏิบัติ การพูด และการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการ</p> <p>1. ทักษะปฏิบัติ การวางระเบียบในการพูด</p> <p>2. ทักษะปฏิบัติ การวางรูปแบบโครงสร้างในการพูด</p> <p>3. ทักษะปฏิบัติในการฟังทั่วไป และการฟังสนทนา</p> <p>4. ทักษะปฏิบัติ การสร้างบุคลิกภาพในการพูด – การฟัง</p> <p>5. เนื้อหา ประเภท ทักษะ ตัวอย่าง</p>		<p>1. ผู้เรียน 5 กลุ่มปฏิบัติการการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการ โดยการแสดงบทบาทสมมติประกอบ power point ดังนี้ 1.1 การรายงาน</p> <p>1.2 การประชุม</p> <p>1.3 การสัมมนา</p> <p>1.4 การอภิปราย</p> <p>1.5 การอธิบาย และ การบรรยายสรุป</p> <p>1.6 การแนะนำตัว และ การแนะนำบุคคลในสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>1.7 พิธีกรในสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>1.8 การพูดเพื่อไม่ตรีจิตสถานการณ์ต่าง ๆ</p>	
15.	<p>ทักษะปฏิบัติ การพูด และการฟังในสถานการณ์บันเทิง</p> <p>1. ทักษะปฏิบัติ การวางระเบียบในการพูด</p> <p>2. ทักษะปฏิบัติ การวางรูปแบบโครงสร้างในการพูด</p> <p>3. ทักษะปฏิบัติในการฟังทั่วไป และการฟังสนทนา</p> <p>4. ทักษะปฏิบัติ การสร้างบุคลิกภาพ ในการพูด – การฟัง</p> <p>5. เนื้อหา ประเภท ทักษะ ตัวอย่าง</p>		<p>1. ให้ผู้เรียน 8 กลุ่มปฏิบัติ การพูดและการฟังในสถานการณ์บันเทิง โดยการแสดงบทบาทสมมติประกอบ power point ดังนี้</p> <p>1.1 งานแต่งงาน</p> <p>1.2 งานเปิดกิจการใหม่</p> <p>1.3 งานวันเกิด</p> <p>1.4 งานเลี้ยงต้อนรับ</p> <p>1.5 งานคืนสู่เหย้า</p> <p>1.6 งานขึ้นบ้านใหม่</p> <p>1.7 งานประกาศรางวัล</p> <p>1.8 งานเลี้ยงอาลา</p> <p>2. พูดเป็นกลุ่ม และบุคคล</p> <p>3. ให้ผู้เรียนทุกคนประเมินผลการพูดตนเอง เพื่อน กลุ่ม ครั้งสุดท้าย</p>	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1 2, 2.1 1), 3.1 2), 5.1 2)	แบบฝึกหัด	ตลอดภาคปีการศึกษา	20%
2	2.1 1), 3.12), 3.13), 3.1.4)	กิจกรรมในชั้นเรียน	ตลอดภาคปีการศึกษา	20%
3	1.1 2), 2.1.1), 3.1 2)	สอบกลางภาค	ตามตารางสอบ	20%
4	1.1 2), 2.1.1), 3.1 2)	สอบปลายภาค	ตามตารางสอบ	40%

4. รายละเอียดการประเมินผลระหว่างภาคและปลายภาค

แสดงในเชิง Rubric ดังนี้

(ควรมีทั้งเนื้อหาการเรียน ตามคำอธิบายรายวิชา และการสอนคุณธรรม จริยธรรม วินัยที่พึงประสงค์)

เนื้อหากิจกรรม หรือเป้าหมาย	ค่าคะแนน A 20-18	ค่าคะแนน B 17-15	ค่าคะแนน C 14-12	ค่าคะแนน D 11-10	ค่าคะแนน E 9-0
1. แบบฝึกหัด	- ส่งงานตรงเวลา - ตอบคำถามครบ - ถูกต้อง 100% คือคำตอบตรง ประเด็น ยกตัวอย่าง เหมาะสม ชัดเจน สะอาด เรียบร้อย	- ตอบคำถาม ครบ - ถูกต้อง 100% ไม่ต่ำกว่า 80% คือคำตอบตรง ประเด็น ยกตัวอย่าง เหมาะสมพอใช้	- ตอบคำถาม ครบ - ถูกต้อง 60% คือคำตอบตรง ประเด็นบางส่วน มีการยกตัวอย่าง ประกอบ	- ตอบคำถาม น้อยกว่า 50% คือคำตอบตรง ประเด็นน้อย ยกตัวอย่าง ประกอบน้อย	- ตอบคำถาม น้อยกว่า 50 % คือคำตอบไม่ ถูกต้องไม่ ยกตัวอย่าง ประกอบ
2. กิจกรรมใน ชั้นเรียน	- ตรงเวลา - ทำกิจกรรมครบ 100% - ให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม ดี	- ทำกิจกรรม 80% - ให้ความร่วมมือ ในการทำ กิจกรรมดี	- ทำกิจกรรม 60% - ให้ความร่วมมือ ในการทำ กิจกรรมระดับ พอใช้	- ทำกิจกรรมต่ำ กว่า 50% - ให้ความร่วมมือ ในการทำ กิจกรรมระดับ น้อย	- ทำกิจกรรมต่ำ ไม่ถึง 30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ญานิศา โชติชื่น. (2557). *ตำราคำศัพท์และศิลปะการพูด การฟัง*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนดุสิต.

_____. (2554). *วิชาคำศัพท์ (Online)*. Dusit (LMS), กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

_____. (2558). *เอกสารประกอบการสอนคำศัพท์และศิลปะการพูด การฟัง*. กรุงเทพฯ :มหาวิทยาลัยราช
ภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กาญจนา นาคสกุล. (2545). *ระบบเสียงภาษาไทย*. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

กำชัย ทองหล่อ. (2540). *หลักภาษาไทย*. กรุงเทพฯ: รวมสาส์น.

จินดา งามสุทธิ. (2524). *ภาษาศาสตร์ภาษาไทย*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์.

จินดา เสงสมบุญ (2542). *ภาษาศาสตร์เบื้องต้น*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554). *ภาษาศาสตร์เบื้องต้น. Introduction to Linguistics*.

กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

วิจิตร ภาณุพงศ์ (2532). *โครงสร้างของภาษาไทย: ระบบไวยากรณ์*. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

พัฒนาชนบท .

สุนันท์ อัญชลีนุกูล.(2556). *ระบบคำภาษาไทย*. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อุดม วโรตม์ลิขิตดี. (2537). *ภาษาศาสตร์เหมาะสมเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ: พิมพ์การ การพิมพ์.

อุปกิตศิลปสาร, พระยา. (2545). *หลักภาษาไทย* (พิมพ์ครั้งที่ 11). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. ประเมินผลการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอนจากระบบออนไลน์
2. ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการป้องกันปัญหา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ทวนจากการสอบกลางภาคเพื่อปรับปรุงการสอน และพิจารณาจากากการทำกิจกรรม และแบบฝึกหัด

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผลิตแบบฝึกหัดที่มาจากปัญหาการใช้ภาษาไทย